



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUDPICHINCHA

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

PLAN MÉDICO FUNCIONAL

CENTRO DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

TIPO C

“EL COCA”



Contenido

PRESENTACIÓN.....7

1. INTRODUCCIÓN.....9

2. ANÁLISIS SITUACIONAL.....10

2.1 ASPECTO DEMOGRÁFICO.....11

2.2 DIAGNÓSTICO DE LA DEMANDA.....15

3. OBJETIVO GENERAL.....17

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....17

5. CARTERA DE SERVICIOS.....17

6. JUSTIFICATIVO.....18

7. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.....20

7.1. PLAN DE ESPACIOS REQUERIDO DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CENTRO DE

SALUD PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN TIPO C.....20

7.1.1. SERVICIO DE RECEPCIÓN - ADMISIÓN (ADMISIÓN Y ESTADÍSTICA)21

7.1.1.1. Hall de acceso (entrada)22

7.1.1.2. Admisión, recepción e información.....23

7.1.1.3. Sala de espera general.....23

7.1.1.4. Archivo y Área de trabajo social24

7.1.2. CONSULTA EXTERNA.....24

7.1.2.1. Sala de espera consulta externa.....25

7.1.2.2. Consultorio psicología.....25

7.1.2.3. Consultorio Polivalente.....26

7.1.2.4. Consultorio Gineco – Obstétrico.....28

7.1.2.5. Consultorio Pediátrico29

7.1.2.6. Aseo30

7.1.2.7. Enfermería30

7.1.2.8. Consultorio de odontología con Rx de odontología32

7.1.2.9. Sanitario33

7.1.3. AREA DE EMERGENCIA.....33

7.1.3.1. Sala de espera Emergencias.....34

7.1.3.2. Sanitario Sala de Espera.....35

7.1.3.3. Triaje General.....35

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

7.1.3.4. Central de enfermería.....	36
7.1.3.5. Sala de observación y estabilización niños y adultos.....	37
7.1.3.6. Consultorio Urgencias.....	38
7.1.3.7. Unidad de Terapia Respiratoria	38
7.1.3.8. Unidad de choque – reanimación.....	39
7.1.3.9. Almacén de camas / camillas.....	40
7.1.3.10. Sala de curaciones y yesos.....	41
7.1.3.11. Sala de procedimientos.....	41
7.1.3.12. Utería sucia	42
7.1.3.13. Utería limpia y lencería	43
7.1.3.14. Sanitario para personal.....	43
7.1.3.15. Almacenamiento intermedio de Desechos sanitarios	43
7.1.3.16. Insumos y farmacia de Emergencia	43
7.1.3.17. Sanitarios pacientes.....	44
7.1.4. DORMITORIOS PARA PERSONAL DE TURNO.....	44
7.1.5. ÁREA DE ATENCIÓN AL PARTO	45
7.1.5.1. Sala de espera UTPR	45
7.1.5.2. Consultorio de evaluación obstétrica	46
7.1.5.3. Estación de enfermería	47
7.1.5.4. Preparación de medicación	48
7.1.5.5. Estancia Corta Parto (Recuperación)	48
7.1.5.6. Sala de Labor de parto	49
7.1.5.7. Esterilización	49
7.1.5.8. Unidad de trabajo de parto y recuperación (UTPR)	49
7.1.5.9. Lactario	50
7.1.5.10. Lencería.....	51
7.1.5.11. Vestidores	51
7.1.5.12. Limpieza del Neonato	52
7.1.5.13. Desechos Intermedios	52
7.1.5.14. Utería Limpia.....	53
7.1.5.15. Utería Sucia	53
7.1.5.16. Lavachatas.....	53



7.1.6.	AREA DE FISIATRÍA.....	53
7.1.6.1.	Sala de espera Fisiatría.....	54
7.1.6.2.	Sala de Fisioterapia.....	55
7.1.6.3.	Oficina del Jefe de Servicio.....	56
7.1.6.4.	Box de tratamiento.....	56
7.1.6.5.	Vestidor de pacientes.....	57
7.1.6.6.	Sanitario.....	57
7.1.6.7.	Compresas y parafina.....	57
7.1.6.8.	Admisión.....	58
7.1.6.9.	Utilería Limpia.....	58
7.1.6.10.	Utilería Sucia.....	58
7.1.6.11.	Hidroterapia.....	59
7.1.6.12.	Canceles.....	59
7.1.7.	LABORATORIO.....	59
7.1.7.1.	Sala de espera.....	60
7.1.7.2.	Recepción de Muestras.....	61
7.1.7.3.	Area general de toma de muestras.....	61
7.1.7.4.	Sala de toma de muestras especiales.....	62
7.1.7.5.	Cámara Fria.....	63
7.1.7.6.	Lavado de material.....	63
7.1.7.7.	Clasificación.....	63
7.1.7.8.	Sala de análisis de resultados.....	64
7.1.7.9.	Sala de Bioquímica, Hematología y Uroanálisis.....	64
7.1.7.10.	Desechos Intermedios.....	65
7.1.7.11.	Ducha.....	65
7.1.7.12.	Medicina Transfusional.....	66
7.1.7.13.	Almacén.....	66
7.1.7.14.	Bodega.....	66
7.1.7.15.	Sanitario de Personal.....	66
7.1.7.16.	Utilería Sucia.....	66
7.1.8.	IMAGENOLOGIA.....	67
7.1.8.1.	Sala de espera Imagenología.....	68

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

7.1.8.2.	Admisión	68
7.1.8.3.	Unidad de radiología convencional y cabina	68
7.1.8.4.	Sala de ultrasonidos y Sanitario	69
7.1.8.5.	Bodega	70
7.1.8.6.	Sala de telemedicina	70
7.1.9.	FARMACIA INSTITUCIONAL.....	70
7.1.9.1.	Sala de espera Farmacia	71
7.1.9.2.	Dispensación Externa de medicamentos.....	71
7.1.9.3.	Bodega Farmacia.....	72
7.1.10.	PSICOREHABILITACIÓN	72
7.1.10.1.	Sala de espera Psico-rehabilitación	73
7.1.10.2.	Consultorio Psicomotriz.....	73
7.1.10.3.	Vestidores y Sanitario	74
7.1.10.4.	Terapia Ocupacional	75
7.1.10.5.	Estimulación Temprana	76
7.1.10.6.	Terapia del Lenguaje.....	79
7.1.11.	ADMINISTRACIÓN	83
7.1.11.1.	Actividades Grupales	84
7.1.11.2.	Unidad Administrativa de Apoyo.....	84
7.1.11.3.	Dirección Médica	85
7.1.11.4.	Oficina Administrativa	85
7.1.11.5.	Secretaria	86
7.1.11.6.	Zona de estar del personal.....	86
7.1.11.7.	Contabilidad	86
7.1.11.8.	Oficina de Mantenimiento.....	87
7.1.11.9.	Pagaduría	87
7.1.11.10.	Sanitario de personal.....	87
7.1.11.11.	Racks/Informática.....	87
7.1.12.	SOPORTE	88
7.1.12.1.	Vigilancia	88
7.1.12.2.	Almacenamiento final de desechos sanitarios	89
7.1.12.3.	Cuartos de Máquinas y equipamientos	89



7.1.12.4. Bodega y mantenimiento.....	89
8. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	91
9. ABREVIATURAS.....	91



PRESENTACIÓN

El presente instrumento fue elaborado con el propósito de formular el proyecto para la implementación del Centro de Salud tipo C "El Coca", para lo cual se formó un equipo multidisciplinario con la finalidad de elaborar el Plan Médico Funcional como uno de los principales insumos, basado en la normativa vigente.

De acuerdo a los datos estadísticos que fueron obtenidos del Instituto Ecuatoriano de Estadísticas y Censos (INEC), Ministerio de Salud Pública (MSP), se logró analizar la situación de oferta y demanda de la atención de salud pública de El Coca, concluyendo con la necesidad de que el IESS debe contar con un Centro de Salud Tipo C - Materno Infantil y Emergencia, que formará parte de la Red Pública Integral de Salud.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUDPICHINCHA
GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

*Renovar para actuar,
actuar para servir*

Página 8 de 94

Plan Médico Funcional Centro de
Atención Tipo C El Coca

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de mejorar la atención de salud de las personas aseguradas, se debe fortalecer la oferta de prestaciones sanitarias brindadas en los establecimientos de salud que conforman la Red Interna del IESS.

Al respecto, la mayor concentración de personas aseguradas al IESS se encuentra en las Zonas de Planificación Territorial: 9, 8, 4, 6 y 5, lo que implica, que se debe analizar la brecha entre oferta de establecimientos de salud y la demanda en estas Zonas, con el objeto de mejorar la calidad de salud de las personas aseguradas.

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), con el objetivo de fortalecer e impulsar la potenciación de la red interna de prestaciones de salud, ha planteado la creación de un Centro de Salud de Primer Nivel de Atención Tipo C, el mismo que se convertirá en la primera puerta de entrada en atenciones de salud dirigido hacia los afiliados, pensionistas y beneficiarios.

Mediante un análisis exhaustivo en prestaciones de salud dentro de la red interna del IESS, se ha identificado la carencia de centros de salud de primer nivel de atención en la zona urbana, y la sobredemanda con alta concentración de pacientes en centros de salud de mayor complejidad, lo que causa un déficit en nuestra red de atención y subutilización de especialistas.

