

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 1 | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados | Brecha actuarial del Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte | 34 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar | 37 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo | 253 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro Social Campesino | 171 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo de Seguro de Desempleo | 261 meses anual |
| | | | Gasto prestacional per cápita de salud | \$270.78 semestral |
| | | | Porcentaje de recuperación de cartera | 5.04% mensual |
| | | | Tasa de rendimiento de las inversiones | 7,73% anual |
| | | | Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente | 94.11% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros | Brecha financiera - Fondos | \$1.724.484.107,41 anual |
| | | | Porcentaje de ejecución de la Programación Anual de la Planificación | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente | 82,91% mensual |
| | | | Brecha financiera - Administradora | \$174.315.945,41 anual |
| | | Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social | Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados | 3,96% trimestral |
| | | | Brecha de evasión a la seguridad social | 26,96% trimestral |
| | | | Crecimiento de paquetes prestacionales | 1 anual |
| | | Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios | Porcentaje de satisfacción de los usuarios del IESS | 75% cuatrimestral |
| | | | Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta | 18 días bimestral |
| | | | Porcentaje de fiabilidad de los canales de acceso a los servicios | 78% cuatrimestral |
| | | Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos | Porcentaje de madurez de los procesos institucionales | 10% anual |
| | | | Tiempo promedio de optimización de procesos | 28 días anual |
| | | Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución | Porcentaje de percepción del clima laboral | 70% anual |
| | | | Porcentaje rotación de personal | 1% mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado | 30% semestral |
| | | | Porcentaje promedio de evaluación del desempeño | 80% anual |
| | | Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional | Porcentaje de procesos optimizados | 45% anual |
| Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas | 50% cuatrimestre | | | |
| Porcentaje de trámites ciudadanos automatizados | 40% semestral | | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo | Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones a nivel nacional | Porcentaje de resoluciones emitidas en el tiempo establecido | 80% mensual |
| | | | Porcentaje del plan de prevención ejecutado | 36% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros | Porcentaje del presupuesto prestacional ejecutado | 32% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - | 45% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - | 18.1% mensual |
| Incrementar la sostenibilidad del fondo de salud | Gasto prestacional per cápita de salud | 270,78\$ semestral | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------|
| 3 | Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar | Incrementar la calidad y control del gasto del Seguro General de Salud Individual y Familiar | Porcentaje de responsabilidad patronal recaudada | 69.75% trimestral |
| | | | Monto de ahorro en medicamentos | 500.000,00\$ trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del proceso de auditoría de calidad de la facturación | 50% trimestral |
| | | | A58 Razón de eficiencia del gasto | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Administradora | 21% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Fondo | 20% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Fondo | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Fondo | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Fondo | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Administradora | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Administradora | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Administradora | 13% mensual |
| | | Incrementar la calidad de la atención de las prestaciones del Seguro General de Salud Individual y Familiar | M105 Promedio días de estada en hospitalización | 4.2209 días mensual |
| | | | M100 Giro de cama | 5.945 pacientes mensual |
| | | | M104 Promedio diario de camas disponibles | 165.3043 camas mensual |
| | | | M51 Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 90% mensual |
| | | | M109 Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al mínimo | 80% mensual |
| | | | M57 Porcentaje de ocupación de camas | 85% mensual |
| | | | M85 Porcentaje de muerte neonatal evitable | 0% mensual |
| M106 Razón de mortalidad materna | 0% mensual | | | |
| Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta | 18.22 minutos bimestral | | | |
| Incrementar la cobertura de atención preventiva en los establecimientos de salud | Porcentaje de ejecución de capacitaciones sobre promoción de la | 50% trimestral | | |
| | Porcentaje de implementación del manual de prestaciones en centros de | 50% trimestral | | |
| 4 | Dirección del Seguro Social Campesino | Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 18,199 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 290 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros del Seguro Social Campesino | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional Campesino | 16.73% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional y | 26.64% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - | 54.5% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - | 15.4% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional | 0.83% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional y | 15% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 65.6% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino | Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los dispensarios | 80% trimestral |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de eventos de promoción de la salud y prevención de la enfermedad | 1,695 mensual |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 5 | Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura | Incrementar la afiliación y cobertura en Seguridad Social | Crecimiento de paquetes prestacionales | 100% anual |
| | | | Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados | 6.33% trimestral |
| | | | Brecha de evasión a la seguridad social | 26.96% trimestral |
| 6 | Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera | Incrementar la eficiencia en la recaudación | Porcentaje de recuperación de cartera | 5.04% mensual |
| | | | Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente | 94.11% mensual |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 7 | Dirección Provincial Azuay | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 175 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 11.638.946,65\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 35% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 68% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 53% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 53% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 79% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 68 mensual |
| | | | Número de informes de inspección aprobados | 430 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 1 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.42% trimestral |
| Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual | | | |
| Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes devueltos | 22% mensual | | | |
| Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 33% mensual | | | |
| Porcentaje de trabajadores capacitados | 7% mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|------------------------------|--|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,505 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 25 mensual |
| 8 | Dirección Provincial Bolívar | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1,422.827,55\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 42.12% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 88% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 6 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 757 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual | | | |
| 9 | Dirección Provincial Carchi | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1,359.656\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 34% mensual |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--------------|
| | | gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 67% mensual | |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 2 mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual | |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 415 mensual | |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual | |
| 10 | Dirección Provincial Cañar | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual | |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral | |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral | |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 2.028.927,74\$ mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual | |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 39% mensual | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 80% mensual | |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 7 mensual | |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |
| | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 845 mensual | | | |
| | Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual | | | |
| | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual | | |
| | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral | | |
| | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | | |
| | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral | | |
| | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.109.027,54\$ mensual | | |
| | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|
| 11 | Dirección Provincial Chimborazo | afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 53% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 32% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 43% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 52% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 52% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 6 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 1 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.01% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 26% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 28% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,110 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 15 mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.994.406,74\$ mensual |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual | | |
| | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 12 | Dirección Provincial Cotopaxi | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 95% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 39 mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados |
| | | Porcentaje de expedientes calificados | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | | 20% mensual |
| | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | | 810 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | | 15 mensual |
| | | 13 | Dirección Provincial El Oro | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial |
| Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral | | | |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | | | 1 trimestral |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | | | 4 trimestral |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | | | 11.470.032,39\$ mensual |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | | | 97% mensual |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | | | 97% mensual |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | | | 100% mensual |
| | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | | | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido |
| | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | | | 34% mensual |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | | | 51% mensual |
| Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 34% mensual | | |
| | Número de informes de inspección aprobados | 216 mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 38 mensual | | |
| | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral | | |
| | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral | | |
| | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral | | |
| | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.08% trimestral | | |
| | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual | | |
| | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual | | |
| | Porcentaje de expedientes devueltos | 29% mensual | | |
| | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 26% mensual | | |
| | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual | | |
| | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | |
| | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 438 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual |
| 14 | Dirección Provincial Esmeraldas | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 6.574.591,24\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 54% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 168 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 665 mensual | | | |
| | Número de documentos de diagnósticos realizados | 15 mensual | | |
| 15 | Dirección Provincial Galánagos | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 2.177.325,09\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 15 | Dirección Provincial Galapagos | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 35% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 33% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 19 mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados |
| | | Porcentaje de expedientes calificados | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | | 20% mensual |
| | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | | 5 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| Monto recaudado de la cartera en mora | 101.934.250,69\$ mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual | |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual | |
| | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 26% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 58% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 92% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 96% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 96% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 21% mensual | | |
| Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 944 mensual | | |
| | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 2,863 mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral | | |
| | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral | | |
| | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral | | |
| | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.19% trimestral | | |
| | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual | | |
| | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual | | |
| | Porcentaje de expedientes devueltos | 30% mensual | | |
| | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 53% mensual | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|------------------------|
| | | prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 7% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 50% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,085 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 4.130.368,72\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 38% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 56% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 41% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 41% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 84% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 240 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 20 mensual |
| | | | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.6% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 33% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 25% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| 17 | Dirección Provincial Imbabura | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 850 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual |
| 18 | Dirección Provincial Loja | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 4.684.589,73\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | | 95% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | | 88% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | | 78% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 286 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 31 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 1 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.1% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 36% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 25% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 2,177 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 20 mensual |
| 19 | Dirección Provincial Los Ríos | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 8.899.077,85\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 41% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 78% mensual |
| | | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 40% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 455 mensual |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes devueltos | 36% mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 200 mensual | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral | | |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | | |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | 16.842.508,73\$ mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual | | |
| | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|------------------|
| 20 | Dirección Provincial Manabí | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 85% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud | 57% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 84% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 410 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 161 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.54% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 36% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 39% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 3,590 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 60 mensual | | | |
