

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

**Datos Generales**

| <b>DATOS GENERALES:</b>   |   |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Centro Clínico Quirurgico Ambulatorio Hospital del Día Central Loja |
| Pertenece a qué institución:  | IESS  |
| Período del cual rinde cuentas:   | 2017  |

| <b>FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:</b> |   |
|---|---|
| Función Ejecutiva                         |   |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GADS                                      |   |
| Otra institucionalidad del Estado         | X |

| <b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>             | <b>MARQUE CON UNA X</b> |
|---|-------------------------|
| Unidad de Administración Financiera (UDAF): |                         |
| Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):     | X                       |
| Unidad de Atención o Gestión (UA o G)       |                         |

**DOMICILIO**

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Provincia:          | Loja                          |
| Cantón:             | Loja                          |
| Parroquia:          | Sucre                         |
| Dirección:          | 10 de Agosto y Lauro Guerrero |
| Correo electrónico: |                               |
| Página web:         | www.iess.gob.ec               |
| Teléfonos:          | 72570389                      |
| RUC                 | 1160037830001                 |

| <b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA:</b> |  |
|---|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución:                |  |
| Cargo del o la representante legal de la institución:                 |  |
| Fecha de designación:   |  |
| Correo electrónico:   |  |
| Teléfonos:  |  |

| <b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b> |  |
|--|--|
| Nombre del o la responsable:                               | Ing. Bruno Saa Sotomayor                               |
| Cargo:   | Director Administrativo                                |
| Fecha de designación:                                      | 29 de Noviembre de 2012                                |
| Correo electrónico:  | <a href="mailto:bsaa@iess.gob.ec">bsaa@iess.gob.ec</a> |
| Teléfonos:   | 2570389 Ext 109  |

| <b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b> |                          |
|---|--------------------------|
| Nombre del o la responsable:                            | Ing. Ximena Sánchez      |
| Cargo:  | Asistente Administrativo |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Fecha de designación: | 01 de Diciembre de 2015  |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:mxsanchezr@iess.gob.ec">mxsanchezr@iess.gob.ec</a> |
| Teléfonos:            | 2570389 Ext 230  |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA: |  |
|---|--|
| Nombre del o la responsable:  | Dolores Torres   |
| Cargo:  | Coordinadora de enfermería                                 |
| Fecha de designación:   | 09/02/12   |
| Correo electrónico:   | <a href="mailto:lolitavcs@yahoo.es">lolitavcs@yahoo.es</a> |
| Teléfonos:  | 2570389 ext. 120   |

## Cobertura institucional

| COBERTURA INSTITUCIONAL                            |                 |           |
|--|-----------------|-----------|
| CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |                 |           |
| NIVEL  | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Nacional   |                 |           |

| CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: |                 |           |
|---|-----------------|-----------|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA |
| Zonal   |                 |           |
| Regional  |                 |           |
| Provincial  | 1               | Loja      |

| CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |           |                        |        |                          |
|---|-----------------|-----------|------------------------|--------|--------------------------|
| NIVEL   | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS Y USUARIAS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
| Nacional  |                 |           |                        |        |                          |

|                      |   |   |        |                                |                              |
|----------------------|---|---|--------|--------------------------------|------------------------------|
| Zonal                |   |   |        |                                |                              |
| Regional             |   |   |        |                                |                              |
| Provincial           |   |   |        |                                |                              |
| Cantonal:            | 1 | Loja, Saraguro, Catamayo, Chaguarpamba, Olmedo, Calvas, Paltas, Celica, Alamor, Espindola, Macara, Gonzanama, Zapotillo, Sozoranga, Puyango, Pindal, Quilanga y el Oro(Zaruma, Portovelo y Piñas) | 116894 | Hombres 43299<br>Mujeres 73595 | Mestizos, blancos, indigenas |
| Parroquial:          |   |   |        |                                |                              |
| Comunidad o recinto: |   |   |        |                                |                              |

## Planificación participativa

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA:  |               |                       |
|---|---------------|-----------------------|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA   | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | No            |                       |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | No            |                       |