Por consiguiente el desarrollo de planes médicos funcionales constituye un proceso metodológico que operativiza las definiciones generadas en la Planificación Territorial de establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención correspondiente a la Red Pública Integral de Salud, de la cual el IESS forma parte, así como las demás normativas que se encuentran vigentes en materia de establecimientos de salud.

El Plan Médico Funcional del Centro de Salud de Primer Nivel de Atención Tipo C, se basa en los nuevos elementos y tendencias que están modificando profundamente los conceptos tradicionales en nuestro país, la incorporación de estructuras hospitalarias de nueva creación y el proceso de reforma y adaptación de las ya existentes para conseguir un dimensionamiento y una oferta de servicios adecuada para la región debe desarrollarse de acuerdo con las



siguientes líneas fundamentales:

- Análisis situacional de las características de la población de influencia, clientes potenciales: edad, sexo, indicadores de salud, enfermedades.
- Aspectos socioeconómicos.
- Consideración de sus diferencias respecto de otras poblaciones.
- Expectativas de satisfacción con los servicios sanitarios.
- La evolución en los siguientes 5 años.
- Situación frente a la unidad operativa que estamos planificando, así como frente a las otras unidades sanitarias que existen en el entorno.
- Accesibilidad de la población.

Con esta base se ha desarrollado el Plan Médico Funcional del Centro de Salud de Primer Nivel de Atención Tipo C El Coca; que dentro de la tipología del MSP se encuentra ubicado en el primer nivel de atención y quinto nivel de complejidad.

2. ANÁLISIS SITUACIONAL

El Centro de Salud El Coca, es una Unidad de Primer Nivel de Atención, construida en el año 1987 como una necesidad en salud de los pobladores de la zona a consecuencia del terremoto ocurrido en aquel entonces por el volcán Reventador.

La unidad de salud es una unidad tipo A, que cuenta con una cartera de servicios de Medicina General, Obstetricia, Odontología y Psicología.

CARTERA DE SERVICIOS CSA EL COCA	
2014	MEDICINA GENERAL
2017	MEDICINA GENERAL
	MEDICINA FAMILIAR
	ODONTOLOGIA
	ENFERMERIA
	FARMACIA
	LABORATORIO
	PSICOLOGIA
	ENFERMERIA
	LABORATORIO

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

	AMBULANCIA 24 HORAS
	FARMACIA

Fuente: Estadística CSA EL COCA – 2017

NUMERO DE PROFESIONALES CSA EL COCA		
DENOMINACION	2014	2017
Médico General	2	2
Médico Familiar	0	1
Odontólogo	1	2
Obstetiz	0	1
Psicólogo	0	1
Enfermera	1	3
Laboratorista	1	1
Auxiliar de enfermería	2	2
Auxiliar de laboratorio	0	1
Paramédicos	0	4
Conductores	1	4
Administrativos	2	3
TOTAL	10	25

Fuente: Estadística CSA EL COCA – 2017

2.1 ASPECTO DEMOGRÁFICO

La provincia de Orellana es una de las 24 provincias que conforman la República del Ecuador, situada al nororiente del país, en la zona geográfica conocida como región amazónica. Su capital administrativa es la ciudad de Puerto Francisco de Orellana, más conocida como El Coca, la cual además es su urbe más grande y poblada. Ocupa un territorio de unos 20.773 km², siendo la tercera provincia más grande del país por extensión, luego de Pastaza y Morona Santiago. Limita al norte con Sucumbíos, por el occidente con Napo, por el sur con Pastaza y al este con el departamento de Loreto perteneciente al Perú.

Cuenta con una población de 136.396 habitantes según el último censo nacional (2.010), siendo la quinta provincia menos poblada del país, luego de Napo, Zamora

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

ecuatoriano del petróleo que se exporta. Las actividades principales de la provincia son la extracción petrolera, el comercio y la agricultura.

La provincia es cuna de 3 nacionalidades indígenas de la Región Amazónica del Ecuador: los quichuas de la Amazonía, los shwaras y los waoranis.

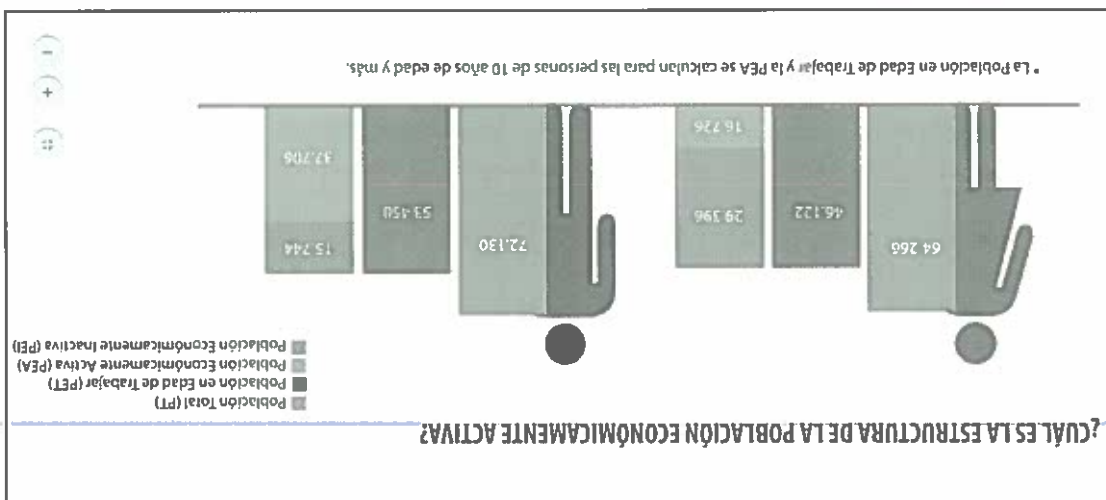
Orellana tiene un clima tropical, y posee una exuberante vegetación. Hay precipitaciones durante todo el año; hasta el mes más seco que es agosto tiene lluvia con 185 mm.374mmm, la temperatura media anual se encuentra a 24.8°C. La precipitación es de 3.319mm al año. El mes que tiene las mayores precipitaciones del año es abril. El mes de noviembre es el más caluroso del año con un promedio de 36.4°C. El mes más frío del año es julio con 22° C. Las precipitaciones pluviales son abundantes y a consecuencia del cambio climático actualmente este ciclo ha variado considerablemente. El cantón Francisco de Orellana está rodeado de tres grandes ríos Napo, Payamino, y Coca, razones por las cuales están sujetos a inundaciones periódicas y deslizamientos.



La situación de salud de la zona responde a que la provincia está calificada como una de las más pobres de la amazonia ecuatoriana en medida de que aproximadamente el 30% de su población es rural, no cuenta con los servicios básicos, es indígena o campesina y está ubicada zonas de poco acceso geográfico.(INEC, 2010).



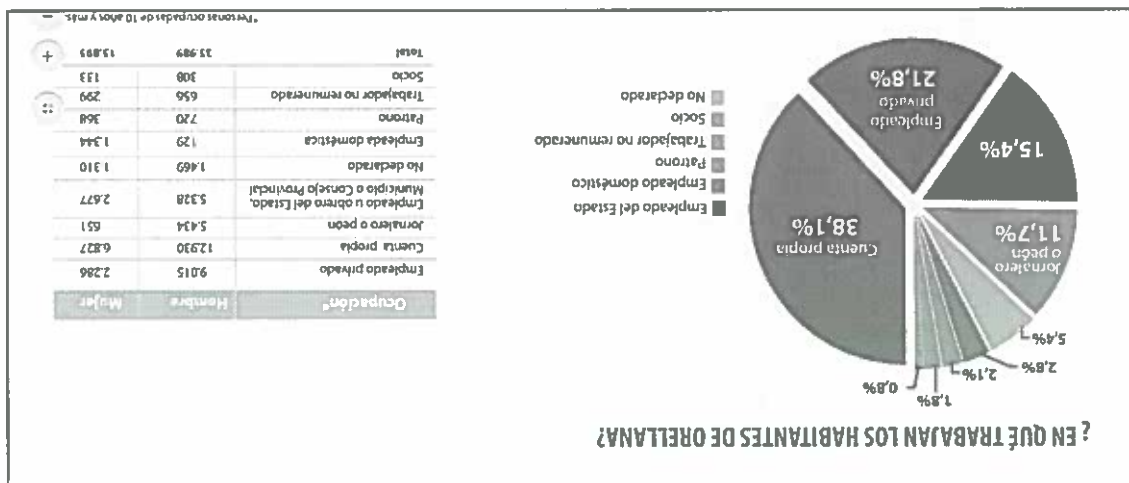
¿CUAL ES LA ESTRUCTURA DE LA POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA?



Fuente : INEC 2010

Del total de población de mujeres en edad de trabajar, 16.726 está económicamente activa, y del total de población de hombres en edad de trabajar, 37.706 está económicamente activa, lo que significa que hay mas hombres que mujeres trabajando en la provincia, se entendería a lo mejor por la actividad petrolera en la zona.

