

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)

Datos Generales

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Centro de Salud B Portoviejo
Pertenece a qué institución:	IESS
Período del cual rinde cuentas:	2017

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera (UDAF):	
Entidad Operativa Desconcentrada (EOD):	X
Unidad de Atención o Gestión (UA o G)	

DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Portoviejo
Parroquia:	Portoviejo
Dirección:	Colón y Olmedo
Correo electrónico:	ggarciam@iess.gob.ec
Página web:	
Teléfonos:	052630731 - 052632113
RUC	1360059520001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Ginger Elena García Martillo
Cargo:	Directora Técnica
Fecha de designación:	24/02/2017
Correo electrónico:	ggarciam@iess.gob.ec
Teléfonos:	0989620807

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ginger Elena García Martillo
Cargo:	Directora Técnica
Fecha de designación:	24/02/2017
Correo electrónico:	ggarciam@iess.gob.ec
Teléfonos:	0989620807

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Shaskia Indira Medranda Segovia
Cargo:	Oficinista
Fecha de designación:	01/06/2017
Correo electrónico:	smedrandas@iess.gob.ec
Teléfonos:	0989042426

Cobertura institucional

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Portoviejo, 24 de Mayo, Santa Ana, Rocafuerte.

NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS Y USUARIAS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial						
Cantonal:	1	Portoviejo, 24 de Mayo, Santa Ana, Rocafuerte.	37632	Masculino: 16788 Femenino: 20844	Mestizos, montubios, afrodescendientes, blancos	
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

Planificación participativa

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	No	

Mecanismos de participación

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Audiencia pública	No	
Otros	No	

Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos con la comunidad

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Control social

CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	No		
Observatorios	No		
Comités de usuarios	No		
Defensorías comunitarias	No		
Otros mecanismos de control social	No		

Rendición de cuentas

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	Si	Se conformó el comité integrado por: Daniel Mero, responsable de estadística, Mercedes Palma, responsable financiera, Julissa Alcivar, responsable de compras públicas y Shaskia Medranda, responsable del ingreso de la información.		Este equipo fue designado por manejar a cabalidad la información de las áreas involucradas en la rendición de cuentas y por haber integrado el comité del año anterior.
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	Si	El área financiera, área estadística y de compras públicas presentó la información respectiva para la evaluación y elaboración de indicadores. La Dirección estructuró los indicadores de proceso y resultado. La agenda será estructurada por el equipo y la metodología a utilizar será la presentación pública utilizando herramientas como infocus, pantallas y la participación de usuarios internos y externos.		Este proceso fue cumplido por el personal asignado y revisado por la Dirección de la Unidad.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	Si	Levantamiento periódico de información, consolidación de resultados, validación de resultados.		El levantamiento de la información fue cumplido de acuerdo a lo programado.
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Si	La responsable del registro de la información procedió al llenado del Formulario, con la información proporcionada por cada una de las áreas.	https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/f8914982-871d-4c53-9e9a-9d0e80a83de6	El llenado de la matriz se realizó de acuerdo al instructivo.
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	Si	Se elaboró el informe de rendición de cuentas.		El informe fue elaborado de acuerdo a las directrices impartidas en el "Instructivo para la elaboración del informe y de la presentación de rendición de cuentas 2017 para Unidades Médicas".
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	Si	Se socializó el informe con el equipo de trabajo de Rendición de Cuentas 2017, para su respectiva validación.		Se convocó a reunión de trabajo el 8 de marzo, donde se dio la aceptación del informe por parte de los integrantes de la comisión, sin observaciones.
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	Si	El informe de rendición de cuentas fue difundido de acuerdo a lo indicado en los memorandos Nro. IESS-SDNSE-2018-0024-M y Nro. IESS-SDNSE-2018-0029-M		Ninguna
	Planificación de los eventos participativos	Si	La planificación para la socialización del informe de rendición de cuentas se ejecutó de acuerdo a lo indicado en los memorandos Nro. IESS-SDNSE-2018-0024-M y Nro. IESS-SDNSE-2018-0029-M		Ninguna
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	Si	Se realizó la socialización de rendición de cuentas en la semana comprendida del 26 de febrero al 6 de marzo, mediante los info-channels de la Unidad Médica.		Ninguna
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Si	Del 26 de febrero al 6 de marzo de 2018.		De acuerdo a lo establecido en memorandos Nro. IESS-SDNSE-2018-0024-M y Nro. IESS-SDNSE-2018-0029-M
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Si	Sala de espera del Centro de Salud B Portoviejo a través de los info-channels.		Ninguna
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	Si	Fueron recopilados seis formularios de aportes ciudadanos, mismos que fueron añadidos al informe de rendición de cuentas.		Los aportes ciudadanos fueron añadidos al informe de acuerdo a la base sistematizada del formulario de aportes ciudadanos establecida.

FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	Si	Se procedió a subir la información	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/e39cbacd-445a-43ea-ae51-08710a7aa67d	
--------	---	----	------------------------------------	---	--

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Difusión y comunicación de la gestión institucional

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	Si	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	Si	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

Planificación: articulación de políticas públicas al Plan Nacional del Buen Vivir

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	Si	gob.ec/documents/10162/ac07fb18-8a02-431d-a44a-03661ff98efd
La institución tiene articulado el POA al PNBV	Si	gob.ec/documents/10162/ac07fb18-8a02-431d-a44a-03661ff98efd

Implementación de políticas públicas para la igualdad

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	No					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	Si	Talleres de promoción de la salud y talleres de memoria.	Integración a la sociedad, mantenimiento de la memoria.	150	Femenino	Mestizos, montubios, blancos.
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	No					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	No					
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	No					

Articulación del Plan Operativo Anual (POA) a las funciones/competencias/objetivos estratégicos o institucionales de la entidad

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia operacional Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar las capacidades técnicas y administrativas del Talento Humano
Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales	Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros

Cumplimiento de la ejecución programática y presupuestaria

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto total del establecimiento de salud.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TOTAL	1,788,777.82	1,454,030.08	81%	1,788,777.82	1,454,030.08	81%	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/3a001666-1056-4f24-888c-9df859bffa28
2	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - MEDICINAS	383,633.67	334,603.11	87%	383,633.67	334,603.11	87%	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/3a001666-1056-4f24-888c-9df859bffa28
3	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - INSUMOS	149,092.25	85,877.66	58%	149,092.25	85,877.66	58%	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/3a001666-1056-4f24-888c-9df859bffa28
4	Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto gasto corriente del GRUPO especificado en relación al monto codificado.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TALENTO HUMANO	1,032,491.97	935,955.26	91%	1,032,491.97	935,955.26	91%	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/3a001666-1056-4f24-888c-9df859bffa28

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN EL CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
1,808,571.82	1,788,777.82	1,454,030.08	16,794.00	5,746.04

Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			143	136,303.29	https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/a3602193-bc61-4a06-a152-c3af432635e8
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica			3	47,040.06	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			4	24,973.40	
Catálogo Electrónico			17	192,386.03	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

Información referente a la enajenación de bienes

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Información referente a expropiaciones / donaciones

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN

Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN