

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

DATOS GENERALES:	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial de Manabí
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:	X

DOMICILIO	
Provincia:	Manabí
Cantón:	Portoviejo
Parroquia:	Portoviejo
Dirección:	Rafael Jarre y calle Orlando Ponce Miranda Edificio Piazza Centro Norte
Correo electrónico:	oscar.munoz@iess.gob.ec
Página web:	www.iess.gob.ec
Teléfonos:	053702550 ext. 109
N.- RUC:	1760004650001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del representante legal de la institución:	Oscar Adrian Muñoz Erazo
Cargo del representante legal de la institución:	Director Provincial Manabí
Fecha de designación:	2/12/2020
Correo electrónico:	oscar.munoz@iess.gob.ec
Teléfonos:	0984912450

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del responsable:	Oscar Adrian Muñoz Erazo
Cargo:	Director Provincial Manabí
Fecha de designación:	2/12/2020
Correo electrónico:	oscar.munoz@iess.gob.ec
Teléfonos:	0984912450

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Eva Marisol Romero Velez
Cargo:	Responsable de la Unidad Provincial de Planificación Manabí
Fecha de designación:	31/3/2021
Correo electrónico:	eva.romero@iess.gob.ec
Teléfonos:	0983274356

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Eva Marisol Romero Velez
Cargo:	Responsable de la Unidad Provincial de Planificación Manabí
Fecha de designación:	31/3/2021
Correo electrónico:	eva.romero@iess.gob.ec
Teléfonos:	0983274356

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	879,742

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDAD O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Cantones: Portoviejo, 24 de Mayo, Bolívar, Chone, El Carmen, Flavio Alfaro, Jama, Jaramijó, Jipijapa, Junín, Manta, Montecristi, Olmedo, Paján, Pedernales, Pichincha, Puerto Lopez, Rocafuerte, San Vicente, Santa Ana, Surco, Tosagua	879742	Masculino, femenino y otros	Mestizos, Blancos, Montubios, Afroecuatorianos	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/a294e2ad-5919-4fa3-88a8-7b0a226b4b8e
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO	
Observatorios	NO	
Comités de usuarios	NO	
Defensorías comunitarias	NO	
Otros mecanismos de control social	NO	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Equipo designado por el Ing. Oscar Adrián Muñoz Erazo, Director Provincial de Manabí y conformado por: *Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas: Ing. Eva Marisol Romero Vélez *Responsable de Comunicación: Lic. Maria Tatiana Vera Arteaga *Responsable de Financiero: Econ. Alicia del Rocio Cantos Espinales *Responsable de Tecnología: Ing. Wilmer Eleodoro Looor Zamora *Responsable Compras Públicas: Ab. Alexandra Moreira Vélez	https://www.iesg.gov.ec/documentos/10162/a232cec2-3c9f-47f8-87dd-06398cb66336	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	*Cronograma de Trabajo	https://www.iesg.gov.ec/documentos/10162/1d948f21-3be4-4fcb-84cf-3878bcdb03c	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	*Evaluación de la Dirección Provincial del IESS Manabí	https://www.iesg.gov.ec/documentos/10162/3e3d351a-3974-403d-ba37-394b442cd9e2	
	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	*Formulario de Informe de Rendición de Cuenta completado con información recopilada de la Dirección Provincial, Seguros Especializados y Coordinaciones Provinciales del IESS Manabí	https://www.iesg.gov.ec/documentos/10162/a61f8c10-160c-449d-ae6b-42742006d32e	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI			
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI			

FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI			
	Planificación de los eventos participativos	SI			
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI			
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI			
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI			
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI			
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.				

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						
Prensa:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://www.iesg.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/1a964134-78c7-49be-9c03-d64379e221d8
La institución tiene articulado el PDA al PNBV	SI	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales				
Políticas públicas generacionales	SI	Programa de envejecimiento activo-talleres	Se fomentó acciones necesarias para el desarrollo de la autonomía y desempeño de las actividades de la vida diaria de los usuarios del programa, que buscan el envejecimiento activo y saludable con el mayor grado de independencia funcional y mental.; para lo cual, se ha elaborado el "Programa Nacional de Promoción del Envejecimiento Activo" que se realiza en los Centros de Atención al Adulto Mayor (CAAM) conjuntamente con los Establecimientos de Salud.	Lograr la promoción de estilos de vida saludable, mediante prevención de la dependencia funcional y mental; para fomentar acciones necesarias para el desarrollo de la autonomía y desempeño de las actividades de la vida diaria de los usuarios del programa, que buscan el envejecimiento activo y saludable con el mayor grado de independencia funcional y mental.
Políticas públicas de discapacidades	SI	Entrega de Prestaciones de Jubilación por Discapacidad	Se atendieron todas las solicitudes receptoras, cumpliendo con los requisitos determinados por el Ministerio de Salud Pública del Ecuador	Inclusión de las personas vulnerables para su mejor calidad de vida.
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana				

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN: ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN/LEY	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo Estratégico N°1 Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados	Incrementar la recaudación de la dirección provincial
Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial
Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial
Objetivo Estratégico N°3 Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social	Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia
Objetivo Estratégico N°4 Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios	Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia
Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial
Objetivo Estratégico N°7 Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA									
N.-	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
			TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
182,351,417.59	182,351,417.59	121,239,829.07	0	0

FONDO PRESTACIONAL	TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
SALUD	148,559,135.55	148,559,135.55	89,487,341.71	60.24%	0
SEGURO SOCIAL CAMPESINO	28,831,673.41	28,831,673.41	27,399,479.38	95.03%	0
RIESGOS DEL TRABAJO	362,365.75	362,365.75	308,234.08	85.06%	0
PENSIONES	251,789.00	251,789.00	232,046.16	92.16%	0
DIRECCION PROVINCIAL	4,346,453.88	4,346,453.88	3,812,727.74	87.72%	0

SEGURO GENERAL OBLIGATORIO							
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INGRESOS				PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	
	CONTRIBUCIÓN APORTES PERSONALES	CONTRIBUCIÓN APORTES PATRONALES	INGRESOS POR FONDOS DE RESERVA	UTILIDADES INVERSIONES			CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO

SEGURO SOCIAL CAMPESINO							
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INGRESOS					PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
	CONTRIBUCIÓN DEL JEFE DE FAMILIA	CONTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJADORES (0.35%)	CONTRIBUCIÓN DE LOS PATRONOS (0.35%)	CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO (0.30%)	CONTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS (0.5%)		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía			28	111,576.51	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/c989bf38-e325-4909-82b4-2adf67ab91b0
Publicación			1	15,340.00	
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	12	1,718,775.38			
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	5	299,351.93			
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	1	150,697.80	60	3,954.43	
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras	2	56,400.00			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Terreno donación Dispensario Las Coronas	352.89	
Terreno donación Dispensario Barquero	750.00	
Terreno donación Dispensario el Blanco Pasadero	16,150.00	
Terreno donación Dispensario Las Piñas 2	2,475.00	
Terreno donación Dispensario El Descanso	3,576.00	
Terreno donación Dispensario La Piñuela	720.36	
Terreno para nuevo Dispensario Bejuquillo	750.00	
Expropiación bien inmueble Papagayo	292.13	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Contraloría General del Estado	A los procesos preparatorio, precontractual, contractual y ejecución para la construcción y fiscalización del centro de salud tipo c, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2013 y el 31 de mayo de 2018	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-0267-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	A los procesos precontractual, contractual y ejecución de contratos para la adquisición de bienes y servicios, su recepción y uso, realizados para las administradoras de seguro especializados a través de la secretaría técnica de contratación y subdirección nacional de compras públicas, en el instituto ecuatoriano de seguridad social, IESS, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 31 de diciembre de 2017	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-0425-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f

Contraloría General del Estado	A las fases de ejecución, recepción, liquidación y uso de las adquisiciones de medicamentos, fármacos, insumos y dispositivos médicos para el IESS, realizados por subasta inversa institucional del instituto ecuatoriano de seguridad social – IESS, y entidades relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de junio de 2013 y el 31 de mayo de 2018	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-0625-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	A la contratación y ejecución de estudios, declaratoria de utilidad pública, expropiación y adquisición de terrenos; y, a los procesos preparatorio, precontractual, contractual y ejecución para la construcción, equipamiento, fiscalización, recepción y uso del hospital santa cruz - nuevo hospital del IESS quito sur, actual hospital general del sur de quito del instituto ecuatoriano de seguridad social IESS y entidades relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2011 y el 31 de marzo de 2018	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-0775-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	A la compra - venta del inmueble antiguo hospital del IESS de cuenca, localizado en la av. Huaynacápac y república de la ciudad de cuenca, a cargo del IESS: instituto ecuatoriano de seguridad social, y entidades relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2013 y el 30 de junio de 2018.	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-0921-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	A los procesos de contratación y ejecución de estudios, obra, fiscalización y equipamiento del centro médico integral y Geronto geriátrico de la ciudad de azogues actual centro de rehabilitación integral especializados azogues por el instituto ecuatoriano de seguridad social IESS y entidades relacionadas, por el período comprendido entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de mayo de 2018	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-1155-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	Especial de ingeniería a las fases preparatoria, precontractual, contractual y ejecución del proceso lico iess-002-2015 para la construcción del centro de salud tipo c del puyo provincia de Pastaza	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-1513-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Contraloría General del Estado	Examen Especial al proceso de determinación del valor de la deuda por concepto de contribución del estado por prestaciones de salud realizadas al instituto ecuatoriano de seguridad social, IESS, por el período comprendido entre el 1 de febrero de 2013 y el 31 de diciembre de 2016"	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-1716-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Auditoría Interna del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Al director del seguro general de salud individual y familiar del IESS, Dispondrá al jefe del departamento provincial del seguro general de salud individual y familiar en Manabí, identifique y disponga por escrito las funciones responsabilidades, que de conformidad con las obligaciones asignadas a la unidad provincial a su cargo, deben cumplir los servidores de su dependencia.	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-1907-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesgob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f

Auditoría Interna del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Al director del hospital del IESS en manta 1. Realizará las gestiones correspondientes ante las autoridades institucionales tendientes a alcanzar el presupuesto para adecuar las áreas destinadas a la farmacia y bodega general del hospital.	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-2101-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f
Auditoría Interna del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Al director del hospital del IESS en manta, 2. Implementará un sistema de conservación, seguridad, manejo y control de fármacos e insumos médicos, tanto para la bodega central, como para farmacia, considerará en el sistema aspectos como movilidad, espacios apropiados, seguridad, capacidad de almacenaje, entre otros. Se complementará el sistema con las directrices a seguir, para el almacenamiento y manejo de fármacos e insumos médicos, dirigidas al personal encargado de su administración.	Respuesta emitida mediante documento IESS-DPM-2020-2327-M, en el cual se informa sobre el cumplimiento por parte de la Dirección Provincial del IESS Manabí.		https://www.iesg.gob.ec/documentos/10162/be17a487-402e-4283-bf6a-ec31e51fe33f