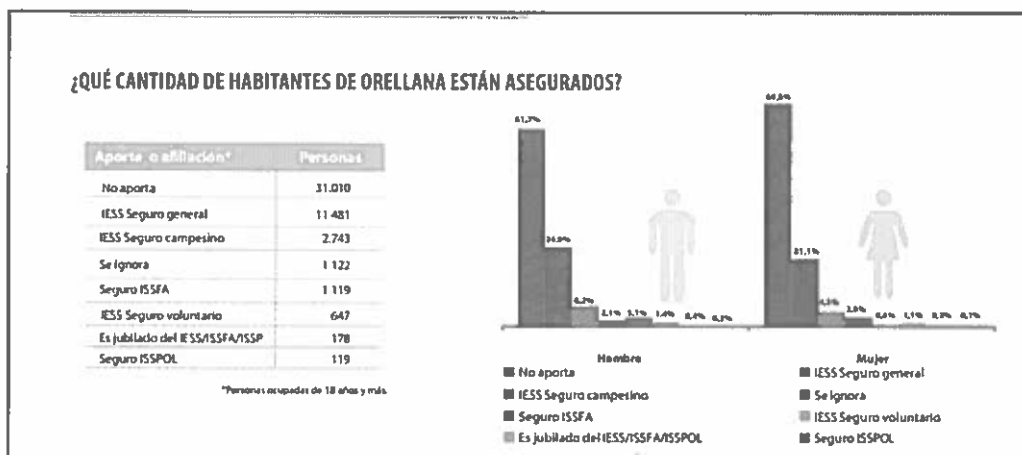
¿ EN QUE TRABAJAN LOS HABITANTES DE ORELLANA?



Fuente : INEC 2010

La mayoría de la población de la provincia trabaja por su propia cuenta y una menor proporción es empleado privado y empleado público, dato que interesa en medida de que todos ellos se garantizan un mejor futuro con la afiliación a la seguridad social.

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS



Fuente: INEC 2010

El 24,9% de la población de hombres aporta al Seguro General y el 6,2% al Seguro Social Campesino; el 21,1% de la población de mujeres aporta al Seguro General y el 4,5% al Seguro Social Campesino.

Dicha población de afiliados, cabezas de familia y el resto de beneficiarios deberán ser amparados con los servicios de salud del IESS en la provincia.

2.2 DIAGNOSTICO DE LA DEMANDA

Situación de la Red Institucional

En base a la necesidad de atención sanitaria y al no existir en el Coca Centros de Primer Nivel, se recurre a la provisión de prestaciones de salud de la Red Complementaria Privada, como se presenta en la siguiente tabla:

RED DE PRESTADORES EXTERNOS DE SERVICIOS DE SALUD CON CONVENIO CON EL IESS				
UNIDAD OPERATIVA	CANTON	TIPO	PARROQUIA	DISTANCIA
HOSPITAL GONZALES	NUEVA LOJA	A-2	NUEVA LOJA	140 KM
HOSPITAL STADLER RICHTER	ARCHIDONA	A-2	ARCHIDONA	200 KM



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUDPICHINCHA
GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

RED DEL MINISTERIO DE SALUD			
UNIDAD OPERATIVA	CANTON	TIPO	PARROQUIA
HOSPITAL CIVIL FCO DE ORELLANA	FRANCISCO DE ORELLANA	A-2	PTO FCO. DE ORELLANA
HOSPITAL MARCO VINICIO IZA	NUEVA LOJA	A-2	NUEVA LOJA
SUBCENTRO DE SALUD JAMBIHUASI	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD 12 DE NOVIEMBRE	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD LAS AMERICAS	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD EL DORADO	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD DAYUMA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD INES ARANGO	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD ALEJANDRO LABAKA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD EL EDEN	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD GARCIA MORENO	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD LA BELLEZA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD SAN LUIS DE ARMENIA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD NUEVO PARAISO	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD JOSE DE GUAYUSA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA
SUBCENTRO DE SALUD TARACOA	FRANCISCO DE ORELLANA		PTO FCO. DE ORELLANA

RED COMPLEMENTARIA DEL ISSFA			
UNIDAD OPERATIVA	CANTON	TIPO	PARROQUIA
HOSPITAL MILITAR	FCO DE ORELLANA	A-2	PTO FCO. DE ORELLANA

PRESTADORES DE SALUD PRIVADOS EN EL CANTON FRANCISCO DE ORELLANA		
TIPOS DE RSERVICIO	UBICACIÓN	CANTIDAD
CLINICAS PRIVADAS	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	4
CENTROS MEDICOS	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	2
CONSULTORIOS PRIVADOS	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	8
ODONTOLOGOS PRIVADOS	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	5
LABORATORIOS PRIVADOS	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA	5

*Renovar para actuar,
actuar para servir*

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Como se puede observar en la tabla anterior, existen una gran cantidad de prestadores que mantienen convenio con el IESS, de los cuales son en su mayoría para atenciones en Consulta Externa y rehabilitación a los cuales los pacientes son remitidos mediante el call center. Con la recategorización del centro de salud se disminuiría los costos en los pagos a prestadores externos en atenciones tanto de consulta externa, rehabilitación, así como laboratorio e imagen básicos.

3. OBJETIVO GENERAL

Incrementar la oferta de los servicios de primer nivel a través de la implementación de un Centro de Salud Tipo C, como puerta de entrada de salud dentro del Modelo de Atención Integral de Salud (MAIS-FCI).

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fortalecer la cartera de servicio interna de la Institución mediante la optimización de la capacidad resolutive del primer nivel de atención de la red interna del IESS.
- Habilitar la construcción y equipamiento de Centros de Salud Tipo C en los lugares que determine la Planificación Territorial definida a través del Acuerdo Ministerial 0074-217 del Ministerio de Salud Pública.
- Ampliar la capacidad resolutive de primer nivel de atención mediante mayor acceso a la atención de salud.
- Optimizar recursos de la Institución mediante la reducción de facturación hacia prestador externos.

5. CARTERA DESERVICIOS

En consideración del Acuerdo Ministerial 00005212, el Centro de Salud C, debe prestar:

"(...) Presta servicios de promoción de la salud, prevención de enfermedades, recuperación de la Salud y cuidados paliativos por ciclos de vida, brindando atención en medicina y enfermería familiar/general, odontología, psicología, maternidad de corta estancia, Gineco-obstetricia, pediatría, obstetricia, nutrición, emergencia, cuenta con farmacia institucional, medicina transfusional y laboratorio de análisis clínico. Puede contar con rehabilitación integral de



La actual cartera de servicios del CSA EL COCA, se detalla a continuación:

Conjunto de prestaciones integrales por ciclos de vida: Promoción, prevención, recuperación, rehabilitación, intramurales y extramurales. Implementación del MAIS.	
ATENCIÓNES INTRAMURALES	<ul style="list-style-type: none">• Medicina Familiar• Medicina General• Gineco-Obstetricia• Pediatría• Psicología• Salud Oral• Nutrición• Imagenología: Rayos X y ecografía• Rehabilitación• Emergencia• Atención del parto normal• Laboratorio• Farmacia Institucional
ATENCIÓNES EXTRAMURALES	<ul style="list-style-type: none">• Visitas domiciliarias con equipos básicos de salud.

6. JUSTIFICATIVO

La denominación de Centro de Salud de Primer Nivel tipo C es un establecimiento de primer contacto y constituye la puerta de entrada a la Red Pública de Servicios de Salud, su capacidad resolutive es de primer nivel, se encuentra ubicado en un área geográfica urbana que permite el acceso a una población de influencia de 25.000 a 50.000 habitantes, asignados o adscritos.

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social ha detectado que no existen suficientes centros de salud de Primer Nivel Tipo C para brindar atenciones médicas y odontológicas, razón por la cual, los afiliados, pensionistas y beneficiarios acuden a prestadores externos con mayor frecuencia o en su defecto van directamente a Centros de segundo y tercer nivel, con la finalidad de ser atendidos. Estas dos aristas ocasionan que la demanda total no sea satisfecha en un 100% por prestadores internos, lo que conduce a recurrir a proveedores médicos externos, incurriendo en altos costos en la facturación de los mismos.

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Dado lo antes expuesto, es imperante la recategorización y repotenciación de los Centros de Salud de Primer Nivel Tipo C definidos en la Planificación Territorial de Establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención a fin de fortalecer la Red Pública Integral de Salud con la provisión de una cartera de servicios interna diversificada, que permita un acceso directo con los usuarios y como subsecuente la continuidad y transversalidad en la atención de salud. Esto dará la oportunidad que una gran cantidad de morbilidades sean resueltas en el primer nivel, a su vez disminuirá la concentración de la necesidad de atención en otros centros de mayor grado de complejidad.

Se fortalecerá y mejorará la estructura y funcionamiento de la Red de Servicios de Salud (RSS) donde se garantice la viabilidad del funcionamiento del nuevo Modelo de Atención Integral de Salud, Familiar, Comunitario e Intercultural.

La modalidad de atención extramural o comunitaria, de acuerdo al MAIS, debe ser implementado con equipos de Atención Integral de Salud articulados a los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención, por lo que esta prestación deberá ser desarrollada en el Centro de Salud C, en cumplimiento de la normativa vigente.

Al ser el primer nivel de atención la puerta de entrada al sistema de salud, este deberá resolver el 80% de las necesidades de salud de la población y a través del sistema de referencia y contra referencia se garantizará el acceso a unidades y servicios de mayor complejidad hasta la recuperación de la salud del usuario.

Se prestará servicios de promoción de la salud, prevención de enfermedades, recuperación de la Salud y cuidados paliativos por ciclos de vida, brindando atención en medicina y enfermería familiar/general, odontología, psicología, maternidad de corta estancia, Gineco-obstetricia, pediatría, obstetricia, nutrición emergencia, cuenta con farmacia institucional, medicina Transfusional y laboratorio de análisis clínico. Puede contar con rehabilitación integral de servicios de apoyo diagnóstico de radiología e imagen de baja complejidad. Promueve acciones de salud pública y participación social; cumple con las normas programas de atención del MSP. Siendo el horario de atención de 24 horas.

