

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados	Brecha actuarial del Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte	34 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar	37 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo	253 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo del Seguro Social Campesino	171 meses anual
			Brecha actuarial del Fondo de Seguro de Desempleo	261 meses anual
			Gasto prestacional per cápita de salud	\$270.78 semestral
			Porcentaje de recuperación de cartera	5.01% mensual
			Tasa de rendimiento de las inversiones	7,73% anual
			Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente	94.05% mensual
			Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Brecha financiera - Fondos
		Porcentaje de ejecución de la Programación Anual de la Planificación		100% mensual
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación		100% mensual
		Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente		13% mensual
		Brecha financiera - Administradora		\$174.315.945,41 anual
		Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social	Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados	4,03% trimestral
			Brecha de evasión a la seguridad social	27,04% trimestral
			Crecimiento de paquetes prestacionales	1 anual
		Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del IESS	75% cuatrimestral
			Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta	17 días bimestral
			Porcentaje de fiabilidad de los canales de acceso a los servicios	78% cuatrimestral
		Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	Porcentaje de madurez de los procesos institucionales	10% anual
			Tiempo promedio de optimización de procesos	28 días anual
		Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución	Porcentaje de percepción del clima laboral	70% anual
			Porcentaje rotación de personal	1% mensual
			Porcentaje de personal capacitado	30% semestral
			Porcentaje promedio de evaluación del desempeño	80% anual
		Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	Porcentaje de procesos optimizados	45% anual
			Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas	20% cuatrimestre
			Porcentaje de trámites ciudadanos automatizados	40% semestral
		PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO		
2	Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo	Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones a nivel nacional	Porcentaje de resoluciones emitidas en el tiempo establecido	80% mensual
			Porcentaje del plan de prevención ejecutado	9% mensual
		Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Porcentaje del presupuesto prestacional ejecutado	13% mensual
		Incrementar la sostenibilidad del fondo de salud	Gasto prestacional per cápita de salud	270,78\$ semestral
			Incrementar la calidad y control del gasto del Seguro General de Salud Individual y	Porcentaje de responsabilidad patronal recaudada
		Monto de ahorro en medicamentos		500.000,00\$ trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

3	Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar	Familiar	Porcentaje de cumplimiento del proceso de auditoría de calidad de la facturación	25% trimestral
		Incrementar la calidad de la atención de las prestaciones	Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta	18.8 minutos bimestral
		Incrementar la cobertura de atención preventiva en los establecimientos de salud	Porcentaje de ejecución de capacitaciones sobre promoción de la salud Porcentaje de implementación del manual de prestaciones en centros de salud	25% trimestral 30% trimestral
4	Dirección del Seguro Social Campesino	Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y	Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	3,639 mensual
		Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los dispensarios	75% trimestral
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación de invalidez del seguro general	60% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general atendidos	53% mensual
			Porcentaje del gasto presupuestario de la Administradora ejecutado	6% mensual
			Porcentaje del gasto presupuestario ejecutado del Fondo de invalidez, vejez y discapacidad	15% mensual
6	Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura	Incrementar la afiliación y cobertura en Seguridad Social	Crecimiento de paquetes prestacionales	100% anual
			Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados	6.37% trimestral
			Brecha de evasión a la seguridad social	27.04% trimestral
7	Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera	Incrementar la eficiencia en la recaudación	Porcentaje de recuperación de cartera	5.01% mensual
			Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente	94.05% mensual

PROCESOS DESCONCENTRADOS

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección Provincial Azuay	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	70 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	5.355.807,87\$
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	14% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	25% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	66% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	37% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	37% mensual
Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	58% mensual			
Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral		
	Porcentaje de informes técnicos de novedades temporales aprobados	58% trimestral		
	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	1 semestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.68% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	24% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	36% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	15% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	602 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	10 mensual
9	Dirección Provincial Bolívar	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	668.892,16\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	15.3% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	43% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	1 trimestral
			Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
	Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual		
	Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual		
	Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual		
	Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual		
	Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	302 mensual		
	Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual		
	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

10	Dirección Provincial Carchi	recursos asignados a la dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	572.713,76\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	1% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	80% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	166 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual			
11	Dirección Provincial Cañar	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
			Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Monto recaudado de la cartera en mora	830.555,23\$ mensual
			Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
			Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	14% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	46% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	338 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual
12	Dirección Provincial Chimborazo	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.230.588,15\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	9% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	17% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	19% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	53% trimestral
			Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	1 semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.03% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	28% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	31% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	444 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual
			Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente
		Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% mensual	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

