



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ**

**ACTA DE REUNIÓN DE LOS SEÑORES COORDINADORES MÉDICOS Y  
ADMINISTRATIVOS DEL C.C.Q.A. HOSPITAL DEL DÍA IESS SANGOLQUÍ**

IESS-HD-SA-DA-2017-125-A

En la ciudad de Sangolquí a los veinte y un días de junio del dos mil diecisiete, a las catorce horas, se reúnen las siguientes personas: Ingeniera Mercy Maza, Directora Administrativa del Hospital del Día IESS Sangolquí, Doctores: Patricia Yáñez Coordinadora de Quirófano, Andrés Rosero y Cynthia Urquía Traumatólogos, Patricio Proaño Médico Ocupacional, Leonardo Cevallos Coordinador de Laboratorio, Licenciada Deysi Hernández Coordinadora de Enfermería, Química Farmacéutica Verónica Changoluisa Coordinadora de Farmacia, Abogadas Mercedes Riofrío Coordinadora de Compras Públicas y Belén Chiriboga, Ingenieros Consuelo Gallegos Analista, Ivonne Castro Coordinadora de Talento Humano, Carla Quiroz Oficinista, Yolanda Mazón, Coordinadora de Planificación y Estadística, Geovanny Alzamora Coordinador de Servicios Generales, Christian Marcillo Ing. Biomédico Coordinador de Mantenimiento, Señoras Carolina Landeta Coordinadora del Área Financiera, Michelle Mejía Coordinadora del Área de Información y Gabriela Asimbaya, Pasante.

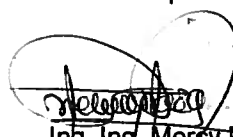
La Ingeniera Ivonne Castro, Coordinadora de Talento Humano explicó sobre la nueva estructura del IESS, el proceso de capacitaciones, vacaciones, permisos, concursos de méritos y oposición y otros temas de talento humano, realizará las liquidaciones de las vacaciones del personal. Además manifiesta que para las capacitaciones se debería nombrar a un responsable, presentar la solicitud con 40 días de anticipación y tramitarlo a la Subdirección de Talento Humano con la aprobación de la señora Directora Administrativa y con el informe técnico. Cuando se capacitan deben aprobar el curso, sino tienen que devolver el valor que se pagó y deben transmitir sus conocimientos a sus compañeros. Se darán permisos para Cursos en el exterior al personal con nombramiento definitivo, siempre que sirva de beneficio para sus actividades laborales y presentar con 45 días de anticipación.

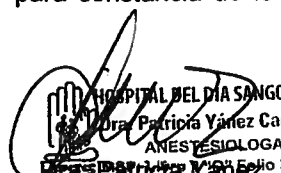
Las vacaciones se deben presentar con un mes de anticipación y los permisos por horas con 24 horas de anticipación, salvo el caso de que exista una emergencia o imprevisto, esto en referencia a los permisos por capacitación. Se va a controlar al personal con flash, por los controles regulares que hace el Ministerio de Trabajo, no se deben dejar las Áreas desprotegidas.

En el caso de los Médicos que tienen agendas deben pedir los permisos con 10 días de anticipación para poder cerrar agendas, por lo que se debe coordinar con Informática para que les cierren las agendas y con el visto bueno de la Dirección Médica y conocimiento de Talento Humano. Recuerda que se debe respetar el calendario planificado de vacaciones, pueden ser cambiadas con un justificativo, porque esto va a Quito, ellos nos van a controlar y vamos a depender de la Dirección Nacional de Talento Humano.

Los atrasos serán descontados de las vacaciones.

Siendo las catorce horas, se da por terminada la sesión y para constancia de lo actuado firman los presentes:

  
Ing. Ing. Mercy Maza Mora  
Directora Administrativa CCQA Hospital Día Sangolquí

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Dra. Patricia Yáñez Carrion  
ANESTESIOLOGA  
Coordinadora de Quirófano



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL  
CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ

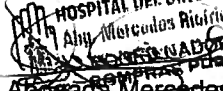
IESS-HD-SA-DA-2017-125-A

Página dos

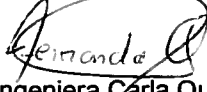
  
Dr. Andrés Rosero  
Traumatólogo

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Dr. Patricio Píraño Egas  
MÉDICO OCUPACIONAL  
MSP: Libro 13 Folio 03 N.- 188

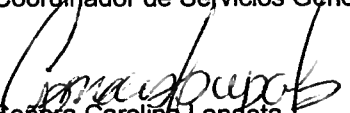
  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Lcda. Deysi Hernández Baniero  
ENFERMERA  
COORDINADORA

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Abg. Mercedes Ríofrío  
COORDINADORA DE COMPRAS PÚBLICAS

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Ingeniera Consuelo Gallardo  
Analista

  
Ingeniera Carla Quiroz  
Oficinista

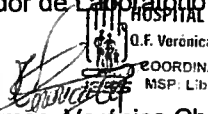
  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Ing. Geovanny Alzamora Arellano  
SERVICIOS GENERALES  
Ingeniero Geovanny Alzamora  
Coordinador de Servicios Generales

  
Señora Carolina Landeta  
Coordinadora del Área Financiera

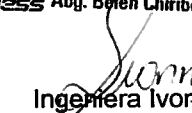
  
Señora Gabriela Asimbaya,  
Pasante

  
Dra. Cynthia Urquía  
Traumatóloga

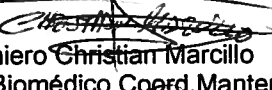
  
Dr. Leonardo Cevallos  
Coordinador de Laboratorio

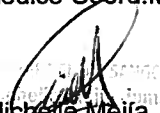
  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Quím. Farmac. Verónica Changoluisa  
Coordinadora de Farmacia

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Abg. Belén Chiriboga  
Abogada

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Ingeniera Ivonne Castro  
Coordinadora de Talento Humano

  
HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ  
Ingeniera Yolanda Mazon  
Coordinadora Planificación y Estadis.

  
Ingeniero Christian Marcillo  
Ing. Biomédico Coord. Mantenimiento

  
Señora Michelle Mejía  
Coordinadora del Área Información

RRT.

# CONTROL DE ASISTENCIA A SOCIALIZACION

## TEMAS:

ESTRUCTURA ORGANIZA DEL IESS

CAPACITACION

VACACIONES Y PERMISOS

CONCURSOS DE MERITO Y OPOSICION

| Nombre:               | Cargo:                   | Firma:         |
|-----------------------|--------------------------|----------------|
| CRISTINA LANDETA      | OFICINISTA               | <i>[Firma]</i> |
| Michelle Mejía        | Oficinista               | <i>[Firma]</i> |
| Yolanda Mazon E       | ESTADISTICA              | <i>[Firma]</i> |
| Leonardo Cervantes C. | Laboratorio              | <i>[Firma]</i> |
| DIETSI HERNÁNDEZ      | COORDINADOR DE ENF       | <i>[Firma]</i> |
| PATRICIA YANEZ        | COORDINADOR DE RX        | <i>[Firma]</i> |
| Andrés Rosero         | O/T                      | <i>[Firma]</i> |
| CYTHA URUJIA          | O/T                      | <i>[Firma]</i> |
| Patricio Proaño E     | Medico Ocupacional       | <i>[Firma]</i> |
| GEORGINA ALZAMORA A.  | SERVICIOS GENERALES      | <i>[Firma]</i> |
| Mercedes Pichardo     | COMPRAS PUBLICAS         | <i>[Firma]</i> |
| Genaro Espinoza       | ANALISTA ADMINISTRATIVA  | <i>[Firma]</i> |
| Vanessa Chongalva     | Coordinadora Farmacia    | <i>[Firma]</i> |
| Marcy Maza            | Directora Administrativa | <i>[Firma]</i> |
| Rocio Riquelme        | Secretaria               | <i>[Firma]</i> |
| Belen Chiriboga       | Abogada                  | <i>[Firma]</i> |
| Christian Morillo     | ING. BIOMEDICO           | <i>[Firma]</i> |
| Carla Quirós          | OFICINISTA               | <i>[Firma]</i> |
| Glenda Asimbaya       | PA SANTE                 | <i>[Firma]</i> |
|                       |                          |                |
|                       |                          |                |
|                       |                          |                |
|                       |                          |                |

SECRETARIA DE SALUD  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

21/06/2017

*[Firma]*

HOSPITAL DEL DIA SANGOLQUI  
Ing. Ivonne Castro Tulcanazo  
OFICINISTA  
TALENTO HUMANO



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ**

**ACTA DE REUNIÓN DE LOS SEÑORES COORDINADORES MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL C.C.Q.A. HOSPITAL DEL DÍA IESS SANGOLQUÍ**

IESS-HD-SA-DA-2017-125-A

En la ciudad de Sangolquí a los veinte y un días de junio del dos mil diecisiete, a las catorce horas, se reúnen las siguientes personas: Ingeniera Mercy Maza, Directora Administrativa del Hospital del Día IESS Sangolquí y los señores Coordinadores Médicos y Administrativos de esta Unidad.