La recategorización y repotenciación de un Centro de Salud de Primer Nivel Tipo C será la



puerta de entrada obligatoria al sistema y beneficiará a la población que acude a los centros de salud de mayor complejidad, al reducir las barreras de acceso y los agendamientos de larga espera.

De esta manera se descongestionará la atención en las unidades de segundo y tercer nivel, las mismas que corresponden a la de un nivel tipo I dentro de las áreas de:

- Medicina familiar y/o general integral,
- Pediatría
- Ginecología
- Odontología general
- Psicología
- Enfermería
- Rehabilitación Física
- Dispone de servicios auxiliares de diagnóstico en laboratorio clínico, Imagenología básica.
- Farmacia institucional.

La construcción de Centros de Salud tipo C permite cumplir con el Objetivo 3 del Plan Nacional del Buen Vivir: *"Mejorar la calidad de Vida de la Población"*, Objetivo 4 y 5. Relacionados a la Disminución de la muerte materna.

7. DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

7.1. PLAN DE ESPACIOS REQUERIDO DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CENTRO DE SALUD PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN TIPO C

A los Centros de Atención de Primer Nivel de tipología de Centro de Salud tipo C, les corresponde funcionar como primer contacto y puerta de entrada a la Red Interna de Servicios de Salud. Se encontrará ubicada en un área geográfica urbana, que permitirá el acceso a una población de influencia de 25.000 a 50.000 habitantes, asignados o adscritos. Los requerimientos de espacio para cumplir con los requisitos mínimos se alinearán a lo siguiente:

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

ÁREAS	SERVICIOS
Consulta Externa Medicina general/ familia / odontológica.	Atención a las enfermedades y problemas relacionados con la salud.
	Atención de emergencias: pediátricas, adultos y obstétricas.
	Atención Gineco Obstetricia.
	Atención de partos normales y recuperación de corta estancia.
	Referencia de los pacientes de acuerdo a su estado de salud.
	Certificaciones administrativas.
	Procedimientos médicos.(Curaciones, suturas, colocación/cambios de sondas, retiros de puntos e inyecciones)
	Atenciones preventivas: control de niña/o perinatales, inmunizaciones, VIH, TB, Reproductiva.
	Atención / procedimientos odontológicos (R. apical).
	Rehabilitación física.
	Atención Psicológica.
Servicios de Apoyo	Laboratorio.
	Imagenología (ecsonografía y rayos x).
	Farmacia.
Actividades colectivas	Participación de la organización de las redes Complementarias de la zona y traslado de pacientes.
	Educación sanitaria sobre hábitos de vida saludables.
	Acciones de control de determinantes y riesgos a la salud.
Otros servicios	Atención al usuario filiación y registro de la cita, cita programada, mantenimiento y actualización.
	Adscripción
	Trabajo social.

Fuente: MSP Plan de Espacios y Equipamiento

7.1.1. SERVICIO DE RECEPCIÓN - ADMISIÓN (ADMISIÓN Y ESTADÍSTICA)

Es un servicio de apoyo diseñado para facilitar el acceso de la población a los recursos disponibles en este Centro de Salud, manteniendo los principios básicos de equidad y eficiencia en la utilización de los mismos y garantizando la cohesión del conjunto de la organización frente al paciente y su proceso asistencial. Cuenta con los siguientes ambientes:



SERVICIO DE RECEPCIÓN

ADMISIÓN	
AMBIENTE	
HALL ACCESO	1
SALA DE ESPERA GENERAL	1
ADMISIÓN INFORMACIÓN Y RECEPCIÓN	1
ARCHIVO/ÁREA DE TRABAJO SOCIAL	1

7.1.1.1. Hall de acceso (entrada)

Es un ambiente central de fácil acceso en la entrada principal de la edificación, permite el acceso de familiares (visitas) y pacientes a los servicios que se ofertan en el Centro de Salud. Se encuentra directamente conectado con el ambiente de atención al público.

A este ambiente se accede a través del ingreso principal del Centro de Salud, este ambiente cuenta con 46 metros cuadrados, sin embargo, los centros de salud deben considerar para este ambiente algunos estándares mínimos que deben cumplirse: Señalización de seguridad, en sus diferentes clases, cada una de las cuales con su finalidad específica. Esta vía de circulación y su cruce deben estar señalizados para evitar obstrucciones e interferencias. Las señales deben ser fácilmente identificables y visibles. El tamaño de las señales debe estar acorde con la distancia a la que deben ser percibidas.

Debe carecer de barreras arquitectónicas, evitando las escaleras. Idealmente se consideraran las rampas. Se posibilitará, al menos, una zona cubierta de parada de vehículos para el desembarco de pacientes. Además, dicho espacio cumplirá con los requisitos exigidos a las plazas de aparcamiento accesible.

Garantizarán las condiciones de accesibilidad, no admitiéndose anchos menores de 1,80 metros. Zócalo de material resistente y lavable hasta una altura mínima de 1,50 m.

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

7.1.1.2. Admisión, recepción e Información

Este ambiente forma parte del servicio de recepción y admisión del Centro de Salud tipo C, aquí se cumple con la función de información, control, y atención al beneficiario y visitantes; se encuentra directamente conectado al Hall de acceso (entrada) y la sala de espera general. El control consiste en actuar limitando de acceso a otras áreas. Cuenta con un área de 10 m2.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	MOSTRADOR PARA ATENCIÓN CON ESPACIO DE 1-3 PUESTOS	1
	SILLA GIRATORIA CON BRAZOS	2
	PAPELERA DE OFICINA	3
	ARMARIO/ARCHIVADOR	1
	RELOJ DE PARED	1
	PC PARA ESCRITORIO	2
	MESA AUXILIAR DE OFICINA	1
	IMPRESORA	1
	TELÉFONO IP DE ESCRITORIO	1
	BASURERO PARA DESECHOS COMUNES, 20 LT	2

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Asistente Administrativo- Agendador.	5

7.1.1.3. Sala de espera general

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan ser registrados para acceder a la consulta médica. Este ambiente debe tener 25 metros cuadrados, contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	CARTELERA INFORMATIVA	1
	BANCA 3 PUESTOS.	3
	DISPENSADOR DE AGUA.	1



GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

1	ESTACIÓN DE RECICLAJE
1	RELOJ DE PARED.
1	TELEVISOR LCD 40 PULGADAS.
1	DISPENSADOR DE PRESERVATIVOS
1	TURNERO
1	TELEFONO ROJO

7.1.1.4. Archivo y Área de trabajo social

En un ambiente destinado a las actividades de trabajo social, cuenta con 20 metros cuadrados, Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	SILLA FIJA CON BRAZOS	2
	ARCHIVADOR, 3 CAJONES	1
	ESCRITORIO	1
	PC COMPLETO	1
	SILLA GIRATORIA SIN BRAZOS	1
	BASURERO DE DESECHOS COMUNES	1
		1

7.1.2. CONSULTA EXTERNA

Sector del establecimiento de salud destinado a la atención ambulatoria de individuos. Es un conjunto de consultorios para la atención ambulatoria que se ubican como un servicio de atención dentro de un establecimiento de mayor resolución respecto a un Centro de Salud Tipo B. Para los Centros de Salud tipo C, está conformada por los siguientes ambientes:

CONSULTA EXTERNA P.B.	
U	AMBIENTE
5	CONSULTORIO POLIVALENTE
1	CONSULTORIO GINECOLOGÍA + SSHH
1	CONSULTORIO PEDIÁTRICO
1	ENFERMERIA
1	CONSULTORIO PSICOLOGÍA

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

CONSULTA EXTERNA ODONTOLOGÍA	
AMBIENTE	U
SALA DE ESPERA ODONTOLOGÍA	1
CONSULTORIO ODONTOLOGICO (sillones odontológicos)	3
RAYOS X ODONTOLOGÍA	1
COMPRESORES (uno por cada sillón)	3
LAVADO Y ESTERILIZACIÓN	1

7.1.2.1. Sala de espera consulta externa

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan ser convocados, a enfermería, al consultorio médico polivalente, consultorio psicológico o al consultorio Gineco-obstétrico. La superficie deseable para 16 personas se requiere de 20 m² (0,90 y 1,00 m² por personas y un 30% de circulación). Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Bancada, 3 plazas	6
	Estación triple de recogida de reciclado	1
	Dispensador de preservativos	1
	Televisor LED 40 pulgadas	1

7.1.2.2. Consultorio psicología

Ambiente considerado para la atención y orientación social a pacientes y familiares, cuenta con un área de 15 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas, para acceder a este ambiente no se requiere pasar por enfermería. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Escritorio para consultorio	1



Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos	1
	Papelera Metálica para escritorio	1
	Computadora	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Sillón de paciente	1
	Mueble para equipo lúdico	1
	Espjo de pared	1
	Cuentos con textura	2
	JUEGO DE MESA INFANTIL	1
	Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1
	Silla escolar	3
	Juegos lúdicos	1
	Pizarra infantil con caballete	1
	ROMPECABEZAS	1
	Minicomponente	1
	Titeres de Mano Animales Salvajes	1
	REACTIVOS PSICOLÓGICOS PARA ADULTO	1
	Caja plastilina terapéutica (1 libra)	1
	REACTIVOS PSICOLÓGICOS PARA NIÑOS	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH	NÚMERO
Psicólogo/a	2

7.1.2.3. Consultorio Polivalente

Ambiente destinado a la exploración y atención de pacientes. Se atenderá a la población demandante sana o enferma de manera integral, desarrollando acciones de promoción, prevención con énfasis en la identificación de riesgos y atención oportuna al daño y en las acciones curativas brindando recomendaciones médicas en cuanto a terapias farmacológicas, dietéticas y consejería en salud, en algunos casos procedimientos menores, por lo que se tendrá en cuenta requisitos de privacidad visual y auditiva (Área para entrevistas separada por una cortina, mampara, o división interna del área para revisión física del paciente), esta

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

atención se brindará en los diferentes ciclos de vida. Suma un total de 5 consultorios polivalentes y se estima para cada consultorio un total de 4 atenciones por hora.

Cada consultorio cuenta con un área de 15 metros cuadrados, dispone de espacio para camilla de reconocimiento, mesón con lavabo con almacenamiento inferior y superior con puertas. Conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	5
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	10
	Camilla de exploración, 2 cuerpos	5
	Centro de diagnóstico mural	5
	Escabel de dos tramos	5
	Escritorio para consultorio	5
	Termómetro digital	5
	Esfigmomanómetro rodable	5
	Fonendoscopio	5
	Lámpara de reconocimiento de cuello de ganso	5
	Negatoscopio de un cuerpo	5
	Pc para escritorio	5
	Recipiente cortopunzante, 1 sola vía	5
	Silla fija con brazo, tapizada	10
	Silla giratoria con brazos	5
	Papelera metálica para escritorio	5
	Martillo de reflejos	5
	Termómetro digital infrarrojo	5
	Mesa rodable de acero inoxidable para curaciones	5

El talento humano para este ambiente es de 12 médicos para la atención de 12 horas diarias acorde a la población adscrita y el número de atenciones para cubrir la demanda actual.

Acorde al perfil epidemiológico y morbilidad es necesario contar con el siguiente Talento Humano.



TIPO DE TTHH	NÚMERO
Médico/a Familiar/General.	12

7.1.2.4. Consultorio Gineco – Obstétrico

Este ambiente se ha considerado diferente al consultorio polivalente porque a diferencia de este, aquí se realiza consultas especializadas, atendidas por Obstétricas o Gineco- obstetras, profesionales que realizan el seguimiento y control del embarazo normal (el embarazo con riesgo se atiende en el nivel hospitalario), puerperio y actividades de atención a la salud sexual y reproductiva.

Es un ambiente destinado a la exploración y atención Gineco obstétrica de la población demandante sana o enferma de manera integral, desarrollando acciones de promoción, prevención con énfasis en la identificación de riesgos y atención oportuna al daño y en las acciones curativas brindando recomendaciones médicas en cuanto a terapias farmacológicas, dietéticas y consejería en salud, en algunos casos procedimientos menores, por lo que se tendrá en cuenta requisitos de privacidad visual y auditiva (área para entrevistas separada por una cortina, mampara, o división interna del área para revisión física del paciente).

Para este tipo de centro de salud se ha considerado un consultorio, el mismo que debe contener un cuarto de baño con inodoro y lavamanos para utilizarlo como tal o como lugar de cambio de ropa a una bata de exploración. El consultorio cuenta con un área de 18 metros cuadrados, dispone de espacio para camilla de reconocimiento, mesón con lavabo que cuenta con almacenamiento inferior y superior y puertas. Conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Taburete bajo con respaldo, con ruedas	1
	Lámpara examen rodable consulta	1
	Escritorio para consultorio	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Mobiliario/ Equipamiento	Camilla gineco-obtétrica	1
	Escabel dos tramos	1
	Fonendoscopio	1
	Centro de diagnóstico mural	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	2
	Coche de curas con 3 cajones y estantes	1
	Papelera metálica para escritorio	1
	Linterna de lápiz	1
	Báscula electrónica + tallímetro	1
	Computadora	1
	Esfigmomanómetro rodable	1
	Detector de latidos fetales	1
	Termómetro digital infrarrojo	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Obstetras y/o Gineco Obstetra	3

7.1.2.5. Consultorio Pediátrico

El consultorio cuenta con un área de 18 metros cuadrados, dispone de espacio para camilla para examinar, mesón con lavabo que cuenta con almacenamiento inferior y superior y puertas. Conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Escritorio para consultorio	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Báscula electrónica + tallímetro	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Papelera Metálica para escritorio	1
	Termómetro digital	1
	Fonendoscopio	1



1	Fonendoscopio neonatal
1	Recipiente corto punzante, 1 sola vía
1	Esfigmomanómetro rozable
1	Coche de curas con 3 cajones y estantes
1	Camilla de exploración, 2 cuerpos
1	Centro de diagnóstico mural
1	Escabel dos tramos
1	Lámpara examen rodable consulta
1	Linterna de lápiz
2	Basurero para desechos infecciosos de 20 lats
3	Basurero para desechos comunes, 20 lb
1	Martillo de reflejos
1	Termómetro digital infrarrojo
1	Pesabebés electrónico-digital
1	Cinta métrica

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH	NÚMERO
Pediatras	3

7.1.2.6. Aseo

Este ambiente debe contar con el siguiente equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Coche de limpieza plásticos pequeños	2 por área de aseo
	Basurero para desechos infecciosos de 50 lts	1 para área de aseo
	Basurero para desechos comunes, 50 lt	1 para área de aseo

7.1.2.7. Enfermería

Este ambiente, es un espacio de trabajo de enfermería que realizan funciones de apoyo a los consultorios de la consulta externa y mediciones clínicas o somatométricas previas al ingreso

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

en los consultorios médicos. Dotada de lavabo de manos del personal de enfermería y conexiones informáticas y telefónicas.

Para este tipo de Centro de Salud, se ha pensado un espacio de 15 metros cuadrados. Debe contar con el siguiente: mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Papelera Metálica para escritorio	1
	Termómetro digital	1
	Termómetro digital infrarrojo	1
	Oxímetro de Pulso de dedo	1
	Báscula electrónica + tallímetro	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Silla giratoria con brazos	1
	Escritorio para consultorio	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	2
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Recipiente corto punzante, 1 solo vía	1
	Monitor signos vitales: NIBP, SpO2	1
	Fonendoscopio	1
	Camilla gineco-obstétrica	1
	Glucómetro	1
	Mesa tallar bebés	1
	Báscula electrónica + tallímetro	1
	Pesabebés electrónico-digital	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Enfermera/o	3
Auxiliar de enfermería	2



7.1.2.8. Consultorio de odontología con Rx de odontología

Ambiente destinado a la exploración y atención odontológica de pacientes. Contará con 3 sillones odontológicos en un área de 45 metros cuadrados, contará con un mesón con doble lavabo y espacio de almacenamiento inferior y superior; tomas de agua, drenajes y aire comprimido, así como conexiones informáticas, telefónicas y eléctricas generales y especiales.

Este ambiente se complementa con tres espacios, uno para lavado y esterilización (con 6 metros cuadrados de área), otro para rayos x (con 5 metros cuadrados de área) y área de compresores (5 metros cuadrados por compresor). Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

Sala de espera de Odontología	
TIPO	DESCRIPCIÓN
Mobiliario/ Equipamiento	Bancada, 4 plazas
	Dispensador de preservativos
	Basurero para desechos comunes, 20 lt
	Televisor LED 42 pulgadas
RX de Odontología	
TIPO	DESCRIPCIÓN
Mobiliario/ Equipamiento	Delantal de plomo
	Rayos X digital de pared para uso Odontológico
	Gafas Pb
	Guantes Pb para Rx
	Protectores de Tiroides
	CANTIDAD
Consultorio de Odontología	
TIPO	DESCRIPCIÓN
Mobiliario/ Equipamiento	Unidad dental completo con manguera por sistema Colibrí. (sillones odontológicos)
	Autoclave de mesa de 65 a 85 litros con impresora
	Instrumental odontológico
	Compresor 1 por cada sillón odontológico
	CANTIDAD

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Odontólogo	5
Auxiliar de odontología	3

7.1.2.9. Sanitario

Este ambiente está conformado por:

- Servicios higiénicos para personas con discapacidades 1 de 5 metros cuadrados, uno para hombre de 5 metros y uno para mujeres de 5 metros cuadrados. Conformados por inodoro, lavamanos y ayudas técnicas, estas últimas compuestas por:
 - ✓ Barra de apoyo abatible de giro vertical. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm. Con gancho porta rollos.
 - ✓ Barra de apoyo fija pared-suelo en ángulo 90º con dos puntos de anclaje en acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm. Longitud 700 mm, Altura: 700mm.

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Cambiador de pañales	2
	basurero higiénico desechos infecciosos (rojo), 20 lt	2
	Espejos	2

7.1.3. ÁREA DE EMERGENCIA

El centro de salud tipo C tiene una permanencia de atención de 24 horas, con el objetivo de garantizar la atención de las emergencias presentadas en la zona de influencia, por tal motivo cuenta con una ambulancia y lugar de llegada de dicha ambulancia. Cuenta con los siguientes ambientes:

EMERGENCIAS	
AMBIENTE	U
SALA DE ESPERA EMERGENCIAS	1

1	ADMISIÓN
2	SS.HH. SALA DE ESPERA
3	TRIAGE GENERAL
1	CENTRAL ENFERMERÍA
6	SALA OBSERV. Y ESTAB. ADULT. / PEDIAT. (puestos)
3	CONSULTORIO URGENCIAS
1	U. TERAPIA RESPIRATORIA (una unidad con 4 puestos, con 4 tomas de oxígeno)
1	UNIDAD CHOQUE-REANIMACIÓN
1	ALM. CAMILLAS / SILLAS
1	CURAS Y YESOS
2	SALA DE PROCEDIMIENTOS
1	ASEO
1	UTILERÍA USADA
1	UTILERÍA LIMPIA Y LENCERÍA
1	DESECHOS INTERMEDIOS
1	INSUMOS Y FARMACIA DE EMERG.
2	SS.HH. PACIENTES
1	DORMITORIO CON SS.HH.

7.1.3.1. Sala de espera Emergencias

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan ser atendidos. La superficie de este ambiente debe ser de 30 metros cuadrado. (0.9 a 1 m2 por persona). Esta área se destina a 2 familiares por paciente y 3 pacientes por punto de atención. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Bancada, 3 plazas	6
	Estación triple de recogida de reciclado	1
	Dispensador de preservativos	1
	Televisor LED 40 pulgadas	1

7.1.3.2. Sanitario Sala de Espera

Este ambiente está conformado por:

- Servicio higiénico de 5 metros cuadrados para hombres y para mujeres. Conformados por inodoro, lavamanos y ayudas técnicas, estas últimas compuestas por:

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Espejos	2

7.1.3.3. Triage General

Es un ambiente donde se cumple la función de recibir y evaluar a los pacientes que llegan a emergencia desde ambulancia o por los propios medios. Está ubicado muy cerca de las entradas incluye una puerta para acceso exterior y comunicación directa con los mostradores de atención. Tiene un área de 9.5 metros por puesto con un total de 28.5 metros cuadrados. Su puerta de acceso no debe ser menor a 1,20 metros que facilite el ingreso de los pacientes. Debe contar con tomas de oxígeno, aire y vacío, además, conexiones informáticas y telefónicas, y un lavamanos. Dispone del siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Termómetro digital	3
	Báscula electrónica + tallímetro	1
	Pesabebés electrónico digital	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	3
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	3
	recipiente corto punzante, 1 sólo vía	3
	Monitor signos vitales: NIBP, SpO2	3
	Fonendoscopio	3
	Camilla básica de transporte	3
	Escabel dos tramos	3
	Glucómetro	3

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH		NÚMERO
Auxiliar de farmacia		5
Biotécnico Farmacéutico		1

7.1.9.3. Bodega Farmacia

Es un ambiente donde se encuentran almacenados los medicamentos y está en conexión directa con la dispensación externa de los medicamentos, cuenta con un área de 30 metros cuadrados y tiene el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Estantería básica, acero galvanizado	6
	Estantería básica de acero galvanizada 90cm.	2
	Refrigerador profesional 1+ / +8 °C , 650L, puerta de cristal	2

7.1.10. PSICOREHABILITACIÓN

Es un área designada para la rehabilitación de los pacientes, cuenta con los siguientes espacios:

PSICOREHABILITACIÓN	
AMBIENTE	U
Sala de espera	1
Consultorio psicomotriz	1
Vestidor Hombres + Baño	1
Vestidor Mujeres + Baño	1
Terapia ocupacional	1
Estimulación temprana	1
Terapia del lenguaje	1

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Consultorio de Psicología	1
Bodega	1
Consultorio de Fisiatría	1
Aseo	1

7.1.10.1. Sala de espera Psico-rehabilitación

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes, familiares, visitantes o personal de otras unidades de atención, permanecen mientras esperan para ser atendidos por los ambientes de esta área. La superficie es de 10 metros cuadrados en la cual se puedan acomodar hasta 8 personas y está garantizado el acceso por el ascensor. Contiene el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancada, 4 plazas	3

7.1.10.2. Consultorio Psicomotriz

Ambiente considerado para la atención de rehabilitación a pacientes y familiares, cuenta con un área de 15 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/	Escritorio para consultorio	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Papelera Metálica para escritorio	1
	Computadora	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Sillón de paciente	1

Equipo	Mueble para equipo lúdico	1
Equipo	Espejo de pared	1
Equipo	Cuentos con textura	2
Equipo	Juego de mesa infantil	1
Equipo	Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1
Equipo	Silla escolar	3
Equipo	Juegos lúdicos	1
Equipo	Pizarra infantil con caballete	1
Equipo	Rompecabezas	1
Equipo	Minicomponente	1
Equipo	Títeres de Mano Animales Salvajes	1
Equipo	Reactivos psicológicos para adulto	1
Equipo	Caja plastilina terapéutica (1 libra)	1
Equipo	Reactivos psicológicos para niños	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH	NÚMERO
Psicólogo/a/Terapeuta	2

7.1.10.3. Vestidores y Sanitario

Este ambiente está conformado por:

- Vestidor del personal aseo completo. Conformados por ducha, inodoro, lavamanos,, de 12 metros cuadrados, uno para hombres y uno para mujeres.

Cuenta con el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Basurero para desechos comunes, 20 lt	2
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	2
	Espesjos	1
	Percheros	1

7.1.10.4. Terapia Ocupacional

Este ambiente cuenta con un área de 25 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Mesa para reuniones	1
	Mesa de manos y tendones universal	1
	Silla de ruedas postural adultos	1
	Armario alto todo puertas	1
	Locker de cuatro módulos	1
	Estantería alta de varilla	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Espejos grandes de pared	1
	Poleas y anclaje de techo	1
	Secuencias de resolver el problema	1
	Set musical especial	1
	Circuitos de dos vueltas más Abaco doble función	1
	Escalera de dedos	1
	Pronosupinador y flexo-extensor	1
	Juego de balones terapéuticos	1
	Caja de sincronización	1
	Caja plastilina terapéutica (1 libra)	3
	Juego táctil dos o cuatro tablas	1
	Base precisión	1
	Tuercas y tornillos	1
	Percepción táctil y asociación 1 y 2	1
	Geo madera	1
	Egges silicona	1
	Laberinto diferentes modelos	1



Puzzle o rompecabezas de varias acciones	1
Conos	1
Vestir cubos o cubo de avd	1
Bastidor con pinzas	1
Caja de sincronización	1
Insertación de cilindros	1
Cubo de cerraduras	1
Plantado de cilindros	1
Mesa de manos y tendones universal	1
Silla escolar	4
Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Psicólogo/a /Terapeuta	1

7.1.10.5. Estimulación Temprana

Este ambiente es destinado para la atención a niños, cuenta con un área de 20 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Colchoneta individual para rehabilitación	3
	Televisor LED 42 pulgadas	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Minicomponente	1
	Colchoneta tipo galleta	1
	Espejos grandes	1
	Pisos en bloques en lámina de formix armado	1
	Kit Rodillos	1
	Módulos de psicomotricidad en cuerina	1

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Mobiliario/ Equipamiento	Piscina de pelotas esquinero	1
	Bolas plásticas	1
	Rana u Oso o Elefante interactiva	1
	Carrito psicomotricidad con accesorios	1
	Xilófono	1
	Pirámide de anillos de madera	1
	Andador posterior	1
	Balanceador de Madera	1
	Brincador	1
	Túnel de Gateo	1
	Tobogán de carros en madera	1
	Cuentos en relieve 3d	1
	Juego de cinco títeres	1
	Lotos frutas y objetos	1
	Ábaco vertical	1
	Tangram color	1
	Juegos de retratos	1
	Identificar aromas	1
	Pizarra infantil con caballete	1
	Marcadores escolares punta fina caja x 12 colores	1
	Crayones no tóxicos	1
	Fichas de estimulación cognitiva	1
	Set musical especial	1
	Fantoma esquema corporal articulado	1
	Escalera de dedos	1
	Pesas adhesivas muñequeras y tobilleras	1
	Caja plastilina terapéutica (1 libra)	5
	Cilindro web	1
	Gran árbol	1
	Juego táctil dos o cuatro tablas	1
	Mano mágica	1
	Puzzle o rompecabezas de varias acciones	1
	Conos	1
	Mesa de manos y tendones universal	1



Silla escolar	4
Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1
Caja de desarrollo del pensamiento - 7 Destrezas	1
CAJA DE ARQUITECTURA STANDARD (Bloques hexagonales medianos)	1
Patrón de secuencias más caja plantillas	1
Caja opuestos o nociones básicas, JUEGO DE MEMORIA	1
Plantado Granja	1
Alcancías de figuras geométricas	1
Circuitos de dos vueltas más Abaco doble función	1
Rompecabezas de 2 a 6 piezas 30X20	1
Encaje niño y niña esquema corporal	1
Cajas de Pasador (Plantillas para enhebrar)	1
Rincón de cocina	1
Cuentos con textura	1
Titeres de Mano Animales Salvajes	1
Titeres de Mano Animales Domésticos	1
Cubo de actividades de la vida diaria	1
Encaje niño y niña esquema corporal	1
Pasadores varios modelos	1
Bit de Alimentos	1
BIT DE COLORES	1
Bit de secuencias lógicas	1
Mueble para equipo lúdico	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Psicólogo/a /Terapeuta	1

7.1.10.6. Terapia del Lenguaje

Este ambiente es destinado para la atención a niños, cuenta con un área de 15 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Mesa trapezoidal	4
	Silla escolar	1
	Escritorio para consultorio	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Papelera Metálica para escritorio	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Archivador Metálico de 3 Gavetas	1
	Locker de dos módulos	1
	Minicomponente	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1
	Espejo móvil postural	1
	Reloj de pared	1
	Audífono	1
	Micrófono	1
	Tablet	1
	Mini arco infantil	1
	Herramienta vibratoria para terapia oral Motora	1



Vasos escotados	1
Juegos de guía lenguas	1
Paquete de 100 tarjetas cada uno de Vocabulario de uso frecuente	1
Cuentos sencillos	1
Cuentos de mediana complejidad	1
Granja de plástico	1
Juegos de carros	1
Instrumentos musicales de juguetes	1
Juguetes para bebés	1
Títeres	1
Paquetes de alimentos variados	1
Vegetales para cortar	1
Encaje niño y niña esquema corporal	1
Puzzle o rompecabezas de varias acciones	1
Loterías	1
Domino	1
Apilables para embonar	1
Cajas de plástico transparente con tapa para Guardar el material	3
Recipientes	1
Cajas de plástico con tapa	1
Muñeca plástica con implementos de Alimentación y/o baño	1
Set de 27 cubos	1
Alcancía de figuras	1
Paquete de 200 fichas de construcción	1
Máquina para plastificar documentos	1
Tangram color	1
Cordino	1
Aceite mineral o vaselina líquida	1
Mueble para equipo lúdico	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Psicólogo/a Terapeuta de lenguaje	2

7.1.10.7. Consultorio de Psicología

Ambiente considerado para la atención y orientación social a pacientes y familiares, cuenta con un área de 15 metros cuadrados, además debe tener las conexiones informáticas y telefónicas, para acceder a este ambiente no se requiere pasar por enfermería. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Escritorio para consultorio	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Papelera Metálica para escritorio	1
	Computadora	1
	Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Sillón de paciente	1
	Mueble para equipo lúdico	1
	Espejo de pared	1
	Cuentos con textura	2
	JUEGO DE MESA INFANTIL	1
	Mesa escolar redonda 100cm diámetro.	1
	Silla escolar	3
	Juegos lúdicos	1
	Pizarra infantil con caballete	1
	ROMPECABEZAS	1
	Minicomponente	1
	Títeres de Mano Animales Salvajes	1
	REACTIVOS PSICOLÓGICOS PARA ADULTO	1
	Caja plastilina terapéutica (1 libra)	1
	REACTIVOS PSICOLÓGICOS PARA NIÑOS	1



El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	
Psicólogo/a	2
NUMERO	

7.1.10.8. Bodega

Ambiente está destinado para el almacenamiento de materiales, insumos y suministros de la unidad de Psico-rehabilitación, cuenta con un área de 10 metros cuadrados. Cuenta con el siguiente mobiliario:

TIPO	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	3
Estantería básica, acero galvanizado	

7.1.10.9. Consultorio de Fisiatría

Este ambiente forma parte del servicio de fisiatría, cuenta con un área de 15 metros cuadrados, dispone del siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/Equipamiento	1
Mesa para PC	1
Silla giratoria con brazos	1
Papelera Metálica para escritorio	1
Computadora	1
Taburete bajo con respaldo, con ruedas	1
Escabel dos tramos	1
Basurero para desechos infecciosos de 20 lts	1
Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
Recipiente corto punzante, 1 sola vía	1
Báscula electrónica + tallímetro	1
Martillo de reflejos	1
Negatoscopio de dos cuerpos	1

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

	Camilla para rehabilitación	1
	Mesa de curaciones	1

7.1.10.10. Aseo

Espacio de 2.5 metros cuadrados. Este ambiente debe contar con el siguiente equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Coche de limpieza plásticos pequeños	2 por área de aseo
	Basurero para desechos infecciosos de 50 lts	1 para área de aseo
	Basurero para desechos comunes, 50 lt	1 para area de aseo

7.1.11. ADMINISTRACIÓN

Es el área designada a los ambientes en donde se realizarán las actividades de planificación, coordinación y administrativas que se realizan en el centro de salud. Cuenta con los siguientes espacios:

ADMINISTRACIÓN	
AMBIENTE	U
S. ACTIVIDADES GRUPALES	1
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE APOYO	1
DESPACHO DIRECCIÓN MÉDICA	1
OFICINA ADMINISTRATIVA	1
SECRETARIA	1
ZONA ESTAR DE PERSONAL	1
CONTABILIDAD	1
OFICINA DE MANTENIMIENTO	1
PAGADURIA	1
SANITARIOS DE PERSONAL	1
RACK E INFORMÁTICA	1

7.1.11.1. Actividades Grupales

Este ambiente está destinado para realizar: actividades grupales, ser usada como aula para capacitaciones para el personal de salud o para la comunidad y para realizar reuniones de trabajo. Es un ambiente con un área de 32 metros cuadrados, es un espacio polivalente con capacidad para 21 personas, con conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Televisor 40" con DBR/DVD	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	6
	Mesa para reuniones	1
	Pantalla de proyección mural eléctrica	1
	Proyector multimedia	1

7.1.11.2. Unidad Administrativa de Apoyo

Ambiente donde se desempeña el asistente de la coordinación administrativa, realizando actividades de secretaría, información y comunicación institucional, entre otras actividades, su área es de 17 metros cuadrados, esta área puede contener hasta 3 mesas de trabajo y archivo, cuenta con conexiones informáticas y telefónicas, y el siguiente mobiliario, equipamiento y recursos humanos.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Escritorio para consultorio	6
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	6
	Computadora	6
	Silla fija con brazo, tapizada	6
	Archivador Metálico de 3 Gavetas	3
	Papelera Metálica para escritorio	6
	Impresora Multifunción blanco y negro Láser bajo volumen	1
	Mesa rectangular de 90x60 cm.	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH	NÚMERO
Asistentes administrativos	6

7.1.11.3. Dirección Médica

Ambiente donde se desempeña la coordinación administrativa del centro de salud, su área es de 12 metros cuadrados, cuenta con sanitario, conexiones informáticas y telefónicas, y el siguiente mobiliario, equipamiento y recursos humanos.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	1
	Mesa de despacho con ala para ordenador	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Basurero para desechos infecciosos, 20 lt	1
	Archivador Metálico de 3 Gavetas	1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Director Médico	1

7.1.11.4. Oficina Administrativa

Área destinada al apoyo administrativo, mide 12 metros

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	1
	Mesa de escritorio	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Basurero para desechos infecciosos, 20 lt	1



7.1.11.5. Secretaría

Ambiente destinado para el asistente de la dirección médica, mide 6 metros cuadrados.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	1
	Mesa de escritorio	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Basurero para desechos infecciosos, 20 lt	1
		1

El talento humano mínimo para este ambiente es:

TIPO DE TTH	NÚMERO
Oficinista	1

7.1.11.6. Zona de estar del personal

El objetivo de este ambiente es la garantizar el calentamiento de sus alimentos de los servidores públicos y descanso del personal complementario, tiene un área de 8 metros cuadrados en donde se encuentra la cafetería y un ambiente de estar del personal. Tiene el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Bancada, 3 plazas	1
	Cafetera	1
	Microondas	1
	Basurero para desechos comunes, 20 lt	1
	Mini refrigeradora de 4 a 5 pies	1
		1

7.1.11.7. Contabilidad

Area destinada al apoyo administrativo de la Dirección Médico de la Unidad, mide 35 metros cuadrados, para tres puestos de oficina.

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	3
	Mesa de escritorio	3
	Computadora	3
	Silla fija con brazo, tapizada	3
	Basurero para desechos comunes, 20 lts	3
	Basurero para desechos infecciosos, 20 lts	3

7.1.11.8. Oficina de Mantenimiento

Área destinada para apoyo administrativo en mantenimiento, mide 15 metros cuadrados.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario/ Equipamiento	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	1
	Mesa de escritorio	1
	Computadora	1
	Silla fija con brazo, tapizada	2
	Basurero para desechos comunes, 20 lts	1
	Basurero para desechos infecciosos, 20 lts	1

7.1.11.9. Pagaduría

Espacio destinado para apoyo administrativo de pagaduría de la Unidad

7.1.11.10. Sanitario de personal

Servicios higiénicos 2 de 5 metros cuadrados cada uno, uno para hombres y uno para mujeres. Conformados por inodoro, lavamanos.

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Cambiador de pañales	2
	basurero higiénico desechos infecciosos (rojo), 20 lt	2
	Espejos	2

7.1.11.11. Racks/Informática

Es un ambiente en el cual se desarrolla de trabajo informático, donde están ubicados los servidores informáticos. Cuenta con conexiones informáticas, telefónicas y eléctricas protegidas, además incorpora sistemas de control de temperatura y refrigeración para evitar el sobrecalentamiento de los equipos y un



Sistema de Alimentación ininterrumpida de energía eléctrica (SAI). El acceso es totalmente restringido por motivos de seguridad. Comportamiento en espacios de Riesgos medio o bajo, según norma de incendios. Su área es de 15 metros cuadrados.

7.1.12. SOPORTE

Se trata de un área complementaria donde se encuentran varios ambientes cuya función es apoyar al funcionamiento de la unidad operativa. Consta de los siguientes espacios:

SOPORTE	
AMBIENTE	
U	
1	Vigilancia
1	Almacenamiento final de desechos sanitarios
1	Áreas técnicas
1	Cuarto de gases
1	Máquinas
1	Bombas de agua y de incendios
1	Bodega y mantenimiento
1	Generador-transformador
1	Planta potabilizadora de agua
1	Planta de tratamiento de agua servidas.

