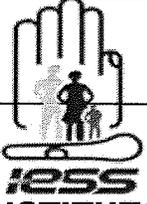


 <p><b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b></p>	<p><b>DIRECCIÓN PROVINCIAL ZONAL 4 SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p><b>No. 001</b></p>
	<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	

<b>Año:</b> 2018	<b>Mes:</b> ENERO	<b>Día:</b> 22
<b>Tema:</b> RENDICIÓN DE CUENTAS PERÍODO 2018	<b>Hora Inicial:</b> 14:32	<b>Hora Final:</b> 16:10
<b>Lugar:</b> SALA DE REUNIONES DEL CENTRO DE SALUD "C"		

<b>AGENDA/RESPONSABLES</b>
<p>Reunión efectuada el 22 de Enero del presente año en la sala de reuniones de este Centro de Salud, ante la convocatoria hecha a través del Memorando N° <b>IESS-CSC-BC-DA-2018-0185-M</b>, por parte de la Directora Administrativa.</p> <p>Dirige:</p> <p>Ing. Maryuri Alarcón Sánchez - Directora Administrativa</p> <p>Participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dr. Carlos Proaño - Director Médico (E)</li> <li>➤ Lcda. Jacqueline Ávila Salavarría - Responsable del área de Enfermería</li> <li>➤ Ing. Jesús García Párraga - Responsable área Financiera</li> <li>➤ Ing. Humberto Barreto Mendoza - Responsable de Estadística</li> <li>➤ Ec. Susana Valarezo Molina - Responsable TT.HH</li> <li>➤ Lcdo. Wilmer Demera - Responsable de Laboratorio Clínico</li> <li>➤ QF. Raúl Franco Espinoza - Químico Farmacéutico</li> </ul>

 <p><b>IESS</b> <b>INSTITUTO</b> <b>ECUATORIANO DE</b> <b>SEGURIDAD SOCIAL</b></p>	<p><b>DIRECCIÓN PROVINCIAL</b> <b>ZONAL 4</b></p>	
	<p><b>SUBDIRECCIÓN DE APOYO</b> <b>A LA GESTIÓN</b> <b>ESTRATÉGICA</b></p>	<p><b>No. 001</b></p>
<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		

**GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES / ACUERDOS**

**Temas a Tratar y desarrollo:**

La Ing. Maryuri Alarcón da inicio a la reunión con palabras de bienvenida y agradecimiento por la asistencia; informa el motivo de la reunión, misma que tiene como objetivo conformar el Equipo de Trabajo para la ejecución de la Rendición de Cuentas del período 2017, dando directrices sobre las actividades desde la planificación hasta la entrega del informe de rendición de cuentas al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

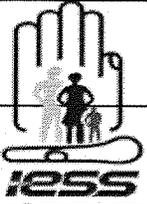
Toma la palabra el Ing. Jesús García quien se encarga de socializar información sobre el fundamento de la Rendición de Cuentas, a través del instructivo explica la forma de trabajo y los pasos a seguir en este proceso.

La Lcda. Jacqueline Ávila, indica que existe un cronograma de trabajo y que se deberá enviar información del proceso en fechas establecidas.

Se procede a designar de entre los miembros del Equipo a un servidor responsable de la Rendición de cuentas y un servidor responsable del registro del formulario de informe en el Sistema informático del CPCCS.

Acordando que la Responsable de la Rendición de Cuentas será la Ing. Maryuri Alarcón Sánchez - Directora Administrativa; y el Dr. Carlos Proaño - Director Médico (E); y los responsables del ingreso de la información al Sistema Informático el Ing. Jesús García, Ing. Humberto Barreto, Lcda. Jacqueline Ávila Salavarría.

El equipo de rendición de cuentas diseña la propuesta y las herramientas a utilizar en las distintas fases del proceso, para la Fase 1: realizar una evaluación de la gestión institucional, levantamiento de la información, consolidación de los resultados, reuniones con las diferentes áreas para la validación de los resultados obtenidos, para luego proceder a llenar los resultados en el formulario y realizar la socialización con todas las áreas del Centro de Salud C. Para la Fase 2: Aplicar la herramienta de aporte ciudadano, realizar la difusión de la Rendición de Cuentas por diferentes medios, presentación del informe de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía, previo a esto realizar la coordinación con instituciones Públicas para la logística para la ejecución del evento. Para la Fase 3: proceder a la entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS.

 <p><b>IESS INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b></p>	<p><b>DIRECCIÓN PROVINCIAL ZONAL 4</b></p>	
	<p><b>SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p><b>No. 001</b></p>
<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		

**Acuerdos de la Reunión:**

El equipo de Rendición de cuentas se compromete a participar con responsabilidad en todo este proceso y contribuir de manera eficiente y confiable en cada actividad personal a la que fuera asignado.

Ing. Maryuri Alarcón Sánchez - Directora Administrativa

CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL  
Y EMERGENCIAS - BAHÍA DE CARÁQUEZ  
Ing. Maryuri Beatriz Alarcón Sánchez  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Dr. Carlos Proaño Cedeño - Director Médico (E)

*[Handwritten signature]*

Lcda. Jacqueline Ávila Salavarría - Responsable de Enfermería

*[Handwritten signature]*

Ing. Jesús García - Responsable área Financiera

CENTRO DE SALUD C. BAHÍA DE CARÁQUEZ  
Ing. Jesús García Párraga  
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO

Ing. Humberto Barreto - Responsable estadístico

CENTRO DE SALUD C. BAHÍA DE CARÁQUEZ  
Ing. Humberto Barreto Mendoza  
OFICINISTA  
13 17460-7

Ec. Susana Valarezo - Responsable RR.HH.

*[Handwritten signature]*

Lcdo. Wilmer Demera - Responsable Laboratorio Clínico

CENTRO DE SALUD C. BAHÍA DE CARÁQUEZ  
Ec. Susana Beatriz Valarezo Molin  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
TALENTO HUMANO  
1309284733

CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL  
Y EMERGENCIAS - BAHÍA DE CARÁQUEZ  
Lcdo. Wilmer Demera Mero  
LABORATORIO CLÍNICO  
C.I.: 1313147348

QF. Raúl Franco - Químico Farmacéutico

*[Handwritten signature]*  
CENTRO DE SALUD MATERNO INFANTIL  
Y EMERGENCIAS - BAHÍA DE CARÁQUEZ  
QF. Raúl Franco Espinoza  
QUÍMICO FARMACÉUTICO  
FOLIO: 1996 SENSATE: 1996-16-1443003  
C.I. 131414823-6

	<p><b>DIRECCIÓN PROVINCIAL ZONAL 4</b></p>	
<p><b>IESS INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b></p>	<p><b>SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p>	<p><b>No. 001</b></p>
<p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>		

