

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Visión

PLAN ESTRATÉGICO 2018-2028 "En el 2028 seremos una institución innovadora y eficiente reconocida nacional e internacionalmente como un referente en la prestación de servicios, que garantiza con sostenibilidad la satisfacción de nuestros asegurados en el cumplimiento de sus derechos" PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017 "Ser una institución referente en Latinoamérica, permanente, dinámica, innovadora, efectiva y sostenible, que asegura y entrega prestaciones de Seguridad Social con altos estándares de calidad y calidez, bajo sus principios y valores rectores"

Misión

PLAN ESTRATÉGICO 2018-2028 "Somos una institución pública autónoma de seguros, que brinda servicios y prestaciones de seguridad social garantizando la protección a nuestros asegurados con un enfoque de eficiencia, transparencia, responsabilidad y calidad" PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017 "Proteger a la población asegurada por el IESS, contra las contingencias que determina la normativa vigente, garantizando el derecho al buen vivir"

Atribuciones

1. a) Actuar como Secretario en las sesiones del Consejo Directivo, con derecho a voz, y sin voto, para lo cual contará con el apoyo del Prosecretario (a)
2. b) Emitir lineamientos de formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional y presentar al Consejo Directivo para su aprobación
3. c) Aprobar el Plan Anual de Contrataciones del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social e informar al Consejo Directivo para su conocimiento
4. d) Organizar y conducir los proyectos que coadyuven al desarrollo institucional; y, designar las dependencias y/o responsables que administrarán y supervisarán su ejecución
5. e) Revisar y presentar al Consejo Directivo proyectos de políticas para la administración de la institución
6. f) Emitir las normas, procedimientos e instrumentos técnicos de carácter secundario de todos los órganos y dependencias del Instituto, de acuerdo a las políticas y necesidades institucionales determinadas por el Consejo Directivo
7. g) Presentar al Consejo Directivo los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado del IESS, de acuerdo a los plazos establecidos en la ley y con los trámites previos correspondientes
8. h) Presentar informes técnicos de estado situacional y de rendición de cuentas relativos a su gestión cuando lo solicite el Consejo Directivo
9. i) Presentar los informes anuales de labores de las administradoras de los seguros hasta el 31 de julio de cada año al Consejo Directivo para su aprobación
10. j) Dirigir, aprobar y supervisar la gestión de talento humano, en el ámbito de su competencia
11. k) Autorizar las comisiones de servicios, dentro y fuera del país del personal del Instituto
12. l) Conceder licencias y permisos temporales a los funcionarios designados por el Consejo Directivo, encargar dichas funciones e informar a dicho órgano
13. m) Ejercer la representación del IESS ante los organismos, entidades o cuerpos colegiados que, de manera temporal o permanente se le delegue, por autoridad competente
14. n) Designar provisionalmente al personal de reemplazo en caso de ausencia temporal o definitiva de los funcionarios titulares del IESS, con excepción de aquellos designados por el Consejo Directivo
15. o) Supervisar a la Subdirección General el cumplimiento de las responsabilidades delegadas en éste instrumento así como las determinadas por la Dirección General; y, Las demás que le fueren asignadas por la Ley, y el Consejo Directivo

Objetivo 8. Objetivo Estratégico N°1 Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados

Indicador										Comportamiento	
8.23. IE-DSSC-NA-4-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro Social Campesino										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
35	35	36	36	37	37	37	37	37	36	36	36
8.24. IE-DNGF-NA-7-Tasa de Rendimiento de las inversiones de los Fondos Previsionales										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
6.64						6.93					

8.25. IE-DNRGC-NA-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
78,958,847.29	145,469,703.21	225,512,724.12	290,469,702.83	360,563,109.74	424,650,921.1	487,001,652.95	559,292,841.38	617,493,196.98	688,881,743.42	758,029,875.37	820,592,171.4	
8.26. IE-DNRGC-NA-7-Monto recaudado por ingresos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
672,414,968.41	1,347,014,995.63	2,029,102,904.04	2,686,846,274.32	3,347,798,318.16	4,007,954,458.23	4,671,517,696.32	5,329,516,929.58	5,995,487,790.7	6,666,353,752.12	7,335,731,111.48	8,014,620,367.04	
8.27. IE-DSP-NA-1-Solidez de la reserva - Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	21	21	
8.28. IE-DSGRT-NA-3-Solidez de la reserva - Fondo - Riesgos del Trabajo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
306	315	329	323	326	331	334	339	344	346	350	355	
8.29. IE-DNFTSD-NA-5-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro de Desempleo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
448	470	504	529	560	597	631	678	717	749	804	830	
Estrategia												
8.1. Optimizar el gasto per capita por prestación												
8.2. Mejorar la gestión institucional en función a los estudios actuariales para la sostenibilidad financiera												
8.3. Mejorar la gestión de recaudación y cartera												
Riesgos											Calificación	
1. No registro de fecha de defunción de jubilados del SSC en el Registro Civil CAUSARÍA pagos injustificados a jubilados fallecidos del SSC.											49	
2. Pagos indebidos CAUSARÍA que se otorguen prestaciones económicas a personas que no tienen derecho y se disminuya el fondo prestacional del Seguro General de Riesgos de Trabajo											48	
3. El retraso en la presentación de los Estudios Actuariales, CAUSARÍA demoras en toma de decisiones por parte del Consejo Directivo.											18	
Objetivo 9. Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros												
Indicador											Comportamiento	
9.17. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Consolidado Institucional											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
- Metas Sin Cerrar-												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
9.19. IE-DSGRT-NA-13-Brecha financiera - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
87,318.45			-559,526.34			2,308,687.15			-888,696.71			
9.20. IE-DSGSIF-NA-12-Brecha financiera - Fondo Seguro de Salud Individual y Familiar											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
26,258,394			31,833,118			44,214,968			116,835,594			
9.21. IE-DSSC-NA-14-Brecha financiera - Fondo Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
11,392,270			8,106,207			17,676,807			106,948,522			
9.24. IE-DG-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria Administradoras a Nivel Nacional											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0209	0.0359	0.052	0.072	0.0978	0.1246	0.1542	0.1818	0.2108	0.238	0.267	0.3521	

9.25. IE-DG-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria Fondo a Nivel Nacional										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.028	0.0719	0.1212	0.1607	0.2039	0.2375	0.2846	0.3229	0.3616	0.406	0.4539	0.5265
9.26. IE-DSP-NA-11-Brecha financiera - Fondo Invalidez, Vejez y Muerte										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
-611,552,983			-5,042,971,417			-21,500,758,593			-25,003,562,782		
9.27. IE-DNGF-NA-16-Brecha financiera - Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
- Metas Sin Cerrar-											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
Estrategia											
9.1. Implementar mecanismos de control para gestionar un gasto eficiente											
9.2. Optimizar la ejecución presupuestaria de la institución, en función de una planificación efectiva											
Riesgos										Calificación	
1. No disponer de la información de saldos contables de años anteriores CAUSARÍA demoras en el proceso de registro y depuración de cuentas contables en la Subdirección										83	

Objetivo 10. Objetivo Estratégico N°3 Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social

Indicador	Comportamiento			
10.7. IE-DNAC-NA-23-Brecha de evasión al IESS	Discreto			
Metas (Por Período) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
8.707	8.737	8.768	8.799	
Estrategia				
10.1. Asegurar el cumplimiento de los requisitos para la afiliación y entrega de prestaciones del Seguro Social Campesino				
10.2. Desarrollar nuevos paquetes prestacionales para la captación de afiliados de segmentos específicos				
10.3. Implementar iniciativas que promuevan la afiliación voluntaria en el exterior				
10.4. Fortalecer los mecanismos de control de evasión y elusión				
Riesgos				Calificación
1. Problemas en el pago de planillas y acceso a servicios CAUSARÍA reducción de afiliados voluntarios en el exterior.				54
2. Error de procesamiento de base de datos CAUSARIA que no se pueda reducir la brecha de Evasión en afiliación				10

Objetivo 11. Objetivo Estratégico N°4 Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios

Indicador	Comportamiento										
11.10. IE-DSP-NA-26-Tiempo promedio de espera en la atención a las solicitudes de jubilación por vejez y discapacidad	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic						
26	24	23	22	22	21						
11.11. IE-DNSAC-NA-24-Porcentaje de usuarios satisfechos del IESS					Discreto						
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun			Jul-Dic								
0.7927			0.7954								
11.12. IE-DNSAC-NA-38 - Porcentaje de casos resueltos por quejas presentadas por los usuarios					Discreto						
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8683	0.8687	0.8692	0.8696	0.87	0.8704	0.8708	0.8712	0.8717	0.8721	0.8725	0.8729
11.13. IE-DNSAC-NA-40-Porcentaje de trámites administrativos simplificados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
Estrategia											
11.1. Desarrollar nuevas modalidades de prestación de servicios											

11.2. Mejorar los tiempos de atención de los trámites ciudadanos

11.3. Implementar un modelo integral de atención de calidad al ciudadano

11.4. Implementar acciones de medicina preventiva

Riesgos	Calificación
1. Las limitaciones del sistema SOAM, CAUSARÍA que no se llenen los formularios de seguimiento y control, no se pueda completar la implementación del manual	56
2. Incumplimiento de los cronogramas de compras de medicamentos, insumos y biomateriales por parte de la Subdirección Nacional de Prestaciones de Salud del SSC CAUSARÍA desabastecimiento para el desarrollo de la gestión operativa de los dispensarios	35
3. La falta de personal para el seguimiento de las diferentes actividades de las Estrategias y Programas de Promoción y Prevención de la salud CAUSARÍA que no se pueda cumplir con la planificación	24
4. La disminución en la oferta de servicios de Primer Nivel de Atención CAUSARÍA retraso en la implementación en el Modelo de Atención de Salud	16

Objetivo 12. Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos

Indicador	Comportamiento
12.5. IE-DNPR-NA-29- Porcentaje de madurez de los procesos institucionales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene - Dic	
0.65	
Estrategia	
12.1. Implementar el Modelo de Gestión por Excelencia	
12.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua	
12.3. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones	
12.4. Fortalecer la implementación de la planificación territorial	
12.5. Fortalecer la planificación, implementación y control de las acciones estratégicas, tácticas y operativas alineadas al Modelo de Gestión Institucional	
Riesgos	Calificación
1. La falta de aprobación del modelo de gestión CAUSARÍA la no implementación de este modelo a nivel nacional	80
2. No cumplir, actualizar o implementar un plan de mejora de procesos CAUSARIA que los mismos no estén estandarizados u homologados cuyo IMPACTO reflejará la ineficiencia en la ejecución de procesos y una pobre medición del desempeño	63
3. El incumplimiento en la aplicación de las metodologías vigentes CAUSARIA la documentación de procesos sin valor agregado.	40
4. El no contar con la conceptualización aprobada de los indicadores estratégicos CAUSARÍA retrasos en la gestión de resultados esperados	24

Objetivo 13. Objetivo Estratégico N°6 Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución

Indicador											Comportamiento	
13.3. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
13.6. IE-DNSC-NA-32- Porcentaje de percepción del clima laboral											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.7												
13.7. IE-DNSC-NA-33- Porcentaje promedio de evaluación del desempeño											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.936												
13.8. IE-DNSC-NA-34- Índice de rotación de personal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	
Estrategia												
13.1. Implementar un Plan de Carrera y formación continua a nivel nacional												
13.2. Implementar un modelo de gestión de Talento Humano (Estructura orgánica, Manual de puestos, Perfiles)												

Riesgos	Calificación
1. No contar con personal técnico capacitado en nuevas tecnologías y conocimiento del negocio CAUSARÍA retardo en el tiempo de atención de requerimientos e incidentes de desarrollos de los aplicativos informáticos previamente priorizados	80
2. Ausencia de talento humano a partir de la falta de profesionales epidemiólogos en territorio CAUSARÍA la ausencia o déficit de la gestión de los procesos de la vigilancia epidemiológica.	64

Objetivo 14. Objetivo Estratégico N°7 Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional

Indicador	Comportamiento	
14.7. IE-DNPR-NA-35-Porcentaje de procesos priorizados mejorados	Continuo	
Metas (Acumulado) 2022		
Ene - Dic		
0.45		
14.11. IE-DNTI-NA-39-Porcentaje de actualización y mejora de la arquitectura TI	Continuo	
Metas (Acumulado) 2022		
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic
0.515	0.6875	0.9
14.12. IE-DNSAC-NA-36-Porcentaje de trámites ciudadanos virtualizados	Continuo	
Metas (Acumulado) 2022		
Ene-Jun	Jul-Dic	
0.6484	0.664	

Estrategia

- 14.1. Mejorar los sistemas de información gerencial y aplicativos
- 14.2. Automatizar y virtualizar los servicios de asistencia a los usuarios bajo un enfoque de simplicidad
- 14.3. Desarrollar el Plan de Innovación y Modernización del IESS
- 14.4. Automatizar los procesos internos maduros
- 14.5. Adoptar el Código de Gobierno Corporativo y Ética del IESS

Riesgos	Calificación
1. Carencia de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información que esté apalancado en una política, emitido por la Dirección Nacional de Riesgos Institucionales CAUSARIA despliegue de aplicativos informáticos no asegurados	80
2. La baja prioridad asignada para la identificación y evaluación de riesgo operativo y de seguridad de la información en las unidades en las que se prevé implementar la gestión de riesgos CAUSARÍA demoras en el cumplimiento de los cronogramas establecidos.	48
3. Falta de lineamientos estratégicos CAUSARÍA registro de información incorrecta	35

Nota: 2 Indicadores con metas sin cerrar

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Actuarial, de Investigación y Estadística

Atribuciones
1. a) Construir las bases de cálculo de las reservas monetarias para el seguro universal obligatorio de los afiliados del IESS, requeridas por el Consejo Directivo;
2. b) Desarrollar y revisar estudios e informes técnicos sobre la situación financiera actuarial de los regímenes de aseguramiento para la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio de los afiliados al IESS; y, para la prestación de contingencias del régimen especial establecido para el Seguro Social Campesino, y requerido por el Consejo Directivo y la Dirección General;
3. c) Proponer primas, calcular las reservas matemáticas y diseñar bases técnicas para las prestaciones o cobertura de grupos no protegidos, requeridas por el Consejo Directivo;
4. d) Proponer y realizar investigaciones y estudios en el campo de la seguridad social;
5. e) Sistematizar la información sobre los estudios y avances de la seguridad social, en coordinación con las unidades correspondientes del instituto;
6. f) Fomentar el intercambio académico de información y estudios con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales vinculadas a la seguridad social o materias relacionadas a su ámbito, que sean de su competencia;
7. g) Proponer a la Dirección General para su aprobación el debate doctrinario sobre la seguridad social y materias afines, procurando llegar al mayor número de ciudadanos;
8. h) Supervisar la gestión de los estudios e investigaciones realizadas que permitan verificar la validez técnica y científica de los estudios contratados, requeridos y autorizados por el Consejo Directivo;
9. i) Administrar la información documental relevante de tipo económico, social, demográfico y de áreas afines a la seguridad social;
10. j) Gestionar con otras instituciones del Estado en temas relacionados con información estadística en el ámbito de su competencia;
11. k) Dirigir y controlar la generación de estadística institucional, en coordinación con las áreas correspondientes, que permitan una toma oportuna de decisiones;
12. l) Organizar el sistema de información estadística de la población activa, afiliada, cotizante, jubilada, pensionista, derechohabiente y beneficiaria, según segmentos poblacionales, contingencias protegidas, aportaciones y otras variables requeridas para las valuaciones actuariales;
13. m) Dirigir los procesos de preparación para la divulgación del boletín estadístico del IESS de forma sistemática, periódica y oportuna;
14. n) Coordinar y dirigir el manejo y homologación de la información estadística y territorial institucional;
15. o) Coordinar y dirigir el desarrollo de sistemas informáticos y aplicativos para la generación y levantamiento de la información estadística y geoespacial institucional;
16. p) Elaborar e implementar metodologías y normativas para el levantamiento, integración, procesamiento e interpretación de estadísticas del IESS;
17. q) Desarrollar modelos predictivos para las variables requeridas en estudios de la Seguridad Social;
18. r) Investigar información estadística internacional comparable;
19. s) Presentar cada 3 años balances actuariales de cada uno de los seguros

Objetivo 8. Incrementar la calidad de los productos que entrega la Dirección Actuarial, de Investigación y Estadística

Indicador										Comportamiento	
8.20. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Actuarial										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
8.1. Implementar metodologías que consideran los organismos internacionales en los modelos matemático actuariales de las valuaciones de los seguros especializados.											
8.2. Incluir gráficos estadísticos de distribución, de conformidad con las técnicas de visualización de resultados.											
Riesgos										Calificación	
1. Información proporcionada por los seguros especializados y demás dependencias del IESS, no depurada, con inconsistencias y/o fuera del tiempo previsto CAUSARÍA retraso en la presentación de productos emitidos por la DAIE										45	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo

Atribuciones
1. Administrar el Seguro General de Riesgos del Trabajo y controlar el cumplimiento del Plan de beneficios al asegurado en las prestaciones establecidas por la Ley de Seguridad Social, y la normativa interna expedida por el Consejo Directivo del IESS.
2. Dirigir el desarrollo de planes y programas de promoción y prevención de los riesgos del trabajo a empleadores y asegurados.
3. Evaluar la calidad, oportunidad, eficiencia y equidad de los programas de prevención de riesgos del trabajo, aplicar los criterios técnicos necesarios para prevenir y reducir la frecuencia y gravedad de los siniestros.
4. Coordinar programas de socialización y capacitación en temas de prevención de riesgos, mitigación de efectos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales y reinserción laboral, rehabilitación física y mental, a través de los procesos desconcentrados.
5. Administrar y evaluar la ejecución del Presupuesto Anual del Seguro General de Riesgos del Trabajo.
6. Formular, ejecutar y liquidar el presupuesto anual del Seguro General de Riesgos del Trabajo.
7. Supervisar, emitir lineamientos y directrices para el proceso de valuación de incapacidades, determinación de responsabilidad patronal, y cambio de puesto de trabajo del afiliado.
8. Establecer lineamientos para la difusión de los beneficios y servicios que ofrece el Seguro General de Riesgos del Trabajo, en coordinación con la unidad correspondiente.
9. Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras del Seguro Especializado, con las unidades correspondientes.
10. Controlar, autorizar y supervisar los gastos operacionales y administrativos de la Administradora y Fondo Nivel Central del Seguro General de Riesgos del Trabajo.
11. Podrá delegar la autorización del gasto de las prestaciones a las coordinaciones provinciales del seguro especializado.
12. Aprobar los Balances del Fondo y Administradora del Seguro Especializado.
13. Conocer las solicitudes de excusa o recusación, resolverlas y designar a los miembros subrogantes que integrarán el Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal.
14. Remitir los informes sobre la determinación de accidente de trabajo o enfermedad profesional a los órganos de reclamación administrativa y demás dependencias administrativas, así como solicitar o iniciar las acciones legales pertinentes en el caso que fuere aplicable.
15. Autorizar los reingresos en relación a la capacidad laboral remanente de acuerdo a la normativa vigente y a los informes emitidos por el Comité.
16. Requerir informes y acciones al Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal y a quienes intervengan en los procesos previos.
17. Iniciar las acciones administrativas correspondientes por incumplimiento de los miembros del Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal.

Objetivo 10. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
10.7. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
10.11. NC-DSGRT-NA-6-Número de empresas intervenidas para la Gestión de Prevención de Riesgos Laborales											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
14	28	42	56	71	86	102	118	134	151	168	185	
10.13. NC-DSGRT-NA-5-Porcentaje de resoluciones notificadas a las Coordinaciones/Unidades Provinciales en el tiempo establecido											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
Estrategia												
10.1. Supervisar, evaluar y regular, las prestaciones económicas que otorga el Seguro General de Riesgos del Trabajo												
10.2. Diseñar e implementar proyectos en prevención de riesgos laborales												
10.3. Implementar lineamientos para la difusión de los beneficios y servicios que ofrece el Seguro Especializado												
Riesgos											Calificación	
1. Pagos indebidos de las prestaciones económicas del Seguro CAUSARÍA que se otorguen prestaciones económicas a personas que no tienen derecho y se disminuya el fondo prestacional del Seguro											48	

Objetivo 11. Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros

Indicador											Comportamiento	
11.6. IE-DSGRT-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Riesgos - Consolidado											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0084	0.0363	0.156	0.3523	0.3866	0.4338	0.4995	0.7281	0.7927	0.8064	0.8274	
11.8. IE-DSGRT-NA-13-Brecha financiera - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
87,318.45			-559,526.34			2,308,687.15			-888,696.71			
11.12. IE-DSGRT-NA-3-Solidez de la reserva - Fondo - Riesgos del Trabajo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
306	315	329	323	326	331	334	339	344	346	350	355	
11.13. IE-DSGRT-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0165	0.0545	0.0726	0.0911	0.1428	0.1622	0.1803	0.2164	0.2355	0.285	0.3053	0.3291	
11.14. IE-DSGRT-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0011	0.0022	0.0033	0.0044	0.0055	0.0066	0.0076	0.0087	0.0098	0.0109	0.012	0.316	
11.15. IE-DSGRT-NA-41-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0007	0.0025	0.018	0.0353	0.0551	0.0666	0.0782	0.0991	0.1114	0.1219	0.1357	0.1385	
11.16. IE-DSGRT-NA-42-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0427	0.0872	0.1428	0.1873	0.2308	0.2765	0.3204	0.3763	0.4227	0.4654	0.5086	0.5696	
11.17. IE-DSGRT-NA-43-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0044	0.0088	0.0132	0.0176	0.022	0.0264	0.0308	0.0352	0.0396	0.044	0.0484	0.2307	
11.18. IE-DSGRT-NA-44-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0022	0.0044	0.0066	0.0088	0.0206	0.0228	0.025	0.0272	0.0294	0.0316	0.0338	0.1058	
Estrategia												
11.1. Controlar los gastos prestacionales, operacionales y administrativos de la Administradora y Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo												
11.2. Implementar herramientas y directrices adecuadas para la entrega de las prestaciones												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar

Atribuciones
1. Administrar el Seguro General de Salud Individual y Familiar y controlar el cumplimiento del plan de beneficios al afiliado y beneficiarios.
2. Dar seguimiento a las políticas de sostenibilidad del Fondo de Salud, con base en los resultados de los estudios actuariales.
3. Diseñar y proponer estrategias y programas de fomento y promoción de la salud, medicina preventiva, atención preventiva odontológica y de recuperación, asistencia médica curativa integral y maternidad, enfermedades crónico degenerativas y enfermedades catastróficas, para su aprobación por la autoridad competente, para cubrir las contingencias determinadas en la Constitución y en la Ley.
4. Presentar estudios de costo efectividad de las prestaciones del Seguro de Salud Individual y Familiar para la formulación de políticas de gestión de la aseguradora.
5. Proponer los instrumentos técnicos y de aplicación institucional para la cobertura y el otorgamiento de los beneficios al asegurado en prestaciones de salud y subsidios monetarios.
6. Aprobar la planificación anual de las actividades, la asignación de recursos suficientes, las estrategias e instrumentos para desplegar acciones integrales de fomento, promoción, prevención, diagnóstico y atención preferencial de salud a los adultos mayores, jubilados y pensionistas del IESS, mediante programas de desarrollo del envejecimiento activo, a escala nacional.
7. Aprobar los procedimientos para la gestión de agendas y citas médicas.
8. Gestionar la Red Plural de Salud del IESS y coordinar su integración con la Red Pública de Salud.
9. Aprobar los manuales para la elaboración de los Planes Médicos Funcionales de los establecimientos de salud del IESS; así como determinar las prioridades de ejecución para incluir en el presupuesto anual del IESS.
10. Proponer el modelo y metodologías de aplicación del sistema de información de salud sobre la base de estándares de estadísticas e indicadores nacionales e internacionales y gestionarlo.
11. Disponer la implementación y sistematización de la historia clínica de todos los afiliados y beneficiarios en los establecimientos de salud del IESS.
12. Aprobar la metodología para la construcción de perfiles epidemiológicos de la población asegurada y para la administración del sistema de vigilancia epidemiológica.
13. Proponer la metodología y parámetros para la evaluación de la calidad, oportunidad, eficiencia, facilidad de acceso y sustentabilidad de los servicios de salud, para su aplicación por las Unidades Médicas del IESS, y prestadores externos, en coordinación con la unidad correspondiente.
14. Proponer la contratación de seguros colectivos en casos de enfermedades crónicas y riesgos catastróficos.
15. Emitir las directrices para la participación institucional en la elaboración del Tarifario de Prestaciones de Servicios de Salud para el Sistema Nacional; en la formulación del Cuadro Básico de Medicamentos; y en el diseño de protocolos y guías de práctica clínica, emitidos por la Autoridad Sanitaria Nacional.
16. Emitir lineamientos para la programación de la adquisición de fármacos e insumos médicos, tanto de los procesos centralizados como desconcentrados.
17. Emitir lineamientos para la organización del sistema de dispensación de fármacos e insumos médicos para las Unidades Médicas del IESS a nivel nacional.
18. Establecer los sistemas de costeo de producción de los servicios de las Unidades Médicas del IESS.
19. Aprobar los procedimientos internos para la aplicación de los protocolos y guías de práctica clínica en los prestadores de salud; aplicación y parametrización del tarifario en los sistemas del IESS.
20. Proponer el manual de procedimientos de operación del sistema de Referencia, Contra referencia y Derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud de Unidades Médicas del IESS y de otros prestadores de Salud públicos y privados.
21. Aprobar los procedimientos para la acreditación; las bases para la contratación y especificaciones técnicas para la compra o venta de servicios de salud a otros prestadores públicos o privados y profesionales de la salud de libre ejercicio, de conformidad a la normativa dictada por el ente rector.
22. Aprobar los procedimientos para el cumplimiento de las normas relacionadas con la auditoría y pertinencia médica
23. Aprobar los procedimientos de facturación de cuentas de servicios de salud para su aplicación en los prestadores de salud.
24. Formular y autorizar la ejecución y liquidación del Presupuesto Anual y de los Estados Financieros del Seguro General de Salud Individual y Familiar.
25. Aprobar los procedimientos de asignación presupuestaria para el funcionamiento de las Unidades Médicas del IESS.
26. Proponer los parámetros para la creación y mantenimiento del fondo solidario de enfermedades catastróficas.
27. Coordinar con la unidad correspondiente, la promoción del plan de beneficios y servicios médicos asistenciales que ofrece el Seguro General de Salud Individual y Familiar.
28. Coordinar con la unidad correspondiente la realización de estudios que determinen la necesidad de profesionales especializados considerando todas las variables que inciden en la demanda de servicios de salud.
29. Coordinar con la unidad correspondiente el plan de formación docente y de especialistas médicos para profesionales de la salud del IESS, considerando las políticas de educación superior y formación profesional aplicables.
30. Coordinar con la unidad correspondiente la validación de la detección de necesidades y controlar la ejecución del plan de capacitación para los profesionales de la salud a nivel nacional.

31. Generar, actualizar y mantener un sistema de información de calidad que facilite la toma de decisiones.
32. Articular la política institucional con la planificación territorial de salud.
33. Coordinar con la unidad correspondiente la aplicación de metodologías, estándares e instrumentos generados para la recolección, procesamiento, análisis de datos e información estadística de salud.
34. Proponer políticas y estándares territoriales para garantizar que la oferta de servicios de salud corresponda a la demanda de la población, bajo el principio de equidad territorial; en coordinación con la unidad correspondiente.
35. Disponer y validar, en función de las prioridades estratégicas del sector salud, la formulación de proyectos, planes, programas y otros instrumentos técnicos y legales para el ejercicio de la vigilancia de la salud.
36. Garantizar la aplicación del reglamento sanitario internacional en coordinación con todas las instancias involucradas.
37. Garantizar la generación oportuna de información epidemiológica para la toma de decisiones y definición de estrategias.
38. Dirigir y coordinar la formulación de planes y proyectos para la prevención y control de enfermedad, grupo de enfermedades y/o atención de grupos prioritarios, en el ámbito de las prioridades sanitarias nacionales, asegurando su inclusión en la gestión institucional.
39. Validar los requerimientos de investigación sobre epidemiología y otros temas relacionados a la vigilancia de la salud para la definición de prioridades de investigación.
40. Emitir lineamientos para el diseño, administración y gestión de los sistemas del seguro de salud, y coordinar el desarrollo y mantenimiento de los mismos con el área encargada de las Tecnologías de la Información del IESS.
41. Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras del Seguro Especializado, con las unidades correspondientes.
42. Delegar la autorización del gasto de las prestaciones a las coordinaciones provinciales del seguro de salud.
43. Aprobar los Balances del Fondo y Administradora, incluyendo a las unidades médicas.
44. Las demás que le fueren asignadas por las autoridades competentes.

Objetivo 6. Incrementar la sostenibilidad del fondo de salud

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
6.1. Controlar los medios de verificación en la entrega de prestaciones	
6.2. Generar un estándar de criterios para derivación	
6.3. Generar límites a las prestaciones de salud	
6.4. Controlar la gobernanza de los sistema IESS	
Riesgos	Calificación
1. No percibir suficientes ingresos para las prestaciones de salud CAUSARÍA que no se puedan financiar los servicios de salud	40

Objetivo 7. Incrementar la calidad y control del gasto del Seguro General de Salud Individual y Familiar

Indicador										Comportamiento	
7.17. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0501	0.1006	0.152	0.202	0.301	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
7.20. IE-DSGSIF-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Salud - Consolidado										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0029	0.0375	0.1306	0.2891	0.3586	0.5307	0.5903	0.6649	0.7438	0.8723	0.9206	0.9722
7.21. IE-DSGSIF-NA-12-Brecha financiera - Fondo Seguro de Salud Individual y Familiar										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
26,258,394			31,833,118			44,214,968			116,835,594		
7.22. IE-DSGSIF-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0602	0.07	0.1	0.15	0.18	0.2	0.25	0.3	0.35	0.45	0.5	0.589
7.23. IE-DSGSIF-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0005	0.0006	0.0007	0.0008	0.001	0.05	0.065	0.079	0.09	0.1	0.1618

7.24. IE-DSGSIF-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0003	0.0003	0.0004	0.0005	0.0006
7.25. IE-DSGSIF-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0124	0.04	0.07	0.12	0.18	0.2	0.28	0.3	0.4	0.45	0.5	0.5929
7.26. IE-DSGSIF-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.001	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.8	0.8988
7.27. IE-DSGSIF-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0002	0.0003	0.0005	0.0008	0.0009	0.1	0.11	0.1105	0.115	0.12	0.1313
Estrategia											
7.1. Generar mecanismos para recuperación de valores por concepto de prestaciones en establecimientos internos											
7.2. Automatizar el monitoreo y control permanente trimestral y evaluación anual											
7.3. Controlar la planificación operativa de los establecimientos de salud (CRP)											
7.4. Desarrollar mecanismos de control para asegurar la calidad del gasto											
7.5. Mejorar la relación con prestadores externos											
Riesgos										Calificación	
1. El no contar con información presupuestaria y financiera oportuna y verídica por parte de los establecimientos de salud CAUSARÍA que no se evidencie los recursos económicos reales que la DSGSIF destina para la provisión de los servicios de salud										45	

Objetivo 8. Incrementar la calidad de la atención de las prestaciones del Seguro General de Salud Individual y Familiar

Indicador										Comportamiento	
8.15. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
8.16. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
8.28. M124 Porcentaje de abastecimiento de medicamentos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
8.30. NC-DSGSIF-NA-77-Porcentaje de establecimientos de salud con sobrestock de medicamentos mayor al 5%										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.65	0.6	0.55	0.45	0.35	0.3	0.25	0.2	0.15	0.1	0
8.31. M126 Porcentaje de abastecimiento de dispositivos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
8.32. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
Estrategia											
8.1. Homologar la cartera de servicios en establecimientos de salud por nivel de atención											

- 8.2. Generar garantías para que el afiliado pueda escoger un prestador de acuerdo a su ubicación geográfica, adscribiendo un prestador de la red pública o complementaria
- 8.3. Automatizar los mecanismos para acceder a citas médicas y gestión de turnos para apoyo diagnóstico y terapéutico
- 8.4. Mejorar el sistema de agendamiento y el subsistema de referencia, contrareferencia y derivación
- 8.5. Mejorar la gestión de control y evaluación de medicamentos y dispositivos médicos
- 8.6. Reorganizar y expandir la capacidad de los servicios

Riesgos	Calificación
1. El no contar con talento humano especializado en el área de competencia CAUSARÍA un deterioro en la calidad de la atención de las prestaciones de salud	40

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino

Atribuciones
1. a) Administrar y dirigir el Seguro Social Campesino ejecutando políticas públicas para controlar el cumplimiento del plan de beneficios al afiliado y beneficiarios, en las prestaciones de salud y económicas, con sujeción a la Ley de Seguridad Social y la normativa interna expedida por el Consejo Directivo del IESS;
2. b) Aprobar las solicitudes de incorporación de nuevas organizaciones campesinas al Seguro, la calificación y reconocimiento de derechos y la autorización de entrega de las prestaciones a los afiliados y beneficiarios;
3. c) Proponer políticas, estrategias y programas de promoción, prevención de enfermedades, atención de salud y desarrollo comunitario, para aprobación de la autoridad correspondiente;
4. d) Proponer y justificar, técnica y económicamente, la creación o supresión de dispensarios comunitarios para aprobación de la autoridad competente;
5. e) Controlar y evaluar la calidad, oportunidad, eficiencia y equidad de las prestaciones entregadas a través de las unidades provinciales; y, establecer la aplicación de los correctivos necesarios para garantizar una mejor atención a la comunidad asegurada; en coordinación con la unidad correspondiente; y de los dispensarios del Seguro Social Campesino de conformidad con los protocolos emitidos por la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar;
6. g) Controlar y evaluar la afiliación, vigencia de derechos, oportunidad, eficiencia y equidad de las prestaciones entregadas a través de los procesos desconcentrados; y proponer estrategias de mejora;
7. h) Coordinar con la unidad correspondiente sobre las novedades presentadas en el registro de afiliados al seguro social campesino;
8. i) Coordinar con la Administradora del Seguro General de Salud Individual y Familiar la compra de servicios de salud a las Unidades Médicas del IESS y los demás prestadores de salud, públicos o privados, para la entrega a los asegurados de los servicios médico-asistenciales de mayor complejidad a los ofrecidos por los Dispensarios Comunitarios del Seguro Social Campesino
9. j) Dirigir y ejecutar la elaboración del Plan Anual de Contrataciones del Seguro Especializado a nivel nacional y coordinar con la Dirección Nacional de Salud.
10. j) Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de equipamiento tecnológico, sistemas informáticos y de conexión de red que permitan el procesamiento íntegro y oportuno de la información de aseguramiento, historia de vida, atenciones entregadas y de información estadística de los dispensarios rurales del Seguro Social Campesino
11. k) Diseñar especificaciones técnicas y bases de selección y contratación de proveedores de fármacos, materiales quirúrgicos e insumos médicos, con sujeción a las normas legales y reglamentarias sobre estas materias, en coordinación con las unidades correspondientes
12. l) Proponer políticas para la organización del sistema de dispensación de fármacos e insumos médicos en los dispensarios comunitarios a nivel nacional, de conformidad con los protocolos emitidos por la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar;
13. m) Proponer los sistemas de costeo de producción de los servicios de los dispensarios comunitarios a nivel nacional, de conformidad con los protocolos emitidos por la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar;
14. n) Formular, ejecutar y liquidar el Presupuesto Anual del Seguro Social Campesino;
15. o) Asignar recursos para cada proceso desconcentrado del Seguro Social Campesino, en concordancia con las metas de afiliación y cobertura, de programas de desarrollo comunitario, prevención y atención de enfermedades y de la evolución del tamaño de la población asegurada adscrita;
16. p) Controlar y evaluar la elaboración de informes técnicos que justifiquen la construcción de nuevos dispensarios, repotenciación y mejoramiento de los existente a nivel nacional en base a lo establecido en la normativa vigente;
17. q) Garantizar la aplicación efectiva de políticas, planes y programas de desarrollo a todo nivel en materia de prevención y mitigación de riesgos en emergencias y desastres en las Unidades del Seguro Social Campesino, en coordinación con la unidad correspondiente;
18. r) Coordinar con los diferentes seguros especializados y procesos desconcentrados para el desarrollo de planes y programas de interés común;
19. s) Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras del Seguro Especializado, con las unidades correspondientes;
20. t) Delegar la autorización del gasto de las prestaciones a las coordinaciones provinciales del seguro especializado
21. u) Aprobar los Balances del Fondo y Administradora, incluyendo a las unidades médicas

Objetivo 6. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino

Indicador	Comportamiento
6.4. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1
Estrategia	
6.1. Fortalecer los programas desarrollo social, comunitario y saneamiento ambiental	
6.2. Modernizar la infraestructura tecnológica de las unidades médicas del SSC	

Riesgos	Calificación
1. La no priorización de la documentación de los procesos del Seguro Social Campesino por parte de la Dirección Nacional de Procesos CAUSARÍA que no se puedan estandarizar los procesos de aseguramiento	30

Objetivo 7. Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros del Seguro Social Campesino

Indicador	Comportamiento
7.9. IE-DSSC-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Seguro Social Campesino - Consolidado	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0012	0.061	0.4076	0.4734	0.7447	0.7887	0.9013	0.9212	0.961	0.9994	1

7.10. IE-DSSC-NA-14-Brecha financiera - Fondo Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
11,392,270			8,106,207			17,676,807			106,948,522		

7.11. IE-DSSC-NA-4-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro Social Campesino	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
35	35	36	36	37	37	37	37	37	36	36	36

7.12. IE-DSSC-NA-18- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0943	0.1032	0.113	0.1237	0.1353	0.1481	0.1621	0.1773	0.1941	0.2124	0.2324	0.2929

7.13. IE-DSSC-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0424	0.0848	0.1272	0.1695	0.2119	0.2543	0.2967	0.3391	0.3815	0.4239	0.4663

7.14. IE-DSSC-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0036	0.002	0.0108	0.0145	0.0181	0.0217	0.0253	0.0289	0.0325	0.0362	0.0398	0.0434

7.15. IE-DSSC-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.057	0.1881	0.245	0.302	0.359	0.416	0.473	0.53	0.5869	0.7009	0.8149	0.8767

7.16. IE-DSSC-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0329	0.0658	0.0988	0.1317	0.1646	0.1975	0.2304	0.2633	0.2963	0.3292	0.3621

7.17. IE-DSSC-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro Social Campesino	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0105	0.0211	0.0316	0.0422	0.0527	0.0632	0.0738	0.0843	0.0949	0.1054	0.116	0.1265

Estrategia

7.1. Generar controles mensuales de seguimiento y evaluación del presupuesto

Riesgos	Calificación
1. El no cumplimiento de los procesos PAC y NO PAC por parte de los Centros de Responsabilidad Presupuestaria del Seguro Social Campesino CAUSARÍA una baja ejecución presupuestaria	30

Objetivo 8. Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
8.11. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.1429				0.8294				1			
8.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
8.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
Estrategia											
8.1. Controlar el cumplimiento de la calidad de los modelos de gestión de salud											
Riesgos											Calificación
1. La falta de personal de salud en las unidades médicas y administrativas del Seguro Social CAUSARÍA que no se cumplan las metas establecidas en los planes y programas propuestos											30

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones

Atribuciones
1. Administrar el Seguro General de Invalidez, Vejez y Muerte y controlar el cumplimiento del plan de beneficios al pensionista, en las prestaciones establecidas por la Ley de Seguridad Social y de la normativa interna expedida por el Consejo Directivo del IESS
2. Coordinar y controlar los procesos de calificación de invalidez del Seguro General;
3. Formular, ejecutar y liquidar el presupuesto anual del sistema de pensiones
4. Coordinar la difusión y socialización de los beneficios y servicios que ofrecen el Seguro General de Invalidez, Vejez y Muerte y del Subsidio para Funerales, conjuntamente con la unidad correspondiente
5. Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Anual de Compras del Seguro Especializado, con las unidades correspondientes

Objetivo 8. Incrementar el nivel de satisfacción en la entrega de prestaciones económicas del Seguro General de Pensiones a nivel nacional

Indicador					Comportamiento
8.6. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados					Continuo
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Jun			Jul-Dic		
0.5			1		
8.10. IE-DSP-NA-26-Tiempo promedio de espera en la atención a las solicitudes de jubilación por vejez y discapacidad					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
26	24	23	22	22	21
8.11. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general					Continuo
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.1827	0.1109	0.0648	0.0477	0.0373	0.0317
Estrategia					
8.1. Fortalecer el conocimiento de la normativa interna del Seguro General de Pensiones.					
8.2. Mejorar los sistemas de verificación de la entrega de prestaciones del Seguro General de Pensiones					
Riesgos					Calificación
1. Incremento de las solicitudes de jubilación de vejez y discapacidad en razón a políticas emitidas por el Ministerio de Trabajo CAUSARÍA un retraso en la entrega de las prestaciones					36
2. Aumento del número de solicitudes de jubilación por invalidez CAUSARÍA ampliación de los tiempos de espera para la entrega de jubilación por invalidez					24

Objetivo 9. Incrementar la eficiencia en la ejecución de los procesos financieros a nivel nacional.

Indicador										Comportamiento	
9.11. IE-DSP-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Pensiones - Consolidado										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0063	0.1638	0.2718	0.4576	0.4966	0.5343	0.5798	0.6297	0.9565	0.9861	1
9.18. IE-DSP-NA-1-Solidez de la reserva - Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	21	21
9.19. IE-DSP-NA-11-Brecha financiera - Fondo Invalidez, Vejez y Muerte										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
-611,552,983			-5,042,971,417			-21,500,758,593			-25,003,562,782		
9.20. IE-DSP-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0062	0.0313	0.0381	0.0449	0.0841	0.0905	0.0907	0.1182	0.1243	0.1614	0.1687	0.1763

9.21. IE-DSP-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.001	0.001	0.0898	0.0898	0.1924	0.1924	0.295	0.3976
9.22. IE-DSP-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0131	0.0186	0.0186	0.0186	0.0186	0.0377	0.0377	0.1125
9.23. IE-DSP-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo IVM - Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0792	0.1497	0.2345	0.3081	0.3861	0.4623	0.5391	0.6299	0.7047	0.7799	0.8578	0.977
9.24. IE-DSP-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo SAC- Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0996	0.2574	0.3237	0.3825	0.4589	0.5296	0.591	0.6787	0.7253	0.778	0.8637	0.9199
Estrategia											
9.1. Implementar herramientas y directrices adecuadas en el uso de recursos financieros											
Riesgos										Calificación	
1. La implementación de un nuevo sistema financiero OCASIONARÍA que los saldos iniciales de las cuentas contables no sean confiables.										32	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera

Atribuciones

1. Administrar los procesos de recaudación y gestión de cartera a nivel nacional.
2. Determinar procedimientos, parámetros y acciones para la depuración de la cartera.
3. Monitorear y evaluar la ejecución de los procesos de recaudación y gestión de cartera.
4. Controlar la gestión de recaudación que se realiza mediante diferentes canales.

Objetivo 7. Incrementar la eficiencia en la recaudación y recuperación de cartera

Indicador											Comportamiento
7.10. IE-DNRGC-NA-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
78,958,847.29	145,469,703.21	225,512,724.12	290,469,702.83	360,563,109.74	424,650,921.1	487,001,652.95	559,292,841.38	617,493,196.98	688,881,743.42	758,029,875.37	820,592,171.4
7.11. IE-DNRGC-NA-7-Monto recaudado por ingresos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
672,414,968.41	1,347,014,995.63	2,029,102,904.04	2,686,846,274.32	3,347,798,318.16	4,007,954,458.23	4,671,517,696.32	5,329,516,929.58	5,995,487,790.7	6,666,353,752.12	7,335,731,111.48	8,014,620,367.04
7.12. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Recaudación y Gestión de Cartera											Continuo
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Estrategia											
7.1. Mejorar la gestión de recaudación y cartera											
Riesgos											Calificación
1. La no ejecución de remates CAUSARÍA incremento de la cartera en mora											35
2. La extensión en el plazo de la ley de apoyo humanitaria referente a la acciones caotivas CAUASARÍA represamiento de los titulos de credito a ser gestionados por la accion coactiva											32

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura

Atribuciones
1. a) Emitir lineamientos y aprobar los programas, estrategias, acciones e instrumentos técnicos que permitan la ampliación de afiliación y cobertura;
2. b) Establecer parámetros y lineamientos que permitan asesorar, fiscalizar e inspeccionar los procesos de afiliación y cobertura a nivel nacional;
3. c) Validar los proyectos y estudios de las subdirecciones y remitirlo a la Dirección General para que se continúe con el respectivo proceso de aprobación;
4. d) Controlar y verificar que los sistemas que se manejen dentro de la Dirección se desarrollen en un ambiente adecuado para los afiliados y usuarios en general;
5. e) Gestionar para que la Dirección actúe como puerta de entrada para el ingreso al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través del aseguramiento;
6. f) Coordinar la información de aseguramiento que se entregará dentro de los primeros 15 días de cada mes;

Objetivo 9. Incrementar la afiliación y cobertura en Seguridad Social

Indicador											Comportamiento	
9.7. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6,863	13,723	20,586	27,446	34,305	41,172	48,033	54,888	61,755	68,616	75,475	82,334	
9.13. IE-DNAC-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Afiliación y Cobertura											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0	0.5	1	1	1	1	1	1	
9.14. IE-DNAC-NA-23-Brecha de evasión al IESS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
8.707			8.737				8.768			8.799		
Estrategia												
9.1. Fortalecer los procesos de control a empleadores.												
9.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente												
9.3. Generar un modelo de aseguramiento parametrizable que permita simplificar tramites y optimizar coberturas												
Riesgos											Calificación	
1. Caída de tasas de empleo y aumento de economía informal CAUSARÍA disminución en el número de afiliados al IESS											72	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Comunicación Social

Atribuciones
1. a) Asesorar a las autoridades institucionales en todos los temas relacionados con comunicación.
2. b) Diseñar estrategias de comunicación interna y externa que permita fortalecer la imagen del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
3. e) Gestionar y emitir directrices para la producción de la información y campañas comunicacionales, informativas y publicitarias a difundirse, en los diferentes canales de comunicación.
4. i) Coordinar y desarrollar la agenda de relaciones públicas de las autoridades de la institución.
5. l) Difundir la información relacionada a la institución, a través de los diversos canales de comunicación.

Objetivo 2. Incrementar el posicionamiento interno y externo del IESS

Indicador										Comportamiento	
2.6. NC-DNCS-NA-5- Porcentaje de noticias generadas mediante Free Press										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.08	0.16	0.24	0.32	0.4	0.48	0.56	0.64	0.72	0.8	0.88	1
2.7. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Comunicación Social										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Desarrollar acciones comunicacionales: campañas publicitarias de difusión, información y promoción											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales

Atribuciones

1. a) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y normas relacionadas con la gestión de relaciones internacionales y nacionales; y cooperación
2. c) Asesorar al nivel directivo, técnico y administrativo en relación a la gestión de convenios, acuerdos y compromisos internacionales y nacionales en seguridad social
3. d) Realizar las acciones para posicionar a la seguridad social en el ámbito internacional, conforme a los lineamientos y directrices, emitidos por la autoridad competente
4. e) Identificar, articular, priorizar y gestionar los requerimientos y necesidades de cooperación de las unidades administrativas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a nivel nacional e internacional
5. f) Establecer y fortalecer relaciones institucionales a nivel internacional y nacional, para generar acuerdos de cooperación y asistencia

Objetivo 2. Incrementar la gestión de cooperación y relaciones internacionales del IESS

Indicador			Comportamiento
2.7. NC-DNCRI-NA-4-Monto obtenido a través de cooperación nacional e internacional			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic	
5,000	10,000	15,000	
Estrategia			
2.1. Asesoramiento a nivel directivo en materia de cooperación internacional.			
Riesgos			Calificación
1. El cambio de la autoridad de la DNCRI del IESS, CAUSARÍA un replanteamiento en la atención de prioridades y acciones en la gestión de cooperación nacional e internacional.			42

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo

Atribuciones
1. Emitir lineamientos y evaluar periódicamente los procedimientos y sistemas que permiten gestionar el seguro de desempleo y fondos de terceros
2. Coordinar la difusión y socialización de los beneficios y servicios que ofrecen el Seguro de desempleo y fondos de terceros, conjuntamente con la unidad correspondiente
3. Dirigir y coordinar la correcta administración del seguro de desempleo y fondos de terceros, establecida por la normativa legal vigente
4. Coordinar la entrega de información pertinente de la dirección y controlar la implementación de políticas, normas y demás instrumentos técnicos dentro de la Dirección
5. Formular, ejecutar y liquidar el presupuesto anual del seguro de desempleo; y custodiar los fondos de terceros que se encuentran a su cargo
6. Aprueba los pagos de cesantía y desempleo

Objetivo 3. Incrementar la eficacia en la concesión de las prestaciones en Fondos de Reserva, Fondos de Cesantía y Seguro de Desempleo

Indicador											Comportamiento	
3.10. NC-DNFTSD-NA-5- Porcentaje de solicitudes acreditadas de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	0.93	
3.11. IE-DNFTSD-NA-5-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro de Desempleo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
448	470	504	529	560	597	631	678	717	749	804	830	
3.13. IE-DNFTSD-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Prestacional - Seguro de Desempleo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.1023	0.167	0.2432	0.335	0.4429	0.5266	0.6395	0.7045	0.7779	0.8581	0.9254	0.9919	
3.14. NC-DNFTSD-NA-6- Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso de Fondos de Terceros											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1	
3.15. NC-DNFTSD-NA-7- Porcentaje de avance del lineamiento para la Restitución de Valores en los Casos de Suplantación de Identidad											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.13	0.25	0.31	0.63	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.16. NC-DNFTSD-NA-8- Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso del Seguro de Desempleo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1	
Estrategia												
3.1. Revisiones periódicas a los aplicativos informáticos												
3.2. Capacitaciones periódicas a nivel desconcentrado.												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera

Atribuciones
1. Proponer al Director General, mediante el órgano regular, las directrices y lineamientos para la elaboración del presupuesto del IESS, incluidas Unidades Médicas a nivel nacional.
2. Emitir directrices para la custodia y control de la vigencia de las garantías que respaldan los procesos contractuales a nivel nacional.
3. Brindar asistencia y soporte en materia financiera a las Unidades Financieras de los Seguros Especializados, a las unidades financieras de las Direcciones Provinciales, Unidades Médicas y demás dependencias del IESS.
4. Supervisar los procesos presupuestarios y contables de las transacciones financieras operacionales del nivel central de la Administradora Dirección General del IESS
5. Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales de la Administradora Dirección General del Nivel Central.
6. a) Emitir lineamientos y directrices presupuestarias, contables y financieras para los ciclos contables, presupuestarios y financieros del IESS;
7. d) Aprobar el modelo de gestión financiera para los Establecimientos de Salud del IESS, propuesto por la Dirección General del Seguro de Salud Individual y Familiar;
8. e) Presentar informes sobre la evaluación de los indicadores financieros institucionales con sus recomendaciones y alertas tempranas;
9. f) Presentar los informes de evaluación de la ejecución presupuestaria consolidada del IESS, con base en los informes emitidos por los Seguros Especializados, con las respectivas alertas y recomendaciones;
10. h) Presentar los balances consolidados mensuales y estados financieros anuales de las Administradoras y de los Fondos Prestacionales, de conformidad con las disposiciones emitidas por los órganos de control;
11. j) Monitorear y realizar el control concurrente de la programación presupuestaria y de los movimientos financieros de las cuentas bancarias del IESS, incluidas las unidades médicas;
12. k) Supervisar los procesos presupuestarios y contables de las transacciones financieras operacionales del nivel central de la Administradora Dirección General del IESS;
13. m) Orientar la administración de requerimientos funcionales, tecnológicos y coordinar las relaciones con el proveedor del sistema de gestión financiera para garantizar que su funcionamiento arroje resultados financieros consistentes;
14. n) Establecer y supervisar la operación de los sistemas de control previo y concurrente de las transacciones económicas y financieras del IESS, basado en la normativa vigente;
15. o) Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales de la Administradora Dirección General del Nivel Central;

Objetivo 6. Incrementar la eficiencia de la gestión financiera del IESS

Indicador	Comportamiento											
6.20. IE-DNGF-NA-7 Tasa de Rendimiento de las inversiones de los Fondos Previsionales.	Discreto											
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
6.64						6.93						
6.28. IE-DNGF-NA- 18 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente de la Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.049	0.0995	0.1451	0.1956	0.2444	0.2949	0.3437	0.3942	0.4447	0.4935	0.544	0.5929	
6.29. IE-DNGF-NA-19 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0024	0.0069	0.0076	0.1717	0.2006	0.3102	0.3762	0.3812	0.4582	0.8785	
6.30. IE-DNGF-NA-41 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.0227	0.0639	0.0718	0.0759	0.0814	0.0873	0.096	0.0936	0.147	

6.31. IE-DNGF-NA-16-Brecha financiera - Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Estrategia				
6.1. Controlar la ejecución presupuestaria a nivel nacional				
6.2. Controlar que los saldos contables presentados en los Estados Financieros sean razonables				
6.4. Mejorar el proceso de supervisión de las inversiones				
6.5. Administrar, controlar y gestionar los recursos financieros del IESS organizados por cada unidad de negocio				
Riesgos				Calificación
1. No disponer de la información de saldos contables de años anteriores CAUSARÍA demoras en el proceso de registro y depuración de cuentas contables en la Subdirección				72
2. El no pago del Estado al IESS, CAUSARÍA, que los valores proyectados se registren en una cuenta por cobrar; y, de ser el caso, se procedería a financiar el presupuesto mediante fuentes de ingreso en función al orden de las Autoridades competentes.				63
3. Que no se remitan los informes trimestrales de evaluación de la ejecución presupuestaria del IESS CAUSARÍA que no pueda elaborar el informe trimestral consolidado de evaluación de ejecución presupuestaria del IESS				40
4. La rotación de los jefes de las Dependencias del IESS, CAUSARÍA, obstáculos en el desarrollo de cada uno de los procesos planteados en gestiones anteriores.				28
5. Monitoreo de las Subdirecciones Nacionales financieras de los Seguros Especializados, CAUSARÍA, una situación de iliquidez en sus fondos				18
6. El retraso en la entrega de información por el BIESS CAUSARÍA demora en la elaboración de las actividades de supervisión.				16

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Planificación

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de la planificación en el IESS

Indicador											Comportamiento
2.7. IE-DG-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0329	0.1206	0.353	0.5165	0.6033	0.7073	0.777	0.8458	0.8987	0.9489	0.9834	1
Estrategia											
2.1. Automatizar los mecanismos de control de la ejecución del PAC											
2.3. Crear un estándar basado en una mejor práctica para la gestión de planes, programas y proyectos											
2.4. Fortalecer la metodología del levantamiento y la implementación de planes y proyectos											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Procesos

Atribuciones
1. a)Proponer políticas, lineamientos y estrategias para la gestión de procesos
2. b)Diseñar, implementar y evaluar el sistema de gestión por procesos en el IESS
3. c)Establecer herramientas, metodologías e indicadores para la gestión de procesos
4. d)Administrar el catálogo de procesos institucionales
5. f)Asesorar técnicamente sobre la gestión y actualización de la información correspondiente al Modelo de Gestión y el levantamiento y validación de los productos y procesos establecidos en el Reglamento Orgánico de la Institución

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos institucionales

Indicador	Comportamiento
2.4. IE-DNPR-NA-29-Porcentaje de madurez de los procesos institucionales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene - Dic	
0.65	
2.5. IE-DNPR-NA-35-Porcentaje de procesos intervenidos	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene - Dic	
0.45	
Estrategia	
2.1. Socializar e implementar las metodologías de gestión por procesos en el IESS	
2.2. Aplicar las Metodologías de Identificación y Construcción del Catálogo de Procesos Institucional y Gestión de Procesos	
2.3. Elaborar documentos de procesos que sirvan de insumo para la automatización.	
Riesgos	Calificación
1. Identificar, levantar e implementar documentos de procesos sin aplicación de las metodologías de procesos vigente CAUSARÍA el no cumplimiento de las fases de mejor continua	64

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Riesgos Institucionales

Atribuciones
1. a) Articular con la unidad correspondiente la elaboración de propuestas de políticas, normas, estrategias y metodologías de la gestión integral de riesgos institucionales para la aprobación por parte del Consejo Directivo; incluido las políticas de seguridad de la información del Instituto
2. b) Establecer directrices, lineamientos y procedimientos para la gestión integral de riesgos institucionales (riesgos operacionales, de liquidez, de seguridad de la información, políticos, jurídicos, financieros, etc.)
3. d) Emitir las directrices de valoración y diseño del mapa de riesgos institucionales
4. f) Coordinar y supervisar la implementación, actualización y seguimiento de la administración integral de riesgos institucionales, de conformidad con las resoluciones emitidas por el Consejo Directivo y la Superintendencia de Bancos
5. h) Controlar la eficiente implementación y administración de la seguridad de la información que abarque la totalidad de los servicios tecnológicos del IESS a nivel nacional
6. c) Articular y coordinar el sistema de administración integral de riesgos institucionales, seguimiento y evaluación del Instituto.
7. e) Asesorar y brindar apoyo técnico en temas de gestión de riesgos institucionales a las dependencias del Instituto.
8. g) Coordinar y controlar la elaboración de los planes de prevención y mitigación del riesgo institucional a nivel nacional; en el desarrollo de los procesos administrativos de entrega de prestaciones y servicios institucionales y coordinar con las Direcciones Provinciales la identificación de los planes de contingencia que se aplicarán en territorio.
9. i) Establecer los lineamientos de los controles de seguridad de la información en coordinación con las unidades del IESS correspondientes.
10. j) Emitir permisos para el acceso a la información del IESS a personal interno como usuarios externos.
11. k) Definir procesos, y procedimientos de seguridad de la información, considerando el inventario de los activos de información, sus propietarios, análisis de riesgos de seguridad, entre otros, considerando controles que impidan el acceso no autorizado a la información.
12. l) Designar formalmente los propietarios de la información y comunicar sus responsabilidades.
13. m) Realizar revisiones periódicas sobre los derechos concedidos a los usuarios de la información.
14. n) Establecer procedimientos formales para concesión, administración de derechos y perfiles; así como la revocatoria de usuarios.
15. o) Ejecutar el seguimiento sobre el acceso y uso de los sistemas para detectar actividades no autorizadas.

Objetivo 3. Incrementar la cultura de gestión de riesgos y gestión de seguridad de la información en la Institución.

Indicador	Comportamiento
3.12. NC-DNRI-NA-10- Porcentaje de normativa propuesta de la Gestión Integral de Riesgos Institucionales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.36	0.71
Sep-Dic	
	1
3.13. NC-DNRI-NA-11- Porcentaje de implementación de gestión de riesgos en las dependencias y fondos del IESS	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.6	0.87
Sep-Dic	
	1
Estrategia	
3.1. Implementar metodologías e instrumentos técnicos desarrollados por la DNRI, sobre la base de la bibliografía existente, para el cumplimiento de la normativa.	
3.2. Controlar el cumplimiento de la seguridad de la información realizada a los aplicativos informáticos institucionales.	
3.3. Fortalecimiento de la cultura de gestión de riesgos institucionales a través de una adecuada gestión integral de riesgos.	
Riesgos	Calificación
1. El incumplimiento con la recomendación de la SB en la conformación del Comité de Riesgos CAUSARÍA una sanción a la Institución por parte del Órgano de Control pertinente.	64

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos

Atribuciones

1. Administrar, coordinar, dirigir y controlar los procesos de gestión administrativa, infraestructura, equipamiento, talento humano y documental, alineándolos a las políticas y estrategias institucionales
2. Planificar, dirigir, coordinar y evaluar las políticas y acciones relativas a la administración del talento humano, bienes, servicios, administrativo, adquisiciones e infraestructura
3. Dirigir y coordinar la ejecución del Plan Anual de Contratación, del IESS, observando para el efecto las disposiciones legales vigentes sobre la materia
4. Dirigir, supervisar, controlar y evaluar los procesos de administración de talento humano
5. Emitir lineamientos para la implementación de medidas de seguridad que permitan definir apropiados niveles de conservación del patrimonio documental

Objetivo 6. Incrementar la eficacia en la gestión de procesos de apoyo administrativo, infraestructura, compras públicas, gestión documental y talento humano.

Indicador											Comportamiento	
6.7. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
6.8. IE-DNSC-NA-32- Porcentaje de percepción del clima laboral											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.7												
6.9. IE-DNSC-NA-33- Porcentaje promedio de evaluación del desempeño											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.936												
6.11. IE-DNSC-NA-34- Índice de rotación de personal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	
6.19. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Servicios Corporativos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.0251	0.412	0.2205	0.287	0.5606	0.4118	0.4131	0.4346	0.75	
6.20. NC-DNSC-NA-15- Porcentaje de informes con alertas de procesos de contratación supervisados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Abr				May-Ago					Sep-Dic			
0.8				0.85					0.9			
Estrategia												
6.1. Implementar el Modelo de Gestión por Excelencia												
6.2. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones												
6.3. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua												
6.4. Implementar un modelo de gestión de Talento Humano (Estructura orgánica, Manual de puestos, Perfiles)												
6.5. Mejorar el procedimiento de constatación y toma física de bienes muebles												
6.6. Ejecutar el plan de mantenimiento de los bienes inmuebles del Nivel Central												
6.7. Fortalecer el seguimiento y evaluación de la ejecución de los procesos de contratación pública												
6.8. Integración del sistema de gestión de documentos en los sistemas y procesos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad												
6.9. Fortalecer el cumplimiento de los estándares de diseño, construcción y recepción de obras												

Riesgos	Calificación
1. La demora en la aplicación de las resoluciones emitidas por la Dirección General y Consejo Directivo CAUSARÍA retraso en la atención a solicitudes realizadas por Direcciones Nacionales y Seguros Especializados	15

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano

Atribuciones
1. a) Proponer y diseñar el modelo de servicio institucional para aprobación de las instancias correspondientes.
2. b) Diseñar y levantar la taxonomía de servicios institucionales, que serán implementados en los procesos desconcentrados, y presentarlos para aprobación correspondiente.
3. c) Emitir directrices para la administración del portafolio de servicios institucionales.
4. d) Asesorar a la institución en el diseño y desarrollo de servicios institucionales.
5. e) Proponer y administrar los canales de atención al ciudadano y de servicios institucionales.
6. f) Emitir directrices para el diseño, implementación y evaluación de los sistemas de gestión de servicios en el IESS y difundir institucionalmente las políticas de atención al ciudadano.
7. g) Emitir directrices para la administración y supervisión del manejo estandarizado de manuales y documentación relacionada a la gestión de servicios de la Institución.
8. h) Proponer lineamientos, directrices y procedimientos para la gestión de sugerencias, quejas y reclamos por parte de los ciudadanos a nivel nacional.
9. p) Atender, canalizar y/o resolver las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten por causa de los servicios que brinda la institución, observando principios de eficacia, rapidez y equidad; ya sea a través de los procesos desconcentrados, otras unidades institucionales, o de ser el caso por la misma Dirección.
10. q) Proponer temas de capacitación permanente para los servidores que atienden al público sobre políticas de atención al ciudadano, normativa de transparencia y protección a los ciudadanos, etc.
11. j) Velar por el cumplimiento de la normativa y estándares de calidad concernientes a la atención al ciudadano.
12. m) Medir el nivel de satisfacción del servicio al ciudadano, procesar sus resultados y coordinar con las áreas correspondientes las propuestas de mejoras a los servicios institucionales.

