

Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0024-M

Quito, 23 de febrero de 2018

Sr. Med. Carlos David Baldeón Alvarez
Director Administrativo, Centro de Especialidades Balzar. Encargado

Sr. Dr. José María Palau Duarte, Mgs.
Director Técnico del Centro de Salud "C" Naranjal

Sr. Med. Daniel José Villacres Sigcha
Director Centro de Salud b Bucay

Sra. Dra. Betty Mairu Bravo Loo
Directora del Centro de Salud B- El Empalme

Sra. Ing. Soraya Victoria Pozo Castro
Directora Administrativa del Centro de Especialidades La Libertad

Sra. Econ. Rosa Clara Zurita Maldonado
Directora Administrativa - Hospital General Babahoyo

Sra. Mgs. Ana Luisa Campuzano Holguin
Directora Administrativa Centro de Salud B Quevedo, Encargada

Sr. Ing. Fernando Félix Gavilanez Ramos
Director Administrativo - Hospital General Quevedo

Sr. Dr. Jaime Napoleón Meléndez Chico
Director Médico CSA Ventanas

Sr. Med. Joffre Wladimir Guerrero Vera
Director Médico CSA Vinces

Sr. Mgs. Ángel Octavio Zapata Villalta
Director Médico

Sra. Obst. Jeannina del Carmen Crespo Velasco
Directora Centro de Salud A - El Coca

Sr. Med. Johnny David Romero Romero
Director - Centro de Salud B - San Gabriel.

Sr. Lcdo. Ralph Riad Assaf Nader
Director Administrativo Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio - Hospital del Día Sur Valdivia

Sr. Econ. Víctor Manuel Solórzano Méndez
Director Administrativo del Hospital Básico Aneón

ASUNTO: Indicaciones para socialización de Rendición de Cuentas 2017 - Unidades Médicas

De mi consideración:

Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas de 2017, bajo los lineamientos de la Presidencia del

Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0024-M

Quito, 23 de febrero de 2018

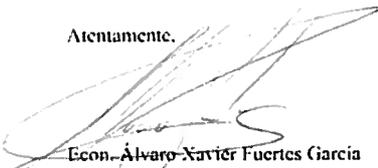
Consejo del IESS y de la Dirección General, se resolvió que la presentación de PowerPoint que fue solicitada mediante Memorando Nro. IESS-SDNSE-2018-0022-M, debe ser proyectada en los info-channels de sus respectivas Unidades Médicas entre el 26 y 28 de febrero del presente año.

Además, se debe designar a un servidor para la entrega de los formularios de aportes ciudadanos y recolección de los mismos (asistente, recepcionista u otro personal de atención al público), a quien se le proporcionará el archivo "formulario_aportes.jpg" y se le solicitará las impresiones necesarias con el fin de que durante el transcurso de los días que se proyecte la presentación de Rendición de Cuentas siempre esté disponible los formularios para la entrega a los ciudadanos.

Hasta el día 2 de marzo deberán digitalizar (escanear) los formularios de aportes ciudadanos y sistematizarlos en el documento "recopilación_formulario.xls" y remitir dichos archivos a su contraparte de la Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación vía correo electrónico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Econ. Alvaro Xavier Fuertes Garcia
SUBDIRECTOR NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, ENCARGADO

Anexos:

- formulario_aportes.jpg
- recopilación_formularios.xls

Copia:

- Sra. Mgs. Maria Cristina Lituma Flor
Directora Nacional de Planificación
- Sra. I eda. Yokasta Maria Brunner Pita
Directora Nacional de Comunicación Social
- Sr. Jherson Andrés Guzmán Ulerena
Oficinista Centro de Salud B - Cayambe
- Sr. Mgs. Franklin René Valencia Cisneros
Director Administrativo del Hospital IESS Ibarra

lg