

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL****DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**Revisado \$ 160⁰⁰

021

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DNP-OSGP-0001-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

Quito, 31 de agosto de 2018

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR y Nro. CEDULA

Oscar Santiago Galárraga Paucar 1718431800

PUESTO QUE OCUPA: Director Nacional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puyo - Pastaza

Dirección Nacional de Planificación

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

04/09/2018

HORA SALIDA (hh:mm)

16h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06/09/2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Esthela Patricia Torres, Stefania Alexandra Sánchez Pacheco, Marinés Villacís Castillo

PRODUCTOS PROGRAMADOS:

- Socialización de la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 a los directivos nacionales y provinciales de la institución.
- Identificación de problemas entorno a los ejes de acción del Plan Estratégico para la construcción de la Planificación Operativa Anual 2019.

ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Martes, 04 de septiembre de 2018
 - 16h00 a 20h30 Traslado a la ciudad de Puyo.
 - 20h30 Estadía en la ciudad de Puyo.
- Miércoles, 05 de septiembre de 2018
 - 09h00 a 13h10 Socialización de la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 (primera parte)
 - 13h10 a 14h10 Almuerzo
 - 14h10 a 18h30 Socialización de la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 (segunda parte), y Directrices generales de la proforma 2019.
 - 19h00 Estadía en la ciudad de Puyo
- Jueves, 06 de septiembre de 2018
 - 08h00 a 09h30 Registro de asistencia y entrega de la acreditación a Canadá.
 - 09h30 a 13h00 Trabajo en mesas de trabajo para identificar os problemas entorno a los ejes de acción del Plan Estratégico por parte de las Direcciones Provinciales.
 - 13h00 a 14h00 Almuerzo
 - 14h00 a 16h30 Presentación de resultados expuestos por parte de las mesas de trabajo para identificar la problemática y plantear soluciones.
 - 17h00 Traslado a la ciudad de Quito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Puyo	04-09-2018	16h00	04-09-2018	21h00
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	06-09-2018	17h00	06-09-2018	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Produbanco

TIPO DE CUENTA:

Ahorros

No. DE CUENTA:

12000098227

DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS
RECIBIDO POR:

Firma:

Fecha:

Hora: 11:09



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DNP-OSGP-0001-2018

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
07 de septiembre de 2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Galárraga Paucar Oscar Santiago

PUESTO QUE OCUPA:
Director Nacional

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Nacional de Planificación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricia Torres, Stefania Sánchez, Marinés Villacís

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

LOGROS ALCANZADOS:

- Se socializó la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 a los directivos nacionales y provinciales de la institución.
- Se identificaron los problemas entorno a los ejes de acción del Plan Estratégico para la construcción de la Planificación Operativa Anual 2019.
- Se sistematizó la problemática identificada en territorio; y, las acciones y soluciones a los mismos.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Martes, 04 de septiembre de 2018
 - 16h00 a 21h00 Traslado a la ciudad de Puyo
 - 21h00 Estadía en la ciudad de Puyo
- Miércoles, 05 de septiembre de 2018
 - 09h00 a 13h10 Se socializó la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 con la presencia del Presidente del Consejo Directivo, Dr. Manolo Rodas y el Director General, Abg. Carlos Vallejo (primera parte).
 - 13h10 a 14h10 Almuerzo
 - 14h10 a 18h30 Se socializó la Planificación Estratégica Institucional 2018-2028 (segunda parte), y se emitieron Directrices generales de la proforma 2019.
 - 18h30 Estadía en la ciudad de Puyo
- Jueves, 06 de septiembre de 2018
 - 08h30 a 09h00 Se realizó el registro de asistencia de los participantes y la distribución en las mesas de trabajo.
 - 09h00 a 09h30 Se desarrolló un resumen de lo más importante de la Planificación Estratégica Institucional socializada.
 - 09h30 a 13h30 Se efectuaron las actividades en las mesas de trabajo con el fin de identificar los problemas relacionados a las líneas clave de acción del Plan Estratégico por parte de las Direcciones Nacionales y Provinciales de la Institución y se realizó la exposición de la problemática identificada por un representante de cada mesa de trabajo
 - Posteriormente cada mesa de trabajo generó las acciones y soluciones a los problemas identificados y se expuso los resultados obtenidos para su debate.
 - 13h30 a 14h30 Almuerzo
 - 14h30 a 15h00 Logística final del taller.
 - 15h00 a 20h00 Traslado a la ciudad de Quito.

