

Memorando Nro. IESS-HD-CQ-DA-2019-0268-M

Quito, D.M., 22 de febrero de 2019

PARA: Srta. Mgs. Iliana Alexandra Tinoco Maldonado
Directora Nacional de Comunicación Social

ASUNTO: Presentación de Rendición de Cuentas 2018 - Hospitales Básicos, Centros de Salud, Centros de Especialidades y Centros Clínicos Quirúrgicos

De mi consideración:

En atención al memorando en referencia, suscrito por el Ing. Freddy Gallardo, Director Nacional de Planificación, que indica:

"Continuando con el proceso de Rendición de Cuentas 2018, se requiere la elaboración de la presentación (.ppt) que se proyectará en los infochannels de sus respectivos establecimientos de salud durante los días 25 al 28 de febrero del presente año.

La presentación debe contener lo siguiente:

- **Cobertura:** Colocar los datos estadísticos, a manera de gráfico, correspondientes a citas médicas, número de atenciones y dotación
- **Políticas para la igualdad:** Colocar las acciones realizadas y los principales resultados obtenidos de la implementación de políticas públicas para la igualdad intercultural, generacional, discapacidades y de género.
- **Objetivos institucionales:** Colocar los datos conforme indica su matriz de rendición de cuentas aprobada.
- **Ejecución programática y presupuestaria:** La tabla debe contener el tipo de gasto, los valores planificados y ejecutados y los totales.
- **Procesos de contratación:** La tabla debe contener el tipo de contratación, número total de contratos finalizados y el valor total contratado.
- **Logros 2018:** Detallar los principales logros alcanzados por el Establecimiento de Salud en el año 2018, colocar fotografías en caso de ser necesario.
- **Comentarios y Contactos:** Detallar los nombres de las personas de contacto para los comentarios, solicitudes y sugerencias que presente la ciudadanía.

El archivo debe ser enviado a la Directora Nacional de Comunicación Social hasta el día viernes 22 de febrero de 2019 a las 10h00 para la revisión y aprobación. Se adjunta el formato de presentación (.ppt) que debe ser utilizado.

Para la recopilación de los aportes ciudadanos se debe designar a un servidor para la entrega de los formularios y recolección de los mismos. Deberán digitalizar (escanear) los formularios y consolidar la información en el documento "recopilación_formularios.xls" y responder a cada uno de los aportes vía correo electrónico por la máxima autoridad de su dependencia.

Hasta el 15 de marzo de 2019, remitir los documentos (formularios de aportes y matriz consolidada) a su contraparte de la Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación vía correo electrónico.

Es importante indicar que la información generada en ésta etapa es un insumo para colocarlo en la página Web del IESS."

Al respecto me permito adjuntar una presentación que contiene exactamente lo solicitado y otra presentación que sugerimos sea tomada en cuenta pues creemos resalta el mensaje que queremos comunicar a los usuarios, en donde se puede ver el incremento de atenciones por área entre el 2017 y 2018 evidenciando el esfuerzo que hace el IESS por aumentar la cobertura a los usuarios.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. IESS-HD-CQ-DA-2019-0268-M

Quito, D.M., 22 de febrero de 2019

Atentamente,

Ing. Diego R. Gallo A.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Diego Raúl Gallo Acosta
DIRECTOR ADMINISTRATIVO HD-CQ

Referencias:

- IESS-DNPL-2019-0388-M

Anexos:

- formato presentación rendición de cuentas 2018
- matriz contrapartes
- formulario de aportes ciudadanos
- Recopilación formularios
- presentacion_hd_central_quito_solo_2018.ppt
- presentacion_rendicion_cuentas_hd_central_quito_2017_vs_2018.ppt

Copia:

Sr. Ing. Freddy Marcelo Gallardo Tapia
Director Nacional de Planificación

Sr. Dr. Angel Paul Bucheli Quezada
Director Médico-Hospital del Día Central Quito

Sr. Ing. Alex Rodrigo Gallardo Ortiz
Coordinador Unidad de Planificación Ccqahdcq