

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

**PARA:** Sr. Dr. Luis Ariosto Abad Bravo Mgs  
**Director Médico - CCQA Hospital del Día Azogues**

Sra. Dra. Iusra Matilde Jalkh Roben  
**Directora Médica del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Cotocollao**

Sr. Dr. Jorge Luis Mejillón Calderón  
**Director Médico del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Efrén Jurado López, Encargado**

Sr. Dr. Glubis Alejandro Zanzzi Díaz  
**Director Médico Encargado del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio (H. Del Día) - El Batán**

Sr. Mgs. Angel Octavio Zapata Villalta  
**Director Médico CCQA(HDIA) EL TENA**

Sr. Med. Ronald Ecuador Lopez Pillacela  
**Director del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del día Macas (encargado)**

Sra. Dra. Ana Paulina Coronel Oquendo  
**Directora Médica, HD-Sangolquí**

Sr. Mgs. Arcadio Jacinto Giacoman Jimenez  
**Director Médico del Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del día Sur Valdivia, Encargado**

Sr. Dr. Galo Alcivar Vivanco Torres  
**Director Médico Ccqa Hospital del día Zamora**

Sr. Espc. Carlos Leonel Luiz Guanoluiza  
**Director del Centro de Especialidades - Balzar, Encargado**

Sra. Dra. Silvia Adriana Delgado Reivan  
**Directora Médica del Centro de Especialidades - Central Cuenca encargada**

Sr. Dr. Homero Carlos Delgado Moran  
**Director Médico del Centro de Especialidades Central Guayas, Encargado**

Sr. Med. Alvaro Andres Ormaza Barreto  
**Director Médico del Centro de Especialidades - Comité del Pueblo**

Sr. Med. Joffre Juan Salinas Posligua  
**Director, Centro de Especialidades - Daule**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

Sr. Dr. Andres Antonio Lanata Alava, Mgs.  
**Director Médico del Centro de Especialidad Letamendi, Encargado**

Sr. Mgs. Edgar Anibal Chamba Dias  
**Director Médico del Centro de Especialidades - Nueva Loja, Encargado**

Sr. Ing. Francisco Ivan Contreras Contreras  
**Director Administrativo del Centro de Especialidades San Juan, Encargado**

Srta. Dra. Livia Marina Camacho Garcia  
**Directora Médica, Encargada Centro de Especialidades - Sur Occidental**

Srta. Espc. Siomara Mercedes Cruz Almeida  
**Directora Técnico del Centro de Rehabilitación Integral Especializado Azogues, Encargada**

Sr. Espc. Agustin Marcos Garcia Andrade  
**Director Médico, Encargado Hospital Básico de Chone**

Sr. Espc. Pavel Santiago Carrillo Alvarado  
**Director Médico, Hospital Básico - Durán**

Sra. Med. Karen Ines Cedeño Diaz  
**Directora Médico Hospital Básico Esmeraldas, Encargada**

Sr. Mgs. Plinio Edwin Alvear Delgado  
**Gerente General del Hospital Carlos Andrade Marín, encargado**

Sr. Econ. Fabian Edmundo Alvarracin Chapa  
**Gerente General del Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga Encargado**

Sr. Mgs. Manuel Danilo Calderon Zambrano  
**Gerente General, Hospital General Sur de Quito**

Sra. Dra. Blanca Susana Rodriguez Chacon  
**Director Médico, Encargada del Hospital General Ambato**

Sr. Dr. Willians Gonzalo Jaramillo Castro  
**Director Médico Hospital General Ibarra**

Sr. Dr. Richard Gabriel Chiriboga Vivanco  
**Gerente General Hospital General Machala (e)**

Sr. Ing. Miguel Angel Guevara Yulan  
**Gerente General, Hospital General Manta, Encargado**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

Sr. Mgs. David Israel Zuñiga Rojas  
**Director Médico del HGMYM**

Sr. Med. Jorge Andrés Acosta Sanz  
**Director Médico del Hospital General Milagro, Encargado**

Sr. Mgs. Diego Vinicio Cajas Crespo  
**Director, Encargado del Hospital General de Quevedo**

Sr. Dr. Xavier Mauricio Toledo Rodriguez  
**Director Médico, Hospital San Francisco**

Sr. Espc. Efrain Limbert Ubilla Zamora  
**Director Médico, Hospital General - Santo Domingo**

Sra. Mgs. Maria Jose Augusto Alvarez  
**Gerente General del Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos,  
Encargada**

Sra. Dra. Lucía Elena Zurita Verdezoto  
**Director Puesto de Salud Chunchi**

Sr. Mgs. Manuel Danilo Calderón Zambrano  
**Gerente General, Encargado Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado  
Carbo**

**ASUNTO:** Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2020 - Establecimientos Médicos

De mi consideración:

Una vez que la Dirección General del IESS, mediante memorandos Nros. IESS-DG-2021-0601-M, IESS-DG-2021-0602-M e IESS-DG-2021-0616-M dispuso el inicio del proceso de rendición de cuentas y la respectiva conformación de los equipos responsables del proceso en cada establecimiento de salud, es necesaria la emisión de directrices que permitan ejecutar de manera adecuada el proceso de rendición de cuentas del año 2020; en este sentido, a continuación se establecen las siguientes directrices a ser consideradas durante el proceso antes indicado:

#### **BASE LEGAL**

- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 89.- Definición.- *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*

## Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M

Quito, D.M., 06 de abril de 2021

- Ley Orgánica de Participación Ciudadana, artículo 90.- Sujetos obligados.- *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.”*
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 9.- Rendición de cuentas.- *“Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión. La rendición de cuentas será un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”*
- Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social artículo 11.- Obligados a rendir cuentas.- *“Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones. En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información.”*
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 23.- Sanción a funcionarios y/o empleados públicos y privados.- *“Los funcionarios de las entidades de la Administración Pública y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, que incurrieren en actos u omisiones de denegación ilegítima de acceso a la información pública, entendiéndose ésta como información que ha sido negada total o parcialmente ya sea por información incompleta, alterada o falsa que proporcionaron o debieron haber proporcionado, serán sancionados, según la gravedad de la falta, y sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar, ...”*
- Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), aprueba el reglamento para el proceso de Rendición de Cuentas 2020. Y en su Capítulo II señala el proceso y cronograma de Rendición de Cuentas detallando las actividades y tiempos a ser cumplidos.

### DIRECTRICES

#### 1. GENERALES

- El cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada una de las unidades médicas y su incumplimiento acarreará, para dicho representante legal, el establecimiento de las sanciones

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

establecidas en la Ley.

- Se adjunta cronograma de actividades y tiempos que son de estricto cumplimiento e improrrogables. (Anexo 1).
- Para evitar inconvenientes con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y las posibles sanciones que se generen por el incumplimiento del proceso, se debe tener en cuenta tanto los parámetros de carga de documentación a los diferentes portales (IESS y CPCCS), así como la fecha límite para ejecutar este proceso; y, considerar que usualmente debido a la saturación en el uso de esa plataforma, cuando está por cumplirse el plazo de ingreso de información, podrían existir inconvenientes en la página web del CPCCS.

**2. FORMULARIO E INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

- Para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas, cada unidad médica será la responsable de la recopilación de la información, su organización, recepción y el consecuente llenado. Adicional el formulario debe ser el que corresponde al IESS, mismo que se adjunta (anexo 2). Recordar que es obligatorio colocar todos los medios de verificación que se exigen en el formulario, para lo cual, los mismos deben ser cargados previamente al espacio previamente designado en el portal web IESS, con el fin de que puedan generar los links; este espacio se encontrará habilitado a partir del 16 de abril de 2021.
- El formulario contiene campos que ya se envían con información previamente cargada, la misma no debe ser modificada y únicamente se debe completar el resto del formulario. En el caso de que una parte del formulario no sea aplicable a la Unidad Médica, se deberá escribir la frase “No Aplica”.
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Evaluación de la Gestión Institucional” cada unidad deberá incluir como medio de verificación el “Plan Anual Terminado al 2020” mismo que se obtuvo de la herramienta IESS PR y que fue remitido suscrito a la Dirección Nacional de Planificación a inicios del 2021.
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Planificación Articulación de Políticas Públicas” - La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV: se adjunta un archivo, el cual servirá como medio de verificación (anexo 3).
- Para la parte correspondiente en el Formulario de Rendición de Cuentas “Proceso de Contrataciones y Compras Públicas” se deberá utilizar como medio de verificación el formato adjunto (anexo 4), mismo que verá ser llenado por cada unidad médica.
- Para el caso de la elaboración de la redacción del Informe de Rendición de cuentas se adjunta formato DNPL-SDNSE-GPL-P02-F01 (anexo 5), informe que debe ser desarrollado en base a la información generada en el formulario de Rendición de Cuentas de cada unidad médica. Este documento deberá ser suscrito por el representante legal de la Unidad Médica luego de concluir el proceso de socialización interna dentro de los tiempos establecidos en el cronograma adjunto a éste documento.

**3. SOCIALIZACIÓN INTERNA**

- Al realizar la socialización interna del Informe de Rendición de cuentas (formulario e informe narrativo), este debe ser copiado a la Dirección Nacional de Planificación, dentro de las fechas establecidas en el cronograma, para la revisión metodológica del Informe de Rendición de Cuentas; la Dirección Nacional de Planificación no realiza ningún tipo de aprobación sobre el documento, únicamente se limitará a entregar observaciones metodológicas, si las hubiere; por

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

lo tanto, las Unidades Médicas en ningún momento deberán interrumpir el proceso de rendición de cuentas y dejar de cumplir el cronograma establecido.

**4. DIFUSIÓN Y DELIBERACIÓN**

- La Dirección Nacional de Comunicación remitirá las directrices para la difusión y deliberación de los eventos.
- Se adjunta el formulario DNPL-SDNSE-GPL-P02-F02 para la sistematización de los aportes ciudadanos que se reciban cada unidad médica (anexo 6).

**5. CHECK LIST**

- Se adjunta check list de los documentos que deben irse elaborando en cada fase del proceso de Rendición de Cuentas, este check list servirá de para la elaboración de los documentos de los medios de verificación a generarse en cada etapa (anexo 7)

Complementariamente, se anexa la Guía especializada de Rendición de Cuentas para Otras Instituciones emitida por el Consejo de Participación Ciudadana la cual fue emitida con el objetivo de facilitar el cumplimiento de dicha obligación, (se recomienda revisar pag.14 a la 35), donde se encuentra una guía técnica tanto para llenar el formulario como el proceso de rendición de cuentas (anexo 8).

Es importante recordar que el cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada una de las unidades médicas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. María Antonia Romero Vásquez  
**DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**

Anexos:

- ANEXO 1 CRONOGRAMA
- ANEXO 2 FORMULARIO RC IESS
- ANEXO 3 PLAN ESTRATEGICO
- ANEXO 4 FORMATO COMPRAS
- ANEXO 5 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F01
- ANEXO 6 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F02
- ANEXO 7 CHECK LIST
- ANEXO 8 GUIA ESPECIALIZADA CPCCS

Copia:

Sra. Ing. Gabriela Isabel Osorio Portilla  
**Oficinista - Responsable de Compras Publicas**

Sra. Maria Isabel Salme Vasquez

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

**Oficinista de Talento Humano del C.C.Q.A. Hospital del Día Cotocollao**

Sra. Abg. Andrea Katherine Cárdenas Calderón  
**Responsable de Talento Humano, Hospital del Día Efrén Jurado Lopez**

Srta. Mgs. Diana Isabel Pazmiño Uquillas  
**Responsable de Planificación**

Srta. Ing. Martha Cecilia Tierra Macas  
**Responsable de Informática**

Sr. Carlos Alfonso Monge Morales  
**Auxiliar de Estadística**

Sr. Mgs. Angel Gabriel Aguilar Duarte  
**Oficinista, Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio(Hospital del Día)-Sur Valdivia**