## Mecanismos de participación

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Audiencia pública                     | No            |                       |

|       |    |  |
|-------|----|--|
| Otros | No |  |
|-------|----|--|

## Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD |   |                                |                       |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD                              | ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|  |   |                                |                       |
|  |   |                                |                       |

## Control social

| CONTROL SOCIAL  |               |  |               |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías Ciudadanas  | No            |  |               |
| Observatorios   | No            |  |               |
| Comités de usuarios   | No            |  |               |
| Defensorías comunitarias  | No            |  |               |
| Otros mecanismos de control social  | No            |  |               |

## Rendición de cuentas

|                      |
|----------------------|
| RENDICIÓN DE CUENTAS |
|----------------------|

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO  | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  | OBSERVACIONES |
|---------|--|---------------|--|---|---------------|
| FASE 0  | Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención | Si            | Equipo conformado por: Director Administrativo, Coordinación de Enfermería, Financiero, Compras Públicas y Planificación                               | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/9450731f-0e9a-448f-b877-cb47b977ad02">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/9450731f-0e9a-448f-b877-cb47b977ad02</a>                     |               |
|         | Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas   | Si            | El Equipo revisa el instructivo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas y planifica las actividades a ejecutarse para iniciar el proceso | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8135e295-93c4-46e2-be01-52c4a4219f90">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8135e295-93c4-46e2-be01-52c4a4219f90</a>                     |               |
| FASE 1  | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención          | Si            | El Equipo revisa el instructivo para la ejecución del proceso de rendición de cuentas y planifica las actividades a ejecutarse para iniciar el proceso | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/da064b44-5987-4a51-b97c-525ba7e9146d">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/da064b44-5987-4a51-b97c-525ba7e9146d</a>                     |               |
|         | Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                | Si            | Información recopilada del área financiera, compras públicas, informática  | <a href="https://www.iess.gob.ec/es/group/control_panel/manage/-/document_library/view/11939376">https://www.iess.gob.ec/es/group/control_panel/manage/-/document_library/view/11939376</a> |               |
|         | Redacción del Informe de Rendición de Cuentas  | Si            | Informe en formato pdf   | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6c2dada3-c934-42ee-94a1-4adbdad8d430">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6c2dada3-c934-42ee-94a1-4adbdad8d430</a>                     |               |
|         | Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.  | Si            | Se realizó la aprobación del informe a la Máxima Autoridad el día 23 de Febrero 2018   | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6c2dada3-c934-42ee-94a1-4adbdad8d430">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6c2dada3-c934-42ee-94a1-4adbdad8d430</a>                     |               |

|               |   |    |   |   |  |
|---------------|---|----|---|---|--|
| <b>FASE 2</b> | Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios                                     | Si | Se realizó por medio de los infochannels de la Unidad               | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/643348a9-1642-4085-8927-d51794319075">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/643348a9-1642-4085-8927-d51794319075</a>                     |  |
|               | Planificación de los eventos participativos   | Si | Fotografías tomadas durante el proceso de rendición de cuentas      | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/1b4f8c3e-ee75-4ed9-97a8-2ec2eec17081">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/1b4f8c3e-ee75-4ed9-97a8-2ec2eec17081</a>                     |  |
|               | Realización del Evento de Rendición de Cuentas  | Si | Se realizó por medio de los infochannels de la Unidad               | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/157cded1-bb2c-4ffc-9d97-d4f5649de635">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/157cded1-bb2c-4ffc-9d97-d4f5649de635</a>                     |  |
|               | Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | Si | 26 al 06 de marzo 2018  | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/daf9e9e-85b3-48e8-a666-48f21a9ca68d">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/daf9e9e-85b3-48e8-a666-48f21a9ca68d</a>                       |  |
|               | Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | Si | CCQAHDIA LOJA   | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8081c7d1-7f1e-4e3d-8d68-e8dfb82d5c64">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8081c7d1-7f1e-4e3d-8d68-e8dfb82d5c64</a>                     |  |
|               | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas                                 | Si | Recopilación de aportes ciudadanos                                  | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/178b770e-de64-4e64-99d0-86ee70dff45">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/178b770e-de64-4e64-99d0-86ee70dff45</a>                       |  |
| <b>FASE 3</b> | Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | Si | INGRESO DE INFORMACIÓN DE RENDICION DE CUENTAS 16 DE MARZO DEL 2018 | <a href="https://www.iess.gob.ec/es/group/control_panel/manage/-/document_library/view/11933650">https://www.iess.gob.ec/es/group/control_panel/manage/-/document_library/view/11933650</a> |  |

| <b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>  |
|--|
| MEJORAR LA ATENCIÓN POR FAVOR  |
| CONSULTA EXTERNA BUEN SERVICIO   |
| LE FELICITO A LOS SERVICIOS QUE ME BRINDARON EN EL SEGURO YA QUE CONSIGUIÓ EL PASE A OFTALMOLOGIA A GUAYAQUIL Y ESTOY MUY AGRADECIDA |
| ESCELENTE ATENCIÓN   |
| AQUÍ LA ATENCIÓN ES BUENA  |

|  |
|--|
| Por que razón no aportan la medicina MIRTAZ. Por favor que los turnos no lleguen cada mes cuando hay emergencia              |
| CREACIÓN DE OTRA AGENCIA DEL IESS POR LA MUCHA DEMANDA DE PACIENTES  |
| EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL PACIENTE ES MUY BUENO PERO SERÍA MEJOR SE SI HUBIERA MAS ESPECIALISTAS Y ENFERMERAS. GRACIAS       |
| SE AYUDE CON LAS CITAS YA QUE NO ME PUDO DAR UNA CITA PARA CONTROL PORQUE ESTABA CERRADA Y ME PIDIO LLAMAR AL CALL CENTER    |
| EXCELENTE ATENCIÓN   |
| QUE NOS AYUDE CON LA CITA YA QUE SE LLAMA Y AHORA NO CONTESTAN LAS LLAMADAS  |
| QUE NOS ATIENDAN MAS RAPIDO A NUESTRAS LLAMADAS  |
| CAMBIOS DE LOS DR. QUE SEAN ROTATIVOS  |
| LA ATENCIÓN ES BACAN   |
| SEGUIMIENTO POR LOS ESAPECIALISTAS EN CASO DE REQUERIRSE Y TURNOS PARA LA VALORIZACIÓN DE EXAMENES SIN LLAMAR AL CALL CENTER |
| LA ATENCIÓN FUE RAPIDA PERO FALTA UN POCO DE ORGANIZACIÓN POR DEPARTAMENTOS.   |
| DE MI PARTE NADA. POR QUE SI ME ATENDIERON BIEN  |
| QUE SE CAMBIE LA FORMA DE DAR TURNOS EN RX SON MUY LARGAS EL TIEMPO DE ESPERRA DE TURNOS                                     |
| SUGIERO QUE SEA MÁS FACIL ENCONTRAR CITAS MÉDICAS CON LOS MÉDICOS DE ESPECIALIDADES A MENOR TIEMPO                           |
| AQUÍ ME PARECE EXCELNTE LA ATENCIÓN. SOLO PARA COGER CITA DEL 140 ESTA MUY MAL. QUE NOS SOLUCIONEN ESTO POR FAVOR            |
| ME GUSTARÍA QUE LAS ENFERMERAS SEAN UN POCO MÁS AMABLES. EL HOSPITAL DEL DÍA TIENE UN EXCELENTE SERVICIO POR LO DEMAS        |
| LA ATENCIÓN DE ESTE CENTRO ES EXCELENTE  |
| ME PARECIO BUENA LA ATENCIÓN   |
| SOLO MI AGRADECIMIENTO. TANTO A LA LIC. FISIOTERAPEUTA COMO A LOS AUXILIARES POR SU EXCELENTE TRATO.                         |
| LA ATENCIÓN ES BUENA   |
| MAS DISPONIBILIDAD PARA CUMPLIR SUS LABORES POR CUANTO ESTAN RECIBIENDO SUELDO   |
| DEBEN CONTRATAR MAS MÉDICOS FALTAN ESPECIALISTAS   |
| MÁS FLUIDEZ EN LA ATENCIÓN   |
| QUE SE OTORGUEN CITAS SUBSECUENTES PORQUE NOS DEJAN SIN CITA Y YA NO CONTESTA EL CALL CENTER Y NO CONSIGO PARA ODONTOLOGÍA   |
|  |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |                                |                       |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD   | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| NINGUNO   | 0%                             |                       |
|   |                                |                       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## **Difusión y comunicación de la gestión institucional**

| <b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>   |                      |                         |   |   |   |
|--|----------------------|-------------------------|---|---|---|
| <b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b> |                      |                         |   |   |   |
| <b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>  | <b>No. DE MEDIOS</b> | <b>MONTO CONTRATADO</b> | <b>CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS</b> | <b>INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES</b> | <b>INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL</b> |
| Radio:   |                      |                         |   |   |   |
| Prensa:  |                      |                         |   |   |   |
| Televisión:  |                      |                         |   |   |   |
| Medios digitales:  |                      |                         |   |   |   |

| <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>                                 |                      |   |
|--|----------------------|---|
| <b>MECANISMOS ADOPTADOS</b>  | <b>PONGA SI O NO</b> | <b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>   |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP  | Si                   | <a href="https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a> |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | Si                   | <a href="https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a> |

## Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR |               |   |
|---|---------------|---|
| ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS  | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN  |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV   | Si            | <a href="https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV">https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV</a> |
| La institución tiene articulado el POA al PNBV                                    | Si            | <a href="http://www.iess.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf">http://www.iess.gob.ec/documents/10162/6438951/Resumen+del+Acta+No.+C.D.+673.pdf</a>           |

## Implementación de políticas públicas para la igualdad

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:                                     |               |   |  |                 |        |
|--|---------------|---|--|-----------------|--------|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD                                      | PONGA SI O NO | DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                       | NO. DE USUARIOS | GÉNERO |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales | NO            |   |  |                 |        |
|  |               |   | Personal médico conoce y aplica los protocolos de atención establecidos por la |                 |        |

|  |    |  |  |     |                            |
|--|----|--|--|-----|----------------------------|
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales      | SI | Ejecución del plan de capacitación de protocolos de atención por especialidad y por ciclos de vida       | autoridad sanitaria nacional que permite que la atención brindada sea con enfoque generacional y por ciclo de vida conforme lo establece el modelo de atención en salud. | 322 | 101 Hombres<br>221 Mujeres |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades   | SI | Inclusión de personal con discapacidad al distributivo de personal.                                      | Contratación de personal con discapacidad en los servicios que cuenta la unidad médica   | 6   | 6 Mujeres                  |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género           | SI | Modelo de Atención: Plan de capacitación de protocolos de atención por especialidad y por ciclos de vida | Capacitación sobre derechos humanos y buenas prácticas en los procedimientos de atención de salud del VIH  | 133 | 38Hombres<br>95 Mujeres    |
| Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana | NO |  |  |     |                            |

### **Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales**

| <b>ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b> |  |
|--|--|
| <b>FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b>                                 | <b>VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN</b> |

|   |  |
|---|--|
| Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional | Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud |
| Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social   | Incrementar la eficiencia operacional  |
|   | Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud |
| Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social  | Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano              |
|   | Incrementar el desarrollo del talento humano   |
| Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales  | Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros                               |

## Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA |  |  |                      |                   |                              |
|--|--|--|----------------------|-------------------|------------------------------|
| META POA   |  | INDICADOR DE LA META   | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
| N.-  | DESCRIPCIÓN  |  | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |
| 1  | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto total del establecimiento de salud.                                      | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TOTAL     | 7755111.61           | 6261720.75        | 80.74                        |
| 2  | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado . | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - MEDICINAS | 1124279.44           | 1178660.89        | 95.39                        |

|   |  |   |            |            |       |
|---|--|---|------------|------------|-------|
| 3 | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado . | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS        | 639055.03  | 1178660.89 | 87.26 |
| 4 | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado . | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TALENTO HUMANO | 4245521.92 | 3831250.70 | 90.24 |

**CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ**

| AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
|                             |                        |                       |                |                       |
|                             |                        |                       |                |                       |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 7755111.61                      | 7755111.61                  | 6264836.94                |                                |                              |

**Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios**

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS |               |             |              |             |                       |
|---|---------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|
| TIPO DE CONTRATACIÓN  | ESTADO ACTUAL |             |              |             | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|   | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |                       |
|   | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                       |
| Ínfima Cuantía  |               |             | 187          | 483925.94   |                       |
| Publicación   |               |             |              |             |                       |
| Licitación  |               |             |              |             |                       |
| Subasta Inversa Electrónica                                       |               |             | 11           | 245256.12   |                       |

|                                       |  |  |     |           |
|---------------------------------------|--|--|-----|-----------|
| Procesos de Declaración de Emergencia |  |  |     |           |
| Concurso Público                      |  |  |     |           |
| Contratación Directa                  |  |  |     |           |
| Menor Cuantía                         |  |  |     |           |
| Lista corta                           |  |  |     |           |
| Producción Nacional                   |  |  |     |           |
| Terminación Unilateral                |  |  |     |           |
| Consultoría                           |  |  |     |           |
| Régimen Especial                      |  |  | 9   | 515903.92 |
| Catálogo Electrónico                  |  |  | 532 | 998638.85 |
| Cotización                            |  |  |     |           |
| Ferias Inclusivas                     |  |  |     |           |
| Otras                                 |  |  |     |           |

### Información referente a la enajenación de bienes

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES. |             |                       |
|---|-------------|-----------------------|
| ENAJENACIÓN DE BIENES                             | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|   |             |                       |
|   |             |                       |
|   |             |                       |
|   |             |                       |

### Información referente a expropiaciones / donaciones

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: |             |                       |
|--|-------------|-----------------------|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES                          | VALOR TOTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|  |             |                       |
|  |             |                       |
|  |             |                       |

## **Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y**

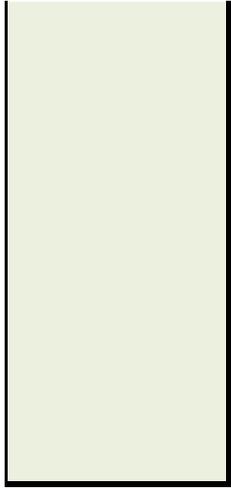
**INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:**

| <b>ENTIDAD QUE RECOMIENDA</b> | <b>RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS</b> | <b>INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES</b> | <b>OBSERVACIONES</b> | <b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b> |
|-------------------------------|--|--|----------------------|---|
|                               |  |  |                      |   |
|                               |  |  |                      |   |
|                               |  |  |                      |   |





|                              |
|------------------------------|
|                              |
| <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b> |
|                              |











|                              |
|------------------------------|
|                              |
|                              |
| <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b> |
|                              |
|                              |
|                              |
|                              |

|                                     |
|-------------------------------------|
|                                     |
| <b>PUEBLOS Y<br/>NACIONALIDADES</b> |
|                                     |
|                                     |

|                                 |
|---------------------------------|
| Mestizos, Blancos,<br>Indigenas |
| Mestizos, Blancos,<br>Indigenas |
| Mestizos, Blancos,<br>Indigenas |
|                                 |

**nales de la entidad**

| <b>PRESUPUESTO<br/>CODIFICADO</b> | <b>PRESUPUESTO<br/>EJECUTADO</b> | <b>% CUMPLIMIENTO<br/>DEL PRESUPUESTO</b> | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN</b> |
|-----------------------------------|----------------------------------|---|------------------------------|
| 7755111.61                        | 6261720.75                       | 80.74%                                    | Balance Presupuestario       |
| 1,124,279.44                      | 1,178,660.89                     | 95.39%                                    | Balance Presupuestario       |

|            |           |        |                        |
|------------|-----------|--------|------------------------|
| 639,055.03 | 732,374   | 87.26% | Balance Presupuestario |
| 4245521.92 | 3831250.7 | 90.24% | Balance Presupuestario |



**Control Social, y de la Procuraduría General del Estado**