



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN ÍNFIMA CUANTÍA

ORDEN DE SERVICIO N° OS-26-IESS-SNCP-17

Ínfima N°: IC-26-IESS-SNCP-17

Solicitado por: Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo

Contratación: Contratación del servicio para la coordinación, logística, montaje y desmontaje del simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud Laboral"

Fecha de elaboración: Quito D. M., 17 de octubre de 2017.

Señor (a),
FERNÁNDEZ DÁVALOS CIA. LTDA.
RUC: 1792080126001
Presente.

En cumplimiento a lo previsto en el artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículo 60 de su Reglamento General y artículos 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336 y 337 de la Resolución N° RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016; y, por convenir a los intereses institucionales, se selecciona al proveedor **FERNÁNDEZ DÁVALOS CIA. LTDA.**, por cuanto su oferta se ajusta al presupuesto referencial y cumple con las características requeridas por la Institución.

Por lo tanto, solicito se proceda con el servicio conforme a las siguientes condiciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Contratación del servicio para la coordinación, logística, montaje y desmontaje del simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud Laboral"	1	\$ 5.964,00	\$ 5.964,00
SUB TOTAL				\$ 5.964,00
12% IVA				\$ 715,68
TOTAL				\$ 6.679,68

②

1. VALOR ADJUDICADO

El valor adjudicado es USD \$ 5.964,00 (CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), más IVA, los cuales serán liquidados una vez presentada la factura, el Acta de Entrega- Recepción y el informe en el que se especifique que el servicio fue recibido a entera satisfacción por parte del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para la coordinación, logística, montaje y desmontaje del simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud Laboral", por el día de la Seguridad e Higiene en el Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

3. JUSTIFICACIÓN

El objetivo principal del Seguro General de Riesgos del Trabajo es garantizar a los afiliados y empleadores, seguridad y salud laboral mediante acciones y programas de prevención y, brindar protección oportuna a los afiliados y a sus familias en las contingencias derivadas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Es importante socializar y ejecutar los programas y acciones de promoción y prevención educando sobre los riesgos del trabajo, reparación de daños derivados de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, rehabilitación física y mental de reinserción laboral a los afiliados y beneficiarios en general de la Seguridad Social en el Ecuador.

La Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS, trabaja día a día en bajar las tasas de riesgos laborales; es por ello que en los últimos años se ha venido desarrollando varios programas de capacitación, entre ellos y uno de los más importantes ha sido el simposio por "El Día de la Seguridad e Higiene en el Trabajo del IESS".

Por este motivo la Dirección Nacional del Seguro General de Riesgos del Trabajo requiere realizar el simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad Y Salud Laboral" como un punto de socialización entre trabajadores y empleadores de empresas públicas y privadas del país para difundir los avances realizados en el fortalecimiento de varias áreas estratégicas en el proceso que realiza el expediente del afiliado desde que ingresa al sistema de Riesgos del Trabajo hasta que el Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal determina una resolución sobre el mismo, y de esta manera permitir a empleadores y trabajadores empoderarse de los nuevos sistemas y entender la importancia de reportar las contingencias ocurridas dentro de su entorno laboral para obtener estadísticas reales en materia de accidentabilidad y enfermedad profesional/ocupacional para prevenir y reducir el riesgo dentro del ambiente laboral.

Se considera la contratación del servicio de Coordinación, Logística, Montaje y Desmontaje para la realización del Simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud laboral" por contratación directa toda vez que es urgente difundir a las empresas en el menor tiempo posible el uso de las herramientas tecnológicas que ha desarrollado la Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo para la aplicación inmediata.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Comunicar los avances logrados por la Dirección Nacional del Seguro General de Riesgos del Trabajo para fomentar la prevención en temas de Seguridad y Salud del Trabajo; concientizando a empleadores, afiliados y técnicos en seguridad sobre la importancia de implementar sistemas de prevención en empresas a nivel nacional para de esta manera reducir el índice de siniestralidad en el país y permitir a la dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo monitorear los sectores laborales con mayor riesgo.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Difundir el plan de fortalecimiento institucional que lleva a cabo el Seguro General de Riesgos del Trabajo incrementando visitas técnicas a empresas a nivel nacional y agilizando el proceso de determinación de resolución para cada expediente.
- Promover el uso de los servicios que ofrece el Seguro General de Riesgos del Trabajo a través de la página web del IESS para trabajadores y empleadores con son el reporte de avisos de AT y EP, el ingreso de Índices de Gestión anuales y la inscripción en cursos de capacitación a nivel nacional.
- Informar la importancia del apropiado manejo de la información por parte de los técnicos, médicos y trabajadores sociales de las empresas al momento de registrar accidentes o enfermedades profesionales, y los Índices de Gestión anuales, con el fin de incentivar en los actores afines a crear una cultura responsable y activa en temas de seguridad y Salud en el Trabajo.


5. ALCANCE

El Simposio será un lugar de encuentro con las empresas públicas y privadas del país con la finalidad de visualizar y difundir la evolución que tiene nuestro país en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de las acciones realizadas por el Seguro General de Riesgos del Trabajo.

6. METODOLOGÍA DE TRABAJO

A continuación se describen las actividades a desarrollar:

PRE EVENTO

- Coordinación, organización y logística integral del evento.
 - Realizar el montaje del evento con la antelación necesaria.
 - Realizar pruebas de audio y sonido con al menos 24 horas previas al evento.
- 

DURANTE EL EVENTO

- Brindar el apoyo logístico y soporte necesario durante el desarrollo del evento, para lo cual deberá garantizar el debido personal técnico y logístico.
- Responsabilizarse del manejo de sus propios equipos, logística integral y personal de soporte.

POST EVENTO

- Desmontaje total
- Limpieza del sitio
- El proveedor presentará un informe con registro fotográfico detallado del servicio prestado en el que muestre cada uno de los materiales y equipos utilizados para la realización del evento, una vez que concluya su trabajo al Administrador del Contrato, quien aprobará el trabajo final.

7. INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD

- Línea gráfica institucional.
- Material con Imagen Institucional.
- Número de asistentes.
- Programación del día del evento.
- Lugar, fecha y hora de inicio y fin del evento.
- Y, demás especificaciones necesarias para el buen cumplimiento del evento.

8. PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ESPERADOS

La empresa que realice el evento deberá considerar los siguientes requerimientos técnicos:

Realizar la coordinación, logística, montaje y desmontaje para la realización del Simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud laboral", el cual deberá contemplar las siguientes especificaciones técnicas:

COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO:

- Alquiler de 500 sillas plásticas con lazo
- Producción de sintra con logo institucional de 115 x 35 cm
- Servicio de refrigerio y estación de bebidas soft ilimitadas.

- 1 Arreglo floral para podio.
- 1 jefe de logística con la debida comunicación para que pueda coordinar el correcto desarrollo del evento y coordine el circuito cerrado.
- Personal Técnico que maneje los equipos.
- Personal para montaje y desmontaje del evento

PERSONAL TÉCNICO

El proveedor deberá garantizar el suficiente personal técnico, para realizar el montaje y desmontaje del evento, además del personal para el manejo de los equipos, instalación y de apoyo para el evento.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la presente Orden de Servicio será de 10 días contados a partir del siguiente día de la suscripción de la misma.

10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente forma:

Se pagará 100% contra entrega, una vez recibido todo el servicio a entera satisfacción del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción definitiva y la presentación de la factura correspondiente, para lo cual la Dirección Nacional del Seguro General de Riesgos del Trabajo conjuntamente con el administrador de la Orden de Servicio emitirán su informe favorable.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

11.1. OBLIGACIONES DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

- Designar un administrador de la Orden de Servicio conforme al artículo 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCPP) y artículo 121 del Reglamento Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (RGLOSNCPP), por lo que hará seguimiento de la ejecución de lo descrito en este informe.
- Mantener con el proveedor las comunicaciones necesarias a fin de coordinar eficazmente la ejecución del trabajo objeto del contrato.
- Suministrar al proveedor toda la información necesaria para el correcto desarrollo del trabajo requerido.
- Entregar la información con la que dispone la entidad para la ejecución del evento

11.2. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El oferente previa coordinación con la Dirección Nacional del Seguro de Riesgos del Trabajo y la Dirección Nacional de Comunicación Social, deberá iniciar los trabajos requeridos, con la información brindada por la institución.
- Entregará el servicio de calidad en el tiempo requerido por la institución.
- Previo al pago final entregará un informe del trabajo ejecutado con documentos de respaldo.
- El oferente estará sujeto a cambios de último momento referente al evento.

12. RECURSOS PRESUPUESTARIOS

Los recursos asignados para la contratación del servicio para la coordinación, logística, montaje y desmontaje del simposio "Sistemas de Gestión para el Bienestar de los Trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud Laboral" provienen de la certificación presupuestaria N° 21317010000-201000025 con cargo a la partida presupuestaria N° 52030402 denominada "Programas de prevención de Riesgos del Trabajo" por el valor de USD \$ 5.967,00 y Memorando de disponibilidad del IVA N° 21317010000-201000025, por el valor de USD \$ 716,04.

13. MULTAS

Por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme se solicita en los "Productos y/o servicios" y "Metodología de trabajo", la contratante aplicará la multa del uno por mil (1 x 1000) del valor de la Orden de Servicio, acorde a la fase que se haya incumplido en relación al cronograma entregado al momento de la adjudicación de la orden de servicio.

Si el valor de las multas excediere del 5% del valor total de la orden de servicio, este se dará por terminado de forma unilateral conforme las disposiciones prevista para el efecto por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento de aplicación.

14. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE SERVICIO

El administrador de la Orden de Servicio será el Ing. José Ricardo Dávalos Chiriboga, servidor de la Dirección Nacional del Seguro General de Riesgos del Trabajo, quien será el encargado de velar por el cabal y oportuno cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Orden. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

El proveedor coordinará su trabajo con el administrador de la Orden de Servicio en forma permanente.

15. DERECHOS DE AUTOR

Todos los productos obtenidos serán de propiedad exclusiva del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y se deberá ceder todos los derechos a la Dirección Nacional del Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS.

16. CONFIDENCIALIDAD

Toda la información que resulte del presente trabajo, así como la información que fuese proporcionada para la realización del mismo, no podrá ser divulgada ni utilizada por la empresa contratada para su uso privado. El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social se reserva este derecho, para lo cual se suscribirá el acuerdo de confidencialidad al momento de la suscripción del contrato.

17. ACEPTACIÓN

Mediante memorando N° IESS-DSGRT-2017-1056-M de 17 de octubre de 2017, el Mgs. Leonardo Simón Nina Recalde, Director del Seguro General de Riesgos del Trabajo, solicitó el inicio del proceso para la contratación del servicio para la coordinación, logística, montaje y desmontaje del Simposio "Sistemas de gestión para el bienestar de los trabajadores a través de buenas prácticas en Seguridad y Salud Laboral".

Con base en los parámetros mencionados anteriormente, las partes libre y voluntariamente declaran su aceptación a todo lo convenido y se someten a las condiciones establecidas en el presente documento.

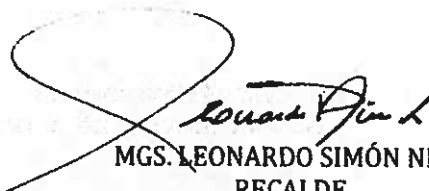
Para constancia y cumplimiento firman en tres ejemplares de igual contenido.

ELABORADO POR:



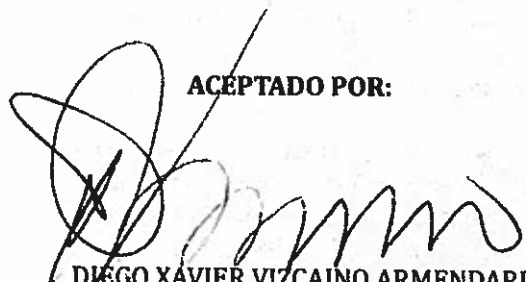
ING. PAULA STEFANÍA BORJA
CORRALES
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE
COMPRAS PÚBLICAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE
SEGURIDAD SOCIAL

AUTORIZADO POR:



MGS. LEONARDO SIMÓN NINA
RECALDE
DIRECTOR DEL SEGURO GENERAL
DE RIESGOS DEL TRABAJO
INSTITUTO ECUATORIANO DE
SEGURIDAD SOCIAL

ACEPTADO POR:



DIEGO XAVIER VIZCAINO ARMENDARIZ
FERNANDEZ DÁVALOS CIA. LTDA.
RUC: 1792080126001

