

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL HOSPITAL  
GENERAL MANTA**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

**Que**, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;

**Que**, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: “El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)”;

**Que**, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: “Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, **salvo los casos de delegación**, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.”;

**Que**, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “Los órganos administrativos pueden delegar el

## Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R

Manta, 16 de noviembre de 2022

ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.”;

**Que**, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

**Que**, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”;

**Que**, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNC, en su parte pertinente, determina que:“(...) Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...)”;

**Que**, el Portal de Compras Públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo señalado en el artículo 6 numeral 25), y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...)”;

**Que**, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el

## Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R

Manta, 16 de noviembre de 2022

territorio nacional. (...)", y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

**Que**, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 87 del 20 de junio de 2022; tiene por objeto la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley y los actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Que**, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.”;

**Que**, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: “Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.

**Que**, los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;

**Que**, el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a la modificación del PAC, establece: “(...) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC. a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza

## Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R

Manta, 16 de noviembre de 2022

mayor debidamente sustentadas.”;

**Que**, la Norma Técnica 406-02 “Planificación” determinada en las Normas de Control Interno expedidas por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo Nro. 39, publicado en el Registro Oficial Nro. 87 de 14 de diciembre de 2009, y sus posteriores reformas, determina que: “(...) El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial, establecidos en la ley. El plan al igual que sus reformas será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspúblicas.gov.ec](http://www.compraspúblicas.gov.ec); incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizarse, la descripción del objeto a contratarse, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan (...)”;

**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Artículo 2.- (...) se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...)”;

**Que**, mediante Resolución N° C.D. 644 de 29 de diciembre de 2021, el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social- IESS, en su artículo 1, resolvió: “Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2022 (...)”; “Artículo 2.- Aprobar el Fondo Presupuestario Anual del IESS (...)”; “Artículo 3.- Aprobar el Presupuesto General de Operaciones del IESS, (...)”; y, “Artículo 5.- “(...) emite las Disposiciones Generales para la aplicación del Presupuesto del IESS (...)”;

**Que**, mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2022-0002-RA, de fecha 11 de enero de 2022, el Sr. Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, aprobó el Plan Anual de Contratación 2022, el Director General del IESS, resolvió: “Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2022, cuyo monto asciende al valor de: USD 463.525.328,20 (CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO, CON 20/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) con la siguiente distribución (...)”;

## Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R

Manta, 16 de noviembre de 2022

**Que**, el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022, la Directora General del IESS, Subrogante, resolvió: “Delegar a quien haga las veces de Director/a Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las Reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes de lo cual se informará al/a Director/a Nacional de Planificación. “Delegar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requirentes; de lo cual se informará al Director Nacional de Planificación.”;

**Que**, mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2019-0374-M, de fecha Quito, D.M., 19 de febrero de 2019, el Ing. Freddy Gallardo, Director Nacional de Planificación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en su segundo párrafo indica: “Me permito informar que en adelante cualquier solicitud de reforma al Plan Anual de Contratación deberá ser remitida al Responsable de Planificación del Hospital General Manta, para su debida atención y suscripción de ser el caso. Cualquier solicitud de reforma al Plan Anual de Contratación que le sea remitida al Responsable Provincial de Planificación de Manabí posterior a esta comunicación no podrá ser atendida y se procederá con la respectiva devolución”;

**Que**, mediante Memorando Nro. Memorando Nro. IESS-HG-MAN-DA-2021-0760-M, de 25 de febrero de 2021, el Gerente del Hospital General Manta, Encargado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, delegó al servidor Luis Eduardo Párraga Briones como, Responsable de Planificación del Hospital General Manta.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-F-2022-0161-M, con fecha 15 de febrero, suscrito por el Sr. Mgs. Juan Daniel Santana González, Coordinador Nacional de Farmacia, solicita al Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega y de Equipos Médicos y Suministro, Certificado de stock de bodega de Fundas.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-0484-M, con fecha 15 de febrero, suscrito por el Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega y de Equipos Médicos y Suministro, remite al Mgs. Juan Daniel Santana González, Coordinador Nacional de Farmacia, Certificado de stock de bodega ( certificado de bodega #025) de Fundas.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-F-2022-0196-M, con fecha 24 de febrero, suscrito por el Mgs. Juan Daniel Santana González, Coordinador Nacional de

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

Farmacia, solicita al Sr. Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA”.

**Que**, con fecha 09 de marzo de 2022, se elabora **INFORME DE JUSTIFICACIÓN CBAF -2022-003**, por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA”.

**Que**, con fecha 09 de marzo de 2022, se elabora **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-0698-M, con fecha 10 de marzo, suscrito por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodega y Activos Fijos, solicita al Sr. Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, inicio de fase preparatoria para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-0708-M, con fecha 10 de marzo, suscrito por el Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, solicita a la Sra. Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional de Compras Públicas, certificación de catálogo electrónico para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-CP-2022-0433-M, con fecha 11 de marzo, suscrito por la Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional de Compras Públicas, remite al Sr. Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, certificación de catálogo electrónico para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-0721-M, con fecha 11 de marzo, suscrito por el Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, solicita a la Sra. Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional de Compras Públicas, certificación PAC para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-CP-2022-0442-M, con fecha 14 de marzo, suscrito por la Abg. Kerly Maritza Gutierrez Cevallos, Coordinadora Institucional

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

de Compras Públicas, remite al Sr. Mgs. Oswaldo Anibal Moreano Rivas, Responsable de la Unidad Administrativa, certificación PAC para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-1891-M, con fecha 06 de julio, suscrito por la Ing. Peggy Estefania Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa, solicita al Sr. Econ. Víctor Javier Cevallos Zavala, Responsable de la Coordinación de Compras Públicas, saldos PAC para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-CP-2022-1139-M, con fecha 07 de julio, suscrito por el Econ. Víctor Javier Cevallos Zavala, Responsable de la Coordinación de Compras Públicas, remite a la Sra. Ing. Peggy Estefania Carvajal Arteaga, Responsable de la Unidad Administrativa, saldos PAC para la “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, con fecha 14 de julio de 2022, mediante CORREO ELECTRÓNICO, se solicita estudio de mercado para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante CORREO ELECTRÓNICO, se remite estudio de mercado del proceso “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, con fecha 29 de marzo de 2022, se elabora **ESTUDIO DE MERCADO NRO. F016**, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-CP-2022-2684-M, con fecha 20 de septiembre, suscrito por el Sr. Jairo Fermin Ampuño Santos, Responsable de Bodega y de Equipos Médicos y Suministro, remite al Sr. Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodega y Activos Fijos, solicitud de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante CORREO ELECTRÓNICO se remite informe de justificación y especificaciones técnicas para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, con fecha 22 de septiembre de 2022, se elabora **INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE NECESIDAD CBAF-2022-003**, por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodegas y Activos Fijos, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

MANTA”.

**Que**, con fecha 25 de septiembre de 2022, se elabora **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS 128-2022-HGM**, por el Ing. Cristhian Eduardo Barcia Cevallos, Responsable de Control de Bodegas y Activos Fijos, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante CORREO ELECTRÓNICO SE REMITE ESTUDIO DE MERCADO PARA EL PROCESO DE “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, con fecha 08 de noviembre de 2022, se elabora **ESTUDIO DE MERCADO – 039 DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL**, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-3317-M, con fecha 09 de noviembre, suscrito por el Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa, solicita al Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero, modificación presupuestaria para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-DF-2022-1198-M, con fecha 11 de noviembre, suscrito por el Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero, solicita al Sr. Dr. Jacinto Yaris López Zambrano, modificación presupuestaria para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-DF-2022-1202-M, con fecha 11 de noviembre, suscrito por el Sr. Víctor Manuel Avilés Sotomayor, Coordinador Institucional Financiero, remite al el Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa, saldos presupuestarios del proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-3351-M, con fecha 11 de noviembre, suscrito por el Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa, solicita al Sr. Tlgo. Luis Eduardo Párraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas, actualización de saldos PAC, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0442-M, con fecha 11 de noviembre, suscrito por el Tlgo. Luis Eduardo Párraga Briones, Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas, remite al Sr. Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa, saldos PAC, para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando N°. IESS-HG-MAN-USG-2022-3385-M, con fecha 15 de noviembre de 2022, suscrito por el Ing. Carlos Daniel Castro Solórzano, Responsable de la Unidad Administrativa, SOLICITA al Sr. Econ. Henry Jimmy Flores Cedeño, Subdirector Administrativo Financiero del Hospital Manta, autorización de Reforma PAC para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando Nro. IESS-HG-MAN-DA-2022-4579-M, con fecha 15 de noviembre 2022, el Subdirector Administrativo Financiero del Hospital General Manta, remite al Gerente del Hospital General Manta, Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano, Solicitud de autorización de Reforma PAC para el proceso de “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA”.

**Que**, mediante memorando IESS-HG-MAN-DA-2021-4611-M, con fecha 15 de noviembre 2022, el Gerente del Hospital General Manta, Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano solicita al Responsable de la Unidad de Planificación y Estadísticas reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación de la partida 530402 “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL DE SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL HOSPITAL GENERAL MANTA” **suprimiendo ítems** del Plan Anual de Contratación 2022 por un valor de \$ 4.235,00 (CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

**Que**, mediante Memorando IESS-HG-MAN-DA-2021-4611-M, con fecha 15 de noviembre de 2022, el Gerente del Hospital General Manta, Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano solicita reformar el PAC-2022 afectando al objeto de Contratación “ADQUISICIÓN DE FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA” **incrementando** el Plan Anual de Contratación 2022 de la partida presupuestaria “Materiales de Aseo” por un valor de \$ 4.235,00 (CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 00/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) sin IVA;

**Que**, mediante Memorando Nro. IESS-HG-MAN-USG-2022-3385-M, el área requirente anexó el informe técnico,

**Que**, el Informe Técnico Nro. 084-2022-IESS-HG-MAN-SG concluye: “Esta Unidad

## Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R

Manta, 16 de noviembre de 2022

Médica se encuentra con un stock 0 de fundas plásticas; por lo tanto, es necesaria y urgente la “**Adquisición de fundas para el Área de Farmacia del Hospital General Manta**”, con la finalidad de proveer al personal los suministros necesarios para el normal desarrollo de sus actividades.

Por lo antes expuesto, es importante realizar el **INCREMENTO** en el PAC para el proceso de contratación de “**Adquisición de fundas para el Área de Farmacia del Hospital General Manta**”.

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por la Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022;

### RESUELVE:

**Art. 1.-** Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2022 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad del Mgs. Jacinto Yaris López Zambrano – Gerente del Hospital General Manta, Encargado.

#### SUPRIMIR.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL													PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO												
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	DISMINUCIÓN DE PAC					
53002	Edificio- locales- Mantenimiento Preventivo Cabalado y Mantenimiento ELIMINACIÓN DEL (Reparación) MANTA	Servicio	Subasta Inversa Económica	89901911E3		Unidad		20.732,42	20.732,42	53002	Edificio- locales- Mantenimiento Preventivo Cabalado y Mantenimiento ELIMINACIÓN DEL (Reparación) MANTA	Servicio	Subasta Inversa Económica	89901911E3		Unidad	1	16.497,42	16.497,42	4.235,00					
TOTAL DISMINUCIÓN AL PAC																			4.235,00						

#### AGREGAR.-

PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ACTUAL													PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO												
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC ACTUAL	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE ADQUISICIÓN	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	PAC REFORMADO	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL PAC REFORMADO	INCREMENTO DE PAC					
										53005	Adquisición de FUNDAS PARA EL ÁREA DE FARMACIA DEL HOSPITAL GENERAL MANTA	Bien	Límite Cuantía	775700016		Unidad	1	4.235,00	4.235,00	4.235,00					
TOTAL INCREMENTO AL PAC																			4.235,00						

**Art. 2.-** Disponer a la Coordinación de Compras Públicas del Hospital General Manta la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

**Art. 3.-** Disponer la Coordinación de Compras Públicas del Hospital General Manta, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: (carlos.castro@iess.gob.ec), (luis.parraga@iess.gob.ec), de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

**Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

Por delegación de la Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante; en el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2022-0025-RA, de 02 de agosto de 2022.

Comuníquese y Publíquese.

***Documento firmado electrónicamente***

Tlgo. Luis Eduardo Párraga Briones  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICAS,  
HOSPITAL GENERAL MANTA**

Referencias:

- IESS-HG-MAN-DA-2022-4611-M

Anexos:

- matriz\_de\_reforma\_084.xls
- cedula\_presupuestaria\_530805-signed0279813001668181462.pdf
- cuadro\_comparativo\_infima\_cuantia-signed-signed\_(1)-signed-signed.pdf
- estudio\_de\_mercado\_fundas\_para\_farmacia-2-signed-signed-signed.pdf
- et\_adquisicion\_de\_fundas\_farmacias-signed-signed.pdf
- saldos\_pac\_(21)\_530612\_-\_capacitación\_a\_servidores\_públicos.xls
- saldos\_pac\_(21)\_530612\_-\_capacitación\_a\_servidores\_públicos-signed.pdf
- saldos\_pac\_(20)\_530805\_-\_materiales\_de\_aseo.xls-signed.pdf
- saldos\_pac\_(20)\_530805\_-\_materiales\_de\_aseo.xls
- iess-hg-man-usg-2022-3351-m.pdf
- 
- 6)\_530404\_-\_maquinarias\_y\_equipos\_(instalación,\_mantenimiento\_y\_reparación)0624808001668202259.xls
- m51\_2procesos-signed-signed-signed-signed-signed0162685001668181463.pdf
- comprobante\_de\_modificacion\_83.rpt-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe\_tecnico\_084-signed-signed-signed-signed.pdf
- informe\_tecnico\_084.doc
- iess-hg-man-da-2022-4579-m.pdf
- iess-hg-man-da-2022-4611-m.pdf

**Resolución Nro. IESS-HG-MAN-UPE-2022-0147-R**

**Manta, 16 de noviembre de 2022**

Copia:

Señor Magíster  
Julio Ramiro Aguinaga Ramos  
**Director Nacional de Planificación**

Señor Economista  
Henry Jimmy Flores Cedeño  
**Subdirector Administrativo Financiero, Hospital General Manta, Encargado**

Señora Abogada  
Maria Elizabeth Vences Vera  
**Coordinadora Institucional de Compras Públicas, Hospital General Manta, Encargada**

Víctor Manuel Avilés Sotomayor  
**Coordinador Institucional Financiero, Hospital General Manta, Encargado**

Señor Ingeniero  
Carlos Daniel Castro Solórzano  
**Responsable de la Unidad Administrativa, Hospital General Manta**

Señorita Ingeniera  
Denisse Elizabeth Vera Gomez  
**Responsable de Presupuesto, Hospital General Manta**

mz