



### 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                 |  |           |       |
|-----------------|--|-----------|-------|
| Fecha:          | 07/02/2021                                     |           |       |
| Tema a tratar:  | Reunión Equipo Rendición de Cuentas CSC - MIEC |           |       |
| Hora de Inicio: | 15:00  | Hora Fin: | 16:00 |

### 2. AGENDA A TRATAR

|  |
|--|
| 1. Revisión de propuesta del proceso de RC 2021      |
| 2. Acciones a tomar – Elaborar cronograma de trabajo |
| 3. Información a reportar                            |

### 3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

| No.                                | Conclusión  | Responsable   |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Información a ser reportada</b> |   |   |
| 1                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se verifica las especificaciones y normativa, la misma que ayudará a llenar adecuadamente el formulario y el informe de presentación de la rendición de cuentas y cumplir con los plazos establecidos.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>María Isabel Ariza R.</li></ul>   |
| <b>Acciones a tomar</b>            |   |   |
| 2                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Se realizará la comunicación de la información de RC de acuerdo a lo establecido en el cronograma.</li><li>Se proporcionara información correspondiente a la ejecución del presupuesto 2021.</li><li>Se proporcionará información correspondiente a las adquisiciones realizadas durante el 2021.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Isaac Brito</li><li>Ing. Joanna Sarango</li><li>Ing. Ana Campoverde</li></ul> |
| <b>Información a reportar</b>      |   |   |
| 3                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Toda información reportada estará respaldada con documentación que verifique su correcto proceder.</li><li>Elaboración de cronograma de trabajo</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Maria Isabel Ariza R</li></ul>  |



#### 4. FIRMAS DE ASISTENCIA

| No. | Nombre y Apellido  | Dependencia  | Firma |
|-----|--------------------|--|-------|
| 1.  | María Isabel Ariza | Responsable de Planificación – Responsable de Liderar el Proceso |       |
| 2.  | Isaac Brito        | Responsable de Comunicación                                      |       |
| 3.  | Ana Campoverde     | Responsable de Compras Públicas                                  |       |
| 4.  | Joanna Sarango     | Presupuesto (Reemplazo)  |       |