

**Anexo 2- Solicitud de Convenio de Purga de Mora**

**SOLICITUD DE CONVENIO DE PURGA DE MORA  
PLAZO: DESDE MAS DE SIETE (7) AÑOS HASTA DIEZ (10) AÑOS**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Señor/a  
DIRECTOR/A PROVINCIAL \_\_\_\_\_  
DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
Presente.-

Yo, \_\_\_\_\_ portador/a de la  
cédula de identidad/ Código de identificación para extranjeros N° ..... en calidad  
de Representante Legal de la empresa  
\_\_\_\_\_, con RUC N°  
\_\_\_\_\_ y/o Sucursal N° \_\_\_\_\_ por medio de la presente solicito su  
autorización para suscribir un convenio de purga de mora a fin de cancelar las obligaciones  
patronales pendientes en \_\_\_\_\_ (meses) plazo.

**Justificación:** De conformidad al art. 166,168 y 169 del Reglamento de Aseguramiento,  
Recaudación y Gestión de Cartera del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social RCD 625.

Por lo que me acojo al beneficio y remito de manera física y/o electrónica todos los requisitos  
(conforme checklist) que avalan mi pedido, indicando mi correo electrónico para una  
comunicación inmediata de requerir alguna información.

Agradeceré a usted disponer, de ser necesario la anulación de los comprobantes de pago generados  
dentro del sistema.

De ser el caso, solicito se emitan manualmente las glosas de las planillas en mora que mantengo  
pendientes de pago con el IESS, conforme al art. 153 de la RCD 625.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ C.I./Código: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### **REQUISITOS PARA CELEBRAR UN CONVENIO DE PURGA DE MORA**

#### **Para el caso de persona jurídica:**

1. *Copia certificada de la constitución de la empresa o entidad*
2. *Autorización para la suscripción del convenio otorgada al representante o apoderado de la organización.*
3. *Registro Único de Contribuyentes RUC*
4. *Cédula de ciudadanía o identidad del representante legal o titular*
5. *Nombramiento del gerente debidamente inscrito en el Registro Mercantil.*
6. *Entrega de garantías, que deben ser calificadas por la Institución, en caso de que las mismas no cumplan con las condiciones del presente Reglamento, se dispondrá el archivo del trámite*

#### **Para el caso de personas naturales:**

1. *Registro Único de Contribuyentes RUC*
2. *Cédula de ciudadanía o identidad del deudor.*
3. *Entrega de garantías, que deben ser calificadas por la Institución, en caso de que las mismas no cumplan con las condiciones del presente Reglamento, se dispondrá el archivo del trámite*

*NOTA: Una vez autorizado y previo a la firma deberá cancelar previamente los valores por contribución que se determine por mandato legal; además, de haberse iniciado la acción coactiva, deberá cancelar los honorarios del abogado impulsador, peritos, depositario judicial y pago de costas.*