

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| DATOS GENERALES | |
|---|--|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Santo Domingo |
| Pertenece a qué institución: | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |
| Adscrita a qué institución: | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|--|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | MARQUE CON UNA X |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | Santo Domingo de los Tsáchilas |
| Cantón: | Santo Domingo |
| Parroquia: | Chigulpe |
| Dirección: | Av. Quito s/n y Los Naranjos |
| Correo electrónico: | agavilanezb@iess.gob.ec |
| Página web: | www.iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 02-2750430 |
| RUC: | 1768113660001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Abraham Bladimiro Gavilanez Bonilla |
| Cargo: | Director Administrativo encargado |
| Fecha de designación: | 15/05/2017 |
| Correo electrónico: | agavilanezb@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 02 2750430 ext. 104 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | Abg. Mauricio Játiva |
| Cargo: | Oficinista |
| Fecha de designación: | 14/01/2019 |
| Correo electrónico: | mjativav@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 02 2750430 ext. 109 / 093708068 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Ing. Pedro Carrera |
| Cargo: | Analista Informático |
| Fecha de designación: | 14/01/2019 |
| Correo electrónico: | pcarrera@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 02 2750430 ext. 112 / 0997616053 |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|---|-------------|
| Período del cual rinde cuentas: | 2018 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | INFOCHANNEL |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | 1 |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | |
| Regional | |
| Provincial | 1 |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Nacional | | | | | | |
| Zonal | | | | | | |
| Regional | | | | | | |
| Provincial | 1 | Santo Domingo y La Concordia | 186975 | Masculino : 103210 Femenino:83765 | Mestizos, tsáchilas y afrodescendientes chachis. | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/13859323/Coertura+institucional |
| Distrital: | | | | | | |
| Circuital | | | | | | |
| Cantonal: | | | | | | |
| Parroquia: | | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|--|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|---|---|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Mejoramiento de la prestaciones de salud. | Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Santo Domingo. | Incorporación de nuevas especialidades médicas. | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/85cb2543-b84f-4851-80ef- |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA**

| | | | |
|-------|----|--|--|
| Otros | NO | | |
|-------|----|--|--|

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIPI[1]) | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Reunión de trabajo para la conformación del equipo de trabajo de rendición de cuentas, con acta de trabajo IESS-HD-SD-RC-2019-001. | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/7b772e8f8-c419-4623-9f65-09226956d057 | Con Memorando No. IESS-HD-SD-DA-2019-0063-M, se convocó a reunión de trabajo para la conformación del equipo y validación de información para el llenado de matriz Rendición de cuentas |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Reunión de trabajo para la lectura de la guía especializada de rendición de cuentas para otras instituciones, mediante memorando No. IESS-HD-SD-DA-2019-0063-M | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/32c51ae4-1d75-48cd-bf24-7c1a29e8e402 | Con Memorando No. IESS-HD-SD-DA-2019-0063-M, se convocó a reunión de trabajo para la conformación del equipo y validación de información para el llenado de matriz Rendición de cuentas |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Reunión de trabajo para levantamiento de información y evaluación con acta de trabajo IESS-HD-SD-RC-2019-002. | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/c85e7576-c28c-4f57-a7fe-95993cf97bc0 | Se presentó la información para que se valide y se continúe con el llenado de la matriz. |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | Llenado de matriz | | Se remite la información a las autoridades competentes. |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | El informe descriptivo del contenido de las matrices | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/47c8b58c-bdaf-450f-9438-1ac8caae5f06 | Se remite la información a las autoridades competentes. |
| FASE 2 | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | Presentación se realizara en lo Infochanel de la Institucion | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ecdbce52-5a23-4825-a6e7-ea4f018af184 | Con Memorando IESS-HD-SD-DA-2019-0279-M se dispone la elaboracion de la presentación que se proyectara en los infochanel de la Unidad |
| | Planificación de los eventos participativos | Se proyecta la Presentacion en los Infochanel | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/c9440895-e4ab-4a4b-97e4-e05442c9a55d | Se deja evidencia fotografica de la proyeccion de la presentacion en los Infochanel |
| | Realización del evento de rendición de cuentas | Presentacion que se Difundio en los Infochanel | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/5b6451c8-f3dc-4aa3-a11b-7601a2a0af24 | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Proyección de la presentación del 25 al 28 de Febrero | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ecdbce52-5a23-4825-a6e7-ea4f018af184 | Con Memorando IESS-HD-SD-DA-2019-0279-M se dispone las fechas de la presentación que se proyectara en los infochanel de la Unidad |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | Se proyecta la Presentacion en los Infochanel de la Unidad | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/ecdbce52-5a23-4825-a6e7-ea4f018af184 | Con Memorando IESS-HD-SD-DA-2019-0279-M se dispone el Lugar de la presentación que se proyectara en los infochanel de la Unidad |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | Se recopila la Informacion de los Aportes ciudadanos en los Formularios estipulados | https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/f47f78c0-c2e8-4eee-8f32-9968a8bb06ae | Se deja evidencia digital de todos los aportes ciudadanos obtenidos en la Unidad |
| FASE 3 | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | | | |

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|--|
| Radio: | | | | | | |
| Prensa: | | | | | | |
| Televisión: | | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.iess.gob.ec/es/rendicion-de-cuentas-2018 |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/6590246/ARTICULACION+PLAN+ESTRATEGICO+AL+PNBV |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|--------|--|--|--|
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | SI | Programa de control de niño sano. | Control mensual / Prevención de enfermedades | Llegar a grupos vulnerables |
| Políticas públicas de discapacidades | SI | Calificación médica a discapacitados por enfermedad o riesgo de trabajo. | Pertinencia médica | Llegar a grupos vulnerables |
| Políticas públicas de género | SI | Programa de mujeres embarazadas | Control mensual / Prevención de enfermedades | Llegar a la población femenina |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---|
| Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional. | M06. Porcentaje de usuarios externos satisfechos.M12 Tiempo promedio de espera M19. Porcentaje de población captada para primera consulta en salud bucal M29. Porcentaje de pacientes en observación de emergencia que superan las 12h. M38. Porcentaje de mujeres embarazadas que acuden a primera consulta antes de las 14 semanas M42 Porcentaje de la población de grupos vulnerables identificada que acude a primera consulta al establecimiento. M43 Porcentaje de la población captada que acude a consultas de prevención de la enfermedad. M44 Porcentaje de la población captada con desorden nutricional que acude a consulta en el establecimiento de salud. M45 Porcentaje de cobertura de la población en riesgo para detección oportuna de cáncer. M46 Porcentaje de familias en riesgo intervenidas. |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |