

**Memorando Nro. IESS-CE-OT-2021-1514-M**

**Otavalo, 07 de abril de 2021**

**PARA:** Sra. Ing. Martha Elisa Rodríguez Quiña  
**Oficinista**

Srta. Ing. Viviana Elizabeth Aguirre Almeida  
**Oficinista - Responsable de Planificación**

Sr. Ing. Richard Alfredo Torres Campues  
**Técnico en Informática**

**ASUNTO:** Designación de Equipo Proceso de Rendición de Cuentas 2020 - Centro de Especialidades Otavalo

De mi consideración:

Por medio del presente en atención al Memorando Nro.IESS-DG-2021-0602-M, de 26 de marzo de 2021, el cual refiere: "*Con la finalidad de dar cumplimiento al derecho ciudadano a la Rendición de cuentas según lo estipulado en Ley Orgánica de Participación Ciudadana y una vez que el Consejo de Participación Ciudadana mediante resolución Nro.CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021 aprueba el reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas 2020, donde el ente de control emite las directrices para dar inicio al proceso.*"

*Por medio del presente me permito disponer el inicio del proceso de rendición de cuentas para lo cual ustedes deberán conformar el equipo de rendición de cuentas de su dependencia, mismo que tendrá la responsabilidad de facilitar el proceso dentro de cada establecimiento de salud."*

Con los antecedentes descritos se realiza la designación del Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas 2020 del Centro de Especialidades Otavalo de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Nombres y Apellidos	Correos Electrónicos	Números de Teléfono
1	Viviana Elizabeth Aguirre Almeida	viviana.aguirrea@iess.gob.ec	0998492730
2	Martha Elisa Rodríguez Quiña	martha.rodriguez@iess.gob.ec	0991984839
3	Richard Alfredo Torres Campués	richard.torres@iess.gob.ec	0999703654

Nota: Se informa que el Ingeniero Richard Alfredo Torres Campués será el encargado de realizar la respectiva Publicación

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Memorando Nro. IESS-CE-OT-2021-1514-M**

**Otavalo, 07 de abril de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Martha Rocío Yépez Terán  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA - SUBROGACIÓN**

Referencias:

- IESS-CE-OT-2021-1506-M

Anexos:

- Directrices CPCCS

va



Firmado electrónicamente por:  
**MARTHA ROCIO  
YEPEZ TERAN**

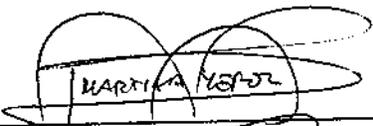
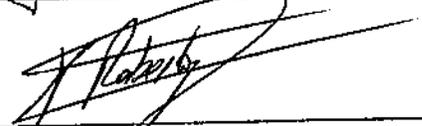
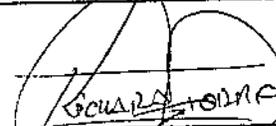


<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	
<b>TEMA</b>	<b>REUNIÓN PARA REVISIÓN DE PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2020.</b>
<b>MEMORANDO</b>	Memorando Nro. IESS-CE-OT-2021-1521-M
<b>FECHA</b>	13-Abril-2021
<b>HORA</b>	09H30
<b>LUGAR</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES OTAVALO
<b>CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM</b>	
<p>En la Ciudad de Otavalo a los 13 días del mes de Abril de 2021, siendo las 09:30 horas se instala la reunión de acuerdo a las Directrices emitidas mediante memorando Nro. <b>IESS-CE-OT-2021-1521-M</b>, por la Dra. Martha Yépez Terán - Directora Administrativa del Centro de Especialidades Otavalo.</p> <p>Se procede a verificar la asistencia y se cuenta con la presencia de los siguientes miembros:</p>	
<b>ASISTENTES</b>	<b>CARGO</b>
Dra. Martha Yépez	Directora Administrativa
Dr. Roberto Narváez	Director Médico
Ing. Martha Rodríguez	Oficinista
Ing. Richard Torres	Técnico Informático
Ing. Viviana Aguirre	Responsable de Planificación
<b>AGENDA A TRATAR</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida.</li><li>2. Lectura del Memorando de Designación del Equipo de Rendición de Cuentas.</li><li>3. Desarrollo de la reunión</li></ol>	
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
<p>Se da la bienvenida a todos los presentes y se agradece por la puntual asistencia a la convocatoria.</p> <p>Se da lectura al memorando de Designación del Equipo de Rendición de Cuentas, donde constan las Directrices, para conocimiento de todos.</p> <p>La Ing. Viviana Aguirre informa sobre el cronograma de actividades relacionado al proceso de Rendición de cuentas para agilizar la documentación y cumplir con los tiempos establecidos.</p> <p>Se propone solicitar mediante Memorando al área Financiera, Compras Públicas y a las áreas pertinentes remitir la información necesaria para llenar el formulario de Rendición de Cuentas, mediante Memorando.</p> <p>También se deja establecido que se solicitarán reuniones cada la situación lo amerite para continuar con este proceso de Rendición de Cuentas.</p>	



Siendo las 10h30 se da por concluida la presente reunión.

FIRMAS DE ASISTENCIA

ASISTENTES	FIRMAS
Dra. Martha Yépez	
Dr. Roberto Narváez	
Ing. Martha Rodriguez	
Ing. Richard Torres	
Ing. Viviana Aguirre	