

| | | |
|---|--|--|
|  | INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LOS RÍOS Acta de Reunión | Código: Versión: 0 Fecha: 02/05/2016 Página: 1 de 2 |
|---|--|--|

| 1. INFORMACIÓN GENERAL | | | |
|------------------------|---|-----------|-------|
| Fecha: | 06 de abril 2021 | | |
| Tema a tratar: | Reunión del Equipo de rendición de cuentas de la Dirección Provincial de Los Ríos para revisión de propuesta del proceso 2020 | | |
| Hora de Inicio: | 14:00 | Hora Fin: | 14:45 |

| 2. AGENDA A TRATAR | |
|---|--|
| 1. Socialización del proceso de rendición de cuentas 2020 a través de la revisión de los anexos adjuntos al memorando IESS-DNPL-2021-0519-M | |
| 2. Revisión detallado de los anexos: Anexo 1 cronograma Anexo 2 formulario rc 2020 Anexo 7 check list | |
| 3. Dudas y consultas | |

| 3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS | | | |
|---------------------------|--|--|--------------------------------------|
| No. | Actividad | Responsable | Plazo |
| 1 | Las actividades que están establecidas en el anexo 1 cronograma serán gestionadas para el cumplimiento por el equipo de rendición de cuentas, lideradas por la Unidad de Planificación | Equipo de trabajo | Fechas establecidas en el cronograma |
| 2 | Verificables serán recopilados por la Unidad de Planificación, así como la consolidación del formulario y realización de informe y presentación de rendición de cuentas | Unidad de Planificación | Fechas establecidas en el cronograma |
| 3 | La carga de documentos en la página WEB institucional será realizado por la Coordinación Administrativa Financiero | Coordinación Administrativa Financiero | Fechas establecidas en el cronograma |
| 4 | El evento, su planificación y difusión estará realizado por la Unidad de Comunicación en base a directrices entregadas por la Dirección Nacional de Comunicación | Unidad de Comunicación | Fechas establecidas en el cronograma |

4. FIRMAS DE ASISTENCIA

| No. | Nombre y Apellido | Dependencia | Firma |
|-----|---------------------|---|-------|
| 1. | Ec. Simón Velásquez | Responsable Provincial Administrativo Financiero | |

| | | | |
|----|------------------------------|--|--|
| 2. | Ing. Natalia Silva | Técnico Informático | |
| 3. | Lcdo. Gerardo Fuentes Rendón | Unidad de Comunicación | |
| 4. | Ing. Maryuri Zamora | Responsable de Planificación y Compras Pública | |
| 5. | | | |