

FASES	DETALLE	DETALLE ANEXOS UNIDADES MÉDICAS	ESTADO
FASE 0	Designación del Equipo de Rendición de Cuentas	Subir el memorando de la máxima autoridad designando el equipo de Rendición Cuentas.	OK
	Cronograma de Trabajo	Subir en formato PDF, el cronograma original o el ajustado en función de la suspensión del proceso a causa de la pandemia COVID 19, en el cual se detallan de manera general los meses en el que las fases fueron ejecutadas.	OK
FASE 1	Evaluación de Gestión Institucional	Subir en formato PDF, el informe de gestión anual (2019)	OK
	Formulario de Rendición de Cuentas	Subir en formato PDF el formulario de Rendición de Cuentas una vez que el mismo se encuentre totalmente lleno, es decir, que cuente con la información respectiva y los links a los medios de verificación.	OK
	Informe de Rendición de Cuentas	Subir en formato PDF el documento de informe elaborado sobre la base del formulario de Rendición de Cuentas.	OK
	Socialización Interna	Subir en PDF el respaldo del medio con el cual se realizó la socialización interna del informe de Rendición de Cuentas (correo electrónico, quipux, etc.)	OK
	Aprobación del Informe del Equipo de Rendición de Cuentas	Subir en formato PDF el respaldo del medio con el cual se aprobó el informe de Rendición de Cuentas.	OK
FASE 2	Difusión Informe Rendición Cuentas	Subir los respaldos de haber difundido con la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas (documentos escaneados, etc., y elaborar una .ppt con el link de la información difundida a través de los Infochannel incluyendo, si es del caso fotografías u otra evidencia que permita corroborar haber efectuado la difusión del informe; la PPT deberá ser subida en formato PDF.)	OK
	Planificación de los Eventos	Subir el memorando Nro. IESS-DNPL-2020-1472-M del 27 de agosto 2020.	OK
	Realización de evento Rendición Cuentas	Elaborar una ppt. acorde al formato estándar remitido, que contenga:	OK
	Fecha de realización Evento	1.- Invitación al evento (captura del medio por el cual fue ejecutada la invitación)	OK
	Lugar realizar Rendición Cuentas	2.- Resumen narrativo (documento que se adjunto a la invitación) 3.- Video (según documento adjunto seleccionar link que corresponde a cada Unidad Médica) Este documento se deberá subir en formato PDF.	OK
Sistematización de aportes ciudadanos	Subir en formato PDF, la matriz de sistematización de aportes ciudadanos que se adjunta con los aportes recibidos entre la fecha en que se efectuó la deliberación pública y los subsiguientes 14 días	OK	
FASE 3	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2019	Subir el documento descargado de la página del Consejo de Participación Ciudadana que se obtiene una vez culminado el proceso; este será el último documento a subirse en el portal web del IESS como constancia de haber concluido el proceso en el sistema del CPCCS.	OK
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documentos que respalda el formulario de Rendición de Cuentas	Subir en formato PDF, todos los documentos que corresponden a los medios de verificación establecidos en el formulario de Rendición de Cuentas, no se deberán repetir aquellos documentos que se han cargado en las carpetas de las fases del proceso.	OK