| 21 | Dirección Provincial Morona Santiago | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1,222.709,36\$ mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 50.12% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 95% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 12 mensual |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|----|---|---|--|------------------------|
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 283 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual |
| 22 | Dirección Provincial Napo | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1,333.167,66\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 71% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 11 mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | |
| | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | |
| | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | |
| | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 120 mensual | | |
| | Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.063.033,69\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 23 | Dirección Provincial Orellana | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 40% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 80% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 2 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 160 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual | | | |
| 24 | Dirección Provincial Pastaza | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1.019.271,16\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 80% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 7 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 97 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 250 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------|
| 25 | Dirección Provincial Pichincha | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 104.400.373,97\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 32% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 65% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 73% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 79% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 82% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 974 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 1,661 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.87% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 27% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 49% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 7% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 670 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 15 mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 15 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | | |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.190.564,75\$ mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 26 | Dirección Provincial Santa Elena | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 37% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 85% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 143 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 11% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 518 mensual |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual | | | |
| 27 | Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 40 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.942.136,70\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 30% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 35% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 18 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 735 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 28 | Dirección Provincial Sucumbios | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 50 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 2.361.880,98\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 43% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 88% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 8 mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados |
| | | Porcentaje de expedientes calificados | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | | 20% mensual |
| | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | | 275 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | | 5 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 75 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 30% semestral |
| Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral | | | |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | | |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | 6.681.358,02\$ mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual | | |
| | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 35% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 70% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 62% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 62% mensual | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - | 23% mensual | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| 29 | Dirección Provincial Tungurahua | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 92% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 366 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 7 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 100% semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 50% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 40% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.29% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 29% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 33% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 356 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 10 mensual | | | |
| 30 | Dirección Provincial Zamora Chinchipe | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 15 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 30% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 3 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1.060.683,86\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 97% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, | 97% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 77% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 83% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 94% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 3 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| | | | |
|--|--|---|-------------|
| | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 278 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 5 mensual |

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|---|
| 31 | Dirección Nacional de Gestión Financiera | Incrementar la eficiencia de la gestión financiera del IESS | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nivel Central - | 34% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nivel Central - | 25% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Nivel Central - | 25% mensual |
| | | | Brecha financiera - Fondo | 1.724.484.107,41\$ anual |
| | | | Brecha financiera - Administradora | 174.315.945,41\$ anual |
| | | | Tasa de rendimiento de las inversiones | 7.73% anual |
| 32 | Dirección Nacional de Servicios Corporativos | Incrementar la eficiencia de la gestión de procesos de apoyo administrativo y talento humano de la Dirección Nacional de Servicios Corporativos | Porcentaje de aplicación de las nuevas normativas optimizadas implementadas | 40% semestral |
| | | | Porcentaje de predios revalorizados (actualización de catastro) | 21% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - | 59.1% mensual |
| | | Implementar un Plan de Carrera y formación continua a nivel nacional | Porcentaje rotación de personal | 1% mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado | 30% semestral |
| | | | Porcentaje de percepción del clima laboral | 70% anual |
| Porcentaje promedio de evaluación del desempeño | 80% anual | | | |
| 33 | Dirección Nacional de Planificación | Incrementar la eficiencia de la planificación en el IESS | Porcentaje de información de calidad registrada en el IESSPR | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Institucional | 64.15% mensual |
| 34 | Dirección Nacional de Tecnología de la Información | Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios | Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados | 96% mensual |
| | | | Incrementar el nivel de innovación y modernización de | Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas |
| | | Incrementar la efectividad de los servicios de tecnología de la información que brinda a las unidades de negocio del IESS | Porcentaje de satisfacción de los usuarios internos en relación a la | 86% cuatrimestral |
| | | | Número de mejoras implementadas en la unidad que impacten en el proceso de | 10 trimestral |
| | | | Porcentaje de requerimientos tecnológicos cerrados | 91% mensual |
| | | | Porcentaje de procesos tecnológicos implementados | 70% trimestral |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL POR RESULTADOS (IESSPR) | | | Reporte del IESSPR | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMACIÓN Y PROYECTOS | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | GEOVANNA ALEXANDRA OREJUELA MEDINA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | goreiuelam@iess.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | | | (02) 254-3478 EXTENSIÓN 14 | |