

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial del Azuay
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Ahorita a qué institución:	

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	x

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	x

DOMICILIO	
Provincia:	Azuay
Cantón:	Cuenca
Parroquia:	El Sagrado
Dirección:	Gran Colombia 6-13 Y Hno. Miguel
Correo electrónico:	<a href="mailto:fernandez@iesg.gob.ec">fernandez@iesg.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.iesg.gob.ec">www.iesg.gob.ec</a>
Teléfonos:	074052000 / 072845812
RUC:	1760004650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	
Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	Dr. Jorge Fernández de Córdova
Cargo:	Director Provincial del IESS, Azuay
Fecha de designación:	01/08/2018
Correo electrónico:	<a href="mailto:fernandez@iesg.gob.ec">fernandez@iesg.gob.ec</a>
Teléfonos:	72845812

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Verónica Villacres Ortiz
Cargo:	Asistente Administrativa
Fecha de designación:	09/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:vvillacres@iesg.gob.ec">vvillacres@iesg.gob.ec</a>
Teléfonos:	074052000, ext. 3088

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	Ing. Néstor Pauta Astudillo
Cargo:	Responsable de Tecnología de la Información, Coordinación Administrativa Financiera
Fecha de designación:	09/01/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:npauta@iesg.gob.ec">npauta@iesg.gob.ec</a>
Teléfonos:	405-2000, ext. 7065

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA Nacional:	N.- DE UNIDADES

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA Zonal:	N.- DE UNIDADES
Regional:	1
Provincial:	
Distrital:	
Circuitos:	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN U						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Azuay	184,625	Masculino 99.163 Femenino 85.462	Cañari, Shuar, Achuar.	
Distrital:						
Circuital:						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	No	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	No	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	No	
Diálogos periódicos de deliberación	No	
Consejo Consultivo	No	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	No	
Audiencia pública	No	
Otros	Si	<a href="https://sart.iesg.gob.ec/sis-dsgr/capacitacion.php#">https://sart.iesg.gob.ec/sis-dsgr/capacitacion.php#</a>

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL			
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	No		
Observatorios ciudadanos	No		
Comités de usuarios	No		
Defensorías comunitarias	No		
Otros	No		

RENDICIÓN DE CUENTAS	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP1)	OBSERVACIONES
FASE 0	Se conforma el equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	Se conforma el equipo, mediante memorando N° IESS-DPAZUAY-2019-0060-M		Se adjunta memorando
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Mediante Memorando N° IESS-DNPL-2019-0027-M, la Dirección Nacional de Planificación solicita llenar la matriz para la Rendición de Cuentas. Se identificó responsabilidades y plazos, a través de una esquematización para llenado del formulario		Se adjunta memorando
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Descentralizada (EOD) y Unidad de Atención.	A través de memorando N° IESS-DPAZUAY-2019-0086-M, se socializó el inicio del proceso de rendición de cuentas 2018 con las dependencias de la Dirección Provincial del Azuay y a su vez, se solicitó información.		Se adjunta memorando
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Cada área entregó información sobre la gestión del año 2018, solicitado en memorando N° IESS-DPAZUAY-2019-0086-M para completar el formulario, el cual fue remitido a la DNPL a través del memorando N° IESS-DPAZUAY-2019-0097-M		Se adjunta memorando
FASE 2	Redacción del Informe de rendición de cuentas			
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.			
	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.			
	Planificación de los eventos participativos			
FASE 3	Realización del evento de rendición de cuentas			
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.			
	Dagar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.			
	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:	

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Atenciones más rápidas y los requisitos más claros	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU		
Poner otra persona en el CAU de información	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU		
Los guardias deben conocer los procesos	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU		
Solucionar los problemas en la página web	SI	Mejora de la nueva página web del IESS		
Mejorar la atención	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU		
Capacitar al personal del CAU	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU		
Poner un botón de sugerencias y reclamos	SI	Apoyo con el personal del CAU		
Poner más sillas de espera para la ventanilla 13-16	SI	Mejora de la Atención brindada en CAU, minimiza el tiempo de espera		
No hay chalicos rojos	SI	Solo en Unidades Médicas		

INSTITUCIONAL

PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7D

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/ey-de-transparencia">http://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/ey-de-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	<a href="http://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/ey-de-transparencia">http://www.iesg.gov.ec/es/web/guest/ey-de-transparencia</a>

PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://www.iesg.gov.ec/documento/10162/6590246/ARTICULACION-PLAN-ES-TRATEGICO-AL-PNBV">https://www.iesg.gov.ec/documento/10162/6590246/ARTICULACION-PLAN-ES-TRATEGICO-AL-PNBV</a>
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	<a href="https://www.iesg.gov.ec/documento/10162/6590246/ARTICULACION-PLAN-ES-TRATEGICO-AL-PNBV">https://www.iesg.gov.ec/documento/10162/6590246/ARTICULACION-PLAN-ES-TRATEGICO-AL-PNBV</a>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Charlas desarrolladas por el personal operativo de las unidades médicas para socialización, sensibilización sobre la importancia de inmunización, Programa de planificación sexual y reproductiva. Programa cero caries, Control escolar, visitas domiciliarias, entrega de kits odontológicos	123.751 Atenciones médicas. 47.812 Atenciones en odontología. 291.237 Procedimientos de enfermería	Prestaciones de salud con atención integral a todos los beneficiarios del Seguro Social Campesino
Políticas públicas generacionales	SI	Se ejecutaron 4 Encuentros Interculturales de Jubilados del SSC en las zonas: a. Zona de Santa Isabel, con la participación de jubilados de los dispensarios de Santa Isabel, Lentag, Pucará, La Florida, Sulupali, Sarayunga y San Gerardo. b. Zona de Nabón con jubilados de los dispensarios de Corraleja, La Paz, La Playa, Ofahapa y Zñaña. c. Zona de Paute con Afiliados de los dispensarios de Osoyacu, la Tina, Guablid, Chicán, Bulán, Tomebamba y Guaraymá.	Participación de 600 personas aproximadamente  Participación de 3.320 jubilados aproximadamente	Fomentar la valoración en las personas adultos/as mayores como actores fundamentales de su propio desarrollo -Contribuir en la reinserción social de las personas adultas mayores como ciudadanos activos. - Promover un envejecimiento activo y saludable que se traduce en una vida digna, plena y participativa.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Socialización del derecho conforme el Art. 85 de la Ley Orgánica de Discapacidades 25-09-2012, a través de capacitaciones a empresas y público en general	100% de atención a las prestaciones solicitadas (116)	Ampara a las personas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad y que cumplen con los requisitos en el Art. en mención
Políticas públicas de género	No			
Políticas públicas de movilidad humana	No			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULO CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional	Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa y entrega de servicios a los beneficiarios de los seguros especializados

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

2. Incrementar el acceso al aseguramiento universal obligatorio de la población ecuatoriana urbana, rural y en el exterior	Incrementar la afiliación, recaudación y recuperación de la mora
3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia operacional
4. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar el desempeño del Talento Humano
5. Mantener el equilibrio financiero actual	
6. Incrementar los ingresos financieros del IESS	Incrementar la afiliación, recaudación y recuperación de la mora
7. Incrementar el uso eficiente de los recursos financieros y fondos prestacionales	Incrementar la eficiencia en la administración y control de los recursos financieros, compras, bienes y servicios

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
									Literal k del Art. 7 de la LOTAIP

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cia. 201 Administradora DG	3.434.825,00	2.657.192,54	77,4%	
Cia. 215 CP Salud	141.150.557,95	89.654.279,43	63,5%	
Cia. 214 CP SSC	14.911.445,00	14.507.406,20	97,3%	
Cia. 204 CP Pensiones, RT, SD y FT	549.417,00	513.263,19	93,4%	
Cia. 213 CP Pensiones, RT, SD y FT	640.347,00	604.643,99	94,4%	
<b>TOTAL</b>	<b>160.686.591,95</b>	<b>107.936.785,35</b>	<b>67,2%</b>	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
160.686.591,95	159.859.826,99	107.571.852,63	826.764,96	364.932,72

**PROCESOS DE LICITACIÓN Y COMPRAS PUBLICAS UE**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	146		134866,74	498	210611,32
Publicación	2		7200		
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia	12		415115,19	1	15880
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1		170407		
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	4		399791,04		
Catálogo Electrónico	85		80741,95	68	244859,84
Cooperación	2		701914,14		
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES.		
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)