LISTADO DE COMPROBANTES HABILITANTES AL PAGO: Del 4 al 6 de septiembre de 2018

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-0000159	ALIMENTACIÓN	10,00
2	001-001-0029949	ALIMENTACIÓN	14,56
3	001-001-0006033	ALIMENTACIÓN	8,50
4	002-001-0000158	ALIMENTACIÓN	10,00
5	002-001-000005464	ALIMENTACIÓN	32,48
6	002-001-000005463	ALOJAMIENTO (DEL 4 Y 5 SEPTIEMBRE DE 2018)	70,00
TOTAL			\$ 145,54

Observación: Se adjuntan las facturas correspondientes al rubro alimentación y hospedaje

DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS
RECIBIDO POR:
Firma: *[Firma]*
Fecha: 11-09-2018 Hora: 12:54



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA
CERTIFICADO DE PERMANENCIA

Para los fines consiguientes CERTIFICO que el (los) funcionarios que se detallan han permanecido en esta unidad en comisión de servicios

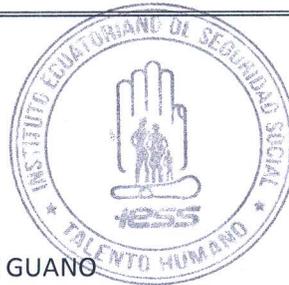
N°	CEDULA DE IDENTIDAD	NOMBRES	DEPARTAMENTO
1	1718431800	MGS. OSCAR SANTIAGO GALARRAGA PAUCAR	DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

	FECHA	
DESDE:	04/09/2018	
HASTA:	06/09/2018	

ACTIVIDADES REALIZADAS:
SOCIALIZACIÓN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2018 - 2019

Atentamente,

T.E.C. EDGAR MARCELO ALDAZ GUANO
OFICINISTA/RESP. DE TT.HH. DE LA
DIRECCION PROVINCIAL IEES-PASTAZA



Memorando Nro. IESS-DNPL-2018-0334-M

Quito, D.M., 27 de agosto de 2018

PARA: Sr. Ing. José Andrés Chamba Guamán
Subdirector Nacional de Gestión de Talento Humano

ASUNTO: Planificación trimestral de comisiones de servicios

De mi consideración:

Mediante Resolución Administrativa No. IESS-DNSC-2018-001-JPR-RFDQ, de 30 de enero de 2018, emitida por el Lcdo. José Rafael Poveda Reyes, Director Nacional de Servicios Corporativos, de la época; Art. 11.- Planificación de Comisiones de Servicios, que señala "Las dependencias del IESS determinadas en la estructura orgánica de la Resolución No. C.D. 535 vigente desde el 06 de mayo de 2018, dentro de los cinco (5) días previos al inicio de cada trimestre deberán presentar para aprobación de las UATH's correspondiente o quien haga sus veces, una planificación trimestral de las comisiones de servicios programadas. (...)".

En virtud a lo dispuesto, me permito indicar la planificación del tercer trimestre del año 2018 de esta Dirección, de acuerdo al cuadro que se detalla a continuación:

MES	NÚMERO DE DÍAS DE COMISIÓN
Julio	5
Agosto	6
Septiembre	60

Además, en el caso de existir comisiones emergentes considerar un 10% adicional de la planificación trimestral.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Oscar Santiago Galarraga Paucar
DIRECTOR NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

di



Firmado electrónicamente por:
**OSCAR SANTIAGO
GALARRAGA PAUCAR**

ORDEN DE PAGO DE VIATICOS

Quito, 21 de Septiembre del 2018

No. OFIC. 002

UNIDAD DE NEGOCIO : A - 100 NACIONAL

BOLETIN No. 984VIA

CEDULA No.: 1718626797

NOMBRE: RIVERA PÉREZ IRMA ALEJANDRA

DESTINO: QUITO-CUENCA

PARA: INSPECCIONES EN UNIDADES MÉDICAS

No. DÍAS: 3 DESDE: 2018-08-22

HASTA: 2018-08-24

DETALLE	Nro. VIATICOS	VALOR
VIATICOS	2	160,00
MOVILIZACIÓN		16,00
TRANSPORTACION		
TOTAL:		176,00
BCO. PICHINCHA CTA. AHORROS. Nro. 2202252218		