Objetivo 5. Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios IESS

Indicador	Comportamiento											
5.13. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Servicios de Atención al Ciudadano											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0	0	0	0	0.1176	1	1	1	
5.14. IE-DNSAC-NA-24- Porcentaje de usuarios satisfechos del IESS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.7927						0.7954						
5.15. IE-DNSAC-NA-38 - Porcentaje de casos resueltos por quejas presentadas por los usuarios											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8683	0.8687	0.8692	0.8696	0.87	0.8704	0.8708	0.8712	0.8717	0.8721	0.8725	0.8729	
5.16. IE-DNSAC-NA-36- Porcentaje de trámites ciudadanos virtualizados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.6484						0.664						
5.17. IE-DNSAC-NA-40- Porcentaje de trámites administrativos simplificados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
Estrategia												
5.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos												
5.2. Implementación del Plan Integral de Atención al Ciudadano												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información

Objetivo 4. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS

Indicador											Comportamiento
4.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9708	0.9708	0.9708	0.9708	0.9804	0.9804	0.9804	0.9804	0.99	0.99	0.99	0.99
Estrategia											
4.1. Ampliar renovar y mantener la plataforma tecnológica											

Objetivo 5. Incrementar el nivel de innovación y modernización de la plataforma tecnológica del IESS

Indicador											Comportamiento	
5.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.2				0.4				0.6				
5.4. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Tecnologías de la Información											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.0433	0.0433	0.0767	0.2633	0.3467	0.38	0.4133	1	
5.5. IE-DNTI-NA-39- Porcentaje de actualización y mejora de la arquitectura TI											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.515				0.6875				0.9				
Estrategia												
5.1. Generar proyectos de tecnología de la información												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28-Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29-Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.1263	0.2934	0.4388	0.5754	0.6493	0.7564	0.8314	0.8834	0.9334	0.959	1
13.14. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3,185,953.63	6,245,552.16	8,935,110.75	11,098,189.75	13,574,148.05	15,824,472.24	18,140,982.43	20,782,405.74	23,110,949.75	25,499,662.86	27,807,147.69	30,084,547.97

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
15.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
346	693	1,039	1,385	1,731	2,078	2,424	2,770	3,116	3,463	3,809	4,155

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
2,862			5,724			8,586			11,448	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016		
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	120	190	260	330	400	484	664	844	904	1,000	1,000	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0513	0.11	0.1833	0.2333	0.3167	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.21. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.22. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.5			0.8			1			
21.25. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Estrategia

21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley

21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0263	0.0901	0.6412	0.7039	0.7293	0.7336	0.7986	0.933	0.9436	0.9851	0.9851	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
730,228.86	1,161,007.68	1,620,913.89	2,075,710.03	2,469,185.34	2,788,564.65	3,113,054.03	3,645,523.22	3,968,479.58	4,283,259.83	4,664,470.98	5,110,069

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
43	86	129	172	215	258	301	344	387	430	473	516

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
288			576			864			1,152	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	90	120	180	240	280	330	380	410	450	450
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0927	0.6436	0.6674	0.8302	0.9468	0.968	0.9951	0.9973	0.9977	0.9988	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
351,701.28	634,209.89	928,869.41	1,189,101.36	1,506,037.54	1,726,103.99	1,968,109.57	2,257,706.21	2,486,548.31	2,793,358.74	3,082,280.33	3,375,252.22

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
55	110	165	220	275	331	386	441	496	551	606	661

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
255			510			765			1,020	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
20.24. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	90	110	150	270	370	410	450	470	510	510
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
21.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.106	0.797	0.806	0.809	0.82	0.83	0.839	0.876	0.932	1	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
643,589.68	1,192,652.13	1,824,844.91	2,343,739.09	2,914,254.53	3,423,763.03	4,123,666.81	4,699,545.49	5,142,013.4	5,666,270.83	6,173,768.11	6,704,059.19

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
74	149	223	297	371	446	520	594	668	743	817	891

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
621			1,242			1,863			2,484	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.26. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.27. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.28. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016		
20.29. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	70	170	250	320	390	460	540	620	700	780	780	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.01	0.036	0.1342	0.2722	0.4108	0.4968	0.5678	0.6426	0.77	0.86	0.936	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
762,949.38	1,610,235.06	2,508,514.79	3,231,257.32	4,068,736.46	4,936,615.89	5,618,170.92	6,430,153.03	7,248,999.73	7,969,780.95	8,787,646.99	9,806,547.25

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
127	254	381	508	635	763	890	1.017	1.144	1.271	1.398	1.525

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
1,101			2,202			3,303			4,404	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.48. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.5				0.875				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb			Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196			0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	70	110	150	210	250	310	370	454	494	544	544	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.2	0.3	0.4	0.45	0.525	0.6	0.7	0.8	0.9	1	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.22. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.23. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
21.25. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8125	0.8125	0.8125	0.8125	0.8375	0.8375	0.85	0.85	0.875	0.875	0.875	0.875	
21.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.3399	0.3399	0.667	0.667	0.7013	0.9995	0.9995	1	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
998,104.02	1,911,451.42	3,235,931.66	4,122,713.56	5,208,104.24	6,150,547.2	7,074,014.79	8,126,514.84	9,239,736.05	10,371,932.62	11,692,617.78	12,650,241.03	

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
235	469	704	938	1,173	1,407	1,642	1,876	2,111	2,345	2,580	2,814	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
636			1,272			1,908			2,544	

19.9. NC-DNAC-DP-1- Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.27. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.28. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.29. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	
20.30. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	150	200	260	320	380	430	530	580	640	640
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador										Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0022	0.0631	0.6996	0.7452	0.8913	0.9699	0.9752	0.9893	0.999	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3,774,908.5	6,642,558.13	10,075,910.35	12,530,846.13	15,498,116.34	18,034,883.32	20,575,208.18	23,677,677.75	26,331,854.7	29,733,186.02	32,782,287.42	35,578,779.49

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
358	715	1.073	1.431	1.788	2.146	2.504	2.861	3.219	3.577	3.934	4.292	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
1,905			3,810			5,715			7,620	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.48. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.49. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.50. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				
20.51. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb			Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196			0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
20.52. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	90	125	195	265	315	385	425	485	605	605	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.21. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.25. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1428			0.4285			0.7142			1			
21.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0603	0.1385	0.3222	0.3544	0.6486	0.772	0.9738	0.9902	1	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,918,701.5	3,862,429.54	5,601,774.16	7,336,947.69	8,938,646.33	10,644,622.23	12,240,064.24	14,012,777.58	15,606,134.04	17,608,257.35	19,049,369.02	20,855,451.09

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento	
19.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
184	367	551	735	918	1.102	1.286	1.469	1.653	1.837	2.020	2.204	

19.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
573			1,146			1,719			2,292	

19.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.26. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.27. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.28. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
20.29. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	40	90	130	170	220	260	380	430	490	610	610	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.15	0.25	0.35	0.45	0.55	0.65	0.75	0.85	0.95	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
426,217.66	798,545.73	1,294,166.65	1,604,848.3	1,968,194.77	2,315,211.07	2,590,374.58	2,880,235.25	3,123,963.17	3,441,176.89	3,781,661.11	4,082,544.65

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	13	20	27	33	40	47	53	60	67	73	80

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
180			360			540			720	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	20	70	100	160	200	260	300	340	360	400	400
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador										Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
21.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.023	0.0616	0.237	0.3921	0.4941	0.5986	0.7177	0.7747	0.9216	0.99	1
13.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 15. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
15.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

15.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
25,233,849.02	45,291,523.88	70,628,896.39	92,342,946.98	114,833,423.7	136,185,142.1	155,802,842.16	179,276,791.97	197,496,925.01	218,615,715.58	239,941,553.11	258,808,707.92

15.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

15.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

15.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 16. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
16.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

16.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 21. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
21.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2.261	4.522	6.782	9.043	11.304	13.565	15.825	18.086	20.347	22.608	24.868	27.129

21.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
10,686			21,372			32,058			42,744	

21.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

21.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 22. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
22.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
22.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
22.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.2857				0.7143				1				
22.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075		
22.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	120	320	420	520	670	780	930	1,080	1,160	1,280	1,280	
Estrategia												
22.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 23. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
23.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
23.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
23.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
23.20. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
23.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
23.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
23.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Estrategia

- 23.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley
- 23.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0111	0.1837	0.422	0.5289	0.6387	0.6878	0.6984	0.7403	0.9502	1	1
13.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,041,397. 53	2,049,490. 83	3,242,038. 3	4,277,031. 17	5,673,246. 79	6,599,360. 46	7,567,744. 87	8,612,985. 19	9,496,828. 11	10,725,241. 67	11,821,719. 26	12,809,317. 65

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
15.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
461	921	1,382	1,842	2,303	2,763	3,224	3,684	4,145	4,605	5,066	5,526

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
1,050			2,100			3,150			4,200	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	50	100	150	200	250	300	350	410	460	520	520	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.20. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.27			0.54			0.81			1			
21.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Estrategia

- 21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley
- 21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0019	0.318	0.6263	0.7061	0.8265	0.8496	0.9212	0.9397	0.9598	0.9905	1
13.15. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
965,112.96	1,978,918.56	3,636,965.15	4,570,864.89	5,491,030.81	6,479,865.83	7,422,505.27	8,874,544.57	9,651,129.65	10,567,549.98	11,432,780.62	12,485,290.62

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
15.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
147	293	440	587	733	880	1,027	1,173	1,320	1,467	1,613	1,760

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
1,326			2,652			3,978			5,304	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
624	1,288	1,952	2,626	3,310	4,004	4,688	5,392	6,056	6,730	7,454	8,078	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.5	1.5001	1.5	1.503	1.5285	1.5286	1.5465	1.5472	1.5726	1.5727	1.5727	1.5726	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.20. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1			0.2			0.4			1			
21.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.7833	0.7834	0.7833	0.7833	0.8167	0.8167	0.8333	0.8333	0.8667	0.8667	0.8666	0.8667	
21.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.094	0.328	0.442	0.553	0.672	0.791	0.852	0.901	0.942	0.975	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2,411,320.92	4,632,147.48	6,575,672.14	8,258,774.14	10,161,306.34	12,529,223.48	14,188,212.27	16,582,653.94	18,063,204.98	19,837,937.17	22,015,359.96	24,113,209.16

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
335	670	1,005	1,340	1,675	2,011	2,346	2,681	3,016	3,351	3,686	4,021

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
831			1,662			2,493			3,324	

19.9. NC-DNAC-DP-1- Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.25. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.26. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.27. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	120	180	240	300	380	460	540	620	670	670
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0064	0.078	0.2832	0.4326	0.558	0.6396	0.7354	0.8114	0.9056	0.9556	1
13.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5,392,525.39	9,727,925.76	15,215,473.62	19,675,590.98	24,990,910.61	29,373,822.21	34,932,636.93	40,717,130.02	44,761,524.06	49,696,753.79	54,614,166.81	59,389,046.12

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
15.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
471	943	1,414	1,885	2,356	2,828	3,299	3,770	4,241	4,713	5,184	5,655

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
2,727			5,454			8,181			10,908	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.5				0.5				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	90	110	150	200	260	350	390	410	450	450	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF

Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.20. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
21.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.17. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6			0.6			0.6		
13.20. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
327,273.62	603,380.57	1,008,852.32	1,234,436.2	1,467,099.75	1,710,704.6	1,999,361.87	2,252,620.81	2,483,031.74	2,748,197.39	3,013,041.24	3,218,029.73
13.21. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.3						0.7					
Estrategia											
13.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva											
13.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera											

Objetivo 18. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
18.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
49	98	146	195	244	293	341	390	439	488	536	585

18.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
360			720			1,080			1,440			
18.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Estrategia												
18.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones												
18.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente												
Objetivo 19. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial												
Indicador											Comportamiento	
19.18. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
19.19. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
19.20. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	100	160	220	270	350	410	470	550	600	670	670	
Estrategia												
19.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial												
Indicador											Comportamiento	
20.16. TE-DNTI-DP-28-Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99	
20.17. TE-DNTI-DP-29-Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.2				0.4				0.6				
20.18. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
20.23. IE-DG-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.2949	0.5801	0.5801	0.9977	0.9977	0.9988	0.9988	0.9988	0.9988	1	
20.24. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

20.25. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
Estrategia												
20.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones												
20.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua												
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF												
Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1819	0.1822	0.7071	0.716	0.8145	0.8341	0.8558	0.9281	0.9348	0.9995	0.9997	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
432,463.88	675,708.18	889,411.87	1,050,687.63	1,249,221.82	1,433,384.9	1,598,652.63	1,822,203.19	2,011,955.03	2,246,150.85	2,473,161.12	2,661,316.17

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
37	74	112	149	186	223	260	297	335	372	409	446

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
198			396			594			792	

19.9. NC-DNAC-DP-1- Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.27. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	170	250	330	420	500	580	670	750	820	820
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.13. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.2001	0.4531	0.479	0.6462	0.9514	0.9834	0.9834	0.9931	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
620,556.42	1,102,887.39	1,768,935.73	2,238,435.65	2,672,941.79	3,161,688.29	3,571,698.78	4,058,695.59	4,468,706.08	5,014,025.86	5,462,529.51	5,832,297.15

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
83	167	250	334	417	501	584	667	751	834	918	1.001

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
237			474			711			948	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
20.24. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.27. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	90	140	200	280	352	412	532	574	658	658
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.12. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.25	0.35	0.4	0.45	0.5	0.55	0.65	0.7	0.8	0.9	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
310,839.71	515,987.68	874,217.2	1,110,230.9	1,356,844.95	1,581,011.2	1,786,470.95	2,056,156.36	2,311,500.11	2,567,467.41	2,803,169.34	3,117,750.35	

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
61	121	182	242	303	363	424	484	545	605	666	726	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
222			444			666			888	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.25. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	80	100	140	200	240	280	320	345	395	395
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0104	0.0488	0.3727	0.6453	0.6786	0.752	0.8517	0.9311	0.9589	1	1
13.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24,171,738.75	45,274,050.36	70,724,717.09	90,957,357.68	112,878,183.2	131,678,424.45	150,760,029.86	171,913,498.59	189,665,018.9	214,092,543.25	236,576,097.08	255,785,595.29	

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
15.9. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
945	1,890	2,835	3,779	4,724	5,669	6,614	7,559	8,504	9,448	10,393	11,338	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
12,945			25,890			38,835			51,780	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.42. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.43. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.44. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				
20.45. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075		
20.46. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	140	280	420	540	660	840	1,020	1,200	1,300	1,450	1,450	
Estrategia												
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

Estrategia

20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley

Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF

Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.20. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.24. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.25. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2632			0.5263			0.7895			1			
21.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Estrategia

- 21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley
- 21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.985	0.985	0.985	0.985	0.99	0.99	0.99	0.99	0.995	0.995	0.995	0.995
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1966	0.3708	0.3972	0.5455	0.5464	0.6579	0.7991	0.7394	0.9523	0.9837	0.9999	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
904,771.22	1,490,258.73	2,370,902.71	2,974,887.76	3,686,641.12	4,364,616.35	4,914,717.25	5,560,522.84	6,150,031.55	6,834,440.71	7,546,194.07	8,042,410.82	

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
96	193	289	385	482	578	674	771	867	963	1,060	1,156	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
462			924			1,386			1,848	

19.9. NC-DNAC-DP-1- Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.25. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	80	160	240	320	380	460	540	600	660	740	740
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.03	0.23	0.48	0.53	0.63	0.73	0.83	0.88	0.93	0.98	1

13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0		0.3		0.6	1

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0	0.3	0.6	1

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador				Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada				Discreto
Metas (Por Período) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		Oct-Dic
0.6	0.6	0.6		0.6

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,528,570. 84	2,782,538. 61	4,371,426. 88	5,673,013. 68	6,971,425. 87	8,274,599. 97	9,547,615. 35	10,934,916. 4	11,955,550. 92	13,233,328. 2	14,607,930. 84	15,873,009. 71

14.14. NC-DNRGC-DP-6- Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.3	0.7

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento	
19.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
142	284	427	569	711	853	995	1,137	1,280	1,422	1,564	1,706	

19.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		Oct-Dic
840	1,680	2,520		3,360

19.8. NC-DNAC-DP-1- Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
20.24. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.25. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	110	135	185	265	345	395	455	490	560	560
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
21.13. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.217	0.771	0.839	0.846	0.937	0.959	0.973	0.973	0.992	0.999	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada	Discreto

Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
630,156	1,155,286	1,883,419.28	2,609,437.94	3,183,204.14	3,812,655.27	4,252,495.7	4,767,052.61	5,286,543.63	5,906,126.54	6,507,382.77	7,048,724.84	

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador	Comportamiento
19.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
86	171	257	342	428	513	599	684	770	855	941	1,026	

19.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios	Continuo

Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
306			612			918			1,224	

19.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos	Continuo

Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador	Comportamiento
20.24. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.25. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo	Discreto

Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.26. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	130	160	220	270	370	430	490	510	550	550
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador											Comportamiento
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.6. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
21.9. M116 Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al mínimo por el período de consumo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en la Dirección Provincial y Coordinacion del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.02	0.0644	0.1356	0.2728	0.4124	0.5576	0.7464	0.84	0.936	1
13.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.15. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1,850,271.87	3,367,570.48	5,162,977.44	6,547,843.5	8,072,709.68	9,521,900.12	10,812,171.51	12,528,118.94	14,306,498.86	15,961,905.7	17,568,123.31	18,918,935.29

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 15. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
15.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Estrategia

15.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
19.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
216	433	649	866	1,082	1,299	1,515	1,731	1,948	2,164	2,381	2,597

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
1,467			2,934			4,401			5,868	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.47. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.48. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
20.49. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				0.375				1				
20.50. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
20.51. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	120	180	240	310	380	460	530	610	690	690	

Estrategia

20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley

Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF

Indicador											Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
21.21. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
21.22. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1			0.2			0.6			1			
21.25. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
21.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Estrategia

21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley

21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción;
2. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
3. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;
4. Coordinar y gestionar con la unidad correspondiente los procedimientos precontractuales dentro de los niveles y montos autorizados para su jurisdicción;
5. Verificar la consistencia de los documentos de soporte y realizar los procesos contables por pagos de operatividad y funcionamiento de la Administradora Dirección General;
6. Dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de conformidad con las disposiciones del nivel central;
7. Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción;
8. Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
9. Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano;
10. Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores;
11. Aplicar el modelo de evaluación de productividad y calidad del servicio
12. Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas;
13. Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva;
14. Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
15. Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
16. Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central

Objetivo 13. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
13.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
13.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
13.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Total										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.278	0.3493	0.8221	0.8466	0.8466	0.8995	0.921	0.921	0.986	1	1	1
13.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

13.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0			0.3			0.6			1	

Estrategia

13.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones

13.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua

Objetivo 14. Incrementar la recaudación de la dirección provincial

Indicador										Comportamiento
14.11. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto
Metas (Por Período) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
0.6			0.6			0.6			0.6	

14.13. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
345,644.65	763,386.96	1,132,781.43	1,414,810.5	1,729,495.57	2,099,738.25	2,400,852	2,822,411.25	3,126,069.62	3,467,473.23	3,825,416.9	4,241,038.69

14.14. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Jun						Jul-Dic				
0.3						0.7				

Estrategia

14.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de cartera y coactiva

14.2. Optimizar los procesos de recaudación y gestión de cartera

Objetivo 19. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento	
19.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
44	87	131	175	218	262	306	349	393	437	480	524	

19.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo
Metas (Acumulado) 2022										
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic	
192			384			576			768	

19.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Estrategia

19.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones

19.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente

Objetivo 20. Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial

Indicador											Comportamiento	
20.25. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	

20.26. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

20.27. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	130	190	270	340	420	500	560	620	680	680
Estrategia											
20.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Objetivo 21. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF											
Indicador										Comportamiento	
21.4. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
21.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
21.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
21.2. Implementar acciones de Medicina Preventiva											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Procuraduría General

Atribuciones

1. a) Proponer y poner en consideración de las respectivas autoridades las políticas y estrategias de defensa jurídica de la institución y de expedición de normativa interna;
2. b) Coordinar y definir acciones de control y seguimiento, supervisión y evaluación de procesos de la procuraduría general a nivel nacional;
3. c) Asesorar jurídicamente en los procedimientos de contratación pública y convenios en los cuales intervenga el IESS;
4. d) Emitir criterios jurídicos institucionales;
5. e) Asesorar a las autoridades, servidoras y servidores del IESS en materia legal, jurídica y contractual, cuando el caso lo amerite;
6. f) Efectuar y desarrollar patrocinio en los procesos que se ventilen en los organismos jurisdiccionales;

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio institucional

Indicador										Comportamiento	
2.4. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.684	0.684	0.7008	0.7008	0.7176	0.7176	0.7344	0.7344	0.7512	0.7512	0.768	0.768
2.5. NC-PG-NA-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizadas por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
Estrategia											
2.1. Mejorar los procesos de gestión de asesoría jurídica y patrocinio											
2.2. Crear mecanismos de control y seguimiento, supervisión y evaluación de procesos de la Procuraduría General											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Actuarial, de Investigación y Estadística >Dirección Actuarial, de Investigación y Estadística

Atribuciones
1. a) Construir las bases de cálculo de las reservas monetarias para el seguro universal obligatorio de los afiliados del IESS, requeridas por el Consejo Directivo;
2. Desarrollar y revisar estudios e informes técnicos sobre la situación financiera actuarial de los regímenes de aseguramiento para la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio de los afiliados al IESS; y para la prestación de contingencias del régimen especial establecido para el Seguro Social Campesino, y requerido por el Consejo Directivo y la Dirección General
3. Determinar primas, reservas matemáticas y bases técnicas para las prestaciones o cobertura de grupos no protegidos, requeridas por el Consejo Directivo
4. Proponer y realizar investigaciones y estudios en el campo de la seguridad social
5. Promover la difusión al público en general, de la información sobre los estudios y avances de la seguridad social, en coordinación con las unidades correspondientes del Instituto
6. Fomentar el intercambio académico de información y estudios con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales vinculadas a la seguridad social o materias relacionadas a su ámbito
7. Proponer el debate doctrinario sobre la seguridad social y materias afines, procurando llegar al mayor número de ciudadanos
8. Supervisar la gestión de los estudios e investigaciones realizadas que permitan verificar la validez técnica y científica de los estudios contratados, requeridos y autorizados por el Consejo Directivo
9. Administrar la información documental relevante de tipo económico, social, demográfico y de áreas afines a la seguridad social.
10. Gestionar con otras instituciones del Estado en temas relacionados con información estadística en el ámbito de su competencia
11. Dirigir y controlar la generación de estadística institucional en coordinación con las áreas correspondientes, que permitan una toma oportuna de decisiones
12. Organizar el sistema de información estadística de la población activa, afiliada, cotizante, jubilada, pensionista, derechohabiente y beneficiaria, según segmentos poblacionales, contingencias protegidas, aportaciones y otras variables requeridas para las valuaciones actuariales
13. Dirigir los procesos de preparación para la divulgación de boletín estadístico del IESS de forma sistémica, periódica y oportuna
14. Coordinar y dirigir el manejo y homologación de la información estadística y territorial institucional
15. Coordinar y dirigir el desarrollo de sistemas informáticos y aplicativos para la generación y levantamiento de la información estadística y geoespacial institucional
16. Elaborar e implementar metodologías y normativas para el levantamiento, integración, procesamiento e interpretación de estadísticas del IESS
17. Desarrollar modelos predictivos para las variables requeridas en estudios de la Seguridad Social
18. Investigar información estadística internacional comparable
19. Calcular las reservas matemáticas

Objetivo 5. Incrementar la calidad de los productos de la gestión actuarial y estadística MEDIANTE el uso de tecnologías y el mejoramiento de procesos.

Indicador										Comportamiento	
5.15. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Actuarial										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C004 Creación del visualizador Shiny Estadístico -Actuarial	0.00	Ejecución	31/10/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal**

Atribuciones
1. Dictaminar el tipo de incapacidad proveniente de los siniestros laborales;
2. Resolver y disponer el cambio de puesto de trabajo del afiliado siniestrado, y/o derivaciones a programas de reinserción laboral;
3. Resolver y determinar, en base a la normativa vigente sobre la materia, la responsabilidad patronal en los casos de inobservancia de medidas preventivas por siniestros laborales;
4. Gestionar y llevar un control estadístico de los casos tratados dentro del Comité e informar a la autoridad competente;
5. Determinar, conforme a la ley y a la normativa interna vigente, la cuantía de la responsabilidad patronal por inobservancia en medidas preventivas por siniestros laborales;
6. Determinar los montos de las prestaciones por incapacidad permanente parcial y el valor de la pensión mensual en los casos que se determine;
7. Emitir los informes correspondientes ante el requerimiento de los entes competentes;
8. Solicitar la participación de los servidores que el Comité considere necesarios para asistir a las sesiones con voz informativa;
9. Requerir informes motivados a los servidores de cualquier unidad administrativa, dentro del ámbito de sus competencias;
10. Emitir y notificar las resoluciones por accidente de trabajo y/o enfermedad profesional de su competencia;
11. Disponer la notificación de las resoluciones por accidente de trabajo y/o enfermedad profesional de su competencia;
12. Controlar el cumplimiento de las funciones de los miembros del Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal;
13. Revisar y analizar los informes de accidente de trabajo y análisis de puesto de trabajo previo a la resolución y requerir ampliaciones o aclaraciones que sean necesarias;
14. Conocer y resolver los pedidos de revaluación del Seguro General de Riesgos del Trabajo;
15. Conocer y resolver lo dispuesto en los acuerdos y resoluciones remitidos por los órganos de reclamación administrativa;
16. Emitir los informes sobre las solicitudes de reingresos en relación a la capacidad remanente de acuerdo a la normativa vigente;
17. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, resoluciones, informes y demás documentos;

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la determinación de la incapacidad y la responsabilidad patronal a nivel nacional

Indicador										Comportamiento	
2.5. NC-DSGRT-NA-5- Porcentaje de resoluciones notificadas a las Coordinaciones/Unidades Provinciales en el tiempo establecido										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Fortalecer la gestión del Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro de Riesgos del Trabajo**

Atribuciones
1. Controlar la implementación de estrategias, programas y acciones de promoción y prevención de los riesgos, rehabilitación física y mental y de reinserción laboral;
2. Verificar la aplicación de los procesos de asistencia técnica a empleadores y asegurados en el tema de seguro de riesgos del trabajo;
3. Supervisar, evaluar y regular el proceso de concesión de las prestaciones médicas, económicas y demás prestaciones que otorgue el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
4. Supervisar procesos de control de la calidad de los programas y proyectos de prevención y mitigación de Riesgos del Trabajo;
5. Garantizar, supervisar y controlar el cumplimiento del plan de beneficios en las prestaciones y servicios establecidos en la normativa vigente para el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
6. Coordinar programas de socialización en temas de prevención de riesgos del trabajo;
7. Seguimiento a las recomendaciones efectuadas sobre efectos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales y reinserción laboral, rehabilitación física y mental, a través de los procesos desconcentrados;
8. Coordinar la ejecución de los planes de mejora a nivel nacional a fin de minimizar la siniestralidad en el lugar de trabajo, tanto en el sector público como en el privado;
9. Controlar los procesos administrativos, técnicos y médicos a los niveles desconcentrados del Seguro General de Riesgos del Trabajo y al Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal;
10. Coordinar y establecer los parámetros de las investigaciones de los siniestros presentados en los avisos de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
11. Requerir informes al Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal con respecto a su gestión;

Objetivo 4. Incrementar la eficacia de los programas y acciones de promoción y prevención de riesgos laborales a nivel nacional

Indicador										Comportamiento	
4.5. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
4.10. NC-DSGRT-NA-6-Número de empresas intervenidas para la Gestión de Prevención de Riesgos Laborales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
14	28	42	56	71	86	102	118	134	151	168	185
4.11. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	1,640	3,190	4,470	5,990	7,710	9,476	11,386	13,240	14,492	16,262	16,262
Estrategia											
4.1. Fortalecer las acciones y programas de prevención de los riesgos en seguridad y salud ocupacional											

Objetivo 5. Incrementar el control en la concesión de las prestaciones a nivel nacional

Indicador										Comportamiento	
5.9. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
5.10. NC-DSGRT-NA-7- Porcentaje de novedades gestionadas en las concesiones otorgadas en el Seguro General de Riesgos del Trabajo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.4	0.38	0.36	0.34	0.32	0.3	0.29	0.29	0.28	0.27	0.26	0.25

Estrategia

5.1. Fortalecer el conocimiento a los servidores del Seguro Especializado.

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Riesgos del Trabajo**

Atribuciones
1. Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales y administrativos de la Administradora y Fondo Nivel Central del Seguro Especializado
2. Dirigir el proceso contable para la concesión de las prestaciones del Seguro Especializado
3. Conciliar de forma permanente la información de los bienes inmuebles y activos fijos del Seguro Especializado, de conformidad con los reportes emitidos por las unidades correspondientes
4. Coordinar para que se dé cumplimiento al ciclo presupuestario del Fondo prestacional del seguro especializado a nivel nacional

Objetivo 4. Incrementar la eficacia en el uso de recursos financieros

Indicador											Comportamiento
4.8. IE-DSGRT-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0252	0.1088	0.3655	0.4881	0.5654	0.667	0.7471	0.8323	0.9253	0.9633	1
4.9. IE-DSGRT-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0055	0.0187	0.0245	0.0544	0.0813	0.6721	0.7329	0.7358	0.7622
4.10. IE-DSGRT-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.097	0.55	0.57	0.58	0.67	0.68	0.72	0.72	0.72
4.12. IE-DSGRT-NA-13-Brecha financiera - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
87,318.45			-559,526.34			2,308,687.15			-888,696.71		
4.16. IE-DSGRT-NA-3-Solidez de la reserva - Fondo - Riesgos del Trabajo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
306	315	329	323	326	331	334	339	344	346	350	355
4.17. IE-DSGRT-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0165	0.0545	0.0726	0.0911	0.1428	0.1622	0.1803	0.2164	0.2355	0.285	0.3053	0.3291
4.18. IE-DSGRT-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0011	0.0022	0.0033	0.0044	0.0055	0.0066	0.0076	0.0087	0.0098	0.0109	0.012	0.316
4.19. IE-DSGRT-NA-41-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0007	0.0025	0.018	0.0353	0.0551	0.0666	0.0782	0.0991	0.1114	0.1219	0.1357	0.1385

4.20. IE-DSGRT-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0427	0.0872	0.1428	0.1873	0.2308	0.2765	0.3204	0.3763	0.4227	0.4654	0.5086	0.5696
4.21. IE-DSGRT-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0044	0.0088	0.0132	0.0176	0.022	0.0264	0.0308	0.0352	0.0396	0.044	0.0484	0.2307
4.22. IE-DSGRT-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0022	0.0044	0.0066	0.0088	0.0206	0.0228	0.025	0.0272	0.0294	0.0316	0.0338	0.1058
Estrategia											
4.1. Generar controles mensuales de seguimiento y evaluación al presupuesto											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud

Atribuciones
1. 1.Evaluar y validar los lineamientos e instrumentos normativos para la gestión de salud: otorgamiento de los beneficios y coberturas de las prestaciones de salud al asegurado, calificación e implementación del nivel de atención y complejidad de los establecimientos de salud; 2.Proporcionar los lineamientos operativos de aplicación de las normas para el licenciamiento, calificación y certificación de los prestadores de salud; 3.Evaluar y validar los planes para socializar a los establecimientos de salud de las normas sobre los procesos de organización, gestión y provisión de servicios de salud acorde a lo establecido en el modelo de atención integral de salud; 4.Proporcionar los planes para la socialización de los lineamientos e instrumentos normativos para la gestión de salud;
2. 5.Proporcionar estrategias para la implementación de planes y proyectos para la promoción de la salud acorde a lo establecido en el modelo de atención integral de salud;
3. 6.Obtener y evaluar información que permita analizar la sostenibilidad financiera y económica del seguro de salud;
4. 7.Proporcionar planes y lineamientos para la articulación de los establecimientos de salud del IESS a la Red Pública Integral de Salud; 8.Validar la cartera de prestaciones de servicios de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención del Seguro General de Salud Individual y Familiar y Seguro Social Campesino y atención pre hospitalaria;
5. 9.Proporcionar modelos y programas de atención en emergencias y desastres;
6. 10.Realizar la planificación de la evaluación de tecnologías sanitarias, su proyección, intervenciones a corto, mediano y largo plazo del sector salud; 11.Conducir, coordinar y generar información estratégica sobre tecnologías sanitarias e investigaciones en el seguro de salud; 12.Proporcionar las prioridades de investigación en salud, en el marco del sistema nacional de investigación del país y en concordancia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud Pública y la política emitida por el ente rector; 13.Proporcionar los proyectos de investigación en salud, en el marco de los lineamientos y prioridades estratégicas del sector y en concordancia con la política emitida por el ente rector,
7. 14.Realizar estudios y análisis de indicadores del sector salud, por territorio y por estratificación poblacional; 15.Contribuir a la difusión de resultados de encuestas, estudios e investigaciones relacionadas con sistemas de salud facilitando, el uso y acceso a la información relevante para la toma de decisiones;
8. 16.Proporcionar los instrumentos normativos para la auditoría de calidad de la facturación de las cuentas médicas y monitorear su implementación; 17.Emitir recomendaciones para el mejoramiento continuo del proceso de derivaciones;
9. 18.Proporcionar proyectos de convenios con organismos nacionales e internacionales en coordinación con la unidad correspondiente en el ámbito de su competencia; 19.Coordinar la implementación de convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia;
10. 20.Brindar asistencia técnica y socializar las directrices, normativas y procedimientos a los procesos desconcentrados y controlar su ejecución; 21.Dirigir la elaboración de indicadores de gestión, de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente; 22.Dirigir la elaboración del Plan Anual de la Política Pública y Plan Anual de Contrataciones de la Subdirección; 23.Presentar informes técnicos de estado situacional y de rendición de cuentas relativos a su gestión; y, 24.Las demás que le fueren asignadas por autoridad competente.

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia del aseguramiento del seguro de salud

Indicador											Comportamiento	
2.11. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.13. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.14. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	
2.15. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.4			0.6			0.8			

2.16. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0096	0.1867	0.5646	0.5903	0.6938	0.7449	0.8152	0.8624	0.9183	0.9658	1
2.17. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0111	0.0561	0.1479	0.3273	0.401	0.5068	0.5612	0.6234	0.7983	0.8696	0.9478	1
Estrategia											
2.1. Generar insumos técnicos para la toma de decisiones a través de evidencia científica											
2.2. Implementar lineamientos y directrices de control técnico de los servicios de salud											
2.4. Automatizar el proceso de responsabilidad patronal											
2.5. Estandarizar procesos que permitan la recuperación de valores											
2.7. Implementar lineamientos, protocolos y guías relacionadas con promoción de la salud y prevención de la enfermedad											
2.8. Automatizar los sistemas de derivaciones, referencia y contrareferencia y validación de certificados médicos											
2.9. Implementar lineamientos de contrareferencia para prestadores externos											
2.10. Implementar un plan de solución de deudas de la ACFSS de años anteriores para prestadores externos											
2.11. Emitir informes de análisis económico para la toma de decisiones de las autoridades del Seguro de Salud											
2.12. Desarrollar estudios y análisis de indicadores del sector de salud											
2.13. Establecer y estandarizar procesos que permitan la recuperación de valores											
Riesgos										Calificación	
1. El no contar con talento humano especializado en el área de competencia CAUSARÍA retraso en la entrega de los productos esperados										40	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Garantía de la Calidad de los Servicios del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. 1. Proponer los planes, programas y proyectos para la mejora continua de Calidad de la atención de los establecimientos de salud del IESS y monitorear su implementación; 2. Controlar y monitorear el licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud del IESS; 3. Proponer planes de auditoría para el mejoramiento de la calidad de atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS y monitorear su ejecución; 4. Coordinar con la unidad correspondiente la medición del nivel de satisfacción de atención del usuario y proponer mejoras; 5. Proponer acciones que mejoren la calidad de la atención y seguridad del paciente en los establecimientos de salud del IESS; 2. 6. Proponer lineamientos para la adquisición, reposición y análisis el estado del equipamiento sanitario y de infraestructura sanitaria de los establecimientos de salud del IESS; 7. Coordinar la elaboración y consolidar el plan de mantenimiento y de adquisiciones de equipamiento sanitario y de infraestructura sanitaria, en coordinación con las instancias respectivas del IESS; 8. Proponer innovaciones en equipamiento sanitario e infraestructura sanitaria; 9. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario a infraestructura sanitaria realizados por los procesos desconcentrados; 10. Administrar el catálogo de equipamiento sanitario e infraestructura sanitaria para establecimientos de salud; 3. 11. Controlar la implementación de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría de calidad de la atención; 12. Proponer proyectos de convenios con organismos nacionales e internacionales en coordinación con la unidad correspondiente en el ámbito de su competencia; 13. Coordinar la implementación de convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia; 4. 14. Brindar asistencia técnica y socializar las directrices, normativas y procedimientos a los procesos desconcentrados y controlar su ejecución; 15. Dirigir la elaboración de indicadores de gestión, de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente; 16. Dirigir la elaboración del Plan Anual de la Política Pública y Plan Anual de Contrataciones de la Subdirección; 17. Presentar informes técnicos de estado situacional y de rendición de cuentas relativos a su gestión; y, 18. Las demás que le fueren asignadas por autoridad competente.

