

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL BASICO DURAN
Pertenece a qué institución:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
Afiliada a qué institución:	2018

FUNCION A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	
INSTITUTOS DE PROMOCION Y NORMALIZACION	
INSTITUTOS DE INVESTIGACION	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACION Y CONTROL	
SECRETARIAS TECNICAS	
BANCA PUBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	X

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	GUAYAS
Cantón:	DURAN
Parroquia:	ELOY ALFARO
Dirección:	AV. GONZALO APARICIO Y AV. GUILLERMO DAVIS
Correo electrónico:	hospitalbasicoDuran@gmail.com
Página web:	www.iesg.gob.ec
Teléfonos:	43715900 0-968560240001
RUC:	

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

Cargo del o la representante legal de la institución:	
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	
Teléfonos:	

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	RAFAEL CARCHI ALVARADO
Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	rcarchia@less.gob.ec
Teléfonos:	43715900

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	NATHALY MOREIRA MORENO
Cargo:	RESPONSABLE DE COMUNICACION
Fecha de designación:	8/1/2019
Correo electrónico:	nathaly_m2317@hotmail.com
Teléfonos:	43715900 EXT

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	LIBIA MORA ABAD
Cargo:	OFICINISTA
Fecha de designación:	8/1/2019
Correo electrónico:	libia.mora@hotmail.com
Teléfonos:	43715900 EXT 3110

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Periodo del cual rinde cuentas:	2018
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRAN:	
COBERTURA	N. DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRAN:						
NIVEL	N. DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE
Nacional						https://www.le
Zonal						

FORMUARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención: SI	Conformación del equipo de trabajo para realizar el proceso de rendición de cuentas	https://www.mincyt.gub.uy/portal/verificar-rendicion-de-cuentas	
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas: SI	Información de la Rendición de Cuentas de las diferentes áreas		
FASE 1	socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SOCIALIZACION CON MEMORANDO IESS- HB-DU-DA-2019-0078		
	Llenar el Formulario de Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de	MATRIZ RENDICION DE CUENTAS		
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	INFORME RENDICION DE CUENTAS HBD		
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.			
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	DIFUSION DE RENDICION DE CUENTAS A TRAVES DE FOTOS RENDICION DE CUENTAS		
	Planificación de los eventos participativos	PRESENTACION DE RENDICION DE CUENTAS		
	Realización del evento de rendición de cuentas ciudadanía.			
	Realización del evento de rendición de cuentas ciudadanía: rendición de cuentas.			
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual.			

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL (PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

MEDIOS DE COMUNICACION	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICION DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Publicacion en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIIP.		
Publicacion en la pag. Web del Informe de Rendicion de Cuentas y sus medios de verificacion establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIIP.		

PLANIFICACION: ARTICULACION DE POLITICAS PUBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACION DE POLITICAS PUBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
La institucion tiene articulado el Plan Estrategico Institucional (PEI) al PNBV	SI	
La institucion tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLITICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	APORTA EL RESULTADO AL PLAN OPERATIVO ANUAL
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales				
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

ARTICULACION DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATEGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION

FUNCIONES/ COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATEGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS/ OBJETIVOS ESTRATEGICOS/ OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCION
1. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional	Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud
3. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la eficiencia operacional Incrementar la calidad, calidez y cobertura en la prestación de los servicios de salud

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Consultoría	0	\$	-	0	\$	-
Régimen Especial	8	\$	287,805,41	5	\$	291,883,75
Catálogo Electrónico	20	\$	674,762,70	181	\$	407,428,29
Cotización	0	\$	-	0	\$	-
Ferias Inclusivas	0	\$	-	0	\$	-
Otras	0	\$	-	0	\$	-

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES.

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA INSTITUCIÓN (Literal h del
Contraloría General del Estado	Recomendación Nro. 1.- Al Director General del IESS: 1.1. "Dispondrá que los pliegos, se cifran al formato establecido por el INCOP, actual SERCOP, que es de carácter obligatorio conforme al Reglamento de la LOSNCP. Lo anterior supone que la menor oferta obtenga el puntaje máximo establecido y para las otras se aplique una regla de tres inversa."	Memorando Nro. IESS HB-DU-DA-2018-2785 2018/11/13	NINGUNA	
Contraloría General del Estado	Recomendación 2.- Al Director General del IESS "Dispondrá a los miembros que conformen la comisión técnica, que los análisis realizados a las propuestas, se cifran a las condiciones establecidas en los pliegos del	Memorando Nro. IESS HB-DU-DA-2018-2785 2018/11/13	NINGUNA	
Contraloría General del Estado	Recomendación Nro. 3.- Al Director General del IESS: Dispondrá a los servidores encargados de la elaboración de los pliegos que, para futuros procesos, se incluyan los	Memorando Nro. IESS HB-DU-DA-2018-2785 2018/11/13	NINGUNA	