

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

Datos Generales

| DATOS GENERALES:                                                                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Centro de Salud 8 Catamayo |
| Pertenece a qué institución:                                                                        | IESS                       |
| Periodo del cual rinde cuentas:                                                                     | Enero-Diciembre 2017       |

| FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:        |   |
|-------------------------------------------|---|
| Función Ejecutiva                         |   |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GADS                                      |   |
| Otra institucionalidad del Estado         | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
|---------------------------------------------|------------------|
| Unidad de Administración Financiera (UDAF): |                  |
| Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):     | X                |
| Unidad de Atención o Gestión (UAG o G):     |                  |

| DOMICILIO           |                                  |
|---------------------|----------------------------------|
| Provincia:          | Loja                             |
| Cantón:             | Catamayo                         |
| Parroquia:          | Catamayo                         |
| Dirección:          | 18 de Noviembre y Eugenio Espejo |
| Correo electrónico: | iesscatamayo@hotmail.com         |
| Página web:         | www.iesc.gob.ec                  |
| Teléfonos:          | 72676798                         |
| RUC                 | 1160053360001                    |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución:         |  |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          |  |
| Fecha de designación:                                          |  |
| Correo electrónico:                                            |  |
| Teléfonos:                                                     |  |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: |                                    |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                        | Dr. Jorge Enrique Guapulema Ocampo |
| Cargo:                                              | Director Médico                    |
| Fecha de designación:                               | 04-mar-16                          |
| Correo electrónico:                                 | jguapulema@iesc.gob.ec             |
| Teléfonos:                                          | 72676798 ext 100                   |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: |                                                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                     | Dr. Jorge Enrique Guapulema Ocampo / Ing. Santiago Bustamante Ordóñez |
| Cargo:                                           | Director Médico / Informático                                         |
| Fecha de designación:                            | 2017                                                                  |
| Correo electrónico:                              | jguapulema@iesc.gob.ec / sbustamante@iesc.gob.ec                      |
| Teléfonos:                                       | 72676798 ext 100 / ext 110                                            |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                                                | Dr. Jorge Enrique Guapulema Ocampo |
| Cargo:                                                                      | Director Médico                    |
| Fecha de designación:                                                       | 04/03/2016                         |
| Correo electrónico:                                                         | jguapulema@iesc.gob.ec             |
| Teléfonos:                                                                  | 72676798 ext 100                   |

Cobertura institucional

| COBERTURA INSTITUCIONAL                            |                 |           |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |           |
| NIVEL                                              | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional                                           |                 |           |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |                                |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| NIVEL                                                         | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      |
| Zonal                                                         |                 |                                |
| Regional                                                      |                 |                                |
| Provincial                                                    | 1               | Catamayo, Chaguarpamba, Olmedo |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| NIVEL                                                   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA                      | N. USUARIOS Y USUARIAS | GÉNERO                         | NACIONALIDADES O PUEBLOS           | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Nacional                                                |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |
| Zonal                                                   |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |
| Regional                                                |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |
| Provincial                                              |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |
| Cantonal:                                               | 1               | Catamayo, Chaguarpamba, Olmedo | 14968                  | Hombres: 8023<br>Mujeres: 6946 | Mestizo, Indígena, Afroecuatoriano |                       |
| Parroquial:<br>Comunidad o recinto:                     |                 |                                |                        |                                |                                    |                       |

Planificación participativa

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                                                             |               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                         | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO            |                       |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | SI            |                       |

#### Mecanismos de participación

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Audiencia pública                     | No            |                       |
| Otros                                 | NO            |                       |

#### Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|                                                                    |                                           |                                |                       |
|                                                                    |                                           |                                |                       |

#### Control social

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Veedurías Ciudadanas                                                                      | No            |                                                                                                                                                                         |               |
| Observatorios                                                                             | No            |                                                                                                                                                                         |               |
| Comités de usuarios                                                                       | No            |                                                                                                                                                                         |               |
| Defensorías comunitarias                                                                  | No            |                                                                                                                                                                         |               |
| Otros mecanismos de control social                                                        | SI            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/abe71a1d-b00a-413c-b6e8-cf9a6d2a8047">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/abe71a1d-b00a-413c-b6e8-cf9a6d2a8047</a> |               |

