

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | HOSPITAL BÁSICO CHONE |
| Pertenece a qué institución: | INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL |
| Adscrita a qué institución: | |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|--|
| Función Ejecutiva | |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | |
|---|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | MARQUE CON UNA X |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | X |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | MANABI |
| Cantón: | CHONE |
| Parroquia: | CHONE |
| Dirección: | JUNIN S/N Y BOYACA - BARRIO SAN FELIPE |
| Correo electrónico: | hospchone@iess.gob.ec |
| Página web: | www.iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 53703180 |
| RUC: | 1360051970001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | FERNANDEZ ALCIVAR CARLA CARINA |
| Cargo: | DIRECTORA ADMINISTRATIVA |
| Fecha de designación: | 11/6/2019 |
| Correo electrónico: | ccfernandez@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 0989794765 |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|-------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | ARTEAGA ORLANDO EVELYN ROMINA |
| Cargo: | PLANIFICADORA |
| Fecha de designación: | 14/1/2020 |
| Correo electrónico: | arteagao@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 0995272086 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|-------------------------------|
| Nombre del o la responsable: | RIVERO GARCÍA ELBERTH CECILIO |
| Cargo: | Asistente Administrativo |
| Fecha de designación: | 14/1/2020 |
| Correo electrónico: | eriverog@iess.gob.ec |
| Teléfonos: | 0985051773 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|---|--|
| Periodo del cual rinde cuentas: | |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | |
| Regional | |
| Provincial | 1 |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | |
|---|-----------------|--|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
| Nacional | | | | | |
| Zonal | | | | | |
| Regional | | | | | |
| Provincial | | | | | |
| Distrital: | | | | | |
| Circuital | | | | | |
| Cantonal: | 1 | Chone, Tosagua, Flavio Alfaro, Bolívar, Sucre, San Vicente | 117089 | 51222- Masculino / 65867 - Femenino | Montubios/mestizos |

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|
| Parroquial: | | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|---|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | SI | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515218/Mecanismos+de+participacion+Ciudadana |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|--|---------------|--|
| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | NO | |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | ACTIVIDAD | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES |
| FASE 0 | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | Se conformó el equipo conjuntamente con la Secretaría de la Dirección Administrativa, mediante Memorando Nro. IESS-HB-CH-DA-2020-0210-M, del 14 de enero de 2020, con los siguientes integrantes: Ing. Alva Selene Rodríguez Garofalo Directora Financiera Hospital Básico Chone Sr. Jaime Eduardo Cedeño Falcones Responsable de Compras Públicas, Hospital Básico Chone Ing. María Belem Cerón Tatac Auxiliar de Estadística Hospital Básico Chone Dra. Kelly Alejandra Bazarro Lucas Responsable de Gestión de Calidad Hospital Básico Chone Ing. Elberth Cecilio Rivero García Responsable de Tecnología de la Información Hospital Básico Chone Ing. Evelyn Romina Arteaga Orlando | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515219/Designacion+de+equipo+de+Rendicion+de+Cuentas | |
| | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | Fase/Actividad/Responsable Fase 0 Designación del equipo de Rendición de Cuentas/ Dirección. Diseño de la propuesta del Modelo de Rendición de cuentas/ Jefe Financiero/ Planificación. Elaboración del Cronograma de Rendición de Cuentas/Jefe Financiero/ Planificación. Realización de la agenda para la socialización de la Rendición de Cuentas/ Informatico. Fase 1 Recopilación de la información para el llenado del formulario/ Financiero, Estadística y Secretaría. Llenado del formulario /Financiero Estadística y Secretaría. Elaboración del informe de Rendición de Cuentas/ Dirección. Socialización y Aprobación Interna del informe/ Dirección. Fase 2 Elaboración de la presentación del informe de Rendición de Cuentas/ Informatico. Difusión del informe de Rendición de Cuentas en los info-channels/ Informatico. Incorporación de aportes ciudadanos/Secretaría/Informatico. Fase 3 Entrega del Informe de Rendición de Cuentas 2019 al CPCCS/ Secretaría | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515219/Cronograma+de+Trabajo | |
| FASE 1 | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515220/Evaluacion+de+Gestion+Inst+itucional | PLAN TERMINADO IESSPR |
| | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | | | |
| | Redacción del Informe de rendición de cuentas | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515220/Informe+de+Rendicion+de+Cuentas | INFORME |
| | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515220/Socializacion+Interna | APROBACION QUIPUX POR LA DIRECCION NACIONAL |
| | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | Difusión del informe de rendición de cuentas por distintos medios de comunicación | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515221/Difusion+de+Informe+de+Rendicion+de+Cuentas | |
| | Planificación de los eventos participativos | Con memorando IESS-DNPL-2020-1472-M, con fecha 27 de agosto se inició la planificación de los eventos de Rendición de Cuentas | https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/14515221/Planificacion+del+Evento | FOTOGRAFIA |

| | | | | |
|--------|---|---|---|--|
| FASE 2 | Realización del evento de rendición de cuentas | Por medios de comunicación electrónicos y redes sociales Twitter se realiza la invitación al evento de rendición de cuentas | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515221/Evento+de+Rendicion+de+Cuentas | |
| | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Martes 8 de Septiembre del 2020 | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515221/Evento+de+Rendicion+de+Cuentas | |
| | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía: | Plataforma ZOOM | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515221/Evento+de+Rendicion+de+Cuentas | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas . | Aportes de la Ciudadanía que se realizó posterior a la Rendición de Cuentas, entre los que están quejas, felicitaciones y recomendaciones | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515221/Aportes+Ciudadanos | |
| FASE 3 | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del Ingreso del Informe en el sistema virtual. | Con fecha 26 de Octubre se realiza la publicación en la Página del CPCCS el informe de rendición de cuentas del Hospital Básico Chone | http://rendicioncuentas.cpcs.gov.ec/menu.aspx | |

| |
|---|
| Describe los principales aportes ciudadanos recibidos: |
| |
| |

| INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | |
|--|---|------------|--|--|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |
| | | | | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|---|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
| Radio: | | | | | |
| Prensa: | | | | | |
| Televisión: | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|---|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/1a964134-78c7-49be-9c03-d64379e221d8 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515218/Plan+Estrategico |

| PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR | | |
|---|---------------|---|
| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515218/Plan+Estrategico |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515218/Plan+Estrategico |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|---------|---|---|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | | | |
| Políticas públicas generacionales | SI | Mejora en la calidad de atención al adulto mayor por la aplicación de los programas de actividades lúdicas, manualidades y gimnasia armonía corporal. | Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios institucionales a nivel nacional. Incrementar la eficiencia del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. Incrementar el desarrollo del talento humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. | https://www.ies.gov.ec/documents/10162/14515218/Mecanismos+de+participacion+Ciudadana |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | NO | | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

| ARTICULACIÓN DE LA PAP A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | |
|---|--|
| FUNCIONES/COMPETENCIAS/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN LA PAP A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
| Objetivo Estratégico N°4 Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega | Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de servicios de salud |
| Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del establecimiento de salud |
| Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos | Incrementar la eficiencia operacional del establecimiento de salud |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.- | DESCRIPCIÓN | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
| | | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| 1 | Mide el porcentaje de ejecución del presupuesto total del establecimiento de salud. | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente - TOTAL | 10.813.013,87 | 10.796.343,36 | 100% |
| | | | | | |

| CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|--|
| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| TOTAL | | | | |
|-------|--|--|--|--|

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 12.347.692,87 | 10.813.013,87 | 10.796.343,36 | 0 | 0 |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|--------------|---|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | | | 110 | 470.069,38 | https://www.iesj.gob.ec/documents/10162/14515218/Compras+Publicas+Realizadas |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | 40 | 2.863.600,97 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | 3 | 85.827,93 | |
| Catálogo Electrónico | | | 247 | 255525,7855 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |