

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad	Centro de Especialidades Central Guayas.
Pertenece a que Institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Periodo de Rendición de Cuentas:	2017

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Control	
Función Electoral	
GADS (para Instituciones del Estado)	X

MARQUE CON UNA X	
Unidad de Administración	
Unidad Operativa	X
Unidad de Atención al Ciudadano (U.A.C.)	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
Parroquia:	Olmedo
Dirección:	Alberto Reyna 204 y Villamil
Correo electrónico:	caa.centralguayas@gmail.com
Página web:	www.iesg.gob.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 / (04)-23221776
RUC	0-968565040001

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la representante legal de:	
Cargo del o la representante legal de:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DEL REGISTRO OPERATIVO:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Alberto Campodónico del Rosario
Cargo:	Director Administrativo
Fecha de designación:	06/12/2017
Correo electrónico:	albertocampodocino1@gmail.com
Teléfonos:	(04)-2322177 Ext. 2050

RESPONSABLE DEL REGISTRO DE RECEPCIONES:	
Nombre del o la responsable:	Sra. Andrea Murillo Castro
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	19/01/2018
Correo electrónico:	caa.centralguayas@gmail.com
Teléfonos:	(04)-322177 ext 2052

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Lcd. Luis Barzola
Cargo:	Responsable G.T Informático
Fecha de designación:	19/01/2018
Correo electrónico:	lbarzola@iesg.gob.ec
Teléfonos:	(04)-2322177 ext. 3052

COBERTURA

COBERTURA INSTITUCIONAL		
UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		N/A

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Guayas

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:						
Parroquial:	3	Roca, 9 de octubre, Rocafuerte y Carbo.	395.732	183,231 Hombres 198,827 Mujeres	Afroecuatorianos, Mestizos, Montubios, Indígenas y Blancos	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/12069281/DATOS+ESTADISTICOS+MATRIZ+PRODUCCION+2017?version=1.0
Comunidad o recinto:						

Participación

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
IDENTIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Se han implementado mecanismos de participación	NO	
Se coordina con las instancias de	NO	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Audiencia pública		N/A
Otros		N/A

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A			

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios	NO		
Comités de usuarios	NO		
Comités de	NO		
Otros Mecanismos de Control Social	NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Con Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0002-M, El nuevo Director Administrativo, Dr. Alberto Campodónico del Rosario, ratificó a los responsables de cada área - Financiero/ Compras Públicas/ OCD/ Responsabilidad Patronal/ Talento Humano/ Administración la matriz de rendición de cuentas para que elaboren y remitan a la Dirección la	con Memorando N° IESS-CE-CG-2018-0058-M, se designó a los responsables de la rendición de cuentas	https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938965/CONFORMACION+DEL+EQUIPO+DE+RENDICION+DE+CUENTAS?version=1.0
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Con Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0002-M el Centro de Especialidades Central Guayas recibió los lineamientos para el	IESS-SDNSE-2018-0002-M	https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938965/MEMORANDO+EMITIDO+POR+EL+SR.+ECONOMISTA+ALVARO+FUERTES+GARCIA?version=1.0
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	El Dr. Alberto Campodónico del Rosario, socializó el pedido para el proceso de la rendición de		https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938967/Evaluacion+de+la+Gestion+Institucional+2017?version=1.0
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y		Formulario de la rendición de cuentas.		
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas		Redacción de la rendición de cuentas.		https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938967/Informe+de+rendicion+de+cuentas+2017+Central+Guayas.pdf?version=1.0
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.		Socialización de la rendición de cuentas.		https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938967/Socializacion+Interna+y+Aportacion?version=1.0
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios		Difusión del Informe de Rendición de Cuentas del Central Guayas	IESS-SDNSE-2018-0029-M	https://www.iesgob.ec/documents/10162/11938968/Difusion+de+informe+rendicion+cuenta+2017?version=1.0
	Planificación de los eventos participativos		Fotografías de los eventos realizados en el Central Guayas.		https://www.iesgob.ec/documents/10162/689289b0-ec21-4b99-981b-0096baf815ce
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas		Realización del Evento de Rendición de Cuentas		https://www.iesgob.ec/documents/10162/0136e440-a90a-4d44-b542-a5a4163acf56
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				

	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:				
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas		Aportes Ciudadanos del Central Guayas		https://www.less.gob.ec/documents/10162/46e6ecdd0725-4639-b3fc-af9c7b3484ad
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Radio:			N/A			
Prensa:			N/A			
Televisión:			N/A			
Medios digitales:			N/A			

INSTITUCIONAL Y EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 10 de la Ley de Transparencia	SI	http://www.less.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la página Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de difusión	SI	http://www.less.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	documents/10162/6590246 /ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	documents/10162/64389517 Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI	Se realizaron capacitaciones mensuales en el Club de Hipertensos y Club de Diabéticos. A las reuniones asistieron personas que estaban inscritas en el mismo, que en su mayoría son jubilados que presentan este	Usuarios mejor informados y con mejores cuidados en su salud.	30	Masculino y Femenino	Afroecuatorianos, Mestizos, Montubios, Blancos
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de	NO					

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de los servicios de salud	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
3. Incrementar la eficiencia del Instituto	Incrementar la eficiencia operacional

Ecuadoriano de Seguridad Social	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto	3. Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano
7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y	4. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
	VARIAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTE AL GASTO CORRIENTE		1.610.799,72	797.338,24	49,50%	1.610.799,72	797.338,24	49,50%	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/12069281/Cedula+presupuestaria+2017?version=1.0
	INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	A27 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - MEDICINAS	3.032.522,98	1.628.882,42	53,71%	3.032.522,98	1.628.882,42	53,71%	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/12069281/Cedula+presupuestaria+2017?version=1.0
	INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	A28 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS	1.328.928,77	528.913,15	39,80%	1.328.928,77	528.913,15	39,80%	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/12069281/Cedula+presupuestaria+2017?version=1.0
	INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	A29 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TALENTO HUMANO	5.226.691,89	5.162.844,61	98,78%	5.226.691,89	5.162.844,61	98,78%	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/12069281/Cedula+presupuestaria+2017?version=1.0

AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		N/A		
		N/A		
		N/A		
		N/A		

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN	GASTO DE INVERSIÓN
11.198.943,36	11.198.943,36	8.117.978,42		

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	219	\$ 429.268,64	219	\$ 429.268,64	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/12069281/Reporte+compras+del+estado+procedimientos+precontractuales+2017?version=1.0
Publicación	0	\$ -	0	\$ -	
Licitación	0	\$ -	0	\$ -	
Subasta Inversa	2	\$ 55.270,91	2	\$ 55.270,91	
Procesos de Declaratoria de Concurso Público	0	\$ -	0	\$ -	
Contratación Directa	0	\$ -	0	\$ -	
Menor Cuantía	0	\$ -	0	\$ -	
Lista corta	0	\$ -	0	\$ -	
Producción Nacional	0	\$ -	0	\$ -	
Terminación Unilateral	0	\$ -	0	\$ -	
Consultoría	0	\$ -	0	\$ -	
Régimen Especial	15	\$ 1.114.920,37	10	\$ 574.314,06	
Catálogo Electrónico	345	\$ 878.855,14	292	\$ 878.855,14	
Cotización	0	\$ -	0	\$ -	
Ferias Inclusivas	0	\$ -	0	\$ -	
Otras	0	\$ -	0	\$ -	

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
N/A		
N/A		

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
N/A		
N/A		
N/A		

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA

Contraloría General del Estado	1.- Publicara y actualizara en el portal institucional del SERCOP la información relevante de las fases preparatoria, precontractual, contractual, de ejecución o de evaluación, con la finalidad de publicar el ciclo transaccional de la contratación pública que realiza esta unidad.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	2.- Disponda a los miembros del Equipo de Gestión de Activos Fijos, incluyan en el inventario general de bienes de larga duración, todos los activos fijos que ingresan a la unidad médica; y, que realicen la entrega de los bienes, mediante acta a los custodios responsables, identificando de manera clara el responsable de cada bien.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	3.- Identificando de manera clara el Grupo de Trabajo Financiero y a los miembros del Equipo de Gestión de Activos Fijos, que planifiquen en el último trimestre de cada año la toma física de los bienes de larga duración, con la participación de personal independiente del registro; una vez concluida la constatación física de todos los bienes de la unidad médica, los intervinientes del proceso legalizarán la respectiva acta; en caso de existir novedades estas serán investigadas y se reportará a la Contadora.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	4.- Disponda que la Contadora de la unidad médica, registre en el momento en que se producen los hechos económicos tanto de ingresos como de egresos de los bienes de larga duración de apoyo tecnológico del centro.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	5.- Presentarán en la primera quincena de cada año al Director Administrativo del Centro de Atención Ambulatoria Central, el inventario general de Activos Fijos y un informe con las novedades detectadas en el proceso de constatación física y conciliación con la información contable.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	6.- Procesarán e identificarán el plan de códigos numéricos, agrupándolos según sus características y etiquetando todos los bienes de la unidad médica, permitiendo su fácil identificación y control, hasta tanto, el IESS implemente la respectiva herramienta informática para automatizar el proceso.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	7.- Mantendrán actualizada una hoja de vida útil o historia por cada tipo de bien, dependiendo de su naturaleza, en la cual constarán las características de identificación, historial, movimientos, novedades, valor residual, depreciación, egreso y/o baja a custodia.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0
	8.- Elaborarán y entregarán al custodio de cada unidad administrativa el inventario general de bienes de larga duración, suscribiendo con cada usuario la respectiva acta por los bienes que se encuentren a su cargo.	ATENDIDA	IESS-CE-CG-2017-0663-M	https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12069281/Memorando+de+recomendacion+IESS-CE-CG-2017-0663-M?version=1.0