

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL (IESS)**

<b>DATOS GENERALES:</b>	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	Dirección Provincial Pastaza
Pertenece a qué institución:	Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social
Adscrita a qué institución:	
Período del cual rinde cuentas:	

<b>FUNCIÓN/SECTOR A LA QUE PERTENECE:</b>	
Función Ejecutiva	
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GADS	
Otra institucionalidad del Estado	X

<b>NIVEL QUE RINDE CUENTAS:</b>	<b>MARQUE CON UNA X</b>
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
UNIDAD DE ATENCIÓN O GESTIÓN:	X

<b>DOMICILIO</b>	
Provincia:	Pastaza
Cantón:	Pastaza
Parroquia:	Puyo
Dirección:	Cooperativa Sucre, Calles Gonzalo Castro Rodríguez y Segundo Amadeo Escobar Valencia
Correo electrónico:	<a href="mailto:paolo.espin@iess.gob.ec">paolo.espin@iess.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.iess.gob.ec">www.iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	03 253 0082 ext. 101
N.- RUC:	1760004650001

<b>REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b>	
Nombre del representante legal de la institución:	Paolo Wilfrido Espín Barroso
Cargo del representante legal de la institución:	Director Provincial
Fecha de designación:	10 de abril del 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:paolo.espin@iess.gob.ec">paolo.espin@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	03 253 0082 ext. 101

<b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b>

Nombre del responsable:	Paolo Wilfrido Espín Barroso
Cargo:	Director Provincial
Fecha de designación:	10 de abril del 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:paolo.espin@iess.gob.ec">paolo.espin@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	03 253 0082 ext. 101

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Maritza Elizabeth Guamán Guevara
Cargo:	Planificador
Fecha de designación:	01 de febrero de 2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:maritza.guaman@iess.gob.ec">maritza.guaman@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	03 253 0082 ext.117

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Maritza Elizabeth Guamán Guevara
Cargo:	Planificador
Fecha de designación:	01 de febrero de 2016
Correo electrónico:	<a href="mailto:maritza.guaman@iess.gob.ec">maritza.guaman@iess.gob.ec</a>
Teléfonos:	03 253 0082 ext.117

COBERTURA INSTITUCIONAL		
CANTIDAD DE UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Nacional		

CANTIDAD DE ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:		
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA
Zonal		
Regional		
Provincial	1	Pastaza

CANTIDAD DE UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDAD O PUEBLOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Nacional						<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/46d6f164-f8e3-4551-bfa5-fd158ebaff04">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/46d6f164-f8e3-4551-bfa5-fd158ebaff04</a>
Zonal						
Regional						
Provincial	1	Pastaza Mera Santa Clara Araujo	14640	8210 femenino 6430 masculino	Indígena, mestiza	
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Audiencia pública	NO	
Otros	NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD			
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERÓ EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

CONTROL SOCIAL		
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL QUE SE HAN GENERADO DESDE LA CIUDADANÍA HACIA LA INSTITUCIÓN	PONGA SI O NO	OBSERVACIONES
Veedurías Ciudadanas	NO	
Observatorios	NO	
Comités de usuarios	NO	
Defensorías comunitarias	NO	
Otros mecanismos de control social	NO	

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/b065a205-c5d9-4aed-8853-b032fd4018e9">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/b065a205-c5d9-4aed-8853-b032fd4018e9</a>	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se tomó a consideración las directrices y se da cumplimiento al memorando Nro. IESS-DNPL-2021-0519-M de fecha 06 de abril de 2021 suscrito por la Directora Nacional de Planificación Mgs. María Antonia Romero, da a conocer las directrices a fin de cumplir con el registro de información de la Rendición de Cuentas 2020	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/e81c4140-2704-47ce-a14c-36a2bd463e33">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/e81c4140-2704-47ce-a14c-36a2bd463e33</a>	
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención	SI	Evaluación de Gestión Institucional, plan Anual Terminado 2020	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/46f55d3e-4ec2-4525-88c4-8d020c240c67">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/46f55d3e-4ec2-4525-88c4-8d020c240c67</a>	

FASE 1	Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	Se registra la información una vez que se reúnen los responsables de registrar la información.	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/20454a52-31f6-452f-8561-d2245b4e081b">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/20454a52-31f6-452f-8561-d2245b4e081b</a>
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se elabora el informe en base al formulario de Rendición de Cuentas	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1f1fa4d3-292a-4b2b-ae87-99bb6aa581f2">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1f1fa4d3-292a-4b2b-ae87-99bb6aa581f2</a>
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Se socializa a los responsables de las unidades de Trabajo, mediante, correo electrónico institucional	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/17f958e2-1d9f-4fa8-9036-36f619eba0cc">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/17f958e2-1d9f-4fa8-9036-36f619eba0cc</a>
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	Se realiza el evento el 13 de mayo de 2020 en el auditorium del GAD Parroquial Shell	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/6d05df17-4334-4d88-9f7f-9d2064aedc2e">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/6d05df17-4334-4d88-9f7f-9d2064aedc2e</a>
	Planificación de los eventos participativos	SI	Directrices emitidas por la Dirección Nacional de Comunicación	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/85d4cdab-0ab0-45f5-81b6-d927fcff5df9">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/85d4cdab-0ab0-45f5-81b6-d927fcff5df9</a>
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	Se realiza la invitación, previo a la realización del evento	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f</a>
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	Jueves, 13 de mayo de 2020	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f</a>
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	GAD Parroquial de Shell, ubicado en el canton Mera	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/ac667bad-db01-48b1-8103-182c5201d81f</a>
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	Resumen consolidado de los aportes ciudadanos, por la difusión realizada los días 6 y 7 de mayo 2021	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/dc9750fa-3390-4960-a32a-07337bfed065">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/dc9750fa-3390-4960-a32a-07337bfed065</a>
FASE 3	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2020"	<a href="https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1c989e91-678a-45c0-bc32-3aef1bc99750">https://www.iess.gob.ec/documentos/10162/1c989e91-678a-45c0-bc32-3aef1bc99750</a>

<b>Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>
Los aportes ciudadanos fueron realizados para felicitar al servicio que brinda la Dirección Provincial Pastaza.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR		
CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

<b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b>

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	INDICACION DEL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	4	5500	500	100	0	<a href="https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12e377f2-70cd-42a8-b9cf">https://www.iesgob.ec/documentos/10162/12e377f2-70cd-42a8-b9cf</a>
Prensa:	0	0	0	0	0	
Televisión:	1	1360	80	100	0	
Medios digitales:	1	135	15	100	0	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.iesgob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesgob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.iesgob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia">https://www.iesgob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia</a>

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS.		
ARTICULACION DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/1a964134-78c7-49be-9c03d64379e221d8">https://www.iesgob.ec/documents/10162/1a964134-78c7-49be-9c03d64379e221d8</a>
La institución tiene articulado el POA al PNBV		

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas generacionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN: ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN/LEY	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Objetivo Estratégico N°1 Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados	Optimizar el gasto per capita por prestación. Mejorar la gestión institucional en función a los estudios actuariales para la sostenibilidad financiera. Mejorar la gestión de recaudación y cartera
Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros	Implementar mecanismos de control para gestionar un gasto eficiente. Optimizar la ejecución presupuestaria de la institución, en función de una planificación efectiva
Objetivo Estratégico N°3 Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social	Asegurar el cumplimiento de los requisitos para la afiliación y entrega de prestaciones del Seguro Social Campesino. Desarrollar nuevos paquetes prestacionales para la captación de afiliados de segmentos específicos. Implementar iniciativas que promuevan la afiliación voluntaria en el exterior. Fortalecer los mecanismos de control de evasión y elusión
Objetivo Estratégico N°4 Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios.	Desarrollar nuevas modalidades de prestación de servicios. Mejorar los tiempos de atención de los trámites ciudadanos. Implementar un modelo integral de atención de calidad al ciudadano. Implementar acciones de medicina preventiva

Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos	<p>Implementar el Modelo de Gestión por Excelencia.          Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua.          Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones.          Fortalecer la implementación de la planificación territorial.          Fortalecer la planificación, implementación y control de las acciones estratégicas, tácticas y operativas alineadas al Modelo de Gestión Institucional</p>
Objetivo Estratégico N°6 Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución	<p>Implementar un Plan de Carrera y formación continua a nivel nacional.          Implementar un modelo de gestión de Talento Humano (Estructura orgánica, Manual de puestos, Perfiles)</p>
Objetivo Estratégico N°7 Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	<p>Mejorar los sistemas de información gerencial y aplicativos.          Automatizar y virtualizar los servicios de asistencia a los usuarios bajo un enfoque de simplicidad. Desarrollar el Plan de Innovación y Modernización del IESS.          Automatizar los procesos internos maduros.          Adoptar el Código de Gobierno Corporativo y Ética del IESS</p>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA**

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1	Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial	IE-DNPL-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora	1	0,8923	89,23%	\$ 441.172,85	\$ 427.795,81	96,97%	<a href="https://www.iesgob.ec/documents/10162/dcb93e21-8da6-441f82a3-0da8748e5983">https://www.iesgob.ec/documents/10162/dcb93e21-8da6-441f82a3-0da8748e5983</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
---------------------------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------

445712,85	441.172,85	427.795,81	0,00	0

FONDO PRESTACIONAL	TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
SALUD	8.757.515,34	8.757.515,34	4.963.588,01	0	0
SEGURO SOCIAL CAMPESINO					
RIESGOS DEL TRABAJO					
PENSIONES					

SEGURO GENERAL OBLIGATORIO							
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INGRESOS					PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
	CONTRIBUCIÓN APORTES PERSONALES (SIN RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y VOLUNTARIOS EN EL EXTERIOR)	CONTRIBUCIÓN APORTES PATRONALES Y PERSONALES (RELACION DE DEPENDENCIA)	INGRESOS POR FONDOS DE RESERVA	UTILIDADES INVERSIONES	CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO DEL 40% PARA LAS PENSIONES DE JUBILACIÓN		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SEGURO SOCIAL CAMPESINO							
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INGRESOS					PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
	CONTRIBUCIÓN DEL JEFE DE FAMILIA	CONTRIBUCIÓN DE LOS TRABAJADORES (0.35%)	CONTRIBUCIÓN DE LOS PATRONOS (0.35%)	CONTRIBUCIÓN DEL ESTADO (0.30%)	CONTRIBUCIÓN DE LAS EMPRESAS DE SEGUROS PRIVADOS (0.5%)		
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	24	66198,89	24	66198,89	
Publicación					<a href="https://www.jess.gob.ec/documents/10162/ee449455-691d-4970-9d88-6239c95d4d77">https://www.jess.gob.ec/documents/10162/ee449455-691d-4970-9d88-6239c95d4d77</a>
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	50701,92	3	50701,92	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	6995	1	6995	
Catálogo Electrónico	19	23862,54	20	23756,34	
Cotización					
Ferías Inclusivas					

Otras					
-------	--	--	--	--	--

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA		

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA				