

RE: Rendición de cuentas

GLENDA DEL ROCIO TAPIA PARADA <glenda.tapiap@iess.gob.ec>

Mar 08/03/2022 11:46

Para: GLENDA NOEMI PIZA CARRASCO <glenda.piza@iess.gob.ec>

CC: STEVEN BOLIVAR RAMIREZ ARAUJO <steven.ramirez@iess.gob.ec>; ALEJANDRO PATRICIO ROBINSON MOREIRA <alejandro.robinson@iess.gob.ec>

Saludos

Estimada Glenda

En atención a lo solicitado, como área de TIC en lo que respecta a los Logros alcanzados en el año 2021, tenemos la implementación de las Ventanillas Únicas, la cual se logró al implementar la App Web HCAM Agendamiento en esta Unidad para el servicio de Laboratorio como una primera fase, estamos a la espera para poder sacar a producción el agendamiento de imágenes y otros servicios, para lo cual dependemos de nivel central, entre tanto los pacientes ya no tienen que deambular preguntando donde sacan sus citas para laboratorio ya que directamente al salir de su consulta médica en el bloque de CE acuden a las ventanillas de admisión donde cualquiera de los Admisionistas los puede atender y asignar el turno para realizarse los exámenes de laboratorio.

A esto se suma, la mejora que se implementó para disminuir los tiempos de espera de los pacientes que se atienden en el Servicio de Emergencia y requieren un examen de laboratorio, para lo cual se habilitó en la ventanilla de admisión de emergencia el servicio de codificación de las órdenes de laboratorio, con lo cual el paciente que requiere su examen al salir del cubículo de emergencia acude a la ventanilla de admisión donde le codifican su orden de laboratorio, para posterior subir al servicio directamente a que se tomen la muestra.

En resumen, se mejoró el servicio de admisión con la habilitación de 5 ventanillas con todos sus recursos básicos: computadoras + impresoras térmicas; todas tienen acceso a la App Web agendamiento con lo cual quedaron implementadas como ventanillas únicas. Adicional a estas ventanillas se habilitó la Ventanilla de Admisión de Emergencia con acceso al sistema de laboratorio, y todos los recursos informáticos que permiten atender a los pacientes atendidos en el Servicio de Emergencia de manera eficiente.

Objetivos de implementación

- 1.- Dar cumplimiento a lo dispuesto por el Director Del Seguro General de Salud Individual y Familiar, Memorando Nro. IESS-DSGSIF-2019-4088-M, 11 de julio de 2019.
- 2.- Disminuir tiempos de espera para asignación de citas de laboratorio ya que este servicio está disponible durante toda la jornada de atención de las ventanillas de admisión, ya que antes de la implementación cuando la atención se prestaba en el servicio de laboratorio, la atención para agendamiento de citas sólo se prestaba hasta las 15h30 pm, después de ese horario el paciente que requería cita tenía que regresar otro día antes de esa hora.
- 3.- Otorgar Control y orden
- 4.- Mejorar la calidad de atención prestada a los afiliados

Adicional a lo expuesto, también se considera como logros lo siguiente:

Implementación App Web HCAM Formularios

Se implementó el uso de la App Web HCAM Formularios para el manejo digital de los formularios MSP (Derivaciones y Referencias) y la NO impresión de estos documentos directamente desde los consultorios, ya que estos obligatoriamente deben ser generados en la aplicación, descargados en PDF, firmados electrónicamente y enviados directamente a Gestión de Red a través de correo electrónico para lo cual se gestionó la creación de una cuenta institucional genérica derivaciones.ejl@iess.gob.ec, **procedimiento que debe ser cumplido de manera obligatoria por todos los médicos de esta Unidad.**



DERIVACIONES CCQAHD EFREN JURADO LOPEZ★

CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO (H. DEL DIA) - EFREN JURAD



Llamar



Información general

Contacto

Organización

Archivos

Correo electrónico

LinkedIn

Información de contacto

Hora local
11:01 - La misma zona horar...

Horas de reunión preferidas
8:00 - 17:00 (GMT-5)

Correo electrónico
derivaciones.ejl@iess.gob.ec

Ubicación de la oficina
SOLICITADO POR demetrio...

Departamento
CENTRO CLINICO QUIRURGI...

Dirección de la empresa
GUAYAQUIL

Objetivos de implementación

- 1.- Dar cumplimiento a lo dispuesto por el Director Del Seguro General de Salud Individual y Familiar, Memorando Nro. IESS-DSGSIF-2019-4088-M, 11 de julio de 2019.
- 2.- Mejorar la gestión de los formularios de derivaciones y referencias al tener todos los documentos almacenados de manera digital y centralizados en el área de Gestión de Red como corresponde, permite su gestión de una manera eficiente y controlada.
- 3.- Otorgar control y orden para evitar que las solicitudes emitidas en los formularios se traspapelen y ocasionen molestias a los pacientes.
- 4.- Optimizar suministros informáticos, con la NO impresión de los formularios directamente desde los consultorios hacia las impresoras ubicadas en las estaciones de enfermería de cada piso del bloque CE.
- 5.- Disminuir tiempos de espera.
- 6.- Mejorar la calidad de atención prestada a los afiliados, ya que aquellos que tienen solicitudes derivaciones generadas directamente deberán acudir al área de Gestión de Red para ser atendidos.

