

INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN PARA LOS CARGOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SEGURO DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR

1. INSTRUCTIVO PARA POSTULACIÓN ONLINE:

- Para postular, a los cargos de la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar, deberá ingresar al Link, que estará habilitado únicamente en las fechas estipuladas por la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano.
- En el Link respectivo, deberá registrar sus datos personales, información académica, experiencia laboral, capacitación y cargar los documentos de respaldo (cédula y papeleta de votación, certificados laborales, certificados de capacitación, certificado de no tener impedimento de ejercer cargo público, certificado de tiempo de servicio por empleador)
- Realizado el proceso de registro de información se desplegará la constancia que avala la postulación, la misma que debe ser impresa y presentada obligatoriamente con la documentación física; para las postulaciones de los cargos de la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar, se debe entregar en las instalaciones del Edificio Matriz (Caja del Seguro) Av. 10 de agosto y Bogotá, los días 09, 10 y 11 de diciembre de 2019 en horario de 09h00 a 16h00.
- El formato “hoja de vida” que deberá ser presentado por los postulantes, lo podrá descargar del link **“Hoja de Vida”**.

2. INSTRUCTIVO DE DOCUMENTACIÓN FÍSICA A PRESENTAR:

- La documentación física obligatoria a ser presentada por parte del postulante, en el siguiente orden:
 1. Constanza de registro en el enlace: **“REGISTRO DE POSTULACIÓN”**.
 2. Formato establecido **“Hoja de Vida”**.
 3. Copia a color de cédula y papeleta de votación.
 4. Certificado de Tiempo de Servicio por Empleador emitido en la página web del IESS.
 5. Copia a color de títulos profesionales.
 6. Registro de los títulos profesionales, emitido en la página web de la Senescyt.
 7. Certificado de no tener impedimento de ejercer cargo público, emitido en la página web del Ministerio de Trabajo, el cual deberá ser generado dentro de los días de postulación.
 8. Certificado de cumplimiento de obligaciones emitido en la página web del IESS.
 9. Copias a color de los certificados laborales, en los que conste el/los cargo/s desempeñado/s, fecha de inicio y fecha de finalización, remuneración percibida, este documento deberá ser suscrito por el área de Talento Humano o el Representante Legal en una hoja membretada de la Institución.
 10. Copias a color de certificados de eventos de capacitación de los últimos cinco años.
 11. Certificado de Cumplimiento Tributario emitido en la página web del Servicio de Rentas Internas.
 12. Certificado de No mantener Responsabilidad Administrativa y Civil Culposa, e Indicio de Responsabilidad Penal, emitido en la página web de la Contraloría General del Estado.
- Esta documentación deberá ser entregada en las instalaciones, fechas y horarios señalados, para los cargos de la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar, presentar una carpeta de cartón color azul para la postulación al cargo Subdirector(a) Nacional de Provisión de Servicios de Salud, color verde para la postulación al cargo Coordinador(a) Institucional de Estadística del Seguro Salud, color amarillo para la postulación al cargo Coordinador(a) Nacional Institucional de Hospitales, color café para la postulación al cargo Coordinador(a) Nacional Institucional de Centros Especializados, color rojo para la postulación al cargo Coordinador(a) Nacional Institucional de Atención Pre Hospitalaria, color naranja para la postulación al cargo Coordinador(a) Nacional Institucional de Recuperación de Fondos, color celeste para la postulación al cargo Coordinador(a) Nacional Institucional de Inteligencia de La Salud