

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa	Hospital Básico Durán
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Período del cual rinde cuentas:	2017

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

DOMICILIO	
Provincia:	Guayas
Cantón:	Duran
Parroquia:	Eloy Alfaro
Dirección:	AV. Gonzalo Aparicio y Guillermo Davis
Correo electrónico:	hospitalbasicoduran@gmail.com
Página web:	www.iesg.gob.ec
Teléfonos:	04-3715900
RUC	0-968560240001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Maria Fernanda Salazar Benites
Cargo:	Directora Administrativa
Fecha de designación:	24.10.2016
Correo electrónico:	msalazarb@iesg.gob.ec
Teléfonos:	04-3715900

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Nathaly Moreira Moreno
Cargo:	Responsable De Comunicaciones
Fecha de designación:	18/01/2018
Correo electrónico:	nathaly_m2317@hotmail.com

Teléfonos:	04-3715900
------------	------------

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Evelyn Fernanda Saltos López
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	18/01/2018
Correo electrónico:	evelynfs1_44@outlook.com
Teléfonos:	04-3715900

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Guayas

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Nacional						https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/9d095ea3-1c7a-41bb-9356-2923d87867ed
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:	1	DURÁN	348,829	Hombres 173,012- Mujeres 175,187	Mestizos	
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la	no	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el	no	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Audiencia pública		
Otros	Si	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO		
Observatorios	NO		
Comités de usuarios	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Otros mecanismos de control social	NO		

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración	SI	Se ratifica la conformación del equipo de trabajo para realizar el proceso de	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/9b76e816-110d-4922-9c50-60d7755741ac	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Recopilación de información de la Rendición de Cuentas de las diferentes	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/b6be059f-fe87-4938-93af-3c23b421726d	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de	SI	Matriz d rendicion de cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/59558241-4153-4d78-bbae-1848dfbc6e4a	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por	SI	Matriz d rendicion de cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/86cdfc6a-15da-4a77-9bc2-add79aac356c	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Informe Rendicion de cuentas HB DURAN 2017	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/86cdfc6a-15da-4a77-9bc2-add79aac356c	matriz RC HB Durán
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por	No	-	-	
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Difusion del informe de Rendicion de Cuentas a traves de info Channels	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/59558241-4153-4d78-bbae-1848dfbc6e4a	
	Planificación de los eventos participativos	SI	Fotos Rendicion de Cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/102de4d8-01b2-4793-8328-5d0a1632ffa1	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Presentacion de Rendicion de Cuentas	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/a054cb5d-6e18-4fc8-a85e-d9f4b7d337d9	
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	La fecha en la que se realizo la rendicion de cuentas ante la		
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Hospital Basico Duran		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Recopilacion de aportes ciudadanos	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/32b258f2-8af6-4371-88ab-2c07fcd6f8e	
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso	SI	Recopilacion de aportes ciudadanos	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/007d0d93-f2c8-4589-a467-91346ca206d5	

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de	SI	http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus	SI	http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLA
La institución tiene articulado el POA al PNBV	SI	http://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+N

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ OBJETIVOS
1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los
3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia operacional Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los
4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto	3. Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento
7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos	4. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
	CORRESPONDE A BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMOS-OTROS GASTOS		4200354,46	2867567,77	0,682696615	4200354,46	2867567,77	0,682696615	https://www.iesp.gob.ec/documents/10162/a0312824-4ada-4b38-b635-e12c5ef0b40f
1,2	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del	A27 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente -	2586239,07	2034252,39	0,786567806	2586239,07	2034252,39	0,786567806	
1,3	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del	A28 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente -	3569987,9	3378027,6	0,946229426	3569987,9	3378027,6	0,946229426	
1,4	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del	A29 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente -	7417353,27	7001500,11	0,943935101	7417353,27	7001500,11	0,943935101	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
17.773.934,70	17.773.934,70	15.281.347,87		

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	1	\$ 240,00	368	\$ 1.612.339,08	
Publicación	0	\$ -	0	\$ -	

Licitación	0	\$ -	0	\$ -
Subasta Inversa Electrónica	1	\$ 14.551,20	32	\$ 2.626.295,33
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	\$ -	0	\$ -
Concurso Público	0	\$ -	0	\$ -
Contratación Directa	0	\$ -	0	\$ -
Menor Cuantía	0	\$ -	0	\$ -
Lista corta	0	\$ -	0	\$ -
Producción Nacional	0	\$ -	0	\$ -
Terminación Unilateral	0	\$ -	1	\$ 13.200,00
Consultoría	0	\$ -	0	\$ -
Régimen Especial	0	\$ -	24	\$ 781.667,46
Catálogo Electrónico	36	\$ 790.686,53	377	\$ 1.073.250,86
Cotización	0	\$ -	0	\$ -
Ferías Inclusivas	0	\$ -	0	\$ -
Otras	0	\$ -	0	\$ 0

<https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/a4b633c8-8b2f-4f42-a6fo-ad689bcdea41>

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	"Dispondrá a la Contadora General y a los Subdirectores de Contabilidad y	La presente recomendación fue oportunamente socializada y cumplida por parte de la unidad médica y verificado por el Responsable de Seguimiento de Recomendaciones de órganos de Control.	ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/ab04db9e-58f8-4640-9eb6-e4421848e49a
2. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a la Contadora General del IESS, proceda a realizar el análisis del		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/ca6f4908-a28b-4b1d-97e8-5558c6830b97
3. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a la Contadora General, Subdirectores de Contabilidad y		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/b25f06c1-12f1-4c08-80b0-11b6d462e563
4. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá al Jefe del Departamento de Contabilidad, Presupuesto y		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/f9184cd-9715-4fa5-aa43-4643654136b8
5. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a los servidores designados como administradores de los		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/4298aa94-017e-4c7e-9f26-54b6347a8ab5
6. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	"Dispondrá al Responsable de Activos Fijos y a los servidores que deban		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/00e851a6-2646-48cc-8348-5dec6bc9994e
7. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Dispondrá a la Responsable de Contabilidad mantener el registro		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/296515d3-16fe-4d7b-b762-890203214751
8. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	16. "Al Director General del IESS: Dispondrá al Director General de		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/b33cacff-1858-485c-98f3-af526d-c10381
9. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	17.- "Al Director General del IESS: Dispondrá al Director General de		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/6cc4d3eb-bd92-482d-b826-baf5297e141f
10. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	23.- "Dispondrá que el Director Nacional de Bienes y Servicios, en		ninguna	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/34ff8e70-a08b-4cd0-98fb-d78177ee9ec