



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SUCUMBIOS.
ING. TANIA GIMABEL ORDOÑEZ CABEZA
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
PERÍODO ENERO - DICIEMBRE 2017
RUC: 1760004650001



Introducción

El informe de Rendición de Cuentas es un documento comprendido como una responsabilidad legal que tiene un servidor público de comunicar e informar a la comunidad sobre la utilización de los recursos que le fueron encomendados para destinarlos en favor de la población afiliada y ciudadanía en general.

La Dirección Provincial de Sucumbíos consciente del compromiso que tiene con sus afiliados, y la importancia que para la sociedad representa el conocer los esfuerzos que se llevan a cabo para brindar una atención de calidad a nuestros afiliados, da a conocer los logros obtenidos en el año 2017.

La Dirección Provincial tiene a su cargo la administración de los Seguros Especializados que están brindando una atención prioritaria tales como Seguro Social Campesino, Pensiones Riesgos del Trabajo, Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo.

Tenemos el compromiso de brindar una atención de eficiencia y eficacia a los 27353 afiliados, para lo cual este año se ha obtenido grandes logros en beneficio tanto para los afiliados como para toda la provincia de Sucumbíos.

La Dirección Provincial de Sucumbíos está representada por la ingeniera Tania Ordoñez Cabeza, asumió esta gran responsabilidad desde el 21 de Junio del 2016 y desde esa fecha se encuentra comprometida en gestionar y apoyar al desarrollo de esta gran institución que es IESS y especialmente trabajando fuerte y comprometida con el bienestar de los afiliados, jubilados y beneficiarios del Seguro Social de la provincia de Sucumbíos, se priorizó la utilización de los recursos encomendados de manera responsable, detallado en el siguiente informe:



Resumen Ejecutivo

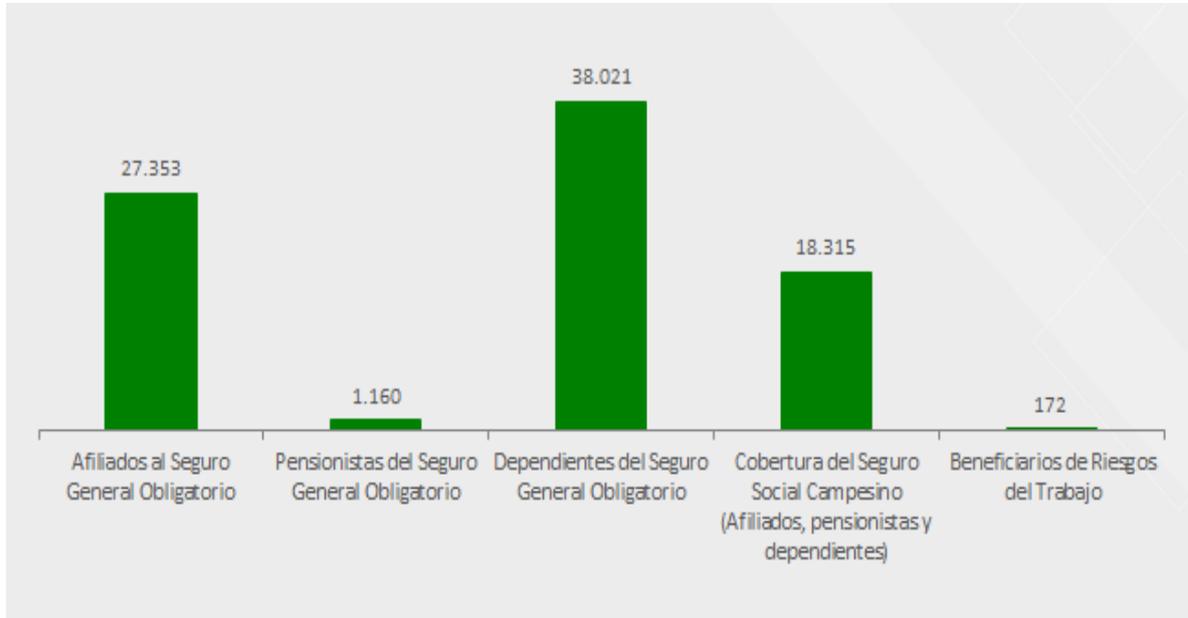
“Transparencia y Rendición de Cuentas de la Administración de la Dirección Provincial de Sucumbíos”.

En el periodo administrativo 2017 se ha generado las gestiones pertinentes para obtener logros significativos.