#### Rendición de cuentas

| RENDICIÓN DE CUENTAS |                                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO              | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS                                                                                                                          | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                  | OBSERVACIONES                                                                                                                                         |
| FASE 0               | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | SI            | IESG-SONGE-2018-0002-M, del 15 de enero del 2018 en donde se pone a conocimiento el llenado de matrices para rendición de cuentas, se procede a conformar el equipo de trabajo y llenado de matriz a remitir.<br>Fecha de inicio: 22 de enero del 2018. Mediante memorando IESS-C8-CAT-2018-0030-M DE FECHA 15 DE ENERO 2018. La comisión está conformada por:<br>- Coordinador - Dr. Jorge Guapulema, Vocales: Ing. Mayra Lopez Contabilidad y Talento Humano, Dr. Fernando Paladines - Presupuesto, Ing. Paola Espinosa - Responsable de Farmacia, Ing. Santiago Bustamante - Informático, Lic. Rosa Uchuari - Responsable Dispositivos Medicos | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/771b3631-2b24-4184-919b-7e59da211da0">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/771b3631-2b24-4184-919b-7e59da211da0</a>   | Recopilación de información para rendición de cuentas enero-diciembre 2017: indicadores IESGPM estadísticas vitales balances ejecución presupuestaria |
|                      | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas                                                                                               | SI            | En relación a memorando IESS-SONGE-2018-0003-M de fecha 16 de enero del 2018 y Conforme a memorando IESS-C8-CAT-2018-0030-M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/7aef4593-1787-4efc-8f17-61ed62196613">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/7aef4593-1787-4efc-8f17-61ed62196613</a>   | memorando IESS-SONGE-2018-0003-M de fecha 16 de enero del 2018                                                                                        |
| FASE 1               | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención          | SI            | VERIFICACION DEL PRESUPUESTO CODIFICADO CON RELACION AL PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|                      | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                | SI            | SE REMITIO INFORME DE MATRIZ RENDICION DE CUENTAS A LOS SUBDIRECTORES Y RESPONSABLES DE UNIDADES PARA SU CONSOLIDACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/e28b7a6f-baff-4286-bede-d41c5a709d09">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/e28b7a6f-baff-4286-bede-d41c5a709d09</a>   |                                                                                                                                                       |
|                      | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas                                                                                                            | SI            | VERIFICACION DEL PRESUPUESTO CODIFICADO CON RELACION AL PRESUPUESTO EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/afefc2ae8-ca8b-47ae-9b6d-13f0ba53d74c">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/afefc2ae8-ca8b-47ae-9b6d-13f0ba53d74c</a> |                                                                                                                                                       |
|                      | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.                                                    | SI            | SE REALIZO LA SOCIALIZACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/af48c78c-b572-4414-903a-0ed622112c0d">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/af48c78c-b572-4414-903a-0ed622112c0d</a>   |                                                                                                                                                       |
|                      | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios                                                                                | SI            | SE REALIZO LA DIFUSION EN INFOCANAL DE LA INSTITUCION SEGUN LAS DIRECTRICES DADAS DESDE EL NIVEL CENTRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/97469a38-e164-4410-abfc-6e3ac7c6079f">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/97469a38-e164-4410-abfc-6e3ac7c6079f</a>   |                                                                                                                                                       |

|        |                                                                                                              |    |                                                                                                |                                                                                                                                                                         |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| FASE 2 | Planificación de los eventos participativos                                                                  | NO |                                                                                                |                                                                                                                                                                         |  |
|        | Realización del Evento de Rendición de Cuentas                                                               | NO |                                                                                                |                                                                                                                                                                         |  |
|        | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:                                          | SI | EL INFORME FUE PROYECTADO EN EL INFOCHANEL INSTITUCIONAL DESDE EL 26 DE FEBRERO AL 06 DE MARZO | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ff6d440e-57df-447d-95aa-4d16c25c2792">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ff6d440e-57df-447d-95aa-4d16c25c2792</a> |  |
|        | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:                                        | SI | SE REALIZO EN EL CENTRO DE SALUD B CATAMAYO                                                    |                                                                                                                                                                         |  |
|        | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas                                | SI | SE RECOLECTO APORTES CIUDADANOS EN LOS FORMULARIOS PROPORCIONADOS PARA ESTE FIN                | <a href="https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ab471a14-300a-413c-b0e8-af4a62a80a7">https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/ab471a14-300a-413c-b0e8-af4a62a80a7</a>   |  |
| FASE 3 | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual | SI | EL INFORME SE ENCUENTRA SUBIDO A LA PAGINA DEL CPCCS                                           |                                                                                                                                                                         |  |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |                                |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                                                       | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                                                                                                 |                                |                       |
|                                                                                                                 |                                |                       |
|                                                                                                                 |                                |                       |

