

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME Y DE LA PRESENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2017 PARA UNIDADES MÉDICAS

Antecedente

Con la finalidad de dar cumplimiento al derecho ciudadano dispuesto en el Artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana que establece la realización del "Proceso de Rendición de Cuentas", el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), a través de la Presidencia del Consejo del IESS y de la Dirección General establecieron los lineamientos a seguir por parte de las Unidades Médicas.

Informe

En el documento "Formato para informe Rendición de Cuentas", se debe ingresar la información de acuerdo a los siguientes parámetros.

Portada	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar el nombre de la unidad médica • Colocar el nombre de la máxima autoridad de la unidad médica • Colocar el número de RUC
Resumen Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> • Detallar los puntos más importantes desarrollados durante el 2017
Cobertura Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar la cobertura geográfica a la cual atienden, el número de personas atendidas durante el 2017 desagregadas por género.
Logros alcanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Señalar los principales logros alcanzados por su unidad médica durante el 2017 y colocar imágenes.
Implementación de políticas públicas para la igualdad	<ul style="list-style-type: none"> • Detallar las políticas públicas para la igualdad implementadas durante el 2017.
Objetivos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar los objetivos que se encuentran en las matrices de Rendición de Cuentas
Ejecución programática y presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Detallar la ejecución presupuestaria de acuerdo a la información colocada en las matrices de Rendición de Cuentas
Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios	<ul style="list-style-type: none"> • Describir de manera general los procesos contratados.

Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Describir de manera general la enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones.
Incorporación de recomendaciones y dictámenes	<ul style="list-style-type: none"> • Describir de manera general las incorporaciones de recomendaciones y dictámenes.

El informe no debe ser extenso. Intentar que no supere las 10 páginas.

Presentación

A continuación se detalla que se debe colocar en cada diapositiva. No se debe modificar títulos, colores, gráficos ni tipo de letra.

Diapositiva 1	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar el nombre de la Unidad Médica.
Diapositiva 2	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar los datos estadísticos de acuerdo a su Unidad Médica de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar clic derecho sobre el gráfico 2. Editar datos (se despliega una ventana de Excel) 3. Colocar la información referente a su Unidad Médica 4. En caso de que su unidad, por su estructura, no cuente con atenciones de emergencia o egresos hospitalarios, se debe seleccionar en el archivo Excel únicamente los servicios que prestan 5. El gráfico se modificará automáticamente
Diapositiva 3	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar los datos estadísticos de acuerdo a su Unidad Médica de la siguiente manera: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar clic derecho sobre el gráfico 2. Editar datos (Se despliega una ventana de Excel) 3. información referente a su Unidad Médica 4. Colocar la información referente a su Unidad 5. El gráfico se modificará automáticamente • Número de camas corresponde a camas censables.
Diapositiva 4	<ul style="list-style-type: none"> • Basarse en la matriz "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD". • Colocar dentro las principales acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas INTERCULTURALES durante el 2017 reemplazando el ejemplo del texto. • En caso de no haber realizado políticas interculturales, eliminar la diapositiva.
Diapositiva 5	<ul style="list-style-type: none"> • Basarse en la matriz "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD".

	<ul style="list-style-type: none"> Colocar las principales acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas GENERACIONALES durante el 2017 reemplazando el ejemplo del texto. En caso de no haber realizado políticas generacionales, eliminar la diapositiva.
Diapositiva 6	<ul style="list-style-type: none"> Basarse en la matriz "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD". Colocar las principales acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas de DISCAPACIDADES durante el 2017 reemplazando el ejemplo del texto. En caso de no haber realizado políticas de discapacidad, eliminar la diapositiva.
Diapositiva 7	<ul style="list-style-type: none"> Basarse en la matriz "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD". Colocar las principales acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas de GÉNERO durante el 2017 reemplazando el ejemplo del texto. En caso de no haber realizado políticas de género, eliminar la diapositiva.
Diapositiva 8	<ul style="list-style-type: none"> Basarse en la matriz "IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD". Colocar las principales acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas de MOVILIDAD HUMANA durante el 2017 reemplazando el ejemplo del texto. En caso de no haber realizado política de movilidad humana, eliminar la diapositiva.
Diapositiva 9	<ul style="list-style-type: none"> Colocar los objetivos de acuerdo a lo que se encuentra en las matrices de Rendición de Cuentas.
Diapositiva 10	<ul style="list-style-type: none"> Colocar la información presupuestaria correspondiente al año 2017 Gasto planificado se considera al gasto codificado. Gasto ejecutado se considera al gasto devengado. "Gastos en personal" corresponde al grupo 51 del presupuesto. "Bienes y servicios de consumo" corresponde al grupo 53 del presupuesto. "Bienes y servicios para inversión" corresponde al grupo 73 del presupuesto. "Bienes de larga duración" corresponde al grupo 84 del presupuesto.
Diapositiva 11	<ul style="list-style-type: none"> Colocar el número de contrataciones y compras públicas de bienes y servicios <u>FINALIZADOS</u> en número y en monto. En caso de no contar con alguno eliminar la fila.
Diapositiva 12	<ul style="list-style-type: none"> Colocar el título correspondiente a cada fotografía; es decir, el nombre del hito o logro alcanzado por su Unidad Médica. En caso de tener más logros que los que alcanzan en una diapositiva, agregar una nueva diapositiva hasta un máximo de 5 diapositivas. Incluir únicamente fotografías de los logros alcanzados por su Unidad Médica, que considere de importancia relevante, durante el 2017.

Diapositiva 13	<ul style="list-style-type: none">• Colocar nombres, correos electrónicos y teléfono de la oficina, de dos servidores de su Unidad Médica que puedan solventar cualquier inquietud, sugerencia o solicitud.• Colocar el nombre del servidor delegado de entregar los FORMULARIOS DE APORTES CIUDADANOS y el lugar donde se ubica. Debe estar situado lo más cercano posible al info-channel
----------------	--