Sra. Dra. Enma Carmita Chamba Chamba  
**Directora Administrativa del CQQA Hospital del día Zamora, Encargada**

Srta. Maria Patricia Lara Zambrano  
**Auxiliar de Servicios**

Srta. Andrea Estefanía Murillo Castro  
**Oficinista-Secretaria Dirección Médica-Centro de Especialidades Central Guayas**

Sr. Lcdo. Jose Luis Tapia Cobo  
**Oficinista**

Sr. Ing. Daniel Agustin Vargas Orozco  
**Presupuesto y Costo**

Sra. Mgs. Andrea Estefania Orellana Alava  
**Responsable de la Gestión de Planificación y Estadísticas, Centro de Especialidad Letamendi**

Sr. Lcdo. Wilson Edmundo Bonilla Arias  
**Tecnologo Informatico Centro de Especialidades - Nueva Loja**

Sr. Econ. Jaime Rafael Artieda Gallardo  
**Administrador**

Srta. Tlga. Miryan Elizabeth Contreras Cuchipe  
**Responsable de Facturación y Presupuesto**

Srta. Psic. Yajaira Raquel Luna Ormaza  
**Servidora Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud, Azuay**

Sr. Ing. Cristhian Javier Cedeño Mosquera  
**Auxiliar de Servicios Médicos Hospital Básico Chone**

Srta. Lcda. Maria Elena Veloz Perez  
**Oficinista, Hospital Básico Durán**

Sr. Lcdo. Christian Anibal Coral Mora  
**Responsable Unidad Provincial de Comunicación Social Esmeraldas**

Srta. Téc. María Gabriela Rivadeneira Guffante  
**Responsable de la Jefatura de Comunicación Social - Hospital de Especialidades Carlos Andrade Marin**

Srta. Mgs. Diana Carolina Campoverde Gomez  
**Jefe de Comunicación Social del Hospital de Especialidades José Carrasco Arteaga**

**Memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0517-M**

**Quito, D.M., 06 de abril de 2021**

Sra. Ing. Elizabeth Angélica Rodríguez Samaniego  
**Coordinador General de Planificación y Estadísticas del Hospital de Especialidades - Teodoro Maldonado Carbo**

Sr. Lcdo. Carlos Daniel Sanchez Villegas  
**Oficinista de Dirección Administrativa - Hospital General Ambato**

Srta. Ing. Diana Salome Quintana Vasquez  
**Responsable de Planificación HGI**

Sra. Michalle Dominique Martinez Resabala  
**Periodista**

Srta. Veronica Patricia Loor Corral  
**Oficinista, Hospital General Manta**

Sr. Ing. David Rodrigo Aguirre Suarez  
**Administrador**

Srta. Lcda. Fernanda Patricia Garcia Diaz  
**Oficinista, Hospital General Milagro**

Srta. Ing. Yury Maryury Vergara Vera  
**Planificadora a Hospital General Quevedo**

Sr. Julio César Mideros Pérez  
**Responsable Área de Planificación y Estadística.**

Srta. Lcda. Evelyn Estefania Celi Alava  
**Responsable de Comunicación Social / Apoyo a atención al usuario**

Srta. Ing. Merly Mariela Vera Zambrano  
**Responsable de Planificación, Hospital General del Norte de Guayaquil Los Ceibos**

Srta. Med. Johana Marisela Pulgar Flores  
**Médico General - Puesto de Salud Chunchi**

Sra. Med. Yolanda Magaly Carrillo Varela  
**Médico General Hospital del Día Tena**

Sra. Ing. Pamela Cristina Sarmiento Ullauri  
**Economista**

Sr. Psic. Mauricio Bernabé Viteri Moreno  
**Subdirector Nacional de Seguimiento y Evaluación**

Srta. Tlga. Belkys Isabel Loor Alcivar  
**Directora Nacional de Comunicación Social, Encargada**

ms/mv