13	Dirección Provincial Cotopaxi	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.466.413,74\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	10% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	3% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	80% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	324 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
14	Dirección Provincial El Oro	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	70 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	4.923.624,69\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	11% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	1% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	44% trimestral
			Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.1% trimestral			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	32% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	29% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	174 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual
15	Dirección Provincial Esmeraldas	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	2.849.329,03\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	8% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	6% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	100% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	266 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual		
	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral		
	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

16	Dirección Provincial Galápagos	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	887.501,16\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	10.5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	17% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	35% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	20% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
	Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	2 mensual		
17	Dirección Provincial Guayas	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	80 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	40.306.706,84\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	9% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	7% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	48% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	18% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	18% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	0.8% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral
			Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	5% trimestral
	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral			
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral			
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.26% trimestral			
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual			
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual			
			Porcentaje de expedientes devueltos	33% mensual			
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	56% mensual			
			Porcentaje de trabajadores capacitados	15% mensual			
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual			
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	50% mensual			
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	434 mensual			
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual			
			18	Dirección Provincial Imbabura	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
						Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
						Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
					Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
						Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
Monto recaudado de la cartera en mora	1.494.708,36\$ mensual						
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual					
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	95% mensual					
Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual					
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual					
	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual					
Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	14% mensual					
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	5% mensual					
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	42% mensual					
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	7% mensual					
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	7% mensual					
	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	33% mensual					
Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral					
	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	100% trimestral					
		Número de micronefes y/o redes especializadas conformadas			100% semestral		
		Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral				
		Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.93% mensual	
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual	
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual	
			Porcentaje de expedientes devueltos	36% mensual	
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	28% mensual	
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual	
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual	
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual	
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual	
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual	
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual	
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	340 mensual	
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual	
19	Dirección Provincial Loja		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
		Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC		30% semestral	
		Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales		30% semestral	
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral	
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral	
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.679.522,97\$ mensual	
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual	
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual	
			Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual	
		Incrementar la eficiencia en los procesos de la planificación en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual	
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual	
			Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	10% mensual
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado		16% mensual	
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud		68% mensual	
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado		69% mensual	
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado		69% mensual	
		Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -		60% mensual	
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral	
			Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	100% trimestral	
				Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	1 semestral
				Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
				Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
				Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.16% trimestral
				Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	39% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	28% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	872 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	8 mensual
20	Dirección Provincial Los Ríos	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% mensual
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	4.061.192,71\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	16% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	43% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	21% trimestral
			Porcentaje de trabajadores capacitados	100% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	40% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	182% mensual
	Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual		
		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	80 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

21	Dirección Provincial Manabí		Monto recaudado de la cartera en mora	6.559.191,86\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	10% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	15% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud -	37% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	57% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	57% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	46% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% mensual
			Porcentaje de informes técnicos de novedades temporáneas aprobadas	20% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.81% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	39% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	42% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	1,436 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	24% mensual
		Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral			
	Monto recaudado de la cartera en mora	503.156,13\$ mensual		
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual		
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
22	Dirección Provincial Morona Santiago	Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	28.45% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	77% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	2% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	112 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual
23	Dirección Provincial Napo	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	718.091,72\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	1% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	83.5% mensual
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	48 mensual
Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual			
	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual	
		Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

24	Dirección Provincial Orellana	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.263.296,96\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	17% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	7% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	64 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual			
25	Dirección Provincial Pastaza	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	392.047,80\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	20% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	50% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	7% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual			
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	39 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual
26	Dirección Provincial Pichincha	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	100 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	41.966.734,46\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	9% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	1% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud	5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	44% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral
			Porcentaje de informes técnicos de novedades temporáneas aprobadas	36% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	2.2% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	30% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	53% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	15% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	268 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	6 mensual			
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente		6 mensual	
	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

27	Dirección Provincial Santa Elena	Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.290.509,66\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	56% mensual
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Dirección Provincial -	13% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	34% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	22% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual			
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			
Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual			
Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual			
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	206 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual			
28	Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	70 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	1.574.392,82\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	10% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	10% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	89% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las	Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual			
Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual			
Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual	
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual	
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	294 mensual	
			Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual	
29	Dirección Provincial Sucumbíos	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	20 mensual	
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral	
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral	
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral	
			Monto recaudado de la cartera en mora	855.922,80\$ mensual	
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual	
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual	
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual	
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual	
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual	
			Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	15% mensual
				Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	48% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	80% trimestral	
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de trabajadores capacitados	22% mensual	
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual	
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual	
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual	
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual	
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual	
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	110 mensual	
Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual				
Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	30 mensual			
	Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC	30% semestral			
	Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral			
Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral			
	Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	2 trimestral			
	Monto recaudado de la cartera en mora	2.796.539,41\$ mensual			
Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual			
	Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas,	95% mensual			
Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual			
Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual			
	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual			
	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

29	Dirección Provincial Tungurahua	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	5% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	1% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado	1% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	85% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia	Porcentaje de informes de inspección aprobados	25% trimestral
			Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	49% trimestral
		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Número de microredes y/o redes especializadas conformadas	100% semestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	25% trimestral
			Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores	10% trimestral
			Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos	1.52% trimestral
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos	100% mensual
			Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos	100% mensual
			Porcentaje de expedientes devueltos	32% mensual
			Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general	36% mensual
			Porcentaje de trabajadores capacitados	14% mensual
			Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual
			Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	143 mensual			
Número de documentos de diagnósticos realizados	4 mensual			
29	Dirección Provincial Zamora Chinchipe	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial	Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente	6 mensual
			Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	30% semestral
		Incrementar la recaudación de la dirección provincial	Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago	1 trimestral
			Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras	1 trimestral
			Monto recaudado de la cartera en mora	470.321,32\$ mensual
		Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia	Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos	95% mensual
			Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas.	95% mensual
		Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
		Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección	Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas	75% mensual
			Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido	77% mensual
		Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial -	13% mensual
			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial -	73% mensual
		Incrementar la cobertura en seguridad social en la	Porcentaje de informes técnicos de novedades extemporáneas aprobadas	100% trimestral
			Porcentaje de trabajadores capacitados	13% mensual
	Porcentaje de expedientes calificados	100% mensual		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

		Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial	Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas	100% mensual
			Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock	100% mensual
			Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock	100% mensual
			Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios	20% mensual
			Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social	112 mensual
			Número de documentos de diagnósticos realizados	2 mensual

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
32	Dirección Nacional de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión financiera del IESS	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nivel Central -	13% mensual
			Brecha financiera - Fondo	1.724.484.107,41\$ anual
			Brecha financiera - Administradora	174.315.945,41\$ anual
			Tasa de rendimiento de las inversiones	7.73% anual
33	Dirección Nacional de Servicios Corporativos	Incrementar la eficiencia de la gestión de procesos de apoyo administrativo y talento humano de la Dirección Nacional de Servicios Corporativos	Porcentaje de aplicación de las nuevas normativas optimizadas implementadas	40% semestral
			Porcentaje de personal capacitado	30% semestral
			Porcentaje de procesos de compras públicas atendidos en los plazos	80% mensual
			Porcentaje de trámites distribuidos oportunamente en el periodo	98% mensual
			Porcentaje promedio de avance en la preparación de proyectos de diseño e informes de factibilidad	14% mensual
34	Dirección Nacional de Planificación	Incrementar la eficiencia de la planificación en el IESS	Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
			Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de los proyectos gestionados	50% mensual
			Porcentaje de ejecución de la Programación Anual de la Planificación	23% trimestral
			Porcentaje de avales de la PAP atendidas en el tiempo establecido	100% mensual
35	Dirección Nacional de Tecnología de la Información	Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios	Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados	95% mensual
		Incrementar el nivel de innovación y modernización de	Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas	6% cuatrimestral
		Incrementar la efectividad de los servicios de tecnología de la información que brinda a las unidades de negocio del IESS	Porcentaje de satisfacción de los usuarios internos en relación a la	82% cuatrimestral
			Número de mejoras implementadas en la unidad que impacten en el proceso de	5 trimestral
			Porcentaje de requerimientos tecnológicos cerrados	90% mensual
			Porcentaje de procesos tecnológicos implementados	30% cuatrimestral

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL POR RESULTADOS (IESSPR)

[Reporte del IESSPR](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

28/02/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y PROYECTO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):

ECO. DANIELA ULLOA

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

euiloua@ies.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

(02) 254-3478 Ext. 31