

Datos Generales

| DATOS GENERALES: | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | CENTRO DE SALUD B EL EMPALME |
| Pertenece a qué institución: | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2017 |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE: | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GADS | |
| Otra institucionalidad del Estado | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera (UDAF): | |
| Entidad Operativa Desconcentrada (EOD): | X |
| Unidad de Atención o Gestión (UA o G): | |

| | |
|---------------------|--|
| DIRECCION | |
| Provincia: | Guayas |
| Cantón: | El Empalme |
| Parroquia: | Velasco Ibarra |
| Dirección: | Auhing S/N y calle "C" |
| Correo electrónico: | 26317@guayas.gob.ec |
| Página web: | www.ims.gob.ec |
| Teléfonos: | 042960212 - 042961791 |
| RUC | 0968579500001 |

| | |
|---|--|
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
| Nombre del o la representante legal de la institución: | |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
| Nombre del o la responsable: | Dra. Betty Bravo Loor |
| Cargo: | Directora Médica |
| Fecha de designación: | 06/09/2016 |
| Correo electrónico: | bettybravo@outlook.com |
| Teléfonos: | 042961779 - |

| | |
|---|--|
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
| Nombre del o la responsable: | Dra. Betty Bravo Loor |
| Cargo: | Directora Médica |
| Fecha de designación: | 06/09/2016 |
| Correo electrónico: | bettybravo@outlook.com |
| Teléfonos: | 042961779 - |

| | |
|--|--|
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
| Nombre del o la responsable: | Dra. Betty Bravo Loor |
| Cargo: | Directora Médica |
| Fecha de designación: | 06/09/2016 |
| Correo electrónico: | bettybravo@outlook.com |
| Teléfonos: | 042961779 - |

Cobertura institucional

| COBERTURA INSTITUCIONAL | | |
|--|----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | | |
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional | | |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DISCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | | |
|---|----------------|--|
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal | | |
| Regional | | |
| Provincial | 1 | Cantones (La Maná, Quevedo, Pichincha, El Empalme) |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|----------------|--|------------------------|---|--------------------------|---|
| NIVEL | N. DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS Y USUARIAS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | | | | | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/7955bcf9-5cd6-4ced-8dac-df6876b4b6a2 |
| Cantonal: | 3 | Cantones (La Maná, Quevedo, Pichincha, El Empalme) | 26262 | Masculino (13.530) Femenino (12.732) | Mestizos, montubios | |
| Parroquial: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

Planificación

participativa

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

Mecanismos de participación

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|--|
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |

Control social

| CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas | NO | | |
| Observatorios | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros mecanismos de control social | NO | | |

Rendición de cuentas

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---|---|--|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Designación del responsable del proceso de rendición de cuentas | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/455f5403-a80a-4dba-bb05-7c9464289a2 | Memorando Nro. IESS-CSB-EE-2018-0079-M |
| | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas | SI | Recepción del memorando IESS-SDNSE-2018-0002-M con las directrices para iniciar el proceso de rendición de cuentas | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/7b1416b4-b180-4ec9-b667-e962a1db177d | Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0002-M |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI | Matriz Rendición de Cuentas | | |
| | Utenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | SI | Se llena el formulario dado por las autoridades con datos de las áreas involucradas, se imprimen luego se convierten en archivos.pdf | | |
| | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas | SI | Informe realizado por la Directora del CSB El Empalme, de acuerdo a los indicadores de procesos, bases de datos existentes, realizados durante el periodo de 2017 | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/4b61c52b-0818-4e6c-ba4b-0b800d45a3f | |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables. | SI | Revisión y Validación de los informes por la encargada de la Rendición de Cuentas 2017 | | |
| FASE 2 | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios | SI | Memorando de notificación de proyección de la Rendición de Cuentas de 2017 en el Infochannel de la Unidad Médica. | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/0a0f373a-b0c1-4444-ac0b-9551aca8916d | Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0029-M |
| | Planificación de los eventos participativos | SI | Galería de Fotografías de la proyección Rendición de Cuentas | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/5f0a1073-446c-4a08-a64f | |
| | Realización del Evento de Rendición de Cuentas | SI | Presentación de la Rendición de Cuentas en la Unidad Médica. | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/373138d3-53c2-4526-abdf-4caacd32733f | |
| | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | Fecha de presentación Rendición de Cuentas del 26 de febrero al 6 de marzo de 2018 | | |
| | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | SI | CSB El Empalme - Av. Guayaquil Calle Auhing s/n y 3a C. | | |
| FASE 3 | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas | SI | Informe de los Formularios de aportes ciudadanos en los días de la presentación de cuenta del Centro de Salud. | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/2165c430d-545f-450d-92c3-4597e870d955 | |
| | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | SI | Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS de forma virtual | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/a03198c-456d-402f-9bce-786001646f52 | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
|---|--------------------------------|--|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |

Difusión y comunicación de la gestión institucional

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|---|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LÍNEALES Y NO LÍNEALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NO LÍNEALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP | SI | http://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |
| Publicación en la pág. Web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP | SI | https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | https://www.iesg.gob.ec/documento/10162/6590246/ARTICULACION-PLAN-ESTRATEGICO-AL-PNBV |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV | SI | http://www.iesg.gob.ec/documento/10162/6438921/Resumen-del-Ac18-No.-C.D.-473.pdf |

Implementación de políticas públicas para la igualdad

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | | | |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | NO | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales | NO | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades | NO | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de jóvenes | NO | | | | | |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO | | | | | |

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|--|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| 1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional | Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud |
| 3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar la eficiencia operacional Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud |
| 4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano |
| 7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros |

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria, deben llenar este cuadro con los indicadores de presupuesto que tienen en IESSP, favor llenar la información del indicador A24, A27, A28, A29

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | | | | |
| 1 | Gastos en Personal | | 549,231.78 | 502,581.52 | 91.50% | 549,231.78 | 502,581.52 | 91.50% | https://www.iesg.gob.ec/documento/10162/645388fb-55a3-4e1f-9786-4c44Ma1b2cf |
| 2 | Bienes y Servicio de Consumo - Gasto Corriente | | 275,419.52 | 134,908.91 | 67.50% | 275,419.52 | 134,908.91 | 67.50% | |
| 3 | OTROS GASTOS CORRIENTES | | 5,100.00 | 338.20 | 6.63% | 5,100.00 | 338.20 | 6.63% | |
| 4 | BIENES DE LARGA DURACIÓN | | 71,411.76 | 18,754.79 | 25.90% | 72,411.76 | 18,754.79 | 25.90% | |
| 5 | Otros Pasivos | | 500.00 | 476.00 | 95.20% | 500.00 | 476.00 | 95.20% | |
| 6 | A27 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - MEDICINAS | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado. | 119,844.00 | 117,033.41 | 97.65% | 119,844.00 | 117,033.41 | 97.65% | |
| 7 | A28 Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado. | 59,484.12 | 55,032.97 | 97.64% | 59,484.12 | 55,032.97 | 97.64% | |
| | | | 1,080,991.18 | 828,125.80 | 76.63% | 1,081,991.18 | 828,125.80 | 76.63% | |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|
| ÁREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
| 1,081,991.18 | 1,080,991.18 | 829,125.80 | | |

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | | | 45 | 53,797.97 | https://www.itsg.gob.ec/documents/10162/9c43c0ff-7fa4-4119-89ca-586732550c1c |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | 1 | 110,200.00 | | | |
| Subasta Interna Electrónica | | | | | |
| Proceder de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Infima Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | 2 | 27,637.00 | |
| Régimen Especial | | | 137 | 111,866.58 | |
| Catálogo Electrónico | 1 | 31,764.96 | | | |
| Contratación | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

Información referente a la enajenación de bienes

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |

Información referente a expropiaciones / donaciones

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | |
| | | |

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | |
|--|---|---|---------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |