

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “(...) *las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución. (...)*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “(...) *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas (...)*”;

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, consagra que: “(...) *El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)*”;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, establece: “(...) *Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley (...)*”;

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “(...) *Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes (...)*”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: *“(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional (...);”*

Que, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCPP, en su parte pertinente, determina que: *“(...) Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...);”*

Que, el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, el mismo que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo descrito en el artículo 6, numeral 25, y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica que: *“(...) Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...);”*

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: *“(...) El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)”*, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

de sus autoridades;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Registro Oficial Nro. 588 del 15 de mayo del 2009; tiene por objeto el desarrollo y aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en adelante la Ley, que crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, SNCP, de aplicación obligatoria por las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley;

Que, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“Delegación.- En aplicación de los principios de Derecho Administrativo son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La Resolución que la máxima autoridad emita para el efecto, determinará el contenido y alcance de la delegación (...)”*;

Que, el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: *“(...) Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad de cada entidad contratante o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), el mismo que contendrá las obras, bienes o servicios incluidos los de consultoría que se contratarán durante ese año, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley. El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán estar incluidas en el PAC inicial o reformulado. Los procesos de contrataciones deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa consulta de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesario su modificación (...)”*;

Que, la Norma Técnica 406-02 “Planificación” determinada en las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 39, publicado en el Registro Oficial Nro. 87 de 14 de diciembre de 2009, y sus posteriores reformas, determina que: *“(...) El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec; incluirá al menos la siguiente*

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan (...)”;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “*Artículo 2.- (...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...)*”;

Que, mediante Resolución N° C.D. 623 de 28 de diciembre de 2020, el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, en su artículo 1, resolvió: “*Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2021 (...)*”; “*Artículo 2.- Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS (...)*”; “*Artículo 3.- Aprobar el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...)*”; y, “*Artículo 5.- (...) emite las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS (...)*”;

Que, Mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-CT-2021-001-RFDQ, de fecha 15 de enero de 2021, el Sr. Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, aprobó el Plan Anual de Contratación 2021, el Director General del IESS, resolvió: “*Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2021, cuyo monto asciende al valor de: USD 639.752.963,35 (SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CIENCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES, CON 35/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) con la siguiente distribución (...)*”;

Que, en el artículo 9 de la Resolución Administrativa No. IESS-DG-2021-0016-RA, de 27 de agosto de 2021, el Director General del IESS, resolvió: “*(...) Delegar, a quien haga las veces del Director Nacional de Planificación en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico 2021, las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante resoluciones motivadas y previa solicitud de las unidades requerentes; debiendo informar sobre lo actuado al Director Nacional de Planificación. (...)*”;

Que, en el artículo 1 de la Resolución Administrativa No. IESS-DG-2021-0018-RA, de 06 de septiembre de 2021, el Director General del IESS, resolvió: “*(...) Deróguese la*

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

Resolución Administrativa No. IESS-DG-ME-2021-013-RFDQ del 04 de junio de 2021, en la cual se aprobó el Manual del Proceso “Programación Anual a la Planificación”, “versión 1.0”.. (...);

Que, en el numeral 4 de Disposiciones Generales del Manual del Subproceso de Reformas al Plan Anual de Contratación aprobado en el mes de Mayo del 2021, por la Directora General del IESS, resolvió: “(...) *El analista de compras públicas en el nivel desconcentrado y de los seguros especializados en el nivel central, es responsable de verificar que la información contenida en el informe y matriz de reforma al PAC cumpla con la normativa legal vigente. (...)*”;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPI-2021-2109-M, 20 de septiembre de 2021, el Econ. José Manuel Bolaños Buitrón, Director Provincial Imbabura, solicita reformar el PAC-2021 afectando al objeto de “*Adquisición de Tóner y Consumibles para la Dirección Provincial del IESS Imbabura y Agencia IESS Otavalo*”; **disminuyendo** el Plan Anual de Contratación 2021 por un valor de \$ 2.399,96 (DOS MIL TRECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 96/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPI-2021-2109-M, 20 de septiembre de 2021, el Econ. José Manuel Bolaños Buitrón, Director Provincial Imbabura, solicita reformar el PAC-2021 afectando al objeto de “*Adquisición de Tóner y Consumibles para la Dirección Provincial del IESS Imbabura y Agencia IESS Otavalo*”; **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2021 por un valor de \$ 7.061,92 (SIETE MIL SESENTA Y UNO CON 92/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPI-2021-2109-M, el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. CPAFI-09-2021, concluye: “*Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada.*”;