La Ingeniera Ivonne Castro, Coordinadora de Talento Humano explicó sobre la nueva estructura del IESS, el proceso de capacitaciones, vacaciones, permisos, concursos de méritos y oposición y otros temas de talento humano, realizará las liquidaciones de las vacaciones del personal. Además manifiesta que para las capacitaciones se debería nombrar a un responsable, presentar la solicitud con 40 días de anticipación y tramitarlo a la Subdirección de Talento Humano con la aprobación de la señora Directora Administrativa y con el informe técnico. Cuando se capacitan deben aprobar el curso, sino tienen que devolver el valor que se pagó y deben transmitir sus conocimientos a sus compañeros. Se darán permisos para Cursos en el exterior al personal con nombramiento definitivo, siempre que sirva de beneficio para sus actividades laborales y presentar con 45 días de anticipación.

Las vacaciones se deben presentar con un mes de anticipación y los permisos por horas con 24 horas de anticipación, salvo el caso de que exista una emergencia o imprevisto, esto en referencia a los permisos por capacitación. Se va a controlar al personal con flash, por los controles regulares que hace el Ministerio de Trabajo, no se deben dejar las Áreas desprotegidas.

En el caso de los Médicos que tienen agendas deben pedir los permisos con 10 días de anticipación para poder cerrar agendas, por lo que se debe coordinar con Informática para que les cierren las agendas y con el visto bueno de la Dirección Médica y conocimiento de Talento Humano. Recuerda que se debe respetar el calendario planificado de vacaciones, pueden ser cambiadas con un justificativo, porque esto va a Quito, ellos nos van a controlar y vamos a depender de la Dirección Nacional de Talento Humano.

Los atrasos serán descontados de las vacaciones.

Siendo las catorce horas, se da por terminada la sesión y para constancia de lo actuado firman los presentes:

Ing. Ing. Mercy Maza Mora  
Directora Administrativa CCQA Hospital Día Sangolquí

RRT.

C.C.Q.A. HOSPITAL DEL DÍA  
SANGOLQUÍ  
Ing. Mercy Maza Mora  
Directora Administrativa



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**  
**CENTRO CLÍNICO QUIRÚRGICO AMBULATORIO HOSPITAL DEL DÍA SANGOLQUÍ**

**ACTA DE REUNIÓN DE LOS SEÑORES COORDINADORES MÉDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL C.C.Q.A. HOSPITAL DEL DÍA IESS SANGOLQUÍ**

IESS-HD-SA-DA-2017-125-A

En la ciudad de Sangolquí a los veinte y un días de junio del dos mil diecisiete, a las catorce horas, se reúnen las siguientes personas: Ingeniera Mercy Maza, Directora Administrativa del Hospital del Día IESS Sangolquí y los señores Coordinadores Médicos y Administrativos de esta Unidad.

La Ingeniera Ivonne Castro, Coordinadora de Talento Humano explicó sobre la nueva estructura del IESS, el proceso de capacitaciones, vacaciones, permisos, concursos de méritos y oposición y otros temas de talento humano, realizará las liquidaciones de las vacaciones del personal. Además manifiesta que para las capacitaciones se debería nombrar a un responsable, presentar la solicitud con 40 días de anticipación y tramitarlo a la Subdirección de Talento Humano con la aprobación de la señora Directora Administrativa y con el informe técnico. Cuando se capacitan deben aprobar el curso, sino tienen que devolver el valor que se pagó y deben transmitir sus conocimientos a sus compañeros. Se darán permisos para Cursos en el exterior al personal con nombramiento definitivo, siempre que sirva de beneficio para sus actividades laborales y presentar con 45 días de anticipación.

Las vacaciones se deben presentar con un mes de anticipación y los permisos por horas con 24 horas de anticipación, salvo el caso de que exista una emergencia o imprevisto, esto en referencia a los permisos por capacitación. Se va a controlar al personal con flash, por los controles regulares que hace el Ministerio de Trabajo, no se deben dejar las Áreas desprotegidas.

En el caso de los Médicos que tienen agendas deben pedir los permisos con 10 días de anticipación para poder cerrar agendas, por lo que se debe coordinar con Informática para que les cierren las agendas y con el visto bueno de la Dirección Médica y conocimiento de Talento Humano. Recuerda que se debe respetar el calendario planificado de vacaciones, pueden ser cambiadas con un justificativo, porque esto va a Quito, ellos nos van a controlar y vamos a depender de la Dirección Nacional de Talento Humano.

Los atrasos serán descontados de las vacaciones.

Siendo las catorce horas, se da por terminada la sesión y para constancia de lo actuado firman los presentes:

Ing. Ing. Mercy Maza Mora  
Directora Administrativa CCQA Hospital Día Sangolquí

RRT.

CCQA HOSPITAL DEL DÍA  
SANGOLQUÍ  
Ing. Ing. Mercy Maza Mora  
Directora Administrativa