Objetivo 4. Incrementar la aplicación de metodologías y procedimientos que garanticen la calidad y excelencia en los servicios de salud

Indicador											Comportamiento	
4.1. A56 Porcentaje de operatividad de equipos de infraestructura del establecimiento de salud											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
4.2. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
4.6. M120 Porcentaje de cirugías con aplicación correcta de la Lista de Verificación de Cirugía Segura											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
1			1			1			1			
4.7. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
4.11. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
4.12. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						

4.13. A73- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Establecimientos de Salud - Fondo - Equipamiento Sanitario										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0019	0.0331	0.1119	0.259	0.3411	0.446	0.5388	0.6561	0.7317	0.8045	0.8732	0.9581
4.14. A74- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Establecimientos de Salud - Fondo - Infraestructura Médica										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0053	0.0342	0.1116	0.248	0.3625	0.4589	0.5647	0.6865	0.7447	0.8089	0.8765	0.9661
4.15. A75- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Establecimientos de Salud - Fondo - Garantía de la Calidad										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0033	0.0803	0.1765	0.3329	0.4189	0.498	0.5867	0.6995	0.7732	0.829	0.9008	0.9776
Estrategia											
4.1. Desarrollar un Modelo de Gestión de Calidad de la Dirección General del Seguro de Salud											
4.2. Reorganizar y movilizar equipamiento médico dentro de la red interna del IESS											
4.3. Diagnosticar el estado actual de los espacios físicos en establecimientos de salud del IESS											
4.4. Garantizar la operatividad del equipamiento y la infraestructura médica existente											
4.5. Implementar Unidades de Ingeniería Clínica por niveles de atención para el control de la ejecución											
Riesgos										Calificación	
1. El no contar con partidas específicas para profesionales de calidad, infraestructura y equipamiento sanitario en los establecimientos de salud y coordinaciones provinciales CAUSARÍA que no se pueda implementar adecuadamente las metodologías										40	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud

Atribuciones

1. Proponer los instrumentos para la implementación del modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; 2. Implementar el sistema de referencia y contra referencia, derivaciones y transferencia de los establecimientos de salud; 3. Coordinar la organización interna de los establecimientos de salud del IESS de acuerdo a su complejidad y en base a las normativas de licenciamiento establecidas; 4. Coordinar la elaboración de los Planes Médico Funcionales, normas y estándares de buenas prácticas médicas de los establecimientos de salud del IESS; 5. Evaluar el diagnóstico de requerimientos de profesionales y necesidades de capacitación para los profesionales de salud del IESS, en coordinación con la unidad correspondiente; 6. Proponer los indicadores específicos de producción, gestión y atención en los establecimientos de salud del IESS; 7. Validar y emitir los informes de seguimiento de la implementación de los convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia; 8. Proponer nuevos procedimientos y técnicas médico quirúrgicas para la atención a pacientes; 9. Gestionar y coordinar la atención urgente y emergente, mediante la atención pre hospitalaria y unidades móviles de las establecimientos de salud del IESS, conforme a las políticas sectoriales; 10. Realizar el seguimiento a la ejecución del modelo de gestión, planes operativos, planes de contingencia de los servicios de emergencia y de atención pre hospitalaria de los establecimientos y unidades del IESS;
11. Gestionar las agendas y citas médicas a nivel nacional; 12. Coordinar con las unidades y entidades correspondientes los requerimientos de salud ocupacional; 13. Proponer proyectos de reglamentos e instructivos para la gestión integral de medicamentos y dispositivos médicos, en coordinación con la Autoridad Sanitaria y a las necesidades institucionales; 14. Planificar en base a los lineamientos estratégicos, la gestión de compra y suministro de medicamentos y dispositivos médicos para las unidades médicas, acorde con el perfil epidemiológico y la demanda de la población asegurada; 15. Monitorear y supervisar los consumos y necesidades de medicamentos, reactivos y dispositivos médicos con las instancias técnicas pertinentes de las unidades médicas del IESS; 16. Proponer el plan estratégico y el plan anual de compras de medicamentos y dispositivos médicos, articuladamente con las instancias respectivas del IESS; y controlar su ejecución; 17. Gestionar la negociación para la compra de medicamentos y dispositivos médicos de manera centralizada y/o corporativa; 18. Administrar el registro consolidado a nivel nacional de precios referenciales, informes de ofertas y cuadros comparativos de dispositivos médicos e insumos estratégicos; 19. Validar las compras de medicamentos y dispositivos médicos que se generen desde las distintas instancias, programas y proyectos del IESS; 20. Dirigir el control de las bodegas de las unidades médicas del IESS;
21. Desarrollar acciones enfocadas al análisis, reducción de riesgos, preparación, respuesta y recuperación ante eventos adversos con el afán de desarrollar la gestión de riesgos en el sector salud del Sistema IESS, de manera planificada y sostenible a corto, mediano y largo plazo; 22. Consolidar el inventario nacional de amenazas naturales, antrópicas o mixtas en relación a eventos adversos que afecten a la población afiliada al seguro de salud; 23. Analizar los grados de vulnerabilidad y zonas de riesgo que puedan afectar al sector salud del Sistema IESS, a nivel nacional; 24. Elaborar material de difusión de medidas de prevención y protección de la salud para los diferentes tipos de eventos adversos que afectan la salud del Sistema IESS; 25. Consolidar el plan nacional de emergencia y contingencias ante la ocurrencia de eventos adversos que puedan afectar al sector salud del Sistema IESS; 26. Fortalecer la coordinación de acciones para análisis, reducción de riesgos, preparación, respuesta y recuperación, conjuntamente con organizaciones gubernamentales a nivel nacional, ONGs, agendas de cooperación, organizaciones comunitarias que desarrollan actividades relacionadas con la gestión del riesgo en el sector salud del Sistema IESS; 27. Dirigir la elaboración de los índices de Seguridad Hospitalaria de las unidades de salud del IESS;
28. Proponer proyectos de convenios con organismos nacionales e internacionales en coordinación con la unidad correspondiente en el ámbito de su competencia; 29. Coordinar la implementación de convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia;
30. Brindar asistencia técnica y socializar las directrices, normativas y procedimientos a los procesos desconcentrados y controlar su ejecución; 31. Dirigir la elaboración de indicadores de gestión, de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente; 32. Dirigir la elaboración del Plan Anual de la Política Pública y Plan Anual de Contrataciones de la Subdirección; 33. Presentar informes técnicos de estado situacional y de rendición de cuentas relativas a su gestión; y, 34. Las demás que le fueren asignadas por autoridad competente.

Objetivo 2. Incrementar la efectividad en la provisión de los servicios de salud

Indicador										Comportamiento	
2.14. A55 Porcentaje de operatividad de ambulancias de transporte primario y secundario										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6445	0.6525	0.6524	0.7006	0.7024	0.7037	0.7963	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.18. M104 IR-03 Promedio diario de camas disponibles										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6087	144.6086
2.19. M100 IR-02 Giro de cama										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425	4.6425

2.20. M105 IR-04 Promedio días de estada en hospitalización											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.8579	4.8579	4.858	4.8579	4.8579	4.8579	4.8579	4.8579	4.858	4.8579	4.8579	4.8579	
2.21. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.22. A64 Porcentaje de ejecución del plan de intervención del Índice de Seguridad Hospitalaria											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.35				0.7				0.9				
2.35. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2029			0.4328			0.7071			1			
2.42. M125 Porcentaje de producción en especialidades de puerta de entrada del servicio de consulta externa - Primer Nivel de Atención											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.43. M125 Porcentaje de producción en especialidades de puerta de entrada del servicio de consulta externa - Centros de Especialidades y Hospitales del Día											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.44. M124 Porcentaje de abastecimiento de medicamentos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.45. M126 Porcentaje de abastecimiento de dispositivos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.46. NC-DSGSIF-NA-77-Porcentaje de establecimientos de salud con sobrestock de medicamentos mayor al 5%											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.7	0.65	0.6	0.55	0.45	0.35	0.3	0.25	0.2	0.15	0.1	0	
2.47. A71-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Establecimientos de Salud - Fondo - Dispositivos Médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0013	0.0463	0.205	0.4132	0.5245	0.6218	0.697	0.7708	0.8126	0.8667	0.9153	0.9796	
2.48. A72-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Establecimientos de Salud - Fondo - Medicamentos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0031	0.0776	0.2362	0.4569	0.5483	0.6209	0.6894	0.7626	0.8216	0.8641	0.916	0.9786	
Estrategia												
2.2. Implementar el sistema de reducción de riesgos y gestión de incidentes e información												
2.3. Desarrollar un instructivo para la elaboración de los planes médicos funcionales												
2.4. Controlar la complementariedad de la cartera de servicios entre los niveles de atención												
2.5. Automatizar los sistemas para control de medicamentos y dispositivos médicos												
2.6. Controlar el sistema de reducción de riesgos y gestión de incidentes e información												
2.7. Emitir lineamientos de sobreagendamiento de citas médicas ("Over booking") para mejorar el uso de la capacidad instalada												

2.8. Validar los planes médicos funcionales		
2.9. Homologar cartera de servicios		
2.10. Controlar la prestación de los servicios de Atención Móvil en Establecimientos de Salud del IESS		
2.11. Fortalecer las atenciones de medicina preventiva		
2.12. Organizar el agendamiento de los establecimientos de salud de primer nivel de atención		
2.13. Sistematizar la gestión de Lista de Espera Quirúrgica		
2.14. Establecer flujos de procesos ágiles y efectivos para respuesta oportuna a necesidades de abastecimiento de medicamentos y dispositivos médicos		
2.15. Establecer periodos de tiempo para la asignación del presupuesto para compra de medicamentos		
2.16. Asignar presupuesto acorde a las necesidades definidas y sustentadas técnicamente para el abastecimiento de dispositivos médicos en los Establecimientos de Salud		
2.17. Evaluar los medicamentos con sobre stock, riesgo de desabastecimiento y riesgo de caducidad en los establecimientos de salud		
2.18. Desarrollar capacidades en el personal técnico farmacéutico y técnicos a fines para gestión de dispositivos médicos		
2.19. Disponer de un sistema de información integral en los Establecimientos de Salud para un efectivo monitoreo y control.		
Riesgos		Calificación
1. El no contar con talento humano especializado en el área de competencia CAUSARÍA retraso en la entrega de los productos esperados		40

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Vigilancia y Gestión de la Información del Seguro de Salud

Atribuciones
1. 1.Coordinar la administración y mejoramiento de los procesos de generación, validación, estandarización, análisis y publicación de las estadísticas e indicadores de salud; 2.Proponer políticas normas y procedimientos para la generación, recolección, procesamiento y análisis de datos del seguro de salud; 3.Proponer metodologías, estándares de generación, validación y publicación de información del seguro de salud; 4.Proponer las directrices y lineamientos para el análisis estadístico y matemático de las estadísticas del seguro de salud; 5.Centralizar, administrar y garantizar la construcción y actualización permanente de bases de datos, información estadística y los productos generados por el Sistema Nacional de Salud; 2. 6.Garantizar la actualización del catastro y directorio de establecimientos de salud a nivel nacional incluyendo datos espaciales; 9.Coordinar y proporcionar la información estadística y geográfica con las demás instancias del Instituto; 11.Coordinar y dirigir el desarrollo de sistemas informáticos y aplicativos para la generación y levantamiento de la información estadística y geoespacial del seguro de salud, en coordinación con la unidad correspondiente; 12.Validar los estándares generales para la generación, estructuración, catalogación y uso de geoinformación; 13.Preponer la ubicación de nuevos establecimientos de salud del Instituto en base a la georreferenciación y lineamientos del ente rector en materia de salud; 14.Liderar la generación, intercambio y uso de datos e información geográfica (Infraestructura de Datos); 3. 8.Proporcionar información para garantizar que la oferta de servicios de salud, corresponda a la demanda, bajo el principio de equidad territorial; 10.Coordinar y dirigir el manejo y homologación de la información estadística y territorial, generada del seguro de salud; 4. 15.Asesorar sobre eventos epidemiológicos; 16.Proponer e implementar estrategias, iniciativas y mecanismos para la gestión y ejecución de las políticas, normas, convenios, planes y proyectos epidemiológicos del seguro de salud; 17.Identificar y controlar brotes y epidemias, a través del monitoreo epidemiológico permanente en la población asegurada; 18.Coordinar y definir los flujos de provisión de servicios de la red de laboratorios, en coordinación con las instancias involucradas; 19.Proveer a la unidad correspondiente, lineamientos e insumos para el diseño de sistemas que permitan el monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas públicas, y ejecución de planes y proyectos sobre epidemiología; 5. 7.Validar las tendencias y proyecciones en indicadores del seguro de salud; 20.Presentar informes técnicos, de estado situacional y de rendición de cuentas relativas a su gestión; 21.Dirigir la elaboración del Plan Anual de la Política Pública de la Subdirección; y, 22.Las demás que le fueren asignadas por autoridad competente.

Objetivo 2. Incrementar el acceso oportuno a información de calidad para controlar y monitorear las prestaciones de servicios de salud, brotes y epidemias

Indicador										Comportamiento	
2.13. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.16. A69 Número de boletines e informes estadísticos elaborados y socializados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
2.17. M117 Porcentaje de cobertura de personas viviendo con el virus del VIH/sida (PVV) con tratamiento antirretroviral (TARV)										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.87				0.88				0.9			
Estrategia											
2.1. Desarrollar lineamientos, políticas, metodologías y procedimientos para la recolección, validación, procesamiento y análisis de la información											
2.2. Desarrollar mecanismos para la centralización de la información que se genere en el seguro de salud											
2.3. Evidenciar valores facturados por tipo de beneficiario y valores atípicos para la toma de decisiones											
2.4. Controlar el registro de la codificación del paciente y enfermedades priorizadas											
2.5. Caracterizar la oferta y demanda de servicios por provincia											
2.6. Implementar el sistema de defunciones REVIT											
2.7. Generar visores de gestión con datos estratégicos para el control											
2.8. Coadyuvar a la Planificación Territorial de servicios con herramientas de georeferenciación											
2.9. Desarrollar e implementar un aplicativo para la estrategia comunitaria de detección precoz, vigilancia y control priorizando en grupos vulnerables											

2.10. Desarrollar e implementar un aplicativo para el registro de resultados de laboratorio COVID-19 y emisión de resultados y certificado de aislamiento preventivo obligatorio (APO) en línea

Riesgos	Calificación
1. La aparición de nuevos eventos de importancia que afecten a la salud pública nacional e internacional CAUSARÍA alteración en las metas de los objetivos propuestos	63

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud Individual y Familiar**

Atribuciones
1. 1.Coordinar la elaboración balances de comprobación mensual y estados financieros anuales. 2.Dirigir la elaboración de los flujos presupuestarios estimados de los fondos administrados. 3.Dirigir la elaboración de los informes mensuales de evaluación de la ejecución presupuestaria consolidada. 4.Dirigir el análisis financiero de la Administradora y del Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar, de conformidad a los lineamientos emitidos por la Dirección Nacional de Gestión Financiera. 5.Dirigir la consolidación de la programación de caja del Seguro de Salud a nivel nacional.
2. 6.Administrar, consolidar y evaluar el ciclo presupuestario y contable de la Administradora y del Fondo Prestacional del Seguro.
3. 7.Consolidar y evaluar la facturación de las unidades médicas y de los prestadores externos del IESS. 8.Proponer los lineamientos para la asignación y ejecución de recursos financieros para las unidades médicas del IESS y para la compra de servicios a prestadores externos. 9.Conciliar en forma permanente la información contable de los bienes inmuebles con el catastro de bienes inmuebles. 10.Administrar, consolidar y evaluar el ciclo presupuestario y contable de la Administradora y del Fondo Prestacional del Seguro. 11.Consolidar y evaluar las estructuras de costos provenientes de las unidades médicas del IESS. 12.Consolidar y evaluar la facturación de las unidades médicas y de los prestadores externos del IESS. 13.Consolidar los costos de las Unidades Médicas del Seguro de Salud. 14.Consolidar y evaluar la facturación de las unidades médicas y de los prestadores externos del IESS.
4. 15.Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales de la Administradora y los gastos prestacionales del Fondo en el nivel central.
5. 16.Implementar procesos de control previo y concurrente dentro del ámbito de gestión.
6. 17.Presentar informes técnicos, de estado situacional y de rendición de cuentas relativos a su gestión. 18.Brindar asistencia técnica y socializar las directrices, normativas y procedimientos a los procesos desconcentrados y controlar su ejecución. 19.Dirigir la elaboración de indicadores de gestión, de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente. 20.Dirigir la elaboración del Plan Anual de la Política Pública y Plan Anual de Contrataciones de la Subdirección. 21.Las demás que le fueren asignadas par autoridad competente.

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro General de Salud Individual y Familiar

Indicador										Comportamiento	
3.12. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0501	0.1006	0.152	0.202	0.301	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
3.23. IE-DSGSIF-NA-12-Brecha financiera - Fondo Seguro de Salud Individual y Familiar										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
26,258,394			31,833,118				44,214,968			116,835,594	
3.24. IE-DSGSIF-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0602	0.07	0.1	0.15	0.18	0.2	0.25	0.3	0.35	0.45	0.5	0.589
3.25. IE-DSGSIF-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0005	0.0006	0.0007	0.0008	0.001	0.05	0.065	0.079	0.09	0.1	0.1618
3.26. IE-DSGSIF-NA-41-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0003	0.0003	0.0004	0.0005	0.0006
3.27. IE-DSGSIF-NA-42-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro de Salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0124	0.04	0.07	0.12	0.18	0.2	0.28	0.3	0.4	0.45	0.5	0.5929

3.28. IE-DSGSIF-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro de Salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.001	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.8	0.8988
3.29. IE-DSGSIF-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro de Salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0002	0.0003	0.0005	0.0008	0.0009	0.1	0.11	0.1105	0.115	0.12	0.1313
3.30. IE-DSGSIF-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Salud- Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.04	0.04	0.04	0.08	0.26	1	1	1
3.31. IE-DSGSIF-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Salud- Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0009	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89
Estrategia											
3.4. Fortalecer el sistema financiero para el registro y control adecuado de los ingresos											
Riesgos											Calificación
1. La falta de cumplimiento de la planificación de las unidades requirentes CAUSARÍA que la ejecución presupuestaria de la Dirección del Seguro General de Salud no sea eficiente											81

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino >Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro Social Campesino

Atribuciones
1. a) Implementar y proponer procesos de afiliación de campesinos y pescadores artesanales; de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente;
2. b) Mantener actualizado el registro único de la historia de prestaciones y cuenta individual de los afiliados, pensionistas y derecho habientes del régimen del Seguro Social Campesino;
3. c) Diseñar y proponer programas de desarrollo comunitario, fomento, promoción social y saneamiento ambiental en relación al seguro social campesino;
4. d) Dirigir el proceso de cancelación de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino;
5. e) Implementar y mantener el equipamiento tecnológico, sistemas informáticos y de conexión de red que permitan el procesamiento íntegro y oportuno de la información de aseguramiento, historia de vida, atenciones entregadas y de información estadística de los dispensarios rurales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos por las unidades correspondientes;
6. f) Evaluar la aplicación de las políticas, normativa y procedimientos en los establecimientos de salud del Seguro Social Campesino a través de los procesos desconcentrados;
7. g) Controlar, supervisar y evaluar los procesos de aseguramiento, administración de la nómina de pensionistas; conforme lo establece la Ley de Seguridad Social y la normativa vigente; en los procesos desconcentrados;
8. h) Evaluar de manera periódica el impacto de las prestaciones del Seguro Social Campesino;
9. i) Consolidar la información de bases de datos, información y productos generados por los procesos desconcentrados del Seguro Social Campesino; con el fin de contar con información estadística, en coordinación con la unidad correspondiente;
10. j) Presentar informes de infraestructura y georeferenciación para decisión final y aprobación del director nacional;
11. k) Planificar en base a los lineamientos estratégicos en coordinación de la Dirección General del Seguro de Salud Individual y familiar, la gestión de compra y suministro de medicamentos y dispositivos médicos para los dispensarios médicos, acorde con el perfil epidemiológico y la demanda de la población asegurada;
12. l) Levantar y controlar los inventarios a nivel nacional de activos fijos de los dispensarios del Seguro Social Campesino
13. m) Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo de equipos de los dispensarios del Seguro Social Campesino

Objetivo 7. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino

Indicador	Comportamiento											
7.6. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
7.7. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
7.10. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4,167	8,334	12,501	16,668	20,835	25,002	29,169	33,336	37,503	41,670	45,837	50,004	
7.11. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,833	3,666	5,499	7,332	9,165	10,998	12,831	14,664	16,497	18,330	20,163	21,996	
7.12. IE-DSSC-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.138	0.673	0.722	0.722	0.722	0.887	0.887	0.887	1	1	

Estrategia	
7.1. Velar por el cumplimiento de requisitos para afiliados y dependientes del SSC	
Riesgos	Calificación
1. La no priorización de la documentación de los procesos del Seguro Social Campesino por parte de la Dirección Nacional de Procesos CAUSARÍA que no se puedan estandarizar los procesos de aseguramiento	25

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional de Prestaciones de Salud del Seguro Social Campesino**

Atribuciones	
1. a. Proponer instrumentos para la implementación del modelo de gestión de los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de conformidad con los instrumentos y protocolos emitidos por la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y realizar su seguimiento;	
2. b. Proponer instrumentos para la implementación de las normas y estándares de buenas prácticas médicas en los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino, de conformidad con los instrumentos y protocolos emitidos por la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar	
3. c. Proponer en coordinación con las unidades correspondientes el requerimiento de profesionales y necesidades de capacitación de los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino	
4. d. Diseñar, proponer y controlar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población (personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y otros) contemplados en la Constitución de la República del Ecuador, a través del Seguro Social Campesino;	
5. e. Presentar los justificativos técnicos de salud que justifiquen la construcción de nuevos dispensarios y repotenciación de los existentes a nivel nacional en base a lo establecido en la normativa vigente, en coordinación con la unidad correspondiente;	
6. f. Proponer la programación consolidada de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos a nivel nacional del seguro social campesino;	
7. g. Generar información pertinente para la adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución de medicinas, biomateriales e insumos odontológicos, material para laboratorios, insumos y biomateriales, para los dispensarios a nivel nacional; en coordinación con el área correspondiente;	
8. h. Consolidar los stocks y la rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales, para los dispensarios a nivel nacional, en coordinación con el área correspondiente;	
9. i. Gestionar el cumplimiento oportuno de los programas de abastecimiento de medicinas, insumos médicos, insumos de laboratorio y biomateriales odontológicos de los dispensarios comunitarios del SSC; en coordinación con el área correspondiente;	
10. j. Evaluar y controlar la ejecución de las políticas, estrategias y programas de fomento, promoción de la salud, prevención de enfermedades no profesionales, atención y recuperación de la salud, como lo establece el Modelo de Atención Integral de Salud; en coordinación con el Seguro de Salud Individual y Familiar, y la Autoridad Sanitaria; en los procesos desconcentrados;	
11. k. Efectuar la evaluación y supervisión del cumplimiento a la aplicación del manual de referencia, contra referencia y derivación de los dispensarios médicos del Seguro Social Campesino para el otorgamiento de las prestaciones de salud;	
12. l. Controlar, supervisar y evaluar los procesos de prestaciones de salud y la calidad de la atención; conforme lo establece la Ley de Seguridad Social y la normativa vigente; en los procesos desconcentrados del seguro social campesino; en coordinación con las unidades correspondientes	
13. m. Reportar y realizar el seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias que se den en los dispensarios del Seguro Social Campesino, en coordinación con el área correspondiente.	
14. n. Identificar el origen, naturaleza, extensión, intensidad, magnitud y recurrencia de las amenazas en el ámbito rural en coordinación con la unidad correspondiente de gestión de riesgos en emergencias y desastres.	
15. o. Proponer acciones que permitan una adecuada gestión de riesgos en los sectores rurales en coordinación con la unidad correspondiente de gestión de riesgos en emergencias y desastres.	
16. p. Propuestas de instrumentos técnicos y operativos de gestión de riesgos, para su implementación en los establecimientos del Seguro Social	

Objetivo 6. Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
6.20. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
6.22. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
6.23. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.1429				0.8294				1			

6.24. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0036	0.0451	0.2837	0.4242	0.6402	0.7722	0.8169	0.8766	0.996	0.9981	1
6.25. IE-DSSC-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.266	0.274	0.872	0.872	1	1	1	1	1
Estrategia											
6.1. Controlar el cumplimiento de la calidad de los modelos de gestión de salud											
Riesgos										Calificación	
1. La falta de personal de salud en las unidades médicas y administrativas del Seguro Social CAUSARÍA que no se cumplan las metas establecidas en los planes y programas propuestos										30	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional Financiera del Seguro Social Campesino**

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
2.13. IE-DSSC-NA-14-Brecha financiera - Fondo Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
11,392,270			8,106,207			17,676,807			106,948,522			
2.14. IE-DSSC-NA-4-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro Social Campesino											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
35	35	36	36	37	37	37	37	37	36	36	36	
2.15. IE-DSSC-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0943	0.1032	0.113	0.1237	0.1353	0.1481	0.1621	0.1773	0.1941	0.2124	0.2324	0.2929	
2.16. IE-DSSC-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0424	0.0848	0.1272	0.1695	0.2119	0.2543	0.2967	0.3391	0.3815	0.4239	0.4663	
2.17. IE-DSSC-NA-41-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0036	0.002	0.0108	0.0145	0.0181	0.0217	0.0253	0.0289	0.0325	0.0362	0.0398	0.0434	
2.18. IE-DSSC-NA-42-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.057	0.1881	0.245	0.302	0.359	0.416	0.473	0.53	0.5869	0.7009	0.8149	0.8767	
2.19. IE-DSSC-NA-43-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0329	0.0658	0.0988	0.1317	0.1646	0.1975	0.2304	0.2633	0.2963	0.3292	0.3621	
2.20. IE-DSSC-NA-44-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0105	0.0211	0.0316	0.0422	0.0527	0.0632	0.0738	0.0843	0.0949	0.1054	0.116	0.1265	
Estrategia												
2.1. Generar controles mensuales de seguimiento y evaluación del presupuesto												
Riesgos											Calificación	
1. El no cumplimiento de los procesos PAC y NO PAC por parte de los Centros de Responsabilidad Presupuestaria del Seguro Social Campesino CAUSARÍA una baja ejecución presupuestaria											30	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones
>Comité Nacional Valuador**

Atribuciones
1. a) Conocer y resolver las solicitudes de jubilación por invalidez de afiliados activos, de afiliados cesantes, del jefe de familia afiliado al Seguro Social Campesino, de los trabajadores no remunerados del hogar y de afiliados activos y cesantes por convenios internacionales;
2. b) Conocer y resolver las solicitudes en los casos de revaluación de invalidez de personas calificadas con incapacidad permanente total con facultad remanente laboral, para trámite de autorización para la reinserción laboral o para incapacidad permanente absoluta.
3. c) Emitir los informes sobre las solicitudes de reingreso a trabajar para los casos que se les haya otorgado la pensión de jubilación por incapacidad permanente total con facultad remanente laboral;
4. d) Conocer y resolver las solicitudes del subsidio transitorio por incapacidad;
5. e) Calificar la invalidez de un hijo mayor de edad para trámite de montepío, y del padre o madre que tramita montepío, cuando el causante fallecido es el hijo;
6. f) Conocer y resolver lo dispuesto en los acuerdos y resoluciones remitidos por los órganos de reclamación administrativa;
7. g) Emitir informes ante los órganos de reclamación administrativa, cuando se impugne la resolución administrativa resuelta por el Comité Nacional Valuador;
8. h) Emitir los informes correspondientes ante el requerimiento de los entes competentes;
9. i) Solicitar la participación de los servidores que el Comité considere necesarios para asistir a las sesiones con voz informativa;
10. j) Requerir informes motivados a los servidores de cualquier unidad administrativa, dentro del ámbito de sus competencias;
11. k) Emitir y notificar las resoluciones adoptadas por el Comité, por cualquier medio, en los casos de su jurisdicción o por intermedio de las dependencias del IESS a nivel nacional;
12. l) Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, resoluciones, informes y demás documentos; y,
13. m) Las demás que le fueran asignadas por la autoridad competente.

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la entrega de las prestaciones generadas por el Comité Nacional Valuador MEDIANTE la adecuada aplicación de la normativa, y los procesos para calificar, determinar y dictaminar las solicitudes de los Asegurados

Indicador				Comportamiento
2.3. NC-DSP-NA-4- Porcentaje de solicitudes de trámites de jubilación por invalidez con informe final de calificación de incapacidad atendidos				Discreto
Metas (Por Período) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0.9	0.92	0.93	0.93	
Proyectos				
No hay información capturada				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones
>Subdirección Nacional de Gestión y Control del Sistema de Pensiones**

Atribuciones

1. a) Coordinar, diseñar e implementar mecanismos de seguimiento, socialización y articulación de procesos, programas y estrategias del sistema de pensiones a nivel nacional.
2. b) Coordinar, regular y ejecutar el monitoreo y seguimiento de los procesos de concesiones y liquidaciones de prestaciones de invalidez, montepío, vejez y muerte.
3. Supervisar los procesos de retenciones judiciales y pago de pensiones alimenticias, de jubilación y pensiones.
4. Requerir informes al Comité Nacional Valuador con respecto a la calificación de invalidez y del subsidio transitorio por incapacidad del Sistema de Pensiones a nivel nacional.
5. i) Controlar el cumplimiento de los indicadores de gestión a nivel nacional.

Objetivo 3. Incrementar el nivel de satisfacción en la entrega de prestaciones económicas del Seguro General de Pensiones a nivel nacional

Indicador					Comportamiento
3.8. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados					Continuo
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Jun			Jul-Dic		
0.5			1		
3.9. IE-DSP-NA-26-Tiempo promedio de espera en la atención a las solicitudes de jubilación por vejez y discapacidad					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
26	24	23	22	22	21
3.10. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general					Continuo
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.1827	0.1109	0.0648	0.0477	0.0373	0.0317
Estrategia					
3.1. Fortalecer el conocimiento de la normativa interna del Seguro General de Pensiones.					
3.2. Mejorar los sistemas de verificación de la entrega de prestaciones del Seguro General de Pensiones					
Riesgos					Calificación
1. La no aprobación de la Reforma al Reglamento CAUSARÍA afectación de derechos e incumplimiento a las leyes					24

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones
>Subdirección Nacional Financiera del Sistema de Pensiones**

Atribuciones

1. a) Cumplir y verificar la aplicación de la normativa vigente de las recomendaciones de los organismos de control y de las directrices de la Dirección Nacional de Gestión Financiera
2. b) Dirigir la elaboración y presentar balances de comprobación de forma mensual y Estado Financiero anual de la Administradora y Fondos Administrados de Invalidez, Vejez y Muerte y Seguros Adicionales Contratados, suscritos por las Autoridades del Seguro Especializado
3. d) Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales y administrativos de la Administradora del Sistema de Pensiones nivel central
4. h) Administrar el ciclo presupuestario de la Administradora y Fondos Administrados de Invalidez, Vejez y Muerte y Seguros Adicionales Contratados a nivel nacional del Sistema de Pensiones
5. k) Controlar los Bienes Muebles de la Administradora del Seguro Especializado

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la ejecución de los procesos financieros a nivel nacional.

Indicador											Comportamiento
2.12. NC-DSP-NA-5- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto prestacional											Continuo
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.23			0.45			0.7			0.98		
2.14. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0126	0.1992	0.3959	0.483	0.5583	0.6262	0.7173	0.817	0.913	0.9722	1
2.15. IE-DSP-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1283	0.1478	0.4322	0.4349	0.4424	0.4424	0.4424	1	1	1
2.18. IE-DSP-NA-1- Solidez de la reserva - Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	21	21
2.19. IE-DSP-NA-11- Brecha financiera - Fondo Invalidez, Vejez y Muerte											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
-611,552,983			-5,042,971,417			-21,500,758,593			-25,003,562,782		
2.20. IE-DSP-NA-18- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Pensiones											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0062	0.0313	0.0381	0.0449	0.0841	0.0905	0.0907	0.1182	0.1243	0.1614	0.1687	0.1763
2.21. IE-DSP-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Pensiones											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.001	0.001	0.0898	0.0898	0.1924	0.1924	0.295	0.3976
2.22. IE-DSP-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Pensiones											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0131	0.0186	0.0186	0.0186	0.0186	0.0377	0.0377	0.1125
2.23. IE-DSP-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo IVM - Pensiones											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0792	0.1497	0.2345	0.3081	0.3861	0.4623	0.5391	0.6299	0.7047	0.7799	0.8578	0.977

2.24. IE-DSP-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo SAC- Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0996	0.2574	0.3237	0.3825	0.4589	0.5296	0.591	0.6787	0.7253	0.778	0.8637	0.9199
Estrategia											
2.1. Desarrollar normas, procedimientos, lineamientos y análisis para la gestión financiera.											
Riesgos										Calificación	
1. La implementación de un nuevo sistema financiero CAUSARÍA que los saldos iniciales de las cuentas contables no sean confiables.										40	
2. Cambios en la normativa del porcentaje de la Contribución del Estado CAUSARÍA problemas de liquidez en el Fondo de Pensiones.										30	

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera >Subdirección Nacional de Gestión de Cartera

Atribuciones
1. a) Proponer, desarrollar e implementar lineamientos y procedimientos relacionados con el proceso de gestión de cartera;
2. b) Monitorear, controlar y evaluar los resultados de gestión de recuperación de cartera, en todos sus estados a nivel nacional;
3. c) Emitir directrices para el control de la generación de las glosas;
4. d) Proponer lineamientos y procedimientos relacionados con la gestión de recuperación de la cartera, tanto judicial como extrajudicial;
5. e) Consolidar, analizar y reportar la información remitida por las Unidades Desconcentradas, relacionado con los procesos de gestión de cartera, en todos sus estados;
6. f) Generar reportes periódicos del estado de antigüedad de la cartera, cuentas críticas que permitan determinar acciones de recuperación a nivel provincial;
7. g) Generar informes periódicos de cambios de estado de la cartera y remitir a la Dirección Nacional de Gestión Financiera, para su registro contable;
8. h) Generar informes estadísticos del proceso de gestión de cartera a escala nacional;
9. i) Coordinar acciones para reducir la mora patronal y evitar la acción coactiva;
10. j) Controlar los procesos de embargo, secuestro de bienes, remate de los mismos y la gestión de registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial;
11. k) Definir sistemas de control y evaluación de los procesos de recuperación de la cartera, en sus diferentes estados;
12. l) Determinar y actualizar procedimientos para la acreditación, contratación y evaluación de abogados externos;
13. m) Implementar y supervisar la elaboración del plan de recuperación de cartera en sus diferentes fases;
14. n) Establecer indicadores de riesgo s de gestión de cartera a nivel nacional;
15. o) Los demás asignadas por las autoridades competentes;

Objetivo 2. Reducir el número y monto de las obligaciones que se encuentran en mora

Indicador											Comportamiento	
2.17. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
2.20. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
78,958,847.29	145,469,703.21	225,512,724.12	290,469,702.83	360,563,109.74	424,650,921.1	487,001,652.95	559,292,841.38	617,493,196.98	688,881,743.42	758,029,875.37	820,592,171.4	
2.21. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Gestión de Cartera											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
- Metas Sin Cerrar-												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.22. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
2.1. Controlar la ejecución de los procesos de cobro de las obligaciones en mora												

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera >Subdirección Nacional de Recaudación

Atribuciones
1. a) Administrar y gestionar el proceso de recaudación a nivel nacional, que se realiza mediante diferentes canales, con criterios de calidad, eficiencia y oportunidad;
2. b) Identificar y determinar los incidentes generados en los procesos de recaudación, y gestionar su mitigación, manteniendo información depurada;
3. c) Distribuir los fondos recaudados, de acuerdo a las normas definidas por el Consejo Directivo;
4. d) Proponer, desarrollar e implementar lineamientos y procedimientos relacionados con el proceso de recaudación;
5. e) Gestionar las suscripción de convenios de operación para la recaudación de valores a favor del IESS, con las entidades recaudadoras (banca pública o privada, cooperativas de ahorro y crédito, entidades emisoras de tarjetas de crédito, y otras facultadas por ley y los respectivos órganos de control para efectuar recaudaciones), así como su supervisión y control de cumplimiento;
6. f) Coordinar acciones para evitar la generación de mora patronal;
7. g) Distribuir los valores recaudados por recuperación de cartera de acuerdo con las normas definidas por el Consejo Directivo;
8. h) Revisar la conciliación, analizar y distribuir los recursos provenientes de las obligaciones patronales a cada fondo y Unidad de Negocio de acuerdo a la normativa legal vigente; en coordinación con la unidad correspondiente;
9. i) Revisar la conciliación, analizar y distribuir los recursos provenientes de las obligaciones patronales a cada fondo y Unidad de Negocio de acuerdo a la normativa legal vigente; en coordinación con el área correspondiente;
10. j) Evaluar la eficiencia de los procedimientos y normas de recaudación implementados;
11. k) Preparar informes periódicos de la recaudación y distribución de los aportes para cada uno de los fondos administrados por los seguros especializados y otras cuentas, para su registro contable;
12. l) Gestionar la consolidación de cuentas por pagos realizados a fin de establecer y solucionar desfases y realizar las gestiones con las instancias pertinentes;
13. m) Generar reportes estadísticos del proceso de recaudación;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la recaudación

Indicador											Comportamiento	
3.7. IE-DNRGC-NA-7-Monto recaudado por ingresos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
672,414,96 8.41	1,347,014, 995.63	2,029,102, 904.04	2,686,846, 274.32	3,347,798, 318.16	4,007,954, 458.23	4,671,517, 696.32	5,329,516, 929.58	5,995,487, 790.7	6,666,353, 752.12	7,335,731, 111.48	8,014,620, 367.04	
Estrategia												
3.1. Implementar nuevas fuentes de recaudación												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura >Subdirección Nacional de Afiliación y Cobertura

Atribuciones
1. b) Gestionar para que la Dirección actúe como puerta de entrada para el ingreso al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través del aseguramiento;
2. c) Coordinar procesos de asesoría para empleadores, contratantes del seguro, afiliados y beneficiarios sobre temas de cumplimiento de obligaciones y prestaciones que brinda el IESS;
3. d) Diseñar e instrumentar planes y acciones relacionadas con la ampliación de la afiliación y cobertura en función de la caracterización de la población afiliable, de acuerdo al nivel socioeconómico de la población a cubrir;
4. e) Administrar, depurar y mantener actualizado el registro único de la historia prestacional y cuenta individual de los afiliados, pensionistas y derecho habientes del Seguro Universal Obligatorio de afiliados al IESS y del régimen del Seguro Social Campesino;
5. f) Administrar y depurar el registro de los empleadores en el sistema del IESS;
6. g) Administrar y mantener actualizado el consolidado nacional de información, indicadores y estadísticas de afiliación y cobertura;
7. h) Implementar la planificación general de afiliación y cobertura, en articulación con las direcciones de seguros especializados;
8. i) Proponer procedimientos de mejora del nivel de la atención brindada a los afiliados y beneficiarios en coordinación con la unidad correspondiente;

Objetivo 5. Incrementar el número de afiliados voluntarios en el exterior

Indicador	Comportamiento
5.4. IE-DNAC-NA-25-Número de nuevos afiliados ecuatorianos como voluntarios residentes en el exterior	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Mar	Abr-Jun
240	480
Jul-Sep	Oct-Dic
720	960
Estrategia	
5.1. Fortalecer la comunicación y promoción de beneficios de la Afiliación al IESS de los Ecuatorianos en el exterior	
Riesgos	Calificación
1. Incremento en la tasa de desempleo en los países con más ecuatorianos residentes en el exterior CAUSARÍA Disminución de la capacidad de pago en los ecuatorianos que están interesados en la afiliación.	63

Objetivo 7. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios en el Ecuador

Indicador										Comportamiento	
7.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
42,270			84,540				126,810			169,080	
7.5. IE-DNAC-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Afiliación y Cobertura										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
7.1. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											
7.2. Desarrollar propuestas de nuevos paquetes prestacionales											
Riesgos										Calificación	
1. Contracción en la economía del país CAUSARÍA menor capacidad de pago en los ecuatorianos para acceder a la afiliación como prioridad										63	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura >Subdirección Nacional de Control Técnico**

Atribuciones

1. a) Coordinar los procesos de fiscalización de afiliación que permita detectar la evasión, elusión (sub-declaración) de aportes, retenciones de aportes no depositados y demás problemas resultantes de la afiliación;
2. b) Proponer directrices para los procesos de control e inspección de los procesos desconcentrados
3. c) Proponer proyectos de alianzas estratégicas con sectores gubernamentales que permitan realizar monitoreo, supervisión y control de procesos de registro de empleadores y contratantes del seguro;

Objetivo 3. Reducir la brecha de evasión en la afiliación a nivel nacional

Indicador										Comportamiento	
3.10. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6,863	13,723	20,586	27,446	34,305	41,172	48,033	54,888	61,755	68,616	75,475	82,334
3.13. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667	0.9667
3.14. IE-DNAC-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Control Técnico										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
3.15. IE-DNAC-NA-23-Brecha de evasión al IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
8.707			8.737			8.768			8.799		
Estrategia											
3.1. Coordinar reuniones intersectoriales que garanticen calidad en bases de datos necesarias para el cálculo de la brecha.											
3.2. Fortalecer los mecanismos de inspección focalizada.											
Riesgos										Calificación	
1. Nuevas medidas de restricción de movilidad CAUSARÍA postergación de inspecciones a empleadores										45	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Comunicación Social >Dirección Nacional de Comunicación Social

Atribuciones
1. a) Asesorar a las autoridades institucionales en todos los temas relacionados con comunicación.
2. b) Diseñar estrategias de comunicación interna y externa que permita fortalecer la imagen del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
3. e) Gestionar y emitir directrices para la producción de la información y campañas comunicacionales, informativas y publicitarias a difundirse, en los diferentes canales de comunicación.
4. i) Coordinar y desarrollar la agenda de relaciones públicas de las autoridades de la institución
5. l) Difundir la información relacionada a la institución, a través de los diversos canales de comunicación.

Objetivo 2. Incrementar el posicionamiento interno y externo del IESS

Indicador										Comportamiento	
2.6. NC-DNCS-NA-5- Porcentaje de noticias generadas mediante Free Press										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.08	0.16	0.24	0.32	0.4	0.48	0.56	0.64	0.72	0.8	0.88	1
2.7. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Comunicación Social										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Desarrollar acciones comunicacionales mediante campañas publicitarias de difusión, información y promoción											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales >Dirección Nacional de Cooperación y Relaciones Internacionales**

Atribuciones

1. a)Cumplir y hacer cumplir las disposiciones y normas relacionadas con la gestión de relaciones internacionales y nacionales; y cooperación
3. c)Asesorar al nivel directivo, técnico y administrativo en relación a la gestión de convenios, acuerdos y compromisos internacionales y nacionales en seguridad social
4. d)Realizar las acciones para posicionar a la seguridad social en el ámbito internacional, conforme a los lineamientos y directrices, emitidos por la autoridad competente
5. e)Identificar, articular, priorizar y gestionar los requerimientos y necesidades de cooperación de las unidades administrativas del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a nivel nacional e internacional
6. f)Establecer y fortalecer relaciones institucionales a nivel internacional y nacional, para generar acuerdos de cooperación y asistencia

Objetivo 2. Incrementar la gestión de cooperación y relaciones internacionales del IESS mediante la adopción de buenas prácticas, cumplimiento del proceso establecido y asesoramiento a nivel directivo en materia de cooperación nacional e internacional.

Indicador			Comportamiento
2.6. NC-DNCRI-NA-4-Monto obtenido a través de cooperación nacional e internacional			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic	
5,000	10,000	15,000	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo >Subdirección Nacional de Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Administrar los procesos de Fondos de Reserva, Fondos de Cesantía General y Fondos de Cesantía Adicional y los fondos que sean incorporados
2. Supervisar los procesos en materia de solicitudes, reclamos, reprocesos y liquidaciones de los Fondos de Terceros, a fin de atender los requerimientos
3. Dirigir el control previo y concurrente de los procesos y las transacciones de su competencia
4. Realizar pagos de fondos de terceros

Objetivo 4. Mantener un servicio ágil, oportuno y transparente en la entrega de valores de fondos de reserva, fondos de cesantía a afiliados, jubilados y derecho habientes

Indicador											Comportamiento	
4.4. NC-DNFTSD-NA-4- Porcentaje de solicitudes acreditadas de Fondos de Terceros											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	
4.5. NC-DNFTSD-NA-6- Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso de Fondos de Terceros											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1	
4.6. NC-DNFTSD-NA-7- Porcentaje de avance del lineamiento para la Restitución de Valores en los Casos de Suplantación de Identidad											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.13	0.25	0.31	0.63	1	1	1	1	1	1	1	1	
Estrategia												
4.1. Realizar revisiones periódicas a los aplicativos informáticos												
4.2. Realizar capacitaciones periódicas a nivel desconcentrado.												
Riesgos											Calificación	
1. La caída del sistema informático (DNTI) CAUSARÍA que no se pueda cumplir con el servicio a los afiliados											10	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo >Subdirección Nacional del Seguro de Desempleo**

Atribuciones
1. Administrar y controlar el proceso del seguro de desempleo
2. Gestionar el proceso de implementación de políticas, normas e instrumentos técnicos a fin de operativizar el seguro de desempleo
3. Dirigir el control previo y concurrente de los procesos y las transacciones de su competencia
4. Socializar los procesos que permitan gestionar solicitudes, reclamos, reprocesos y liquidaciones del seguro de desempleo
5. Desarrollar investigaciones de casos reincidentes del pago del seguro de desempleo

Objetivo 4. Incrementar la eficacia en la entrega de Seguro de Desempleo MEDIANTE la gestión del proceso de implementación, políticas, normas e instrumentos técnicos.

Indicador											Comportamiento	
4.4. NC-DNFTSD-NA-2- Porcentaje de solicitudes acreditadas del Seguro del Desempleo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
4.5. IE-DNFTSD-NA-5-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro de Desempleo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
448	470	504	529	560	597	631	678	717	749	804	830	
4.7. IE-DNFTSD-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Prestacional - Seguro de Desempleo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.1023	0.167	0.2432	0.335	0.4429	0.5266	0.6395	0.7045	0.7779	0.8581	0.9254	0.9919	
4.10. NC-DNFTSD-NA-8- Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso del Seguro de Desempleo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1	
Estrategia												
4.1. Revisiones periódicas a los aplicativos informáticos												
4.2. Capacitaciones periódicas a nivel desconcentrado												
Riesgos											Calificación	
1. La caída del sistema informático (DNTI) CAUSARÍA que no se pueda cumplir con el servicio a los afiliados											10	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto

Atribuciones

1. a) Proponer y controlar el cumplimiento de la normativa, directrices y lineamientos para el cumplimiento del ciclo presupuestario anual del IESS; de los ingresos y gastos de las Administradoras y Fondos Prestacionales, y de las Unidades Médicas de la Institución;
2. b) Consolidar la proforma presupuestaria anual de ingresos y egresos del IESS;
3. c) Administrar el ciclo presupuestario de ingresos a nivel nacional y el ciclo presupuestario de gastos del nivel central de la Administradora Dirección General;
4. d) Efectuar el control y seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Administradora Dirección General; y, analizar y consolidar los informes trimestrales presentados por los Seguros Especializados y por las Unidades Médicas;
5. e) Efectuar los registros presupuestarios de las transacciones financieras operacionales del nivel central de la Administradora Dirección General;
6. f) Efectuar asistencia y soporte técnicos en materia presupuestaria, a todos los Centros de Responsabilidad Presupuestaria del IESS, incluidas las Unidades Médicas de la Institución;

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de la ejecución presupuestaria a nivel nacional

Indicador										Comportamiento	
2.9. IE-DNGF-NA- 18 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente de la Administradora Dirección General a nivel nacional.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.049	0.0995	0.1451	0.1956	0.2444	0.2949	0.3437	0.3942	0.4447	0.4935	0.544	0.5929
2.10. IE-DNGF-NA-19 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión Administradora Dirección General a nivel nacional.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.0024	0.0069	0.0076	0.1717	0.2006	0.3102	0.3762	0.3812	0.4582	0.8785
2.11. IE-DNGF-NA-41 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital Administradora Dirección General a nivel nacional.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0227	0.0639	0.0718	0.0759	0.0814	0.0873	0.096	0.0936	0.147
Estrategia											
2.1. Controlar la ejecución presupuestaria a nivel nacional											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Contabilidad**

Objetivo 3. Incrementar la calidad de la información contable a nivel nacional

Indicador				Comportamiento
3.5. NC-DNGF-NA-4- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.6. NC-DNGF-NA-5- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Controlar que los saldos contables presentados en los Estados Financieros sean razonables				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Supervisión de la Rentabilidad de los Fondos Previsionales**

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la supervisión de las inversiones que realiza el BIESS

Indicador		Comportamiento
2.3. IE-DNGF-NA-7 Tasa de Rendimiento de las inversiones de los Fondos Previsionales.		Discreto
Metas (Por Período) 2022		
Ene-Jun		Jul-Dic
6.64		6.93
Estrategia		
2.1. Mejorar el proceso de supervisión de las inversiones		

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Transferencias y Pagos**

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los pagos y transferencias

Indicador				Comportamiento
2.11. IE-DNGF-NA-16-Brecha financiera - Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
Estrategia				
2.1. Mejorar los procesos financieros				

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Planificación
>Subdirección Nacional de Programación y Proyectos**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la gestión de los planes, programas y proyectos

Indicador				Comportamiento
3.2. Porcentaje de cumplimiento de plan de asesoramiento en Gestión de Proyectos en la Institución				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0.25	0.5	0.75	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar las herramientas tecnológicas para el seguimiento del PAC				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Planificación
>Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la gestión de los planes, programas y proyectos

Indicador										Comportamiento	
3.16. NC-DNPL-DP-3-Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.6		0.67		0.74		0.81		0.88		0.96	
3.17. IE-DG-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0329	0.1206	0.353	0.5165	0.6033	0.7073	0.777	0.8458	0.8987	0.9489	0.9834	1
Estrategia											
3.1. Mejorar las herramientas tecnológicas para el seguimiento del PAC											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Procesos**
>Dirección Nacional de Procesos

Atribuciones
1. a)Proponer políticas, lineamientos y estrategias para la gestión de procesos
2. b)Diseñar, implementar y evaluar el sistema de gestión por procesos en el IESS
3. c)Establecer herramientas, metodologías e indicadores para la gestión de procesos
4. d)Administrar el catálogo de procesos institucionales
5. f)Asesorar técnicamente sobre la gestión y actualización de la información correspondiente al Modelo de Gestión y el levantamiento y validación de los productos y procesos establecidos en el Reglamento Orgánico de la Institución

Objetivo 2. Incrementar la eficacia de los procesos institucionales MEDIANTE el diseño, desarrollo y monitoreo de los procesos, contribuyendo con el mejoramiento continuo.

Indicador	Comportamiento
2.8. IE-DNPR-NA-29-Porcentaje de madurez de los procesos institucionales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene - Dic	
0.65	
2.9. IE-DNPR-NA-35-Porcentaje de procesos intervenidos	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene - Dic	
0.45	
2.10. NC-DNPR-NA-1-Número de documentos de procesos intervenidos	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic	
7 14 21 28 35 42 49 56 63 70 77 84	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Intervención a los procesos vinculados a las prestaciones de salud en las Unidades Médicas del IESS	0.00	Anteproyecto	30/12/2022

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Riesgos Institucionales >Dirección Nacional de Riesgos Institucionales

Atribuciones

1. a)Articular con la unidad correspondiente la elaboración de propuestas de políticas, normas, estrategias y metodologías de la gestión integral de riesgos institucionales para la aprobación por parte del Consejo Directivo; incluido las políticas de seguridad de la información del Instituto
2. b)Establecer directrices, lineamientos y procedimientos para la gestión integral de riesgos institucionales (riesgos operacionales, de liquidez, de seguridad de la información, políticos, jurídicos, financieros, etc.)
3. d)Emitir las directrices de valoración y diseño del mapa de riesgos institucionales
4. f)Coordinar y supervisar la implementación, actualización y seguimiento de la administración integral de riesgos institucionales, de conformidad con las resoluciones emitidas por el Consejo Directivo y la Superintendencia de Bancos
5. h)Controlar la eficiente implementación y administración de la seguridad de la información que abarque la totalidad de los servicios tecnológicos del IESS a nivel nacional

Objetivo 5. Incrementar la cultura de gestión de riesgos y gestión de seguridad de la información en la Institución MEDIANTE la identificación, medición, cuantificación de riesgos institucionales amparados en la generación de la normativa legal.

Indicador			Comportamiento
5.1. NC-DNRI-NA-10- Porcentaje de normativa propuesta de la Gestión Integral de Riesgos Institucionales			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic	
0.36	0.71	1	
5.2. NC-DNRI-NA-11- Porcentaje de implementación de gestión de riesgos en las dependencias y fondos del IESS			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic	
0.6	0.87	1	
5.5. NC-DNRI-NA-12- Porcentaje de normativa propuesta de Gestión de Seguridad de Información			Continuo
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0.25	0.63	0.88	1

Proyectos

No hay información capturada

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional Administrativa

Atribuciones

1. Verificar y gestionar el mantenimiento de las instalaciones que comprenden el nivel central; y realizar el seguimiento al cumplimiento a nivel nacional
2. Disponer, dirigir y controlar las actividades realizadas por los auxiliares de servicios, conductores, seguridad y limpieza a nivel nacional
3. Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar acciones necesarias para que el Instituto disponga de espacios físicos, servicios básicos, bienes muebles, transporte, conserjería, velando porque se encuentren en perfecto estado de funcionamiento a nivel nacional
4. Administrar los contratos de arrendamiento, adquisición y mantenimiento de bienes muebles y equipos de oficina y de seguridad de las instalaciones, a nivel central y controlar su gestión en los procesos desconcentrados
5. Supervisar el cumplimiento de los procesos de custodia, traslado, control, baja y remate de activos fijos y bienes muebles del IESS a nivel nacional y ejecutar los procesos en el nivel central
6. Administrar las pólizas de seguros de bienes muebles, valores y equipos del IESS a nivel nacional

Objetivo 5. Incrementar la eficacia en la gestión de procesos de apoyo administrativo

Indicador											Comportamiento
5.6. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub Nac. Administrativa											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0279	0.2419	0.5078	0.6423	0.6474	0.6525	0.7386	1
Estrategia											
5.2. Mejorar el procedimiento de constatación y toma física de bienes muebles											
5.3. Mejorar el proceso de dotación de insumos, herramientas y materiales durante la ejecución del plan de mantenimiento											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Compras Públicas**

Atribuciones
1. Ejecutar procesos de contratación pública institucional
2. Asesorar técnicamente en la elaboración de términos de referencia para realizar los procesos de contratación
3. Dirigir la elaboración de pliegos y resoluciones de los procesos de contratación pública, para aprobación y suscripción de la máxima autoridad o su delegado de acuerdo a su competencia
4. Administrar los accesos al portal de compras públicas del nivel central y de las demás dependencias del IESS
5. Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones a nivel nacional
6. Emitir directrices para la ejecución de los procesos de adquisición del IESS a nivel nacional, incluidas Unidades Médicas; así como supervisar y controlar su cumplimiento.
7. Ejecutar los procesos de contratación pública a nivel nacional, para la ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios, incluidos lo de consultoría e ínfima cuantía.
8. Coordinar con la unidad correspondiente la elaboración de contratos y documentos jurídicos propios del proceso de contratación.
9. Coordinar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Contratación en coordinación con las directrices, dependencias y unidades médicas a nivel nacional.
10. Supervisar y controlar el cumplimiento de la normativa que regula los procesos de contratación a nivel nacional incluidas las unidades médicas

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones

Indicador											Comportamiento	
2.4. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub.Nac. Compras Públicas											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
2.5. NC-DNSC-NA-15-Porcentaje de informes con alertas de procesos de contratación supervisados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.8				0.85				0.9				
Estrategia												
2.1. Fortalecer el seguimiento y evaluación en la ejecución de los procesos de contratación pública												
2.2. Establecer nuevos programas de capacitación												
Riesgos											Calificación	
1. Cambio de normativa interna y externa en relación a contratación públicas CAUSARÍA retrasos en la ejecución de los procesos											32	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano**

Atribuciones
1. Dirigir y coordinar la administración del sistema informático del talento humano y remuneraciones
2. Dirigir, coordinar y aplicar el régimen disciplinario en el nivel central y controlar su aplicación en los niveles desconcentrados
3. Dirigir y coordinar la administración de los movimientos de personal
4. Desarrollar y proponer, innovaciones y estándares óptimos para los perfiles del talento humano de los profesionales de la salud, en base a investigaciones del Sistema Nacional de Salud y otros insumos técnicos
5. Definir e implementar estrategias de vinculación con instancias académicas internacionales para programas de capacitación, entrenamiento, formación y evaluación de los profesionales de la salud, en coordinación con la unidad correspondiente
6. Proponer e implementar estrategias para reducir la brecha entre la oferta y la demanda de profesionales de la salud para el corto, mediano y largo

Objetivo 2. Incrementar el desarrollo profesional del Talento Humano del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Indicador											Comportamiento	
2.9. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Nivel Central											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
2.10. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
2.11. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
2.12. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
2.13. A59 Porcentaje de personal capacitado en Establecimientos de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
2.14. IE-DNSC-NA-32-Porcentaje de percepción del clima laboral											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.7												
2.15. IE-DNSC-NA-33-Porcentaje promedio de evaluación del desempeño											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene - Dic												
0.936												
2.17. IE-DNSC-NA-34-Índice de rotación de personal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	

2.18. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub.Nac. Talento Humano											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0005	0.62	0.64	0.64	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Implementar el Plan Institucional de Capacitación acorde a la detección de necesidades de capacitación de los servidores.											
2.2. Implementar un Plan de formación continua a nivel nacional											
2.3. Implementar un modelo de gestión de Talento Humano (Estructura orgánica, Manual de puestos, Perfiles)											
Riesgos											Calificación
1. La no aprobación del Plan Institucional de Capacitación en el primer trimestre CAUSARIA la no ejecución del presupuesto de la partida Servicio Capacitación y que los servidores(as) no actualicen sus conocimientos según lo planificado.											63

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Gestión Documental**

Atribuciones
1. Custodiar, manejar y asegurar la integridad del patrimonio documental
2. Digitalizar la documentación patrimonial institucional
3. Certificar los documentos oficiales que conforman los archivos institucionales;
4. Recibir, distribuir y despachar la correspondencia de la Institución

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la organización de los documentos que genera el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Indicador											Comportamiento	
2.7. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.8. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub.Nac. Gestión Documental											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.1	0	0	0	0.6	0	0	0	1	
Estrategia												
2.1. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua												
Riesgos											Calificación	
1. Pérdida de documentos originales con información importante para la institución CAUSARÍA incumplimiento en atender los requerimientos de los afiliados											80	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional Infraestructura y Equipamiento

Atribuciones
1. Desarrollar y dar seguimiento a la aplicación de la normativa, lineamientos y estándares nacionales e internacionales de diseño, restauración y construcción de infraestructura y de equipamiento mayor de unidades médicas, dispensarios y de unidades administrativas
2. Desarrollar, estandarizar y actualizar el presupuesto necesario para la construcción de obras de infraestructura y equipamiento de las unidades médicas, dispensarios y de unidades administrativas
3. Proponer especificaciones técnicas actualizadas para la infraestructura y equipamiento de las unidades médicas y administrativas del IESS
4. Coordinar la generación de estudios de infraestructura y equipamiento de las unidades médicas, dispensarios y de unidades administrativas
5. Monitorear la ejecución de avance de obras y procesos de equipamiento sanitario, administrativo y de la unidades de salud del Seguro Social Campesino a nivel nacional, en coordinación con las Direcciones Provinciales y los Seguros especializados
6. Administrar, actualizar y depurar el Catastro de Bienes Inmuebles de Propiedad del IESS, desagregado a nivel de seguros especializados y del nivel central
7. Custodiar los títulos, certificados de los registros de la propiedad, pago de tributos, planos, fichas catastrales, informes técnicos y avalúos, escrituras e inscripción de títulos de dominio y toda documentación que acredite la propiedad de los bienes inmuebles del Instituto, en coordinación con la Procuraduría General del IESS y sus delegados en cada circunscripción
8. Definir la programación anual de enajenación de bienes inmuebles improductivos, de conformidad a la normativa vigente y las políticas dictadas por el Consejo Directivo
9. Definir la programación anual de enajenación de bienes inmuebles improductivos, de conformidad a la normativa vigente y las políticas dictadas por el Consejo Directivo

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la dotación de infraestructura integral a las dependencias del IESS

Indicador	Comportamiento
No hay información capturada	
Estrategia	
2.1. Fortalecer el cumplimiento de los estándares de diseño, construcción y recepción de obras	
Riesgos	Calificación
1. Que no se lleguen a concretar en obras los proyectos entregados CAUSARÍA que el trabajo de la Subdirección no se vea reflejado consecuente la pérdida de recursos	90

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano

Atribuciones
1. a) Proponer y diseñar el modelo de servicio institucional para aprobación de las instancias correspondientes.
2. b) Diseñar y levantar la taxonomía de servicios institucionales, que serán implementados en los procesos desconcentrados, y presentarlos para aprobación correspondiente.
3. c) Emitir directrices para la administración del portafolio de servicios institucionales.
4. d) Asesorar a la institución en el diseño y desarrollo de servicios institucionales.
5. e) Proponer y administrar los canales de atención al ciudadano y de servicios institucionales.
6. f) Emitir directrices para el diseño, implementación y evaluación de los sistemas de gestión de servicios en el IESS y difundir institucionalmente las políticas de atención al ciudadano.
7. g) Emitir directrices para la administración y supervisión del manejo estandarizado de manuales y documentación relacionada a la gestión de servicios de la Institución.
8. h) Aprobar el plan de implementación de servicios y controlar su ejecución.
9. p) Atender, canalizar y/o resolver las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten por causa de los servicios que brinda la institución, observando principios de eficacia, rapidez y equidad; ya sea a través de los procesos desconcentrados, otras unidades institucionales, o de ser el caso por la misma Dirección.
10. q) Proponer temas de capacitación permanente para los servidores que atienden al público sobre políticas de atención al ciudadano, normativa de transparencia y protección a los ciudadanos, etc.
11. j) Velar por el cumplimiento de la normativa y estándares de calidad concernientes a la atención al ciudadano.
12. m) Medir el nivel de satisfacción del servicio al ciudadano, procesar sus resultados y coordinar con las áreas correspondientes las propuestas de mejoras a los servicios institucionales.

Objetivo 5. Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios del IESS

Indicador										Comportamiento	
5.18. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
5.19. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Servicios de Atención al Ciudadano										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0	0	0.1176	1	1	1
5.20. IE-DNSAC-NA-24-Porcentaje de usuarios satisfechos del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.7927						0.7954					
5.21. IE-DNSAC-NA-38 - Porcentaje de casos resueltos por quejas presentadas por los usuarios										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8683	0.8687	0.8692	0.8696	0.87	0.8704	0.8708	0.8712	0.8717	0.8721	0.8725	0.8729
5.22. IE-DNSAC-NA-36-Porcentaje de trámites ciudadanos virtualizados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.6484						0.664					
5.23. IE-DNSAC-NA-40-Porcentaje de trámites administrativos simplificados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
Estrategia											
5.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos											

5.2. Implementación del Plan Integral de Atención al Ciudadano

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Arquitectura y Soluciones**

Objetivo 4. Reducir la brecha de atención de las necesidades de automatización de los procesos de la cadena de valor del IESS

Indicador				Comportamiento
4.3. NC-DNTI-NA-12-Porcentaje de implementación de estándares tecnológicos nuevos y/o actualizados				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0.1	0.4	0.7	1	
4.6. NC-DNTI-NA-16-Porcentaje de Soluciones Tecnológicas atendidas sobre las solicitadas adecuadamente				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Abr	May-Ago	Sep-Dic		
0.88	0.89	0.9		
Estrategia				
4.1. Identificar nuevos mecanismos que permitan ampliar la capacidad de atención de necesidades de automatización.				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Desarrollo Informático**

Atribuciones

1. a) Desarrollar y aplicar metodologías para la selección, desarrollo e implementación de sistemas de información; b) Establecer alternativas de solución para los requerimientos de automatización de sistemas; c) Implementar planes, procesos y procedimientos operativos de las áreas involucradas, en el desarrollo de sistemas; f) Controlar la calidad de los sistemas de información y proponer mejoras; h) Evaluar, planificar y diseñar las mejoras y estandarización de los sistemas de información, en función de la demanda; g) Coordinar la elaboración y validación de prototipos funcionales conjuntamente con el área de negocio k) Diseñar y ejecutar planes de mantenimiento preventivo y correctivo de software del IESS;

Objetivo 4. Reducir el número de incidencias en los servicios tecnológicos de la información que se brindan a las unidades de negocio del IESS

Indicador				Comportamiento	
4.4. NC-DNTI-NA-17- Porcentaje de requerimientos de desarrollo cerrados				Discreto	
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0.65		0.65		0.65	0.65
Estrategia					
4.1. Automatizar los requerimientos de desarrollo de software de las unidades de negocio.					

Objetivo 5. Reducir la brecha de atención de las necesidades de automatización de los procesos de la cadena de valor del IESS

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Desarrollo Informático										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.4. NC-DNTI-NA-18- Porcentaje de requerimientos de desarrollo atendidos sobre requerimientos funcionales válidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.6				0.7				0.8			
Estrategia											
5.1. Identificar soluciones informáticas que permitan automatizar procesos de las unidades de negocio											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Infraestructura de Tecnología de la Información**

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28-Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9708	0.9708	0.9708	0.9708	0.9804	0.9804	0.9804	0.9804	0.99	0.99	0.99	0.99
Estrategia											
6.1. Implementar proyectos de infraestructura de tecnologías de la información											

Objetivo 7. Incrementar el nivel de capacidad de los servicios tecnológicos del IESS

Indicador										Comportamiento	
7.3. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Infraestructura de TI										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0.1	0.3	0.55	0.65	0.75	1
7.4. NC-DNTI-NA-19-Porcentaje de iniciativas de infraestructura de tecnologías de la información autorizadas.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.25				0.5				0.9			
Estrategia											
7.1. Gestionar los procesos de contratación para adquisición de capacidad de aquellos servicios tecnológicos que demandan alta concurrencia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Seguridad Informática**

Objetivo 4. Incrementar la efectividad en la gestión de vulnerabilidades tecnológicas

Indicador											Comportamiento	
4.1. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.2				0.4				0.6				
4.3. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Seguridad Informática											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.13	0.13	0.13	0.49	0.49	0.49	0.49	1	
4.4. NC-DNTI-NA-20- Porcentaje de evaluaciones de controles de seguridad en aplicativos informáticos e incidentes de seguridad realizados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.33				0.66				1				
Estrategia												
4.1. Mejora continua de las evaluaciones de vulnerabilidades de los sistemas informáticos												
4.2. Fortalecimiento en las seguridades de los aplicativos informáticos												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador											Comportamiento
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.2118	0.2753	0.5902	0.6828	0.812	0.8444	0.8535	0.9118	0.9313	0.9355	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
346	693	1,039	1,385	1,731	2,078	2,424	2,770	3,116	3,463	3,809	4,155
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
2,862			5,724				8,586			11,448	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3,185,953. 63	6,245,552. 16	8,935,110. 75	11,098,189. 75	13,574,148. 05	15,824,472. 24	18,140,982. 43	20,782,405. 74	23,110,949. 75	25,499,662. 86	27,807,147. 69	30,084,547. 97	
3.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento
2.22. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.25. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	120	190	260	330	400	484	664	844	904	1,000	1,000
2.26. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	
2.27. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.227	0.3747	0.4772	0.5271	0.6039	0.6055	0.793	0.804	0.9096	0.9514	1
2.28. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.1132	0.5455	0.6632	0.9169	0.9432	0.99	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.8. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.10. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0513	0.11	0.1833	0.2333	0.3167	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.14. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.28. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.29. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.30. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.31. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.5			0.8			1			
2.34. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	

2.35. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.36. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0725	0.2475	0.3125	0.35	0.3875	0.4	0.5625	0.725	0.85	0.925	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	
Estrategia												
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun					Jul-Dic						
0.5					1						
4.18. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.19. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.20. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
311	622	933	1,244	1,555	1,866	2,177	2,488	2,799	3,110	3,421	3,732
4.21. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
100	200	300	400	500	600	700	800	900	1,000	1,100	1,200
4.22. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.007	0.024	0.151	0.4	0.5	0.942	0.948	0.976	0.976	0.983	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0263	0.0901	0.6412	0.7039	0.7293	0.7336	0.7986	0.933	0.9436	0.9851	0.9851	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
43	86	129	172	215	258	301	344	387	430	473	516
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
288			576				864			1,152	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
730,228.86	1,161,007.68	1,620,913.89	2,075,710.03	2,469,185.34	2,788,564.65	3,113,054.03	3,645,523.22	3,968,479.58	4,283,259.83	4,664,470.98	5,110,069	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGRT-DP-6Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	90	120	180	240	280	330	380	410	450	450
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.4. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
160	320	480	640	800	960	1,120	1,280	1,440	1,600	1,760	1,920	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
54	108	162	216	270	324	378	432	486	540	594	648	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0927	0.6436	0.6674	0.8302	0.9468	0.968	0.9951	0.9973	0.9977	0.9988	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
55	110	165	220	275	331	386	441	496	551	606	661
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
255			510			765			1,020		
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
351,701.28	634,209.89	928,869.41	1,189,101.36	1,506,037.54	1,726,103.99	1,968,109.57	2,257,706.21	2,486,548.31	2,793,358.74	3,082,280.33	3,375,252.22	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.17. NC-DSGRT-DP-6Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	90	110	150	270	370	410	450	470	510	510
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
81	162	243	324	405	486	567	648	729	810	891	972	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
23	46	69	92	115	138	161	184	207	230	253	276	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.106	0.797	0.806	0.809	0.82	0.83	0.839	0.876	0.932	1	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
74	149	223	297	371	446	520	594	668	743	817	891
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
621			1,242				1,863			2,484	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Comunicación Social**

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
3.11. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
643,589.68	1,192,652.13	1,824,844.91	2,343,739.09	2,914,254.53	3,423,763.03	4,123,666.81	4,699,545.49	5,142,013.4	5,666,270.83	6,173,768.11	6,704,059.19	
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	70	170	250	320	390	460	540	620	700	780	780
2.19. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones	
1. a)	Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f)	Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h)	Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i)	Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k)	Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
132	264	396	528	660	792	924	1,056	1,188	1,320	1,452	1,584	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	456	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.12. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.08	0.21	0.27	0.37	0.47	0.55	0.61	0.75	0.9	0.98	1

3.14. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo**
>Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
127	254	381	508	635	763	890	1,017	1,144	1,271	1,398	1,525
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
1,101			2,202				3,303			4,404	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo**
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
762,949.38	1,610,235.06	2,508,514.79	3,231,257.32	4,068,736.46	4,936,615.89	5,618,170.92	6,430,153.03	7,248,999.73	7,969,780.95	8,787,646.99	9,806,547.25	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo**
>Unidad Provincial de Planificación

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.24. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	70	110	150	210	250	310	370	454	494	544	544
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1	0.2	0.35	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1	0.2	0.35	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.8. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.14. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.34. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
2.37. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.38. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.39. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.42. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

2.43. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.2	0.3	0.4	0.45	0.525	0.6	0.7	0.8	0.9	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.13. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.15. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
267	534	801	1,068	1,335	1,602	1,869	2,136	2,403	2,670	2,937	3,204	
4.16. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
349	698	1,047	1,396	1,745	2,094	2,443	2,792	3,141	3,490	3,839	4,188	
4.17. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.5				0.875				1				
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.061	0.391	0.584	0.764	0.764	0.803	1	1	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.3399	0.3399	0.667	0.667	0.7013	0.9995	0.9995	1	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
235	469	704	938	1,173	1,407	1,642	1,876	2,111	2,345	2,580	2,814
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
636			1,272				1,908			2,544	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
998,104.02	1,911,451.42	3,235,931.66	4,122,713.56	5,208,104.24	6,150,547.2	7,074,014.79	8,126,514.84	9,239,736.05	10,371,932.62	11,692,617.78	12,650,241.03	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.17. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.20. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	150	200	260	320	380	430	530	580	640	640
2.21. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.4. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones	
1. a)	Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f)	Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h)	Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i)	Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k)	Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
193	386	579	772	965	1,158	1,351	1,544	1,737	1,930	2,123	2,316	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
52	104	156	208	260	312	364	416	468	520	572	624	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0111	0.1016	0.876	0.9163	0.9412	0.9629	0.9884	0.9914	0.995	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
358	715	1,073	1,431	1,788	2,146	2,504	2,861	3,219	3,577	3,934	4,292
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
1,905			3,810				5,715			7,620	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad
Provincial de Comunicación Social**

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3,774,908.5	6,642,558.13	10,075,910.35	12,530,846.13	15,498,116.34	18,034,883.32	20,575,208.18	23,677,677.75	26,331,854.7	29,733,186.02	32,782,287.42	35,578,779.49	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.22. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.25. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	90	125	195	265	315	385	425	485	605	605	
2.26. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.27. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0298	0.8574	0.8633	0.8857	0.9553	0.9553	0.9553	1	1	1	
2.28. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0255	0.8796	0.9048	0.9174	0.9432	0.9432	1	1	1	1	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.34. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.35. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.36. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.38. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.39. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1428			0.4285			0.7142			1			
2.40. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

2.41. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1586	0.8531	0.9177	0.9701	0.9881	0.9891	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.13. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.15. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
125	250	375	500	625	750	875	1,000	1,125	1,250	1,375	1,500
4.16. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	456
4.17. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			

Estrategia

- 4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.032	0.124	0.742	1	1	1	1	1	1	

Estrategia

- 5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0603	0.1385	0.3222	0.3544	0.6486	0.772	0.9738	0.9902	1	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador											Comportamiento	
2.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
184	367	551	735	918	1,102	1,286	1,469	1,653	1,837	2,020	2,204	
2.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
573			1,146				1,719			2,292		
2.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Estrategia												
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones												
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente												
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,918,701. 5	3,862,429. 54	5,601,774. 16	7,336,947. 69	8,938,646. 33	10,644,622. 23	12,240,064. 24	14,012,777. 58	15,606,134. 04	17,608,257. 35	19,049,369. 02	20,855,451. 09	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas**
>Unidad Provincial de Planificación

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	90	130	170	220	260	380	430	490	610	610
2.19. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.4. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
129	258	387	516	645	774	903	1,032	1,161	1,290	1,419	1,548
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
71	142	213	284	355	426	497	568	639	710	781	852
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.15	0.25	0.35	0.45	0.55	0.65	0.75	0.85	0.95	1

3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.17. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos**
>Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	13	20	27	33	40	47	53	60	67	73	80
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
180			360				540			720	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos**
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.3. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.5. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
426,217.66	798,545.73	1,294,166.65	1,604,848.3	1,968,194.77	2,315,211.07	2,590,374.58	2,880,235.25	3,123,963.17	3,441,176.89	3,781,661.11	4,082,544.65	
3.6. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos**
>Unidad Provincial de Planificación

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	20	70	100	160	200	260	300	340	360	400	400	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
2.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos**
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas**
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.2718	0.5397	0.8154	0.8279	0.8633	0.8633	0.9222	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Implementar un plan de regularización de la normativa legal vigente				
3.2. Garantizar la consolidación de bienes de las dependencias nivel central - nivel nacional				
3.3. Garantizar el control de recursos materiales, suministros, bienes muebles, activos fijos, inventarios de la institución				
3.4. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.5. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas**
>Coordinación Provincial de Afiliación

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2,261	4,522	6,782	9,043	11,304	13,565	15,825	18,086	20,347	22,608	24,868	27,129
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
10,686			21,372			32,058			42,744		
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
25,233,849.02	45,291,523.88	70,628,896.39	92,342,946.98	114,833,423.7	136,185,142.1	155,802,842.16	179,276,791.97	197,496,925.01	218,615,715.58	239,941,553.11	258,808,707.92	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer los mecanismos de gestión de gestión de cartera y coactiva												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador	Comportamiento											
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.24. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	120	320	420	520	670	780	930	1,080	1,160	1,280	1,280	
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075		
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.3	0.43	0.53	0.75	0.92	0.98	0.99	1	1	
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.31	0.7	0.75	0.85	0.95	1	
Estrategia												
2.1. Fortalecer el conocimiento de la normativa interna del Sistema de Pensiones												
2.2. Mejorar los sistemas de verificación de la entrega de prestaciones del Sistema de Pensiones												
2.3. Implementar herramientas y directrices adecuadas para la entrega de las prestaciones												
2.4. Fortalecer controles en el pago de las prestaciones a nivel nacional												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador	Comportamiento										
2.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
2.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.13. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
2.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

2.42. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.43. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.115	0.251	0.396	0.539	0.551	0.631	0.631	0.755	0.846	1	1
Estrategia											
2.1. Fortalecer los programas de prevención y promoción de la salud											
2.2. Desarrollar mecanismos de control para asegurar la calidad del gasto											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
Estrategia											
3.1. Mejoramiento de los procesos y servicios internos											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas**
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
4.12. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
4.15. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.16. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.17. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
298	596	894	1,192	1,490	1,788	2,086	2,384	2,682	2,980	3,278	3,576
4.18. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
232	464	696	928	1,160	1,392	1,624	1,856	2,088	2,320	2,552	2,784
4.19. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2857				0.7143				1			

Estrategia

- 4.1.1. Controlar el nivel de satisfacción de los afiliados del Seguro Social Campesino

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.057	0.117	0.352	0.474	0.474	0.474	0.525	1	1	1
Estrategia											
5.1. Generar controles mensuales de seguimiento y evaluación del presupuesto											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0375	0.6178	0.721	0.7292	0.7576	0.7779	0.7788	0.7788	0.9742	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
461	921	1,382	1,842	2,303	2,763	3,224	3,684	4,145	4,605	5,066	5,526
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
1,050			2,100				3,150			4,200	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,041,397.53	2,049,490.83	3,242,038.3	4,277,031.17	5,673,246.79	6,599,360.46	7,567,744.87	8,612,985.19	9,496,828.11	10,725,241.67	11,821,719.26	12,809,317.65	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo,
Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.24. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	100	150	200	250	300	350	410	460	520	520
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.109	0.3856	0.6472	0.6669	0.6833	0.6833	0.7366	1	1	1
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1719	0.2505	0.4753	0.5638	0.6629	0.6629	0.6629	0.7766	1	1
Estrategia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.13. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.27			0.54			0.81			1			
2.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	

2.42. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.43. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.018	0.02	0.63	0.67	0.692	0.802	0.854	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	
Estrategia												
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
4.15. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.16. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.17. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
156	312	468	624	780	936	1,092	1,248	1,404	1,560	1,716	1,872
4.18. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
51	102	153	204	255	306	357	408	459	510	561	612
4.19. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.123	0.123	0.513	0.513	0.513	0.523	1	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.7. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.8. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.10. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.12. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.3	0.6	0.65	0.7	0.75	0.8	0.85	0.9	1	1

3.14. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.15. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
147	293	440	587	733	880	1,027	1,173	1,320	1,467	1,613	1,760
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
1,326			2,652				3,978			5,304	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											
Riesgos										Calificación	
1. La no disponibilidad de suministros de oficina asignados por el IESS										30	
2. CONTRATACION DE CONDUCTOR PARA EL PERSONAL DE AFILIACION Y CONTROL TECNICO										24	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
965,112.96	1,978,918.56	3,636,965.15	4,570,864.89	5,491,030.81	6,479,865.83	7,422,505.27	8,874,544.57	9,651,129.65	10,567,549.98	11,432,780.62	12,485,290.62	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												
Riesgos											Calificación	
1. Postergación en el reinicio en el impulso de los procesos coactivos											8	
2. Falta de actualización de información de los empleadores y afiliados que se encuentran en mora											35	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.24. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	40	80	130	190	260	320	400	440	490	590	590	
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.17	0.72	0.93	1	1	1	1	1	1	1	
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.67	0.7	0.7	1	1	1	1	1	1	1	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 3. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
3.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
3.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.6502	3.6502	3.6502	3.662	3.664	3.664	3.6864	3.6885	3.6907	3.6906	3.6906	3.6907	
3.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1			0.2			0.4			1			
3.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
3.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
3.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
3.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
3.42. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

3.43. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0076	0.1321	0.4852	0.5442	0.6058	0.6485	0.8848	0.9088	0.9394	0.9621	1
Estrategia											
3.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											
Riesgos											Calificación
1. La falta de personal en el proceso de ACFSS CAUSARIA el incumplimiento de la meta de pago a prestadores externos y ejecución presupuestaria .											100

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
Estrategia											
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos											
Riesgos										Calificación	
1. Falta de conocimiento integral de procesos generales de la Institución										45	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun					Jul-Dic						
0.5					1						
4.15. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.16. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.17. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
503	1,006	1,509	2,012	2,515	3,018	3,521	4,024	4,527	5,030	5,533	6,036
4.18. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
121	242	363	484	605	726	847	968	1,089	1,210	1,331	1,452
4.19. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.013	0.25	0.648	0.74	0.84	0.94	1	1	1	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.094	0.328	0.442	0.553	0.672	0.791	0.852	0.901	0.942	0.975	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
335	670	1,005	1,340	1,675	2,011	2,346	2,681	3,016	3,351	3,686	4,021
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
831			1,662				2,493			3,324	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2,411,320.92	4,632,147.48	6,575,672.14	8,258,774.14	10,161,306.34	12,529,223.48	14,188,212.27	16,582,653.94	18,063,204.98	19,837,937.17	22,015,359.96	24,113,209.16	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.17. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	120	180	240	300	380	460	540	620	670	670
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 1. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
1.49. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
1.50. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
1.57. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones	
1. a)	Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f)	Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h)	Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i)	Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k)	Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
176	352	528	704	880	1,056	1,232	1,408	1,584	1,760	1,936	2,112	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
159	318	477	636	795	954	1,113	1,272	1,431	1,590	1,749	1,908	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.01	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.72	0.82	0.92	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
471	943	1,414	1,885	2,356	2,828	3,299	3,770	4,241	4,713	5,184	5,655
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
2,727			5,454			8,181			10,908		
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5,392,525. 39	9,727,925. 76	15,215,473. 62	19,675,590. 98	24,990,910. 61	29,373,822. 21	34,932,636. 93	40,717,130. 02	44,761,524. 06	49,696,753. 79	54,614,166. 81	59,389,046. 12	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.24. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	90	110	150	200	260	350	390	410	450	450
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.016	0.109	0.265	0.452	0.639	0.732	0.795	0.888	0.938	1
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.16	0.46	0.56	0.61	0.63	0.78	0.85	1	1	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 3. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador	Comportamiento										
3.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
3.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
3.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
3.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
3.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
3.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
3.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
3.42. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		

3.43. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.01	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.72	0.82	0.92	1
Estrategia											
3.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
Estrategia											
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
4.15. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.16. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.17. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
957	1,914	2,871	3,828	4,785	5,742	6,699	7,656	8,613	9,570	10,527	11,484
4.18. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
507	1,014	1,521	2,028	2,535	3,042	3,549	4,056	4,563	5,070	5,577	6,084
4.19. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.5				0.5				1			
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.012	0.014	0.447	0.738	0.928	0.929	0.965	0.972	1	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.2949	0.5801	0.5801	0.9977	0.9977	0.9988	0.9988	0.9988	0.9988	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
49	98	146	195	244	293	341	390	439	488	536	585
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
360			720				1,080			1,440	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
327,273.62	603,380.57	1,008,852.32	1,234,436.2	1,467,099.75	1,710,704.6	1,999,361.87	2,252,620.81	2,483,031.74	2,748,197.39	3,013,041.24	3,218,029.73	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	100	160	220	270	350	410	470	550	600	670	670	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 1. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
1.50. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
1.52. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
1.57. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
57	114	171	228	285	342	399	456	513	570	627	684
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1819	0.1822	0.7071	0.716	0.8145	0.8341	0.8558	0.9281	0.9348	0.9995	0.9997	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
37	74	112	149	186	223	260	297	335	372	409	446
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
198			396				594			792	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
432,463.88	675,708.18	889,411.87	1,050,687.63	1,249,221.82	1,433,384.9	1,598,652.63	1,822,203.19	2,011,955.03	2,246,150.85	2,473,161.12	2,661,316.17	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	170	250	330	420	500	580	670	750	820	820
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.13. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.2001	0.4531	0.479	0.6462	0.9514	0.9834	0.9834	0.9931	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
83	167	250	334	417	501	584	667	751	834	918	1,001
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
237			474				711			948	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
620,556.42	1,102,887.39	1,768,935.73	2,238,435.65	2,672,941.79	3,161,688.29	3,571,698.78	4,058,695.59	4,468,706.08	5,014,025.86	5,462,529.51	5,832,297.15	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	90	140	200	280	352	412	532	574	658	658
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.11. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.12. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
32	64	96	128	160	192	224	256	288	320	352	384	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.25	0.35	0.4	0.45	0.5	0.55	0.65	0.7	0.8	0.9	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
61	121	182	242	303	363	424	484	545	605	666	726
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
222			444				666			888	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
310,839.71	515,987.68	874,217.2	1,110,230.9	1,356,844.95	1,581,011.2	1,786,470.95	2,056,156.36	2,311,500.11	2,567,467.41	2,803,169.34	3,117,750.35	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.2. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	80	100	140	200	240	280	320	345	395	395
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.4. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24	48	72	96	120	144	168	192	216	240	264	288	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.12. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.15. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.16. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0104	0.0488	0.3727	0.6453	0.6786	0.752	0.8517	0.9311	0.9589	1	1

3.17. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.18. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
945	1,890	2,835	3,779	4,724	5,669	6,614	7,559	8,504	9,448	10,393	11,338
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
12,945			25,890				38,835			51,780	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha**
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24,171,738.75	45,274,050.36	70,724,717.09	90,957,357.68	112,878,183.2	131,678,424.45	150,760,029.86	171,913,498.59	189,665,018.9	214,092,543.25	236,576,097.08	255,785,595.29	
3.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador	Comportamiento											
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.24. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	140	280	420	540	660	840	1,020	1,200	1,300	1,450	1,450	
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075		
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.13	0.16	0.28	0.3	0.52	0.54	0.82	0.94	0.98	1	
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.07	0.23	0.24	0.24	0.25	0.27	0.69	0.99	1	1	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.10. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.12. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.16. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
2.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2632			0.5263			0.7895			1			
2.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	

2.42. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.43. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.095	0.19	0.745	0.795	0.85	0.905	0.93	0.955	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador										Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
Estrategia											
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.15. IE-DNSC-DP-31-Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun					Jul-Dic						
0.5					1						
4.18. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.19. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.20. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
141	282	423	564	705	846	987	1,128	1,269	1,410	1,551	1,692
4.21. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
69	138	207	276	345	414	483	552	621	690	759	828
4.22. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.582	0.629	0.687	0.826	0.911	0.911	0.988	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1966	0.3708	0.3972	0.5455	0.5464	0.6579	0.7991	0.7394	0.9523	0.9837	0.9999	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
96	193	289	385	482	578	674	771	867	963	1,060	1,156
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
462			924				1,386			1,848	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
904,771.22	1,490,258.73	2,370,902.71	2,974,887.76	3,686,641.12	4,364,616.35	4,914,717.25	5,560,522.84	6,150,031.55	6,834,440.71	7,546,194.07	8,042,410.82	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	80	160	240	320	380	460	540	600	660	740	740	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 1. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
1.49. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	
1.50. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
1.52. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
1.57. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
70	140	210	280	350	420	490	560	630	700	770	840
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
46	92	138	184	230	276	322	368	414	460	506	552
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.03	0.23	0.48	0.53	0.63	0.73	0.83	0.88	0.93	0.98	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
142	284	427	569	711	853	995	1,137	1,280	1,422	1,564	1,706
2.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
840			1,680				2,520			3,360	
2.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Gestión de Cartera

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,528,570. 84	2,782,538. 61	4,371,426. 88	5,673,013. 68	6,971,425. 87	8,274,599. 97	9,547,615. 35	10,934,916. 4	11,955,550. 92	13,233,328. 2	14,607,930. 84	15,873,009. 71	
3.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	50	110	135	185	265	345	395	455	490	560	560	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.4. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
105	210	315	420	525	630	735	840	945	1,050	1,155	1,260	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
60	120	180	240	300	360	420	480	540	600	660	720	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.217	0.771	0.839	0.846	0.937	0.959	0.973	0.973	0.992	0.999	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos**
>Unidad Provincial de Afiliación

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
86	171	257	342	428	513	599	684	770	855	941	1,026
2.7. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
306			612				918			1,224	
2.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
630,156	1,155,286	1,883,419. 28	2,609,437. 94	3,183,204. 14	3,812,655. 27	4,252,495. 7	4,767,052. 61	5,286,543. 63	5,906,126. 54	6,507,382. 77	7,048,724. 84	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos**
>Unidad Provincial de Planificación

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador										Comportamiento	
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	130	160	220	270	370	430	490	510	550	550
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos**
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.3. M116 Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al mínimo por el período de consumo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.7. A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.05	0.1	0.15	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.85	
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador	Comportamiento
<i>No hay información capturada</i>	
Estrategia	
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
58	116	174	232	290	348	406	464	522	580	638	696	
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300	
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador	Comportamiento
No hay información capturada	
Estrategia	
No hay información capturada	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.1	0.25	0.35	0.5	0.65	0.85	0.9	0.98	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
216	433	649	866	1,082	1,299	1,515	1,731	1,948	2,164	2,381	2,597
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic	
1,467			2,934				4,401			5,868	
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,850,271.87	3,367,570.48	5,162,977.44	6,547,843.5	8,072,709.68	9,521,900.12	10,812,171.51	12,528,118.94	14,306,498.86	15,961,905.7	17,568,123.31	18,918,935.29	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador	Comportamiento											
2.21. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.24. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	120	180	240	310	380	460	530	610	690	690	
2.25. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.26. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.05	0.08	0.1	0.25	0.35	0.5	0.7	0.8	0.9	1	
2.27. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.05	0.08	0.1	0.25	0.35	0.5	0.7	0.8	0.9	1	
Estrategia												
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador	Comportamiento										
2.10. M57 IR-01 Porcentaje de ocupación de camas	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85
2.11. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.34. NC-DSGSIF-DP-3-Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.1			0.2			0.6			1		
2.37. NC-DSGSIF-DP-2-Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.38. NC-DSGSIF-DP-4-Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.39. NC-DSGSIF-DP-6-Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.41. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.42. TE-DSGSIF-DP-38-Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		

2.43. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.7	0.9	1
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano Zonal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	
Estrategia												
3.1. Ejecutar acciones de mejora y optimización de servicios y sistemas tecnológicos												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.15. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.16. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	
4.17. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
33	66	99	132	165	198	231	264	297	330	363	396	
4.18. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
33	66	99	132	165	198	231	264	297	330	363	396	
4.19. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				0.375				1				
Estrategia												
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley												

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Seguro Social Campesino

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.062	0.128	0.314	0.562	0.738	0.982	1	1	1
Estrategia											
5.1. Difundir e implementar lineamientos de gestión financiera en la provincia											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo
11. Presentar los estados financieros y la liquidación del presupuesto consolidado de la provincia;
12. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
13. Coordinar la ejecución de los procesos financieros y contables dentro de su jurisdicción
14. Gestionar los procesos financieros, delegados por el nivel central en las Unidades Médicas del IESS de primer nivel de salud,
15. Autorizar el pago de los procesos financieros de la jurisdicción a su cargo, de las Administradoras y Fondos de los Seguros Especializados;
16. Coordinar el desarrollo y ejecución de las transacciones financieras operacionales, de la proforma presupuestaria, la liquidación y ejecución presupuestaria;
17. Certificar la existencia de disponibilidad de fondos en las partidas presupuestarias, previa a la contratación de obras, bienes y servicios, de conformidad con las disposiciones generales del Presupuesto del Instituto;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial

Indicador										Comportamiento	
3.8. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
3.9. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
3.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.278	0.3493	0.8221	0.8466	0.8466	0.8995	0.921	0.921	0.986	1	1	1

3.15. NC-DNGF-DP-2-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.16. NC-DNGF-DP-3-Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
Estrategia				
3.1. Mejorar los procesos para la entrega de servicios y prestaciones				
3.2. Depurar y actualizar la normativa interna de manera continua				
3.3. Garantizar la aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información cumpliendo las directrices de la DNTI				

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones
1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia

Indicador										Comportamiento	
2.6. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
44	87	131	175	218	262	306	349	393	437	480	524
2.8. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
192			384			576			768		
2.9. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Estrategia											
2.1. Controlar el cumplimiento del plan de inspecciones											
2.2. Desarrollar propuestas de mejora a la normativa legal vigente											
2.3. Promover, socializar y comunicar de las prestaciones y servicios del IESS.											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones	
1.	Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2.	Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3.	Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4.	Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
3.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
345,644.65	763,386.96	1,132,781.43	1,414,810.5	1,729,495.57	2,099,738.25	2,400,852	2,822,411.25	3,126,069.62	3,467,473.23	3,825,416.9	4,241,038.69	
3.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						
Estrategia												
3.1. Fortalecer y gestionar el proceso de contención de mora (acciones preventivas, mora temprana, seguimiento de tiempos)												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo
y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones

Indicador											Comportamiento
2.16. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	130	190	270	340	420	500	560	620	680	680
Estrategia											
2.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar con la unidad correspondiente la implementación de los lineamientos definidos por el nivel central respecto al modelo de calidad, licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud de su jurisdicción
2. Coordinar la generación de información estadística de salud de su jurisdicción;
3. Autorizar el gasto de los procesos operacionales y administrativos de Seguro Especializado de su jurisdicción
4. Realizar los informes de auditoría y pertinencia médica de los Establecimientos de Salud del IESS y de los prestadores externos de su jurisdicción; y y, una vez que se cuente con la facturación e informes de auditoría y pertinencia médica, proceder con la liquidación financiera, remitirlo a la unidad correspondiente para el pago;

Objetivo 2. Incrementar el seguimiento y control de la eficiencia de los establecimientos de salud en su jurisdicción

Indicador											Comportamiento	
2.5. A57 Porcentaje de operatividad de equipos médicos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.12. M121 Porcentaje de eventos adversos con planes de acción elaborados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
Estrategia												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción
5. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
6. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
7. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
8. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia de los servicios prestacionales del Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
4.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
4.14. NC-DSSC-DP-4- Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
56	112	168	224	280	336	392	448	504	560	616	672
4.15. NC-DSSC-DP-5- Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18	36	54	72	90	108	126	144	162	180	198	216
Estrategia											
4.1. Difundir las prestaciones y servicios que los afiliados y beneficiarios tienen por ley											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Procuraduría General >Subdirección Nacional de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. - Emitir informes jurídicos motivados sobre la aplicación de la Ley de Seguridad Social, los reglamentos internos, resoluciones y demás normativa, dentro de su jurisdicción;
2. - Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud;
3. - Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en los procesos de asesoramiento legal a las dependencias de la institución

Indicador											Comportamiento	
3.3. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84	
Estrategia												
3.1. Actualizar los conocimientos de los servidores en normativa legal vigente												
3.2. Establecer políticas y estrategias para el asesoramiento y la absolución de consultas												
Riesgos											Calificación	
1. El desconocimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Gestión de Asesoría Legal CAUSARÍA el retraso en la absolución de las consultas jurídicas											28	

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Procuraduría General >Subdirección Nacional de Patrocinio

Atribuciones

1. a) Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías administrativa o judicial; y, preparar los escritos correspondientes, autorizando la comparecencia en nombre y en representación del Director General o Directores Provinciales, en el ámbito de la respectiva competencia territorial;
2. b) Coordinar, controlar y supervisar el patrocinio judicial a nivel nacional;
3. c) Proponer políticas y estrategias de defensa jurídica de la institución;
4. d) Coordinar la articulación del patrocinio institucional con instancias gubernamentales, estatales y de otras funciones;
5. e) Asesorar, realizar análisis jurídico y validar los procesos judiciales y acciones constitucionales a nivel nacional;
6. f) Monitorear y controlar los juicios y acciones constitucionales, a nivel nacional;

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia del patrocinio judicial

Indicador											Comportamiento	
4.1. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.684	0.684	0.7008	0.7008	0.7176	0.7176	0.7344	0.7344	0.7512	0.7512	0.768	0.768	
Estrategia												
4.1. - Crear mecanismos de control y seguimiento, supervisión y evaluación de procesos de la Procuraduría General												
4.2. - Implementar un sitema informático de registro y control de los procesos judiciales												
Riesgos											Calificación	
1. La falta entrega oportuna de expedientes administrativos por las dependencias del IESS, para presentar como prueba en los procesos judiciales CAUSARÍA que los abogados patrocinadores, no hagan una buena defensa de los intereses de la institución.											21	

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal >Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal**

Atribuciones
1. Dictaminar el tipo de incapacidad proveniente de los siniestros laborales;
2. Resolver y disponer el cambio de puesto de trabajo del afiliado siniestrado, y/o derivaciones a programas de reinserción laboral;
3. Resolver y determinar, en base a la normativa vigente sobre la materia, la responsabilidad patronal en los casos de inobservancia de medidas preventivas por siniestros laborales;
4. Gestionar y llevar un control estadístico de los casos tratados dentro del Comité e informar a la autoridad competente;
5. Determinar, conforme a la ley y a la normativa interna vigente, la cuantía de la responsabilidad patronal por inobservancia en medidas preventivas por siniestros laborales;
6. Determinar los montos de las prestaciones por incapacidad permanente parcial y el valor de la pensión mensual en los casos que se determine;
7. Emitir los informes correspondientes ante el requerimiento de los entes competentes;
8. Solicitar la participación de los servidores que el Comité considere necesarios para asistir a las sesiones con voz informativa;
9. Requerir informes motivados a los servidores de cualquier unidad administrativa, dentro del ámbito de sus competencias;
10. Emitir y notificar las resoluciones por accidente de trabajo y/o enfermedad profesional de su competencia;
11. Disponer la notificación de las resoluciones por accidente de trabajo y/o enfermedad profesional de su competencia;
12. Controlar el cumplimiento de las funciones de los miembros del Comité de Valuación de Incapacidades y Responsabilidad Patronal;
13. Revisar y analizar los informes de accidente de trabajo y análisis de puesto de trabajo previo a la resolución y requerir ampliaciones o aclaraciones que sean necesarias;
14. Conocer y resolver los pedidos de revaluación del Seguro General de Riesgos del Trabajo;
15. Conocer y resolver lo dispuesto en los acuerdos y resoluciones remitidos por los órganos de reclamación administrativa;
16. Emitir los informes sobre las solicitudes de reingresos en relación a la capacidad remanente de acuerdo a la normativa vigente;
17. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, resoluciones, informes y demás documentos;

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la emisión de resoluciones MEDIANTE la evaluación de calidad de información de expedientes receptados, disposición de directrices y capacitación a los servidores

Indicador										Comportamiento	
2.4. NC-DSGRT-NA-5- Porcentaje de resoluciones notificadas a las Coordinaciones/Unidades Provinciales en el tiempo establecido										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro de Riesgos del Trabajo**

Atribuciones
1. Controlar la implementación de estrategias, programas y acciones de promoción y prevención de los riesgos, rehabilitación física y mental y de reinserción laboral;
3. Verificar la aplicación de los procesos de asistencia técnica a empleadores y asegurados en el tema de seguro de riesgos del trabajo;
4. Supervisar, evaluar y regular el proceso de concesión de las prestaciones médicas, económicas y demás prestaciones que otorgue el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
5. Supervisar procesos de control de la calidad de los programas y proyectos de prevención y mitigación de Riesgos del Trabajo;
8. Garantizar, supervisar y controlar el cumplimiento del plan de beneficios en las prestaciones y servicios establecidos en la normativa vigente para el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
9. Coordinar programas de socialización en temas de prevención de riesgos del trabajo;
10. Seguimiento a las recomendaciones efectuadas sobre efectos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales y reinserción laboral, rehabilitación física y mental, a través de los procesos desconcentrados;
11. Coordinar la ejecución de los planes de mejora a nivel nacional a fin de minimizar la siniestralidad en el lugar de trabajo, tanto en el sector público como en el privado;
12. Controlar los procesos administrativos, técnicos y médicos a los niveles desconcentrados del Seguro General de Riesgos del Trabajo y al Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal;
13. Coordinar y establecer los parámetros de las investigaciones de los siniestros presentados en los avisos de accidentes de trabajo y enfermedad profesional en el Seguro General de Riesgos del Trabajo;
14. Requerir informes al Comité de Valuación de Incapacidad y Responsabilidad Patronal con respecto a su gestión;

Objetivo 13. Incrementar la eficacia en la gestión preventiva MEDIANTE la implementación de programas de prevención y capacitación en riesgos laborales

Indicador										Comportamiento	
13.4. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
13.5. NC-DSGRT-NA-6-Número de empresas intervenidas para la Gestión de Prevención de Riesgos Laborales										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
14	28	42	56	71	86	102	118	134	151	168	185

Objetivo 14. Incrementar la eficacia en la concesión de las prestaciones de Riesgos del Trabajo MEDIANTE la identificación y corrección de novedades encontradas en el proceso de Concesión de Pensiones e Indemnizaciones por Riesgos del Trabajo

Indicador											Comportamiento
14.4. NC-DSGRT-NA-7-Porcentaje de novedades gestionadas en las concesiones otorgadas en el Seguro General de Riesgos del Trabajo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.4	0.38	0.36	0.34	0.32	0.3	0.29	0.29	0.28	0.27	0.26	0.25

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
CGP C002 Desarrollo e implementación de un sistema informático integrado de gestión para el proceso de "CONCESIÓN DE PENSIONES E INDEMNIZACIONES POR RIESGOS DEL TRABAJO" del Seguro General de Riesgos del Trabajo	0.00	Anteproyecto	31/10/2023
CGP C008 Renovar y repotenciar los laboratorios de la Unidad de Medios Complementarios de Diagnóstico.	0.00	Anteproyecto	31/12/2022

CGP C009 Implementar Programas de Prevención, Promoción, Socialización y Capacitación de Riesgos del Trabajo a Nivel Nacional	0.00	Anteproyecto	31/10/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Riesgos del Trabajo >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Riesgos del Trabajo**

Atribuciones

1. Formular, ejecutar y liquidar el Presupuesto Anual del Seguro de Riesgos de Trabajo en base a techos asignados y coordinación a nivel nacional y nivel central sobre ejecución de presupuesto asignado e informe final de ejecución.
5. Elaborar, controlar e informar sobre el PAC (Plan Anual de Contratación) del Seguro de Riesgos del Trabajo
6. Control de activos de bienes muebles del Seguro de Riesgos del Trabajo, en base a directrices de la DNBS

Objetivo 8. Incrementar la optimización en la ejecución presupuestaria MEDIANTE el asesoramiento continuo, socialización de las normas vigentes, evaluación y seguimiento periódico al cumplimiento de los procesos en territorio

Indicador											Comportamiento	
8.13. NC-DSGRT-NA-4- Porcentaje de ejecución del gasto prestacional											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.06	0.12	0.18	0.27	0.33	0.4	0.47	0.53	0.64	0.71	0.79	0.9	
8.14. IE-DSGRT-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.0055	0.0187	0.0245	0.0544	0.0813	0.6721	0.7329	0.7358	0.7622	
8.15. IE-DSGRT-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.097	0.55	0.57	0.58	0.67	0.68	0.72	0.72	0.72	
8.17. IE-DSGRT-NA-13- Brecha financiera - Fondo - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
87,318.45			-559,526.34			2,308,687.15			-888,696.71			
8.21. IE-DSGRT-NA-3- Solidez de la reserva - Fondo - Riesgos del Trabajo											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
306	315	329	323	326	331	334	339	344	346	350	355	
8.22. IE-DSGRT-NA-18- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0165	0.0545	0.0726	0.0911	0.1428	0.1622	0.1803	0.2164	0.2355	0.285	0.3053	0.3291	
8.23. IE-DSGRT-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0011	0.0022	0.0033	0.0044	0.0055	0.0066	0.0076	0.0087	0.0098	0.0109	0.012	0.316	
8.24. IE-DSGRT-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Riesgos del Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0007	0.0025	0.018	0.0353	0.0551	0.0666	0.0782	0.0991	0.1114	0.1219	0.1357	0.1385	

8.25. IE-DSGRT-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0427	0.0872	0.1428	0.1873	0.2308	0.2765	0.3204	0.3763	0.4227	0.4654	0.5086	0.5696
8.26. IE-DSGRT-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0044	0.0088	0.0132	0.0176	0.022	0.0264	0.0308	0.0352	0.0396	0.044	0.0484	0.2307
8.27. IE-DSGRT-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Riesgos del Trabajo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0022	0.0044	0.0066	0.0088	0.0206	0.0228	0.025	0.0272	0.0294	0.0316	0.0338	0.1058

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Articulación del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Regulación del Seguro de Salud a. Propuestas de instrumentos normativos para el otorgamiento de los beneficios al asegurado en prestaciones de salud del Seguro General de Salud Individual y Familiar como del Seguro Social Campesino. c. Propuestas de lineamientos de regulación para la cobertura de prestaciones de salud del Seguro General de Salud Individual y Familiar como del Seguro Social Campesino. e. Propuestas de lineamientos operativos para la aplicación de las normas de licenciamiento calificación y certificación de los prestadores de salud del Seguro General de Salud Individual y Familiar como del Seguro Social Campesino. Articulación de la Red: a. Planes para la implementación de los lineamientos operativos de la Red Pública Integral de Salud. c. Propuestas de estrategias para la implementación del tarifario Único de Prestaciones en los establecimientos de Salud de la Red Interna y Red Privada Complementaria contratada h. propuestas de lineamientos para la implementación del sistema de referencia, derivación, contrareferencia y transferencia para todos los niveles de atención de la Red Interna del IESS, i. propuestas de lineamientos para la construcción de macro redes zonales y distritales de acuerdo al Modelo de Atención d. Convenios de servicios al interior de la Red Pública y Red privada Complementaria en base al Tarifario Único de prestaciones establecido.

2. Regulación del Seguro de Salud: h. Informes técnicos de planificación territorial de la oferta de establecimientos de salud de la Red Interna. i. Cartera de prestaciones de servicios de los establecimientos de salud del I, II, III nivel de atención del Seguro General de Salud Individual y Familiar y Seguro Social Campesino y atención pre-hospitalaria. l. Informes de gestión y de cumplimiento de planes. n. Informes de implementación de los convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia. o. Indicadores de gestión de la unidad. Articulación de la Red: b. informes de evaluación de la aplicación de políticas, normas y reglamentos de los establecimientos de salud para la articulación con la Red Pública Integral de Salud g. Informes sobre la aplicación de la cartera de servicios definida por la Autoridad Sanitaria Nacional en la Red Interna y Red Privada Complementaria j. registro de calificación y selección de prestadores y/o proveedores de salud, para la realización de convenios, en base a criterios y lineamientos establecidos

Objetivo 3. Incrementar la gestión de redes y subsidios MEDIANTE la implementación y control de lineamientos, el desarrollo de un sistema de derivaciones referencia y contrareferencia, y de validación de certificados médicos.

Indicador										Comportamiento	
3.3. NC-DSGSIF-NA-45- Porcentaje de Coordinaciones Provinciales que efectivamente implementaron un Plan de Mejora en el proceso de derivación										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.88			0.88			0.88			0.88		
3.5. NC-DSGSIF-NA-64- Porcentaje de solicitudes de derivaciones internacionales atendidas en el tiempo establecido según normativa										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Fortalecimiento del sistema de derivaciones, referencias y contra referencias a nivel nacional.	0.00	Ejecución	31/12/2022
C002 Manual del proceso de continuidad de la atención - Sistema de Derivación	0.00	Cancelado	31/10/2022
C003 Validación de Certificados en línea - Proceso de Subsidios Monetarios	0.00	Ejecución	30/08/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Control Técnico del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. b. Informes de auditoría de calidad de la atención de casos y/o temas seleccionados y priorizados. c. Informes de seguimiento y monitoreo de aplicación de recomendaciones establecidas en los informes de auditoría de calidad de la atención efectuados por ésta subdirección y/o por los niveles desconcentrados y por los entes de control. f. Informe de auditoría de las derivaciones en las subdirecciones provinciales de prestaciones de salud.
2. a. Plan de auditoría para el mejoramiento de la calidad de atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del 1ESS. d. Propuestas de instrumentos normativos para la auditoría de calidad de la facturación de las cuentas médicas. e. Propuestas de mejoras a los procedimientos, que se deriven de las quejas, sugerencias y reclamos. h. Indicadores de gestión de la unidad

Objetivo 2. Incrementar el control del proceso de auditoría de calidad de la facturación por servicios de salud MEDIANTE la implementación de un lineamiento de seguimiento para el control del cronograma de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de Servicios de Salud

Indicador											Comportamiento
2.4. NC-DSGSIF-NA-46- Porcentaje de coordinaciones y/o unidades provinciales que cumplen el cronograma de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.5	0.5	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.5. NC-DSGSIF-NA-78- Porcentaje de cumplimiento del plan integral de fortalecimiento del sistema de auditoría médica de la calidad de la facturación de los servicios de salud											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	0.09	0.18	0.27	0.36	0.45	0.54	0.63	0.72	0.81	0.9	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Plan de solución de deudas de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud de años anteriores para prestadores externos	0.00	Cierre	15/02/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Economía de la Salud**

Atribuciones

1. a.Diagnóstico de prestaciones de salud (oferta, demanda, acreditación, derivación). b.Diagnóstico situacional de la prestación de salud.
2. c.Informes de costos de producción de las atenciones de salud en base al sistema de producción, eficiencia, recursos y costos (PERC). d. Propuesta de metodología para la elaboración de estudios costo-efectividad/ costo-utilidad/costo beneficio. e. Indicadores del estado de salud de la población.

Objetivo 3. Incrementar el uso óptimo de recursos económicos en la gestión sanitaria MEDIANTE la generación de estudios económicos, publicaciones de anuarios y fortalecimiento del proceso de costos.

Indicador	Comportamiento			
3.2. NC-DSGSIF-NA-47-Porcentaje de Establecimientos de Salud con observaciones en la carga de información al Sistema de Costos PERC V2.0	Discreto			
Metas (Por Período) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0.12	0.115	0.11	0.105	
3.3. NC-DSGSIF-NA-48-Porcentaje de estudios económicos oficializados	Discreto			
Metas (Por Período) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
1	1	1	1	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Elaboración de un Anuario de Costos por Servicios	0.00	Completado	28/02/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Inteligencia de Salud**

Atribuciones

1. Evaluación de Tecnología Sanitaria a.Informes de evaluación de tecnologías en salud programados y a demanda. b.Plan de fomento del uso de evaluación de tecnologías en salud. c.Índices de valoración del impacto social, ético, organizativo, y económico de las tecnologías de la salud. d.Boletines para la difusión de productos de evaluación de tecnologías en salud.
2. Investigación y Análisis a.Plan nacional de investigaciones en salud. b.Insumos para la elaboración de la política de investigación en salud, en base los lineamientos de la autoridad rectora. c.Proyectos de investigación en salud y de ensayos clínicos. Investigaciones y estudios especializados. d.Portafolio de prioridades de investigación en salud, en concordancia con la política emitida por el ente rector. e.Plan de difusión de experiencias e intercambios metodológicos y técnicos. Indicadores de gestión de la unidad.
3. Estudios Sectoriales a.Propuestas de lineamientos y propuesta del conjunto de prestaciones para el Seguro de Salud. b.Indicadores y mecanismos para evaluar la consolidación del Seguro de Salud. c.Indicadores e informes de evaluación e impacto en el Seguro de Salud. d.Informes de análisis de indicadores del Seguro de Salud, por territorio y por estratificación poblacional. e.Informe de las necesidades a mediano y corto plazo del Seguro de Salud.

Objetivo 2. Incrementar los estudios de investigación y evaluación de tecnologías sanitarias MEDIANTE la generación de insumos técnicos, implementación de metodología, guías y lineamientos

Indicador	Comportamiento
2.3. NC-DSGSIF-NA-49-Número de boletines de productos de evaluación de tecnologías sanitarias difundidos	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Feb	Mar-Abr
May-Jun	Jul-Ago
Sep-Oct	Nov-Dic
0	1
1	2
2	3

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Promoción y Prevención de la Salud**

Atribuciones

1. a. Programas de desarrollo del envejecimiento activo. c. Proyectos de normativas técnicas y otros instrumentos legales para la promoción de la salud. e. Planes de capacitación sobre promoción de salud
2. b. Propuestas de estrategias para la implementación de planes y proyectos para la promoción de la salud d. Propuestas de estrategias y planes de promoción de la salud por ciclos de vida, para ser incluidas dentro del modelo de atención de salud. f. Propuestas de lineamientos e insumos para el sistema de monitoreo y evaluación de aplicación de las políticas y ejecución de planes y proyectos de promoción de la salud.

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en las actividades de promoción y estrategias de prevención en los establecimientos de salud del IESS MEDIANTE la implementación, monitoreo y seguimiento de lineamientos, protocolos y guías relacionadas con promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-DSGSIF-NA-6- Porcentaje de actividades de prevención y promoción de salud efectivamente cumplidas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.94	0.94	0.94	0.94	0.95	0.95	0.95	0.95	0.98	0.98	0.98	0.98
2.4. NC-DSGSIF-NA-7- Porcentaje de ejecución de capacitaciones sobre promoción de la salud y prevención de la enfermedad										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25		0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Aseguramiento del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Recuperación de Fondos del Seguro de Salud**

Objetivo 2. Incrementar el nivel de recuperación de valores por responsabilidad patronal MEDIANTE la estandarización y automatización del proceso administrativo de la determinación y cálculo de la responsabilidad patronal

Indicador											Comportamiento	
2.5. NC-DSGSIF-NA-65- Porcentaje de cumplimiento del cronograma de determinación, cálculo y aprobación del proceso de responsabilidad patronal											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.55	0.55	0.66	0.66	0.77	0.77	0.77	0.88	0.88	0.88	1	1	
2.6. NC-DSGSIF-NA-79- Porcentaje de cumplimiento del plan integral de determinación de valores a recuperar por concepto de prestaciones otorgadas al Seguro de Riesgos de Trabajo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
	0.09	0.18	0.27	0.36	0.45	0.54	0.63	0.72	0.81	0.9	1	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Automatización de la determinación y cálculo de responsabilidad patronal por prestaciones de salud	0.00	Ejecución	30/12/2022
C004 Gestión técnica para la recuperación de Deuda del Estado	0.00	Anteproyecto	31/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Garantía de la Calidad de los Servicios del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Calidad**

Atribuciones
1. a. Planes, programas y proyectos para la mejora continua de la calidad de la atención de los establecimientos de salud del IESS. b. Informes nacionales de análisis de gestión de la calidad de la atención y seguridad del paciente. c. Estándares e indicadores de la gestión de la calidad de la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS. d. Propuestas de lineamientos para la implementación, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los estándares e indicadores de la gestión de la calidad de atención y seguridad del paciente. e. Planes de control de calidad y mejoramiento continuo de la atención de los establecimientos de salud del IESS.
2. f. Reporte de buenas prácticas de prescripción, en coordinación con la unidad correspondiente.
3. g. Informe de control del proceso de acreditación en las subdirecciones provinciales. h. Procedimientos para la acreditación de prestadores públicos o privados y profesionales de la salud de libre ejercicio. i. Informes de monitoreo de licenciamiento y acreditación de los establecimientos de salud del IESS.
4. j. Plan Anual de la Política Pública de la Subdirección. k. Indicadores de gestión de la Subdirección. l. Informes de gestión y de cumplimiento de planes. m. Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 3. Incrementar la gestión de la calidad en la atención y seguridad del paciente MEDIANTE la implementación de planes, programas y proyectos de mejora continua en establecimientos de salud

Indicador	Comportamiento		
3.3. NC-DSGSIF-NA-66- Porcentaje de establecimientos de salud con acompañamiento y seguimiento para la mejora de la calidad en la atención.	Discreto		
Metas (Por Período) 2022			
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
1	1	1	1
3.4. NC-DSGSIF-NA-80- Porcentaje de Establecimientos de Salud con permiso de funcionamiento vigentes	Discreto		
Metas (Por Período) 2022			
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
0.85	0.85	0.85	0.85
3.5. NC-DSGSIF-NA-81- Porcentaje de casos de muerte materna suscitados en los establecimientos de salud con seguimiento efectuados	Discreto		
Metas (Por Período) 2022			
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic
1	1	1	1
3.6. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados	Continuo		
Metas (Acumulado) 2022			
Ene-Jun	Jul-Dic		
0.5	1		

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C003 Implementación de la normativa para la Certificación de Establecimientos de Salud como Amigos de la Madre y del Niño - ESAMyN, en las Unidades Médicas del IESS	0.00	Definición	31/12/2022
C004 Implementación de un observatorio de la calidad de atención de salud de los prestadores internos y externos del IESS - Fase 1	0.00	Anteproyecto	30/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Garantía de la Calidad de los Servicios del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Equipamiento Sanitario**

Atribuciones

1. a.Propuestas de lineamientos sobre la información requerida para conocer el estado del equipamiento sanitario de los establecimientos de salud del IESS. b.Diagnóstico consolidado y actualizado del estado del equipamiento y proyección de intervenciones o adquisiciones, en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación con la unidad correspondiente. c.Plan nacional de mantenimiento de equipamiento en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación a con la unidad correspondiente.
2. d.Plan nacional de adquisiciones de equipamiento en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación a con la unidad correspondiente. e.Términos de referencia para la adquisición de equipamiento. f.Informes de análisis de costos unitarios de rubros estandarizados y otros que sean necesarios.
3. g.Propuestas de innovaciones en equipamiento sanitario. h.Fichas técnicas de equipos médicos. i.Catálogo de equipamiento sanitario para establecimientos de salud.
4. j.Informes consolidados de administración de los contratos para equipamiento sanitario. k.Informes de validación de los requerimientos de equipos médicos nuevos o de reposición de los procesos desconcentrados. l.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 2. Incrementar los niveles de operatividad del equipamiento biomédico en los establecimientos del seguro de salud del IESS MEDIANTE la implementación de lineamientos para la gestión de mantenimiento preventivo y correctivo y capacitaciones técnicas.

Indicador											Comportamiento
2.4. NC-DSGSIF-NA-14- Porcentaje de establecimientos de salud con operatividad de equipos médicos igual o superior al 90%											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.92	0.92	0.92	0.93	0.93	0.93	0.94	0.94	0.94	0.95	0.95	0.95
2.6. NC-DSGSIF-NA-67- Porcentaje de cumplimiento del plan nacional de mantenimiento de equipos médicos											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.7	0.7	0.75	0.75	0.8	0.85	0.86	0.87	0.88	0.88
2.7. NC-DSGSIF-NA-68- Porcentaje de personal capacitado en la gestión de equipamiento sanitario											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.9						0.9					

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C003 Automatización de procesos - Gestión de Mantenimiento	0.00	Ejecución	15/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Garantía de la Calidad de los Servicios del Seguro de Salud >Coordinación Nacional de Infraestructura Médica**

Atribuciones

1. a.Propuestas de lineamientos sobre la información requerida para conocer el estado de la infraestructura sanitaria de los establecimientos de salud del IESS. b.Diagnóstico consolidado y actualizado del estado de infraestructura sanitaria y proyección de intervenciones o adquisiciones, en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación con la unidad correspondiente. c.Plan nacional de mantenimiento en infraestructura sanitaria en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación a con la unidad correspondiente.
2. d.Plan nacional de adquisiciones de infraestructura sanitaria en base a la información generada desde los procesos desconcentrados en articulación a con la unidad correspondiente. e.Términos de referencia para la adquisición de infraestructura sanitaria.
3. f.Propuestas de innovaciones en infraestructura sanitaria. g.Fichas técnicas de equipos médicos. h.Catálogo de infraestructura sanitaria para establecimientos de salud.
4. i.Informes consolidados de administración de los contratos para infraestructura sanitaria. j.Informes de validación de los requerimientos de infraestructura sanitaria de los procesos desconcentrados. k.Plan Anual de la Política Pública de la Subdirección. l.Indicadores de gestión de la Subdirección. m.Informes de gestión y de cumplimiento de planes. n.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 2. Incrementar la gestión integral de la infraestructura sanitaria de los establecimientos del seguro de salud del IESS MEDIANTE el levantamiento de la herramienta de diagnóstico del estado de la infraestructura y el seguimiento al cumplimiento de las actividades del plan de mantenimiento de la arquitectura e ingenierías (Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Hidro-Sanitaria, Civil).

Indicador	Comportamiento
2.4. NC-DSGSIF-NA-69-Porcentaje de cumplimiento del plan nacional de mantenimiento de equipos industriales de infraestructura	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Mar	Abr-Jun
0.4	0.7
Jul-Sep	
0.7	
Oct-Dic	
0.7	
2.5. NC-DSGSIF-NA-70-Porcentaje de establecimientos de salud con levantamiento de catastro de equipos industriales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.6	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C010 Diagnóstico del estado situacional integral de los establecimientos de Salud del Seguro de Salud del IESS	0.00	Anteproyecto	31/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Atención Prehospitalaria y Unidades Móviles**

Atribuciones
1. a.Propuestas de instrumentos para la implementación de la cartera de prestaciones de servicios de emergencia y atención pre-hospitalaria. b.Propuestas de instrumentos para la implementación de los modelos y programas de atención en emergencias y desastres. c.Propuestas de estrategias y guías de operativización para la organización, direccionamiento y funcionamiento de los servicios de emergencia de los establecimientos de salud del IESS. d.Plan estratégico de los servicios de emergencia y atención pre-hospitalaria; e.Plan de contingencia nacional y local para los servicios de emergencia y atención pre-hospitalaria. j.Plan de monitoreo, evaluación, supervisión y control de los servicios de emergencia y atención pre-hospitalaria de los establecimientos de salud del IESS. 2. f.Diagnóstico de requerimientos de profesionales de la salud y su capacitación, para el funcionamiento y operatividad de la atención pre-hospitalaria. g.Propuestas de planes de capacitación en primeros auxilios para primeros respondientes. 3. h.Informes de seguimiento al cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos y equipamiento. 4. i.Reportes de coordinación con las instituciones que conforman el Sistema Integrado de Seguridad. 5. m.Informes de seguimiento de la implementación de los convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia. 6. k.Informes de seguimiento a la ejecución del modelo de gestión, planes operativos de los servicios de emergencia y de la atención pre-hospitalaria, de los establecimientos y unidades del IESS. l.Indicadores de gestión y costos de la prestación de los servicios de emergencia y de la atención pre-hospitalaria de los establecimientos y unidades del IESS. n.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 2. Incrementar la eficacia en la atención del servicio pre hospitalario del IESS MEDIANTE la implementación del modelo de gestión, la organización y control del funcionamiento del servicio de atención pre hospitalario

Indicador				Comportamiento	
2.6. NC-DSGSIF-NA-71-Porcentaje de establecimientos de salud con implementación del manual de proceso de emergencia				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0.25		0.5		0.75	1
2.7. NC-DSGSIF-NA-72-Porcentaje de establecimientos de salud que cumplen con la aplicación de lineamientos de gestión, organización y funcionamiento del sistema de salud móvil				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0.25		0.5		0.75	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Centros de Primer Nivel de Atención**

Atribuciones

1. a.Propuestas de instrumentos para la implementación del modelo de gestión de los establecimientos de salud del primer nivel de atención en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional. b.Informes de seguimiento de la implementación del sistema de referencia y contra referencia, derivaciones y transferencia de los establecimientos de salud del primer nivel de atención. c.Propuestas de instrumentos para la implementación de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los de los establecimientos de salud del primer nivel de atención establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional.
2. d.Informes de aprobación de la organización interna de los establecimientos de salud del primer nivel de atención de acuerdo a su complejidad y en base a las normativas de licenciamiento establecidas. e.Planes Médico Funcionales de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.
3. f.Propuestas de instrumentos para la implementación de las normas y estándares de buenas prácticas médicas en los establecimientos de salud del primer nivel de atención. g.Informes para la implementación de nuevos procedimientos y técnicas médico quirúrgicas en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.
4. h.Diagnóstico de requerimientos de profesionales y necesidades de capacitación para los profesionales de la salud del primer nivel de atención.
5. j.Propuestas de instrumentos para la implementación de normas de bioseguridad hospitalaria y control de infecciones en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.
6. k.Informes de seguimiento de la implementación de los convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia. l.Agendas y citas médicas.

Objetivo 4. Incrementar la oferta de los servicios de salud de Primer Nivel de Atención MEDIANTE el fortalecimiento de las atenciones de medicina preventiva.

Indicador					Comportamiento
4.3. NC-DSGSIF-NA-54-Porcentaje de atenciones preventivas en los establecimientos de Primer Nivel de Atención					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.01	0.01	0.02	0.02	0.03	0.04

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Validación de Planes Médicos Funcionales de los Establecimientos de Salud de Primer Nivel de Atención (Fase 1)	0.00	Cancelado	23/02/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Centros Especializados**

Atribuciones
1. a.Propuestas de instrumentos para la implementación del modelo de gestión los Centros Especializados del Instituto, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos per la Autoridad Sanitaria Nacional. b.Propuestas de informes de seguimiento de la implementación del sistema de referencia y contra referencia, derivaciones y transferencia de los Centros Especializados del Instituto. c.Propuestas de instrumentos para la implementación de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los Centros Especializados del Instituto, de acuerdo a lo establecido por la Autoridad Sanitaria Nacional.
2. d.Propuestas de informes de aprobación de la organización interna de los Centros Especializados del Instituto de acuerdo a su complejidad y en base a las normativas de licenciamiento establecidas. e.Planes Médicos Funcionales de los Centres Especializados del Instituto.
3. f.Propuestas de instrumentos para la implementación de las normas y estándares de buenas prácticas médicas en los Centros Especializados del Instituto. g.Informes para la implementación de nuevos procedimientos y técnicas médico quirúrgicas en los Centros Especializados del Instituto.
4. h.Diagnóstico de requerimientos de profesionales y necesidades de capacitación para los profesionales de la salud de los Centros Especializados del Instituto.
5. j.Propuestas de instrumentos para la implementación de normas de bioseguridad hospitalaria y control de infecciones en los Centros Especializados del Instituto.
6. i.Indicadores específicos de producción, gestión y atención en los Centros Especializados del Instituto. k.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 4. Incrementar la gestión integral de los centros de atención ambulatoria MEDIANTE la revisión y validación de los planes médicos funcionales, la homologación de cartera de servicios, el monitoreo y control del rendimiento de producción de los servicios de consulta externa y centros quirúrgicos

Indicador					Comportamiento
4.5. NC-DSGSIF-NA-55-Porcentaje de rendimiento de Centros Quirúrgicos Ambulatorios					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.5	0.55	0.6	0.7	0.75	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Dispositivos Médicos**

Atribuciones

1. a. Proyectos de reglamentos e instructivos para la gestión y el uso racional de dispositivos médicos. b. Plan de implementación del uso obligatorio del Cuadro Nacional Institucional de Dispositivos Médicos en las unidades médicas del IESS. c. Propuestas de lineamientos e insumos para la gestión de suministro de Dispositivos Médicos en las unidades de salud del IESS. d. Informe de análisis para la actualización del Cuadro Nacional Institucional de Dispositivos Médicos.
2. e. Plan estratégico y plan anual de compras de dispositivos médicos. f. Términos de referencia para la adquisición de dispositivos médicos. g. Informe de las necesidades de dispositivos médicos conciliadas con la red plural del JESS. h. Informe de los procesos de negociación para la compra de dispositivos médicos a gran escala del IESS. i. Registro consolidado a nivel nacional de precios referenciales, informes de ofertas y cuadros comparativos de dispositivos médicos e insumos estratégicos. j. Reportes de validación de las compras de dispositivos médicos a nivel nacional. k. Bases y especificaciones técnicas para la contratación de fármacos, materiales quirúrgicos e insumos médicos.
3. l. Informe de control de las bodegas de las unidades médicas del IESS. m. Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión del suministro de dispositivos médicos MEDIANTE el desarrollo de lineamientos y la automatización del sistema de gestión de Dispositivos Médicos

Indicador										Comportamiento	
4.7. NC-DSGSIF-NA-73- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados técnicamente en la implementación de buenas prácticas de almacenamiento, distribución y transporte de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	0.04	0.16	0.25	0.33	0.41	0.5	0.58	0.66	0.75	0.83	1
4.8. NC-DSGSIF-NA-74- Porcentaje de capacitaciones sobre normativa y lineamientos técnicos en materia de dispositivos médicos impartidas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
1			1			1			1		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres**

Atribuciones

1. a. Inventario nacional de amenazas naturales, antrópicas, mixtas y biológicas en relación a eventos peligrosos que afecten al sector salud del Sistema IESS. b. Mapas de zonas de amenaza natural, antrópica y biológica con potencial afectación al sector salud del Sistema IESS.
2. c. Plan de análisis y mapeo de los grados de vulnerabilidad y zonas de riesgo para el sector salud del Sistema IESS. d. Plan de fortalecimiento intra e inter institucional en reducción de riesgos del sector salud del Sistema IESS, a través de acciones a corto, mediano y largo plazo. e. Planes de capacitación en preparación y respuesta del sector salud del Sistema IESS frente a la ocurrencia de eventos adversos. f. Elaboración de protocolos, procedimientos y herramientas de preparación y respuesta a los efectos del impacto de los eventos peligrosos en el sector salud del Sistema IESS. g. Plan de acción de respuesta a eventos adversos en conjunto con otras instituciones del sector salud. h. Plan nacional de emergencia y contingencias ante la ocurrencia de eventos peligrosos que puedan afectar al sector salud del sistema IESS.
3. i. Informe consolidado y análisis de los informes de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades de Salud del Sistema IESS. j. Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 4. Incrementar el índice de gestión del riesgo de emergencias y desastres a niveles aceptables en las Unidades de Salud del IESS MEDIANTE la evaluación y control del sistema de reducción de riesgos y gestión de incidentes e información.