SON: CIENTO SETENTA Y SEIS DOLARES CON 00/100

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PICHINCHA
Ing. María Belén Cárdenas
TALENTO HUMANO
COORDINACIÓN PROVINCIAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA PICHINCHA

Revisado \$160

Mo 11/08/16 984

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL							
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SDNIE-IARP-002-08-18				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) QUITO, 16 DE AGOSTO DE 2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR y Nro. CEDULA RIVERA PÉREZ IRMA ALEJANDRA - 1718626797				PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTA			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY				SUBDIRECCION NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/08/2018		06:05		24/08/2018		08:40	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ALEJANDRA RIVERA - ENRIQUE CHIGUANO							
ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Miércoles 22 de agosto de 2018:							
04:15-05:00: traslado hacia Tababela							
06:05- 07:00: vuelo hacia la ciudad de Cuenca 06:05: Salida hacia la ciudad de Cuenca							
08:30 – 12:00: reunión con personal de Contraloría General del Estado							
13:00 – 17:00: inspección de las instalaciones del Centro de Salud tipo C-Cuenca							
17:30: traslado hacia el lugar de hospedaje							
Jueves 23 de agosto de 2018:							
8:30 – 10:30: reunión con personal de Contraloría General del Estado							
11:00 – 12:00: inspección de la Unidad Médica tipo C - Cuenca							
17:30: traslado hacia el lugar de hospedaje							
Viernes 24 de agosto de 2018:							
07:40 – 08:40: traslado hacia Tababela							
09:00- 10:00: traslado hacia la ciudad de Quito							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TABABELA	22/08/2018	04:15	22/08/2018	05:00	
AEREO	TAME	QUITO – CUENCA	22/08/2018	06:05	22/08/2018	07:00	
AEREO	TAME	CUENCA – QUITO	24/08/2018	07:40	24/08/2018	08:40	
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	24/08/2018	09:00	24/08/2018	10:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2202252218			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ARQ. IRMA ALEJANDRA RIVERA PÉREZ				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Arq. Eduardo Vinuesa SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECO. GUILLERMO CARPIO SUBDIRECTOR GENERAL IESS							

12 SET. 2018

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
SDNIE-IARP-002-08-18

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 - 08 - 2018

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
RIVERA PÉREZ IRMA ALEJANDRA
CI: 1718626797

PUESTO QUE OCUPA:

ARQUITECTA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO :
CUENCA- AZUAYNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
SUBDIRECCION NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOSERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
RIVERA PÉREZ IRMA ALEJANDRA**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS****ACTIVIDADES A EJECUTARSE:****Miércoles 22 de agosto de 2018:**

04:15-05:00: traslado hacia Tababela
06:05- 07:00: vuelo hacia la ciudad de Cuenca
08:30- 12:00: reunión con personal de Contraloría General del Estado en el Centro de Salud tipo C - Cuenca
13:00 - 16:00: inspección de las instalaciones del Centro de Salud tipo C-Cuenca
17:00: traslado hacia el lugar de hospedaje

Jueves 23 de agosto de 2018:

8:30 - 10:30: reunión con personal de Contraloría General del Estado en la Dirección Provincial IESS
11:00 - 12:00: reunión con la Directora del Centro de Salud tipo C - Cuenca
13:00 - 17:00: recorrido e inspección de las observaciones que se debían cumplir por el Contratista en el Centro de Salud tipo C
17:30: traslado hacia el lugar de hospedaje

Viernes 24 de agosto de 2018:

06:30: traslado hacia el aeropuerto de Cuenca
08:30 - 09:30: vuelo hacia la ciudad de Quito (vuelo demorado en salir)
10:00 - 11:15: traslado hacia la ciudad de Quito

DETALLE DE GASTOS

Ítem	Proveedor	Tipo de gasto	Fecha	Nº de Factura	Valor
1	QUIPORT	Estacionamiento	24/08/2018	86675	21,00
2	Hotel Rioné	Hospedaje- Alimentación	24/08/2018	0011297	148,67
3	El Carbonazo	Alimentación	23/08/2018	0091398	18,09
4	Restaurante Don Coffee	Alimentación	23/08/2018	0001268	6,60
TOTAL					194.36

Imprimir



**PASSENGER ITINERARY / DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO / DOCUMENTO**

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

RUC: 1768161550001

ETKT NBR./BOLETO NRO.: 269 2134725381

IATA: EQ 269

DATE OF ISSUE / FECHA EMISION: 20180816

ISSUING AGENT / AGENTE
EMISOR: 22222222 TAME EP

BOOKING REFERENCE / CODIGO RESERVA: MSSY7

BOOKING AGENT / CODIGO
AGENTE:

NAME OF PASSENGER / NOMBRE DEL PASAJERO: RIVERA ALEJANDRA

NAME REF / NRO. IDENTIFICACION DEL PASAJERO: 1718626797

TOUR CODE:

ROUTE / RUTA:

X/O	CK	FROM/TO DE / A	AIRLINE AEROLINEA	CLASS CLASE	FLIGHT VUELO	DATE FECHA	TIME HORA	STATUS ESTADO	FARE BASIS BASE TARIFA	VALID VALIDO	BAGS EQUIPAJE
O	2	QUITO / CUENCA	EQ	L	173	22ago/18	06:05:00	OK	L	16ago/19	OK
O	6	CUENCA / QUITO	EQ	L	172	24ago/18	07:40:00	OK	L	16ago/19	OK

FARE CALCULATION / CALCULO DE TARIFA: 16ago18uio eq cue q8.00 78.00lhexaee eq uio q8.00 78.00lhexaee usd172.00end

FARE / TARIFA : USD 172

FORM OF PAYMENT / FORMA DE PAGO: Flycard

TAX / FEE / CHARGE : USD 45,49
IMPUESTOS / CARGOSNRO. TARJETA
FP2695060340233

TOTAL : USD 217.49

T / F / C: 20,64 EC19,85 OR5,00 WT

FECHA DE NACIMIENTO:

ENDORSEMENTS / RESTRICTIONS - ENDOSOS / RESTRICCIONES:INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIA
1760004650001 EC12PERCENT - EC12PORCIENTO

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME
A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA.
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF
CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE
OBTAINED FROM THE CARRIER OR AT TAME.COM.EC



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
RIVERA/ALEJANDRA

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900170275

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO EQ0173	DE QUITO	A CUENCA	FECHA 22AUG18
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 05:35	ASIENTO 11F	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 11	HORA DE SALIDA 06:05	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134725381	RESERVA MSSY7

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copia para el pasajero

NOMBRE
RIVERA/ALEJANDRA

VIAJERO FRECUENTE
EQ 26900170275

SERVICIO ESPECIAL
FQTV

VUELO
EQ0172

DE
CUENCA

A
QUITO

FECHA
24AUG18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
07:10

ASIENTO
11F

CLASE
L

NÚMERO DE SECUENCIA
22

HORA DE SALIDA
07:40

BOLETO ELECTRÓNICO
2692134725381

RESERVA
MSSY7

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG. tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra pagina web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

Quito, 27 de agosto de 2018

Señores:
Director Nacional de Servicios Corporativos
Presente.-

De mi consideración:

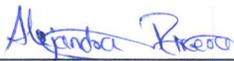
En base a lo que establece la Resolución Administrativa Nro. IESS-DNSC-2018-001-JPR-RFDQ, de 30 de enero de 2018, suscrita por el Lcdo. José Rafael Poveda Reyes, que en su artículo 13.- Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales (anexo 1), párrafo segundo que menciona:

“..... El personal comisionado elaborará el Anexo 1 y lo remitirá al Jefe inmediato superior para su aprobación, con por lo menos tres (3) días plazo previo a la salida programada para la comisión de servicio.”

Por tal motivo y por cuanto fue una disposición emergente, solicito a Usted el reembolso de la comisión realizada los días 22, 23 y 24 de agosto de 2018.

Por la atención al presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,



Nombre: ALEJANDRA RIVERA
CI: 171862679-7

c.c.
Coordinación Provincial Administrativa Financiera Pichincha
Dirección Nacional de Gestión Financiera
Subdirección Nacional de Contabilidad