#### Difusión y comunicación de la gestión institucional

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                     |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                                                                                                  | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | INDICACIÓN DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Radio:                                                                                                                                  |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |
| Presma:                                                                                                                                 |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |
| Televisión:                                                                                                                             |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |
| Medios digitales:                                                                                                                       |               |                  |                                                  |                                                                                              |                                                                                  |                       |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:                                         |               |                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                              | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                          |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTIAIP                                                              | SI            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/quest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/quest/ley-de-transparencia</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTIAIP | SI            | <a href="https://www.iesg.gob.ec/es/web/quest/ley-de-transparencia">https://www.iesg.gob.ec/es/web/quest/ley-de-transparencia</a> |

#### Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

| PLANIFICACIÓN ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR |               |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS                                               | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                                                        |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV  | SI            |                                                                                                                                                                                 |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV                                   | SI            | <a href="http://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf">http://www.iesg.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf</a> |

#### Implementación de políticas públicas para la igualdad

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:                                         |               |                                         |                                          |                 |        |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------|--------------------------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD                                          | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | NO. DE USUARIOS | GÉNERO | PUEBLOS Y NACIONALIDADES |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales     | No            |                                         |                                          |                 |        |                          |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales      | No            |                                         |                                          |                 |        |                          |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades   | No            |                                         |                                          |                 |        |                          |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género           | No            |                                         |                                          |                 |        |                          |
| Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | No            |                                         |                                          |                 |        |                          |

#### Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

| ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN                                 | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional | Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud                                                                                                                       |
| Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social                                                               | Incrementar la eficiencia operacional<br>Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud<br>Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano |
| Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social                                            | Incrementar el desarrollo del talento humano                                                                                                                                                                 |
| Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales                                                      | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros                                                                                                                                                     |

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA |                                                                    |                                                                    |                      |                  |                              |                        |                       |                                |                       |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|
| META POA                                                   |                                                                    | INDICADOR DE LA META                                               | RESULTADOS           |                  | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| N.-                                                        | DESCRIPCIÓN                                                        |                                                                    | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPIDOS |                              |                        |                       |                                |                       |
| 1                                                          | Porcentaje de ejecución presupuestaria gastos corrientes Medicina  | Porcentaje de ejecución presupuestaria gastos corrientes Medicina  | 130346.61            | 98693.06         | 75.72%                       | 130346.61              | 98693.06              | 75.72                          |                       |
| 2                                                          | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS | 28030.00             | 22548.72         | 85%                          | 28030.00               | 22548.72              | 85.13                          |                       |
|                                                            |                                                                    |                                                                    |                      |                  |                              |                        |                       |                                |                       |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ |                             |                           |                                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS                                                                                                            | PRESUPUESTO CODIFICADO      | PRESUPUESTO EJECUTADO     | % CUMPLIMIENTO                 | MEDIO DE VERIFICACIÓN        |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL                                                                                                        | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
| 652,444.71                                                                                                                             | 363,569.50                  | 175,333.78                | 7044.8                         | 3966.32                      |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |
|                                                                                                                                        |                             |                           |                                |                              |

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN                                              | ESTADO ACTUAL |             |              |             | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                                                   | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |                       |
|                                                                   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                       |
| Infima Cuantía                                                    |               |             | 26           | 50192.84    |                       |
| Publicación                                                       |               |             |              |             |                       |
| Licitación                                                        |               |             |              |             |                       |
| Subasta Inversa Electrónica                                       |               |             |              |             |                       |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia                            |               |             |              |             |                       |
| Concurso Público                                                  |               |             |              |             |                       |
| Contratación Directa                                              |               |             |              |             |                       |
| Menor Cuantía                                                     |               |             |              |             |                       |
| Lista corta                                                       |               |             |              |             |                       |
| Producción Nacional                                               |               |             |              |             |                       |
| Terminación Unilateral                                            |               |             |              |             |                       |
| Consultoría                                                       |               |             |              |             |                       |
| Régimen Especial                                                  |               |             |              |             |                       |
| Catálogo Electrónico                                              |               |             | 10           | 106371.21   |                       |
| Cotización                                                        |               |             |              |             |                       |
| Ferias Industriales                                               |               |             |              |             |                       |
| Otras                                                             |               |             |              |             |                       |

Información referente a la enajenación de bienes

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES |             |                       |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                            | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                                  |             |                       |
|                                                  |             |                       |
|                                                  |             |                       |

Información referente a expropiaciones / donaciones

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/ DONACIONES |             |                       |
|----------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|                                                    |             |                       |
|                                                    |             |                       |
|                                                    |             |                       |

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO |                                         |                                                         |               |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA                                                                                                                                        | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|                                                                                                                                                               |                                         |                                                         |               |                                                                          |
|                                                                                                                                                               |                                         |                                                         |               |                                                                          |
|                                                                                                                                                               |                                         |                                                         |               |                                                                          |

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.