- Incremento la afiliación a 27353 mediante campañas de afiliación.
- Contratación de personal Médico en los Dispensarios del Seguro Social Campesino.
- Capacitaciones al Personal Operativo de los nueve Dispensarios del Seguro Social Campesino.
- Suministro de medicina en los dispensarios del Seguro Social Campesino.
- Capacitación a los servidores de la Dirección Provincial de Sucumbíos.
- Contratación de cinco abogados externos para mejorar la Gestión de Coactivas.
- Implementación del Sistema AS400 con el módulo de Farmacia en los Dispensarios del Seguro Social Campesino.
- Contratación de personal para Afiliación y Control Técnico.

Los recursos económicos destinados para la administración de la institución. En Gastos en Personal se presupuestó el valor de \$ 317.298 dólares y se ejecutó \$ 302.391,34 dólares, en lo que respecta a los Bienes y Servicios de Consumo se planificó \$ 199.876 y se ejecutó \$ 173.857,86 dólares, en Otros Gastos Corrientes se presupuestó \$ 2.400 se ejecutó \$ 2.177.19, En Gastos de Capital se presupuestó \$ 15.411 y se ejecutó \$ 13.474,87. El presupuesto total del año 2017 fue de \$ 534.985 se alcanzó una ejecución de \$ 491.901,26 que representa el 91.94 %.

1. Cobertura Institucional



2. Logros alcanzados

Capacitaciones al Personal Operativo de los nueve Dispensarios del Seguro Social Campesino.



Capacitación a los servidores de la Dirección Provincial de Sucumbíos.



Abastecimiento de medicinas e insumos en los dispensarios del Seguro Social Campesino.



Contratación de personal para la Unidad de Afiliación y Control Técnico.



Contratación de cinco abogados externos para Gestión de Coactivas.



3. Implementación de políticas públicas para la igualdad

- **Políticas públicas interculturales**

Grupo de Profesionales brindaron atención al adulto mayor jubilados por el Seguro General, y Seguro Social Campesino con talleres, charlas sobre nutrición, bailoterapia, yoga y otras actividades recreativas.



- **Políticas públicas generacionales**

Ferias de Salud con los afiliados del Seguro Social Campesino que se atienden en los diferentes Dispensarios, tanto en prevención de enfermedades y en el cuidado de su aseo bucal.



- **Políticas públicas de discapacidades**

Integración y atención prioritaria a las personas con discapacidades.





- **Políticas públicas de género**

La cobertura del Seguro Social es de 12.606 mujeres y 14.747 hombres.

- **Políticas públicas de movilidad humana**

Generación de Códigos provisionales a extranjeros de esta manera facilitamos para que los extranjeros sean afiliados al IESS y pueda gozar de sus prestaciones y beneficios.

En razón de falta de profesionales ecuatorianos hemos procedido a la contratación de médicos extranjeros brindando oportunidad a profesionales de diferentes nacionalidades (venezolanos, haitianos, cubanos, colombianos) que puedan ejercer su profesión en las Unidades de Salud.

4. **Objetivos Institucionales**

- ✓ Incrementar la calidad en la entrega de las prestaciones de salud individual y familiar en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la calidad y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones económicas y servicios del Seguro General Riesgos del Trabajo en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la Cobertura y calidad de las prestaciones de salud y económicas del Seguro Social Campesino.
- ✓ Incrementar la población afiliada en el área urbana y rural en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la calidad y oportunidad en la entrega de los fondos de reserva y cesantías del afiliado en la Dirección provincial.
- ✓ Incrementar la recaudación y recuperación de la mora en la Dirección provincial.
- ✓ Incrementar la Eficiencia en la Gestión Financiera en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la eficiencia operacional en la Dirección provincial.
- ✓ Incrementar el Desarrollo del Talento humano en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la Eficiencia y Eficacia en el acceso de los procesos de adquisiciones en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la eficiencia en el control y la administración de los bienes en la Dirección Provincial.
- ✓ Incrementar la eficiencia en el acceso a los archivos que se encuentran en custodia en la Dirección Provincial.

5. **Ejecución programática y presupuestaria**

AREAS PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
AFILIACION Y CONTROL CONTRIBUTIVO	347.740	261.236	75.12%	
SERVICIOS CORPORATIVOS	187.245	172.165	91.95%	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
534.985	519.574	478.426,39	15.411	13.474,87

6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			14	32.338,80	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial			1	15.552,00	
Catálogo Electrónico			69	96.898,89	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					