Que, el Informe Técnico Nro. CPAFI-09-2021, el responsable de la Unidad Provincial de Planificación indica que el informe técnico, de manera metodológica, es consistente con los documentos habilitantes remitidos bajo la responsabilidad de la unidad requirente; en tal virtud, procede con la elaboración de la resolución respectiva;

En ejercicio de las atribuciones delegadas conforme lo dispuesto en el artículo 69 numeral 1 del Código Orgánico Administrativo, COA, en concordancia con lo señalado en el artículo 2 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2021-0016-RA, de 27 de agosto de 2021, a fin de cumplir lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 25 de su Reglamento General.

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

RESUELVE:

Art.1.- Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2021 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad del Econ. José Manuel Bolaños Buitrón, Director Provincial Imbabura.

DISMINUIR.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL										PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO												
NÚMERO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE BIEN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CPC ACTUAL	TRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE BIEN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	CPC REFORMADO	TRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	DISMINUCIÓN PAC
5306030	Materiales de oficina e informática	Tipos estándar de Etiam de colores de caja para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4295000112		Unidad	1	8,40	8,40	5306030	Materiales de oficina e informática	Etiam de colores de caja para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4299000112		Unidad	0	0,00	0,00	8,40
5306030	Materiales de oficina e informática	Cartas estándar de Etiam de colores de caja para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000150		Unidad	1	35,20	35,20	5306030	Materiales de oficina e informática	Lapertas folde de cartulina con tacha incluida para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000150		Unidad	0	0,00	0,00	35,20
5306030	Materiales de oficina e informática	Cartas estándar de Etiam de colores de caja para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3692000120		Unidad	1	22,20	22,20	5306030	Materiales de oficina e informática	Cartas estándar de Etiam de colores de caja para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3692000120		Unidad	0	0,00	0,00	22,20
5306030	Materiales de oficina e informática	Separadores físicos del fondo numerica del 1-31 para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000112		Unidad	1	39,15	39,15	5306030	Materiales de oficina e informática	Separadores físicos del fondo numerica del 1-31 para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000112		Unidad	0	0,00	0,00	39,15
5306030	Materiales de oficina e informática	Flash Memory de 8 GB para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4525000242		Unidad	1	846,30	846,30	5306030	Materiales de oficina e informática	Flash Memory de 8 GB para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4525000242		Unidad	0	0,00	0,00	846,30
5306030	Materiales de oficina e informática	Resmas de papel Bond A4 de 75 gr para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	321200418		Unidad	1	132,00	132,00	5306030	Materiales de oficina e informática	Resmas de papel Bond A4 de 75 gr para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	321200418		Unidad	0	0,00	0,00	132,00
5306030	Materiales de oficina e informática	Fijas grandes de 8 pulgadas para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000130		Unidad	1	5,10	5,10	5306030	Materiales de oficina e informática	Fijas grandes de 8 pulgadas para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3699000130		Unidad	0	0,00	0,00	5,10
5306030	Materiales de oficina e informática	BIELA PLASTICA 30 CM REGLAS DE PLASTIC PARA LA EFECTUACION PROVINCIAL IMBABURA	Bien	Catálogo Electrónico	3699000112		Unidad	1	0,07	0,07	5306030	Materiales de oficina e informática	BIELA PLASTICA 30 CM REGLAS DE PLASTIC PARA LA EFECTUACION PROVINCIAL IMBABURA	Bien	Catálogo Electrónico	3699000112		Unidad	0	0,00	0,00	0,07
5306030	Materiales de oficina e informática	Etiquetas adhesivas de 139 x 4,39 TS1 para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	321491327		Unidad	1	7,00	7,00	5306030	Materiales de oficina e informática	Etiquetas adhesivas de 139 x 4,39 TS1 para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	321491327		Unidad	0	0,00	0,00	7,00
5306030	Materiales de oficina e informática	Blo Chillo en metros para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Infima Cuantía	355200111		Metros	3000	0,10	300,00	5306030	Materiales de oficina e informática	Blo Chillo en metros para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Infima Cuantía	355200111		Metros	0	0,00	0,00	300,00
5306030	Materiales de oficina e informática	Edrografico azul para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3891100173		Unidad	300	0,10	30,00	5306030	Materiales de oficina e informática	Edrografico azul para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3891100173		Unidad	0	0,00	0,00	30,00
5306030	Materiales de oficina e informática	Refrigerador Lomo Grande Reforzado de 80 cm para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3212920135		Unidad	210	1,65	346,50	5306030	Materiales de oficina e informática	Refrigerador Lomo Grande Reforzado de 80 cm para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3212920135		Unidad	0	0,00	0,00	346,50
5306030	Materiales de oficina e informática	Potaminas de escritorio de 0,5mm para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3891107111		Unidad	30	0,60	18,00	5306030	Materiales de oficina e informática	Potaminas de escritorio de 0,5mm para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	3891107111		Unidad	0	0,00	0,00	18,00
5306030	Materiales de oficina e informática	Perforadora de escritorio grande para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4516002110		Unidad	10	6,17	61,70	5306030	Materiales de oficina e informática	Perforadora de escritorio grande para la Dirección Provincial de Imbabura	Bien	Catálogo Electrónico	4516002110		Unidad	0	0,00	0,00	61,70
5304010	Mantenimiento de Edificios, locales y Residencias	Mantenimiento del edificio de la Dirección Provincial de Imbabura	Servicio	Infima Cuantía	547900411		Unidad	1	8.459,78	8.459,78	5304010	Mantenimiento de Edificios, locales y Residencias	Mantenimiento del edificio de la Dirección Provincial de Imbabura	Servicio	Infima Cuantía	547900411		Unidad	1	8.459,78	8.459,78	540,22
TOTAL DISMINUCION AL PAC (Valor que se cobra en la institución municipal)																						

AGREGAR.-

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL												PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO											
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	ETC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	ETC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL REFORMADO	INCREMENTO AL PAC			
5306301	ADQUISICIÓN DE TONER Y CONSUMIBLES PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE INFORMÁTICA DEL IESS IMBABURA Y AGENCIA IESS ESTADAL	Bien	Infinita Cuantía		891201307E2	Unidad	1	9.000,00	9.000,00	5306301	Adquisición de toner y consumibles para la Dirección Provincial del IESS, Imbabura y Agencia IESS Estadal	Bien	Subasta Inversa Económica		891201307E3	Unidad	1	3.061,92	3.061,92	7.061,92			
TOTAL INCREMENTO AL PAC (Valor que se coloca en la casilla correspondiente)																				7.061,92			

Art. 2.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art. 3.- Disponer al responsable de compras públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: katerine.chandi@iess.gob.ec y christian.ruiz@iess.gob.ec, de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.

Por delegación del Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Comuníquese y Publíquese.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Christian Eduardo Ruiz Zapata
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN IMBABURA

Anexos:

- iess-dpi-2021-2109-m_peticion_reforma_pac_compra_toners.pdf
- iess-fini-2021-0286-m_certificacion_disponibilidad_partidas_presupuestarias.pdf
- cedula_presupuestaria_17-09-20210678008001632259971.pdf
- tii-2021-0025_informe_justificacion_necesidad_compra_toners.pdf
- estudio_mercado_compra_toners0756097001632260047.pdf
- cpafi-07-2021_informe_tecnico_reforma_pac_compra_toners.pdf
- matriz_reforma_pac_(suscrito)0129907001632260027.pdf
- matriz_reforma_pac0267079001632260036.xls

Copia:

Señor Economista
Fausto Xavier Valle Baldeon
Director Nacional de Planificación

Resolución Nro. IESS-UPPI-2021-0043-R

Ibarra, 21 de septiembre de 2021

Señora Ingeniera
Celia Priscila Ojeda Pico
Subdirectora Nacional de Compras Públicas, Encargada

Señorita Ingeniera
Katerine Andrea Chandi Ulcuango
Responsable de Compras Públicas