Implementación manejo digital de informes médicos

Para este caso, se gestionó la creación de una cuenta institucional genérica informes.hejl@iess.gob.ec, por medio de la cual se gestiona la entrega de los documentos a los pacientes, de esta manera ellos ya no acuden a los consultorios médicos a retirarlos, sino directamente a las ventanillas de admisión ya que todos los médicos que receptan las solicitudes de informes deberán emitirlos, grabarlos en pdf, firmarlos electrónicamente y enviarlos a la cuenta de correo asignada.



INFORMES MEDICOS HEJL

RESPONSABLE DOMINGUEZ VEAS MARIA DE JESUS · CUENTA GENERICA

 Llamar
 


Información general
Contacto
Organización
Archivos
Correo electrónico
LinkedIn

Información de contacto

 Hora local 11:18 - La misma zona horar...	 Horas de reunión preferidas 8:00 - 17:00 (GMT-5)	
 Correo electrónico informes.hejl@iess.gob.ec	 Ubicación de la oficina CENTRO CLINICO QUIRURGI...	 Compañía CENTRO CLINICO QUIRURGI...
 Puesto RESPONSABLE DOMINGUEZ...	 Departamento CUENTA GENERICA	 Dirección de la empresa GUAYAQUIL

Objetivos de implementación

- 1.- Optimizar suministros informáticos, con la NO impresión de los formularios directamente desde los consultorios hacia las impresoras ubicadas en las estaciones de enfermería de cada piso del bloque CE.
- 2.- Mejorar la calidad de atención prestada a los afiliados, ya que aquellos que tienen solicitudes de informes médicos directamente deberán acudir a las ventanillas de admisión a retirar este documento.
- 3.- Otorgar control y orden

En resumen:

Con estas tres implementaciones se logró:

- Dar cumplimiento a la disposición emitida por nivel central
- Mejorar la calidad de atención de los pacientes
- Centralizar los servicios prestados en las áreas correspondientes
- Control y orden
- Disminuir tiempos de espera
- Optimizar suministros informáticos

Observaciones:

Como área de TIC se cumplió como corresponde con el rol que tenemos, pero aún se requiere que las otras áreas relacionadas con estos procesos cumplan con sus responsabilidades, para lo cual se necesita que:

- Gestión Ambulatoria, vele y controle el cumplimiento de los procedimientos establecidos a nivel de los Médicos de Consulta Externa, Personal de Admisión y Personal de Gestión de Red.
-
- Gestión de Red controle y vele por el cumplimiento del procedimiento establecido para la gestión y manejo de los formularios de derivación y referencias.

En resumen, se requiere monitoreo y control de cumplimiento a los niveles pertinentes.

Adicionalmente, para evitar la aglomeración de pacientes (largas filas), se hace necesario que se utilicen las 5 ventanillas habilitadas en Admisión especialmente en horas pico, a la fecha hay días que sólo tres están operativas.

A esto se suma, la ratificación de uso obligatorio de la Mesa de ayuda TIC para la gestión y atención de los incidentes y requerimientos de los usuarios, Circular Nro. IESS-HD-EJL-TIC-2021-0002-C; Implementación Mesa Ayuda TIC, de fecha 30/09/2021.

Particular que comunico para fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Glenda Tapia Parada, MBA
RESPONSABLE ÁREA DE TIC
CCQA.HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO
LÓPEZ
IESS - Guayaquil

✉ glenda.tapiap@iess.gob.ec

☎ 04 259 4100 ext 3063 📠 099 304 1379

De: GLENDA NOEMI PIZA CARRASCO <glenda.piza@iess.gob.ec>

Enviado: martes, 8 de marzo de 2022 8:40

Para: DIANA ISABEL ESPANA LEON <diana.espana@iess.gob.ec>; JULIAN BOLIVAR PALACIOS LARA <julian.palacios@iess.gob.ec>; VICTOR XAVIER RON PALACIOS <victor.ron@iess.gob.ec>; MARIA DE JESUS DOMINGUEZ VEAS <maria.dominguezv@iess.gob.ec>; DANIELA YASMINE BRIONES SABANDO <daniela.briones@iess.gob.ec>; ROBERTH WILSON ZUÑIGA SALAZAR <roberth.zuniga@iess.gob.ec>

Cc: MELANIE AMARILIS GARCIA AVEIGA <melanie.garcia@iess.gob.ec>; GLENDA DEL ROCIO TAPIA PARADA <glenda.tapiap@iess.gob.ec>; JORGE ERIK AGUIRRE PIEDRA <jorge.aguirrep@iess.gob.ec>

Asunto: Rendición de cuentas

Estimados compañeros:

Reciban un cordial y atento saludo, en referencia al Memorando Nro. IESS-HD-EJL-DA-2022-0344-M, suscrito por la máxima autoridad de este nosocomio, solicito su gentil colaboración para completar la matriz adjunta según el área de su competencia.

Adicional se solicita se indique información relevante y los logros de cada una de las áreas, que se pueda destacar en nuestro informe de rendición de cuentas.

Agradezco la entrega de lo solicitado hasta las 13H00 del día de hoy.

Saludos Cordiales



Mgs. Glenda Piza Carrasco
PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA
HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO LÓPEZ
IESS - Guayaquil

✉ glenda.piza@iess.gob.ec

☎ 04 259 4100