7.1.12.1. Vigilancia

Es un ambiente que será utilizado para reuniones de trabajo de las áreas de dirección, docencia, consejería y promoción para pacientes. Tiene un área de 8 metros cuadrados. Está dotada de conexiones informáticas y telefónicas y del siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa para reuniones.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Silla fija de vinilo sin brazo, tapizada.	6
	Papelería metálica.	1
	Pizarra blanca.	1
	Proyector multimedia	1

Equipamiento	Pantalla de proyección mural eléctrica.	1
	Computadora portátil.	1

7.1.12.2. Almacenamiento final de desechos sanitarios

Este servicio tiene como objetivo realizar una correcta separación, identificación, transporte y eliminación de los desechos, y reducir el riesgo de lesiones y accidentes y cuidar la salud del personal que labora en el Centro de Salud, usuarios, visitantes y del medio ambiente. Los desechos llegan aquí desde todos los ambientes del centro de salud y permanecen hasta que son retirados por los recolectores públicos y llevados a su eliminación final.

El espacio cuenta con un área de 10 metros cuadrados, están dotados una adecuada ventilación, con paredes y piso lavables, con desagüe es gestionado por personal auxiliar. No cuenta con mobiliario y equipamiento.

7.1.12.3. Cuartos de Máquinas y equipamientos

Pertenecen a los espacios destinados para el funcionamiento de la unidad operativa, dichos espacios conforman el área técnica de 5.00 metros cuadrados, Cuarto de Gases de 30 metros cuadrados, Máquinas de 15 metros cuadrados, Bombas de 15 metros cuadrados, Generador y transformador de 70 metros cuadrados que son parte fundamental de la alimentación de energía eléctrica, Potabilizadora de 30 metros cuadrados.

Además cuentan con espacios exteriores a nivel del terreno para cisterna de 40 metros cuadrados y área de tratamiento de aguas 82.20 metros cuadrados.

7.1.12.4. Bodega y mantenimiento

Ambiente está destinado para el almacenamiento centralizado de materiales, insumos, suministros de la unidad operativa, además sirve de albergue de mobiliario y equipamiento necesario para la mantener limpios el ambiente de depósito de desechos. En este ambiente son adecuados recolectores móviles de desechos y prendas de bioseguridad.

Cuenta con un área de 35 metros cuadrados, lavaderos, tomas de agua y drenaje. Tiene el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Basurero higiénico desechos comunes (negro), 20 lt	1
	Estantería de acero laminado, ángulos ranurados	4
	Escalera de aluminio tipo tijera	1
	Carro para útiles de limpieza	1

Nota: La dimensión de espacios depende de Infraestructura, su memoria y planos arquitectónicos, sin embargo se debe tener las siguientes consideraciones:

- ✓ Todos los baños deben contar con dispensadores de papel, papel toalla, jabón y alcohol gel
- ✓ Todos los baños deben tener espejos y barras de apoyo para personas con discapacidad.

Publicidad y señalética deberá estar acorde a lineamientos de la Dirección de Comunicación.

- ✓ Todos los consultorios deben tener teléfonos de escritorio
- ✓ El Talento Humano deberá ser validado por la Gerencia del Fortalecimiento del Talento Humano

quienes elaboran la plantilla óptima.

8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
Atención Integral de Salud	La atención integral de salud articula acciones de promoción, prevención, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos de las personas, familias, comunidad y su entorno. Interrelaciona y complementa actividades sectoriales, ciudadanas y los diversos sistemas médicos (medicina formal/medicinas ancestrales/medicinas alternativas ¹ .
Cartera de Servicios	Constituye el conjunto de prestaciones de salud que ofertan las Unidades de Salud en cuanto se refiere a la prevención, curación, recuperación, rehabilitación y cuidados paliativos acorde al ciclo vital determinado ² .
Capacidad Resolutiva	Es el nivel de respuesta que tiene un establecimiento de salud a la demanda de atención o solución inmediata a cuadros complejos de salud de una persona o grupo de personas, con acciones integrales, inmediatas y oportunas haciendo uso de los recursos físicos y humanos debidamente calificados, quienes harán diagnóstico y tratamiento oportuno. La capacidad resolutiva se expresa en la cartera de servicios del establecimiento ³ .
Demanda	Estimación de uso de un bien o un servicio derivada del análisis de necesidad de atención en salud respecto de una afectación específica.
Adecuación de la Oferta	Conjunto de servicios sanitarios disponibles que responden a las necesidades de la población basados en criterios como: capacidad resolutiva, accesibilidad, isócrona, cartera de servicios, tipología de la unidad de salud ⁴ .
Primer Nivel de atención	Es la organización de los recursos que permiten resolver las necesidades básicas y/o más frecuentes en la atención de la salud de una población dada, en consideración de que estas necesidades se resuelven con tecnologías simples que deben estar accesibles de forma inmediata a la población. ⁵
Red Pública Integral de Salud (RPIS)	La Red de articulación entre el Ministerio de Salud Pública, Programa de Protección Social del Ecuador, Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas, Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional y el Instituto de Seguridad Social, se orienta a superar la fragmentación del Sistema Nacional de Salud, ampliar cobertura, organizar y homogenizar el acceso a servicios de salud de calidad a partir del establecimiento de normas y procedimientos para su funcionamiento. ⁶
Servicio de Apoyo	Comprende todas las unidades ubicadas dentro y fuera de un establecimiento de salud, que realizan acciones integradas de apoyo diagnóstico y terapéutico especializado para complementar la asistencia de salud en todos los niveles de atención. ⁷

- Reglamento para la Atención de la Salud Integral y en Red de los Asegurados del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - Resolución CD 308. Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. 2010. Pag 2
- Norma de Subsistema de Referencia, Derivación, Contrareferencia, Referencia Inversa y Transferencia del Sistema Nacional de Salud 2014. Ministerio Salud Pública. 2014. Pag. 29.
- Manual del Modelo de Atención Integral de Salud - MAIS. Ministerio de Salud Pública. 2013. Pag. 94.
- Manual del Modelo de atención integral de Salud- MAIS. Ministerio de Salud Pública. 2013. Pag. 206.
- Manual del Modelo de Atención Integral de Salud - MAIS. Ministerio de Salud Pública. 2013. Pag 58.
- Tipología para Homologar Establecimientos de Salud por Niveles. Acuerdo Ministerial 5212. Ministerio de Salud Pública. 2015. Pag.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUDPICHINCHA

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Beneficiario con derecho	Es la persona natural protegida por el Seguro General Obligatorio favorecida por efecto de su relación/filiación con el afiliado o el causante.
--------------------------	---

9. ABREVIATURAS

SIGLAS		DESCRIPCIÓN
CAA	Centro de Atención Ambulatoria	
PMF	Plan Médico Funcional	
MSP	Ministerio de Salud Pública	
MAIS-FCI	Modelo de Atención Integral de Salud Familiar, Comunitario e Intercultural	
MIS AS400	Modelo Informatizado de Salud del IESS	
PNA	Primer Nivel de Atención	
RPIS	Red de Servicios de Salud Públicos	
SNS	Sistema Nacional de Salud	
SGSIF	Seguro General de Salud Individual y Familiar	
TH	Talento Humano	
UAS	Unidades de Atención en Salud	
UTPR	Unidad de Trabajo de Parto y Recuperación	
RPIS	Red Pública Integral de Salud	
IESS	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	
HJCA	Hospital José Carrasco Arteaga	
INEC	Instituto Nacional de Estadísticas y Censos	

Reglamento para la Atención de la Salud Integral y en Red de los Asegurados del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - Resolución CD 308. Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. 2010. Pag 3

Revisar para actuar,
actuar para servir



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUD PICHINCHA**

GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Elaborado por:

Gestión de Provisión de Servicios.

Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud de Pichincha

- Dr. Luis Chusete
- Dr. Paúl Bastidas
- Lic. Lucía Herrera

Colaboración de:

Gestión de Provisión de Servicios.

Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud de Pichincha

- Dra. Evelyn Balseca
- Dr. Christian Guzmán
- Lic. Alexandra Tapia

Revisado por:

Ing. Aurora Matovelle

Coordinadora Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud de Pichincha

Dra. Paulina Proaño

Coordinadora Nacional Institucional de Centros de Primer Nivel de Atención.

Validado por:

Mgs. Mgs. Xavier Oswaldo Zambrano Montesdeoca

Subdirector Nacional de Provisión de Servicios.

Aprobado por:

Dr. Daniel Rodríguez Villalba

Director del Seguro General de Salud Individual y Familiar, Encargado.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
COORDINACIÓN PROVINCIAL DE PRESTACIONES DEL SEGURO DE
SALUDPICHINCHA
GESTIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS

Firmas y Aprobaciones del Documento

Coordinadora

Ing. Aurora Matovelle Ochoa

Coordinadora Provincial de
Prestaciones del Seguro de Salud Firma:

de Pichincha

Fecha:

2017 - Agosto - 08

Coordinadora

Mgs. Paulina Proaño Silva

Coordinadora Nacional
Institucional de Centros de Primer
Firma:

Nivel de Atención

Fecha:

2017 - Agosto - 08

Subdirector

Mgs. Xavier Oswaldo Zambrano
Montesdeoca

Firma:

Subdirector Nacional de Provisión
de Servicios de Salud

Fecha:

2017 - Agosto - 08

Director

Dr. Daniel Rodríguez Villalba

Firma:

Director del Seguro General de
Salud Individual y Familiar,
Encargado.

Fecha:

2017 - Agosto - 08