Indicador	Comportamiento
4.1. NC-DSGSIF-NA-75- Porcentaje de establecimientos de salud que cumplen con la implementación del sistema de reducción de riesgos y gestión de incidentes e información	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Mar	Abr-Jun
0.25	0.5
	Jul-Sep
	Oct-Dic
	0.75
	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Hospitales**

Atribuciones

1. a.Propuestas de instrumentos para la implementación del modelo de gestión de los hospitales del instituto, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos per la Autoridad Sanitaria Nacional. b.Informes de seguimiento de la implementación del sistema de referencia y contra referencia, derivaciones y transferencia de los hospitales del instituto. c.Propuestas de instrumentos para la implementación de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los hospitales del instituto, de acuerdo a lo establecido per la Autoridad Sanitaria Nacional.
2. d.Informes de aprobación de la organización interna de los hospitales del instituto de acuerdo a su complejidad y en base a las normativas de licenciamiento establecidas. e.Planes médico funcionales de los hospitales del instituto.
3. f.Propuestas de instrumentos para la implementación de las normas y estándares de buenas prácticas médicas en los hospitales del instituto. g.Informes para la implementación de nuevos procedimientos y técnicas médico quirúrgicas en los hospitales del instituto.
4. h.Diagnóstico de requerimientos de profesionales y necesidades de capacitación para los profesionales de la salud de los hospitales del instituto.
5. j.Propuestas de instrumentos para la implementación de normas de bioseguridad hospitalaria y control de infecciones en los hospitales del instituto.
6. k.Informes de seguimiento de la implementación de los convenios con organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia.
7. i.Indicadores específicos de producción, gestión y atención en los hospitales del instituto. l.Plan Anual de la Política Pública de la Subdirección. m.Indicadores de gestión de la Subdirección. n.Informes de gestión y de cumplimiento de planes. o.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de los procesos agregadores de valor de los hospitales MEDIANTE la emisión de lineamientos, normativas, seguimiento y control a la gestión hospitalaria

Indicador	Comportamiento
4.8. NC-DSGSIF-NA-76-Porcentaje de hospitales evaluados de forma integral en su organización interna	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.16	0.33
	Sep-Dic
	0.5

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C003 Propuesta de Homologación de las estructuras organizacionales de las unidades de salud del IESS	0.00	Cancelado	07/10/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud >Coordinación Nacional de Medicamentos**

Atribuciones

1. a. Proyectos de reglamentos e instructivos para la gestión de suministros y el uso eficiente y efectivo de medicamentos. b. Plan de implementación del uso obligatorio del Cuadro Nacional Básico de Medicamentos en las unidades médicas del IESS. c. Plan para la promoción y uso racional de los medicamentos genéricos. d. Propuestas de lineamientos e insumos para la gestión del suministro de medicamentos en las unidades de salud del IESS. e. Informe de análisis para la actualización del cuadro de medicamentos básicos.
2. f. Plan estratégico y plan anual de compras de medicamentos. g. Términos de referencia para la adquisición de medicamentos. h. Informe de las necesidades de medicamentos conciliadas con la red plural del IESS. i. Informe de los procesos de negociación para la compra de medicamentos a gran escala del IESS. j. Reportes de validación de las compras de medicamentos a nivel nacional. k. Bases y especificaciones técnicas para la contratación de fármacos, materiales quirúrgicos e insumos médicos.
3. l. Informe de control de las bodegas de las unidades médicas del IESS. m. Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la gestión farmacéutica MEDIANTE desarrollo de lineamientos y la automatización del sistema de gestión de medicamentos

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DSGSIF-NA-16-Monto de ahorro en medicamentos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
1,000,000			1,050,000			1,080,000			1,100,000			
3.9. NC-DSGSIF-NA-77-Porcentaje de establecimientos de salud con sobrestock de medicamentos mayor al 5%											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.7	0.65	0.6	0.55	0.45	0.35	0.3	0.25	0.2	0.15	0.1	0	
3.10. NC-DSGSIF-NA-82 Porcentaje de establecimientos de salud evaluados técnicamente en la implementación de buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
		0.11	0.22	0.33	0.44	0.55	0.66	0.77	0.88	1	1	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Vigilancia y Gestión de la Información del Seguro de Salud >Coordinación de Estadística**

Atribuciones

1. Estadística a. Sistema de información de salud. b. Metodologías, manuales y procedimientos para recolección, validación, procesamiento y análisis de datos e información institucional. c. Propuestas de instrumentos y herramientas técnicas estandarizadas, homologadas y automatizadas para la recolección, validación, procesamiento y análisis de datos e información institucional. d. Bases de datos centralizadas de todas las instancias que generen información estadística del sector salud.
2. e. Informe técnico de tendencias y proyecciones estadísticas; f. Indicadores de gestión de la unidad.
3. Sistemas de Información Geográfica a. Estándares, metodologías y herramientas para la generación, utilización, procesamiento, análisis, sistematización y recopilación de información espacial del seguro de salud. b. Directorio georreferenciado de establecimientos de salud a nivel nacional. c. Informes de determinación de brechas de oferta y demanda de servicios de salud. d. Propuestas de lineamientos, metodologías y estrategias de micro planificación de la distribución de recursos. e. Propuestas de ubicación de nuevos establecimientos de salud. f. Bases de datos geoespaciales para el seguro de salud. g. Metadatos de la Información geoespacial del seguro de salud. h. Mapas de coberturas temáticas aplicadas a la Salud. i. Implementación y mantenimiento de la infraestructura de datos espaciales

Objetivo 2. Incrementar la calidad, oportunidad y análisis de la información estadística y geográfica MEDIANTE la implementación de estándares y lineamientos de producción estadística y el fortalecimiento de capacidades del personal.

Indicador	Comportamiento
2.6. NC-DSGSIF-NA-82- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados en la calidad de información ingresada en el sistema MIS-AS400	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Mar	Abr-Jun
0.25	0.5
Jul-Sep	
0.75	
Oct-Dic	
1	
2.7. NC-DSGSIF-NA-83- Porcentaje de errores en el sistema MIS-AS400 con acciones realizadas	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.8	0.8
Sep-Dic	
0.8	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Automatización de reportes de información estadística de producción de los establecimientos de la Red Interna de Salud del IESS	0.00	Ejecución	30/04/2022
C002 Planificación Territorial - Organización de Servicios de Salud	0.00	Ejecución	30/06/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional de Vigilancia y Gestión de la Información del Seguro de Salud >Coordinación de Vigilancia Epidemiológica del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. a.Propuestas de políticas públicas, planes y/o proyectos relacionados a la epidemiología. e.Propuestas de estrategias, iniciativas y mecanismos para la gestión y ejecución de las políticas, normas, convenios, planes y proyectos epidemiológicos. k.Lineamientos e insumos para el diseño de sistemas que permitan el monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas públicas, y ejecución de planes y proyectos sobre epidemiología. l.Metodologías y herramientas para el seguimiento continuo de temas de epidemiología convencional y no convencional, para garantizar y fortalecer el modelo de atención, en coordinación con las instancias respectivas. m.Diagnóstico de requerimientos de capacitación en epidemiología en coordinación con la unidad correspondiente.
2. b.Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica. c.Informes de aplicación y funcionamiento del Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica. n.Propuestas de lineamientos e informes del monitoreo y evaluación de la aplicación de políticas, planes, estrategias y proyectos sobre el sistema integral de vigilancia epidemiológica.
3. f.Flujos de provisión de servicios de la red de laboratorios. g.Informes de gestión de la red de laboratorios.
4. i.Insumos para la elaboración de planes de acción, referente a los eventos y/o enfermedades que afectan a la salud de la población. j.Insumos para la elaboración de planes de acción, reducción y mitigación de riesgos de eventos y/o enfermedades que afecten a la salud de la población asegurada.
5. d.Reportes de identificación y control de brotes y epidemias, a través del monitoreo epidemiológico permanente en la población. h.Informes de monitoreo y evaluación sobre la implementación del Reglamento Sanitario. o.Informes epidemiológicos sistemáticos. p.Indicadores de gestión de la unidad.

Objetivo 2. Incrementar la cobertura y oportunidad de la información generada en el sistema integral de vigilancia epidemiológica MEDIANTE la implementación estandarizada de instrumentos de recolección, notificación y difusión de datos en todo el país

Indicador										Comportamiento	
2.2. NC-DSGSIF-NA-35-Porcentaje de notificación oportuna de muerte materna										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.4. NC-DSGSIF-NA-37-Porcentaje de cobertura de notificación en el SIVE ALERTA (Sistema Integrado de Vigilancia Epidemiológica) en los establecimientos de salud										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95
2.5. NC-DSGSIF-NA-38-Porcentaje de cobertura de notificación de las Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) de hospitales del Seguro General de Salud.										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud Individual y Familiar >Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud Individual y Familiar**

Atribuciones
1. Gestionar la programación, formulación y liquidación anual del Presupuesto del SGSIF (Administradora y Fondo del SGSIF)
3. Controlar, consolidar y evaluar la facturación de los Establecimientos de Salud del IESS en coordinación con las Subdirecciones Provinciales de Prestaciones del Seguro de Salud
4. Controlar, consolidar y evaluar los costos operacionales y no operacionales de los Establecimientos de Salud del IESS, de forma mensual, en coordinación con las Subdirecciones Provinciales de Prestaciones del Seguro de Salud
7. Proponer lineamientos operativos a la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar, en coordinación con la Dirección Nacional de Gestión Financiera, y en cuanto a la materia competente

Objetivo 8. Incrementar el control que garantice la ejecución presupuestaria de la administradora y del fondo del Seguro General de Salud mediante evaluaciones periódicas de las asignaciones presupuestarias

Indicador											Comportamiento	
8.11. IE-DSGSIF-NA-18- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0602	0.07	0.1	0.15	0.18	0.2	0.25	0.3	0.35	0.45	0.5	0.589	
8.12. IE-DSGSIF-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0005	0.0006	0.0007	0.0008	0.001	0.05	0.065	0.079	0.09	0.1	0.1618	
8.13. IE-DSGSIF-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0003	0.0003	0.0004	0.0005	0.0006	
8.14. IE-DSGSIF-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0124	0.04	0.07	0.12	0.18	0.2	0.28	0.3	0.4	0.45	0.5	0.5929	
8.15. IE-DSGSIF-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.001	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.8	0.8988	
8.16. IE-DSGSIF-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro de Salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0002	0.0003	0.0005	0.0008	0.0009	0.1	0.11	0.1105	0.115	0.12	0.1313	
8.17. IE-DSGSIF-NA-12- Brecha financiera - Fondo Seguro de Salud Individual y Familiar											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
26,258,394			31,833,118			44,214,968			116,835,594			
8.18. IE-DSGSIF-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Salud- Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.04	0.04	0.04	0.08	0.26	1	1	1	

8.19. IE-DSGSIF-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Salud- Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0009	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89	0.89

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional de Gestión y Control del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. a) Implementar y proponer procesos de afiliación de campesinos y pescadores artesanales; de conformidad con los lineamientos emitidos por la unidad correspondiente;
2. b) Mantener actualizado el registro único de la historia de prestaciones y cuenta individual de los afiliados, pensionistas y derecho habientes del régimen del Seguro Social Campesino;
3. c) Diseñar y proponer programas de desarrollo comunitario, fomento, promoción social y saneamiento ambiental en relación al seguro social campesino;
4. d) Dirigir el proceso de cancelación de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino;
5. e) Implementar y mantener el equipamiento tecnológico, sistemas informáticos y de conexión de red que permitan el procesamiento íntegro y oportuno de la información de aseguramiento, historia de vida, atenciones entregadas y de información estadística de los dispensarios rurales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos por las unidades correspondientes;
6. f) Evaluar la aplicación de las políticas, normativa y procedimientos en los establecimientos de salud del Seguro Social Campesino a través de los procesos desconcentrados;
7. g) Controlar, supervisar y evaluar los procesos de aseguramiento, administración de la nómina de pensionistas; conforme lo establece la Ley de Seguridad Social y la normativa vigente; en los procesos desconcentrados;
8. h) Evaluar de manera periódica el impacto de las prestaciones del Seguro Social Campesino;
9. i) Consolidar la información de bases de datos, información y productos generados por los procesos desconcentrados del Seguro Social Campesino; con el fin de contar con información estadística, en coordinación con la unidad correspondiente;
10. j) Presentar informes de infraestructura y georeferenciación para decisión final y aprobación del director nacional;
11. k) Planificar en base a los lineamientos estratégicos en coordinación de la Dirección General del Seguro de Salud Individual y familiar, la gestión de compra y suministro de medicamentos y dispositivos médicos para los dispensarios médicos, acorde con el perfil epidemiológico y la demanda de la población asegurada;
12. l) Levantar y controlar los inventarios a nivel nacional de activos fijos de los dispensarios del Seguro Social Campesino
13. m) Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo de equipos de los dispensarios del Seguro Social Campesino

Objetivo 11. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la efectividad de la supervisión y la aplicación de protocolos, normas e instructivos estandarizados en el Seguro Social Campesino

Indicador										Comportamiento	
11.4. IE-DNSC-NA-31- Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun					Jul-Dic						
0.5					1						
11.7. IE-DSSC-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.138	0.673	0.722	0.722	0.722	0.887	0.887	0.887	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional de Prestaciones de Salud del Seguro Social Campesino
>Subdirección Nacional de Prestaciones de Salud del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. a. Proponer instrumentos para la implementación del modelo de gestión de los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de conformidad con los instrumentos y protocolos emitidos por la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y realizar su seguimiento;
2. b. Proponer instrumentos para la implementación de las normas y estándares de buenas prácticas médicas en los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino, de conformidad con los instrumentos y protocolos emitidos por la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar
3. c. Proponer en coordinación con las unidades correspondientes el requerimiento de profesionales y necesidades de capacitación de los dispensarios comunitarios del Seguro Social Campesino
4. d. Diseñar, proponer y controlar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población (personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas y otros) contemplados en la Constitución de la República del Ecuador, a través del Seguro Social Campesino;
5. e. Presentar los justificativos técnicos de salud que justifiquen la construcción de nuevos dispensarios y repotenciación de los existentes a nivel nacional en base a lo establecido en la normativa vigente, en coordinación con la unidad correspondiente;
6. f. Proponer la programación consolidada de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos a nivel nacional del seguro social campesino;
7. g. Generar información pertinente para la adquisición, abastecimiento, almacenamiento y distribución de medicinas, biomateriales e insumos odontológicos, material para laboratorios, insumos y biomateriales, para los dispensarios a nivel nacional; en coordinación con el área correspondiente;
8. h. Consolidar los stocks y la rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales, para los dispensarios a nivel nacional, en coordinación con el área correspondiente;
9. i. Gestionar el cumplimiento oportuno de los programas de abastecimiento de medicinas, insumos médicos, insumos de laboratorio y biomateriales odontológicos de los dispensarios comunitarios del SSC; en coordinación con el área correspondiente;
10. j. Evaluar y controlar la ejecución de las políticas, estrategias y programas de fomento, promoción de la salud, prevención de enfermedades no profesionales, atención y recuperación de la salud, como lo establece el Modelo de Atención Integral de Salud; en coordinación con el Seguro de Salud Individual y Familiar, y la Autoridad Sanitaria; en los procesos desconcentrados;
11. k. Efectuar la evaluación y supervisión del cumplimiento a la aplicación del manual de referencia, contra referencia y derivación de los dispensarios médicos del Seguro Social Campesino para el otorgamiento de las prestaciones de salud;
12. l. Controlar, supervisar y evaluar los procesos de prestaciones de salud y la calidad de la atención; conforme lo establece la Ley de Seguridad Social y la normativa vigente; en los procesos desconcentrados del seguro social campesino; en coordinación con las unidades correspondientes
13. m. Reportar y realizar el seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias que se den en los dispensarios del Seguro Social Campesino, en coordinación con el área correspondiente.
14. n. Identificar el origen, naturaleza, extensión, intensidad, magnitud y recurrencia de las amenazas en el ámbito rural en coordinación con la unidad correspondiente de gestión de riesgos en emergencias y desastres.
15. o. Proponer acciones que permitan una adecuada gestión de riesgos en los sectores rurales en coordinación con la unidad correspondiente de gestión de riesgos en emergencias y desastres.
16. p. Propuestas de instrumentos técnicos y operativos de gestión de riesgos, para su implementación en los establecimientos del Seguro Social

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de la operatividad basada en el modelo de atención Integral de salud en los dispensarios MEDIANTE el cumplimiento de la calidad de los modelos de gestión de salud y la realización de encuestas, intervención de infraestructura de dispensarios y estudios de satisfacción.

Indicador	Comportamiento
5.7. NC-DSSC-NA-7- Porcentaje de medicamentos del Cuadro Básico de Medicamentos del IESS abastecidos en el Seguro Social Campesino	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.8	0.8
Sep-Dic	0.8
5.8. NC-DSSC-NA-8- Porcentaje de dispositivos médicos del Listado Nacional Institucional de Dispositivos Médicos IESS abastecidos en el Seguro Social Campesino	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Abr	May-Ago
0.8	0.8
Sep-Dic	0.8

5.10. IE-DSSC-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.266	0.274	0.872	0.872	1	1	1	1	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Fortalecimiento del primer nivel de atención del Seguro Social Campesino - Fase 1	0.00	Ejecución	31/08/2022
I015 Intervención de la Unidad Médica " El Tigre 1 "del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I017 Intervención de la Unidad Médica "El Chota" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I018 Intervención de la Unidad Médica "Conambo" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I019 Intervención de la Unidad Médica "Santa Rosa 2" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I020 Intervención de la Unidad Médica "La Libertad 3" del Seguro Social Campesino	0.00	Planeación	30/03/2022
I021 Intervención de la Unidad Médica "Danzarín" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I022 Intervención de la Unidad Médica "El Higuero" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I023 Intervención de la Unidad Médica "Playa Prieta" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I024 Intervención de la Unidad Médica "Don Bosco" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I025 Intervención de la Unidad Médica "Tarira" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I026 Intervención de la Unidad Médica "Chacarita" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I027 Intervención de la Unidad Médica "El Limón" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022
I028 Intervención de la Unidad Médica "Yambalamaca" del Seguro Social Campesino	0.00	Ejecución	30/03/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Seguro Social Campesino >Subdirección Nacional Financiera del Seguro Social Campesino >Subdirección Nacional Financiera del Seguro Social Campesino**

Atribuciones
1. a. Cumplir y verificar la aplicación de la normativa vigente, de las recomendaciones de los organismos de control y de las directrices de la Dirección Nacional de Gestión Financiera;
2. b. Dirigir la elaboración y presentar balances de comprobación de forma mensual y estados financieros anuales de la Administradora y Fondo, suscritos por las autoridades del Seguro Especializado; incluyendo dispensarios comunitarios;
3. c. Dirigir el análisis financiero de la Administradora y del Fondo del Seguro Especializado, de conformidad con los lineamientos emitidos por la Dirección Nacional de Gestión Financiera;
4. d. Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales de la Administradora y los gastos prestacionales del Fondo del nivel central Seguro Especializado;
5. e. Conciliar de forma permanente la información de los bienes inmuebles y activos fijos del Seguro Especializado, de conformidad con los reportes emitidos por las unidades correspondientes;
6. f. Implementar procesos de control previo y concurrente dentro del ámbito de gestión;
7. g. Administrar el ciclo presupuestario de la administradora y del fondo del nivel central del Seguro Especializado
8. h. Coordinar para que se dé cumplimiento al ciclo presupuestario del fondo prestacional del Seguro Especializado a nivel nacional
9. i. Presentar informes trimestrales de evaluación y ejecución presupuestaria consolidada a nivel nacional del Seguro Especializado;
10. j. Contabilizar y custodiar las garantías que respaldan los procesos contractuales de la Administradora y Fondo de nivel central del Seguro Especializado;
11. k. Mantener el archivo correspondiente a los procesos contractuales de la Administradora y Fondo del nivel central del Seguro Especializado;
12. l. Coordinar la conciliación de la contribución normal y no retenida del 0.5% de las empresas de Medicina Prepagada y Compañías de Seguros;

Objetivo 6. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE la socialización de las normas vigentes, evaluación y seguimiento periódico al cumplimiento de los procesos presupuestarios, contables y al plan anual de contratación

Indicador										Comportamiento	
6.13. IE-DSSC-NA-14-Brecha financiera - Fondo Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
11,392,270			8,106,207			17,676,807			106,948,522		
6.23. IE-DSSC-NA-4-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro Social Campesino										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
35	35	36	36	37	37	37	37	37	36	36	36
6.24. IE-DSSC-NA-18-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0943	0.1032	0.113	0.1237	0.1353	0.1481	0.1621	0.1773	0.1941	0.2124	0.2324	0.2929
6.25. IE-DSSC-NA-19-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0424	0.0848	0.1272	0.1695	0.2119	0.2543	0.2967	0.3391	0.3815	0.4239	0.4663
6.26. IE-DSSC-NA-41-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0036	0.002	0.0108	0.0145	0.0181	0.0217	0.0253	0.0289	0.0325	0.0362	0.0398	0.0434

6.27. IE-DSSC-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.057	0.1881	0.245	0.302	0.359	0.416	0.473	0.53	0.5869	0.7009	0.8149	0.8767
6.28. IE-DSSC-NA-43- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Fondo - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0329	0.0658	0.0988	0.1317	0.1646	0.1975	0.2304	0.2633	0.2963	0.3292	0.3621
6.29. IE-DSSC-NA-44- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Fondo - Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0105	0.0211	0.0316	0.0422	0.0527	0.0632	0.0738	0.0843	0.0949	0.1054	0.116	0.1265
Proyectos											
Proyecto							Ppto. Planeado		Fase Actual		Fecha de Fin
SSC C002 Implementación de la facturación y planillaje con el sistema MIS AS-400 en dispensarios operativos del seguro social campesino de las provincias de Tungurahua, Chimborazo y Cotopaxi.							0.00		Ejecución		30/08/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones
>Subdirección Nacional de Gestión y Control del Sistema de Pensiones
>Subdirección Nacional de Gestión y Control del Sistema de Pensiones**

Atribuciones

1. a) Coordinar, diseñar e implementar mecanismos de seguimiento, socialización y articulación de procesos, programas y estrategias del sistema de pensiones a nivel nacional
2. b) Coordinar, regular y ejecutar el monitoreo y seguimiento de los procesos de concesiones y liquidaciones de prestaciones de invalidez, montepío, vejez y muerte.
3. e) Supervisar los procesos de retenciones judiciales y pago de pensiones alimenticias, de jubilación y pensiones.
4. h) Requerir informes al Comité Nacional Valuador con respecto a la calificación de invalidez y del subsidio transitorio por incapacidad del Sistema de Pensiones a nivel nacional
5. i) Controlar el cumplimiento de los indicadores de gestión a nivel nacional.

Objetivo 6. Reducir los tiempos en la entrega de las prestaciones económicas del Seguro General de Pensiones MEDIANTE el seguimiento permanente a las solicitudes de prestaciones generadas por los afiliados y beneficiarios del seguro general.

Indicador	Comportamiento				
6.5. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Seguros Especializados	Continuo				
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Jun	Jul-Dic				
0.5	1				
6.12. IE-DSP-NA-26-Tiempo promedio de espera en la atención a las solicitudes de jubilación por vejez y discapacidad	Discreto				
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
26	24	23	22	22	21

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
CGP C005 Fortalecimiento y mejora en la entrega de las prestaciones económicas del Sistema de Pensiones	0.00	Ejecución	28/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección del Sistema de Pensiones
>Subdirección Nacional Financiera del Sistema de Pensiones >Subdirección
Nacional Financiera del Sistema de Pensiones**

Atribuciones
1. a) Cumplir y verificar la aplicación de la normativa vigente de las recomendaciones de los organismos de control y de las directrices de la Dirección Nacional de Gestión Financiera
2. b) Dirigir la elaboración y presentar balances de comprobación de forma mensual y Estado Financiero anual de la Administradora y Fondos Administrados de Invalidez, Vejez y Muerte y Seguros Adicionales Contratados, suscritos por las Autoridades del Seguro Especializado
3. d) Autorizar los pagos generados por los gastos operacionales y administrativos de la Administradora del Sistema de Pensiones nivel central
4. h) Administrar el ciclo presupuestario de la Administradora y Fondos Administrados de Invalidez, Vejez y Muerte y Seguros Adicionales Contratados a nivel nacional del Sistema de Pensiones
5. k) Controlar los Bienes Muebles de la Administradora del Seguro Especializado

Objetivo 6. Incrementar la eficacia en los procesos contables MEDIANTE la capacitación de normativa, lineamientos, directrices contables, seguimiento y evaluación del proceso.

Indicador											Comportamiento	
6.9. NC-DSP-NA-5- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto prestacional											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.23			0.45			0.7			0.98			
6.11. IE-DSP-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.1283	0.1478	0.4322	0.4349	0.4424	0.4424	0.4424	1	1	1	
6.13. IE-DSP-NA-11- Brecha financiera - Fondo Invalidez, Vejez y Muerte											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
-611,552,983			-5,042,971,417			-21,500,758,593			-25,003,562,782			
6.14. IE-DSP-NA-1- Solidez de la reserva - Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
15	16	16	17	17	18	18	19	19	20	21	21	
6.20. IE-DSP-NA-18- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Administradora - Pensiones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0062	0.0313	0.0381	0.0449	0.0841	0.0905	0.0907	0.1182	0.1243	0.1614	0.1687	0.1763	
6.21. IE-DSP-NA-19- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Administradora - Pensiones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.001	0.001	0.0898	0.0898	0.1924	0.1924	0.295	0.3976	
6.22. IE-DSP-NA-41- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Administradora - Pensiones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.0131	0.0186	0.0186	0.0186	0.0186	0.0377	0.0377	0.1125	
6.23. IE-DSP-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo IVM - Pensiones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.0792	0.1497	0.2345	0.3081	0.3861	0.4623	0.5391	0.6299	0.7047	0.7799	0.8578	0.977	

6.24. IE-DSP-NA-42-Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Fondo SAC- Pensiones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0996	0.2574	0.3237	0.3825	0.4589	0.5296	0.591	0.6787	0.7253	0.778	0.8637	0.9199

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera >Subdirección Nacional de Gestión de Cartera >Subdirección Nacional de Gestión de Cartera**

Atribuciones
2. a) Proponer, desarrollar e implementar lineamientos y procedimientos relacionados con el proceso de gestión de cartera;
3. b) Monitorear, controlar y evaluar los resultados de gestión de recuperación de cartera, en todos sus estados a nivel nacional;
4. c) Emitir directrices para el control de la generación de las glosas;
5. d) Proponer lineamientos y procedimientos relacionados con la gestión de recuperación de la cartera, tanto judicial como extrajudicial;
6. e) Consolidar, analizar y reportar la información remitida por las Unidades Desconcentradas, relacionado con los procesos de gestión de cartera, en todos sus estados;
7. f) Generar reportes periódicos del estado de antigüedad de la cartera, cuentas críticas que permitan determinar acciones de recuperación a nivel provincial;
8. g) Generar informes periódicos de cambios de estado de la cartera y remitir a la Dirección Nacional de Gestión Financiera, para su registro contable;
9. h) Generar informes estadísticos del proceso de gestión de cartera a escala nacional;
10. i) Coordinar acciones para reducir la mora patronal y evitar la acción coactiva;
11. j) Controlar los procesos de embargo, secuestro de bienes, remate de los mismos y la gestión de registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial;
12. k) Definir sistemas de control y evaluación de los procesos de recuperación de la cartera, en sus diferentes estados;
13. l) Determinar y actualizar procedimientos para la acreditación, contratación y evaluación de abogados externos;
14. m) Implementar y supervisar la elaboración del plan de recuperación de cartera en sus diferentes fases;
15. n) Establecer indicadores de riesgo s de gestión de cartera a nivel nacional;
16. o) Los demás asignadas por las autoridades competentes;

Objetivo 2. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora MEDIANTE la depuración de obligaciones y el impulso de las acciones persuasivas y coercitivas de gestión y recuperación de cartera

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-DNRGC-NA-2- Porcentaje de recuperación de la cartera asignada a los abogados externos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6			0.6			0.6		
2.4. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Gestión de Cartera										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022 - Metas Sin Cerrar-											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
DNRGC C005 Depuración de la Cartera en Mora de préstamos quirografarios empleadores unipersonales, Glosas impugnadas, afiliados voluntarios código 98000000000006 y cruce de fondos de reserva y/o cesantía con obligaciones en mora	0.00	Definición	31/12/2022
DNRGC C006 Gestión de Remate de Bienes Embargados bajo el Código de Procedimiento Civil (CPC)	0.00	Definición	31/05/2023

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera >Subdirección Nacional de Recaudación >Subdirección Nacional de Recaudación**

Atribuciones
1. a) Administrar y gestionar el proceso de recaudación a nivel nacional, que se realiza mediante diferentes canales, con criterios de calidad, eficiencia y oportunidad;
2. b) Identificar y determinar los incidentes generados en los procesos de recaudación, y gestionar su mitigación, manteniendo información depurada;
3. c) Distribuir los fondos recaudados, de acuerdo a las normas definidas por el Consejo Directivo;
4. d) Proponer, desarrollar e implementar lineamientos y procedimientos relacionados con el proceso de recaudación;
5. e) Gestionar las suscripción de convenios de operación para la recaudación de valores a favor del IESS, con las entidades recaudadoras (banca pública o privada, cooperativas de ahorro y crédito, entidades emisoras de tarjetas de crédito, y otras facultadas por ley y los respectivos órganos de control para efectuar recaudaciones), así como su supervisión y control de cumplimiento;
6. f) Coordinar acciones para evitar la generación de mora patronal;
7. g) Distribuir los valores recaudados por recuperación de cartera de acuerdo con las normas definidas por el Consejo Directivo;
8. h) Revisar la conciliación, analizar y distribuir los recursos provenientes de las obligaciones patronales a cada fondo y Unidad de Negocio de acuerdo a la normativa legal vigente; en coordinación con la unidad correspondiente;
9. i) Revisar la conciliación, analizar y distribuir los recursos provenientes de las obligaciones patronales a cada fondo y Unidad de Negocio de acuerdo a la normativa legal vigente; en coordinación con el área correspondiente;
10. j) Evaluar la eficiencia de los procedimientos y normas de recaudación implementados;
11. k) Preparar informes periódicos de la recaudación y distribución de los aportes para cada uno de los fondos administrados por los seguros especializados y otras cuentas, para su registro contable;
12. l) Gestionar la consolidación de cuentas por pagos realizados a fin de establecer y solucionar desfases y realizar las gestiones con las instancias pertinentes;
13. m) Generar reportes estadísticos del proceso de recaudación;
14. n) Las demás asignadas por las autoridades competentes;

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la recaudación de obligaciones patronales y otros conceptos MEDIANTE la optimización y mejora de los procesos de recaudación y distribución.

Indicador											Comportamiento	
3.3. NC-DNRGC-NA-1-Porcentaje de monto conciliado y distribuido a las unidades de negocio											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	
3.4. IE-DNRGC-NA-7-Monto recaudado por ingresos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
672,414,96 8.41	1,347,014, 995.63	2,029,102, 904.04	2,686,846, 274.32	3,347,798, 318.16	4,007,954, 458.23	4,671,517, 696.32	5,329,516, 929.58	5,995,487, 790.7	6,666,353, 752.12	7,335,731, 111.48	8,014,620, 367.04	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
DNRE C003 Implementación del proceso de re débito bancario para el cobro de obligaciones	0.00	Anteproyecto	31/10/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura >Subdirección Nacional de Afiliación y Cobertura >Subdirección Nacional de Afiliación y Cobertura**

Atribuciones
2. b) Gestionar para que la Dirección actúe como puerta de entrada para el ingreso al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social a través del aseguramiento;
3. c) Coordinar procesos de asesoría para empleadores, contratantes del seguro, afiliados y beneficiarios sobre temas de cumplimiento de obligaciones y prestaciones que brinda el IESS;
4. d) Diseñar e instrumentar planes y acciones relacionadas con la ampliación de la afiliación y cobertura en función de la caracterización de la población afiliable, de acuerdo al nivel socioeconómico de la población a cubrir;
5. e) Administrar, depurar y mantener actualizado el registro único de la historia prestacional y cuenta individual de los afiliados, pensionistas y derecho habientes del Seguro Universal Obligatorio de afiliados al IESS y del régimen del Seguro Social Campesino;
6. f) Administrar y depurar el registro de los empleadores en el sistema del IESS;
7. g) Administrar y mantener actualizado el consolidado nacional de información, indicadores y estadísticas de afiliación y cobertura;
8. h) Implementar la planificación general de afiliación y cobertura, en articulación con las direcciones de seguros especializados;
9. i) Proponer procedimientos de mejora del nivel de la atención brindada a los afiliados y beneficiarios en coordinación con la unidad correspondiente;

Objetivo 5. Incrementar el número de afiliados Sin Relación de Dependencia MEDIANTE el fortalecimiento de las estrategias de promoción de los servicios y prestaciones.

Indicador										Comportamiento	
5.5. IE-DNAC-NA-25-Número de nuevos afiliados ecuatorianos como voluntarios residentes en el exterior										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
240			480			720			960		
5.6. IE-DNAC-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Afiliación y Cobertura										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura >Subdirección Nacional de Control Técnico >Subdirección Nacional de Control Técnico**

Atribuciones

1. a) Coordinar los procesos de fiscalización de afiliación que permita detectar la evasión, elusión (sub-declaración) de aportes, retenciones de aportes no depositados y demás problemas resultantes de la afiliación;
2. b) Proponer directrices para los procesos de control e inspección de los procesos desconcentrados
3. c) Proponer proyectos de alianzas estratégicas con sectores gubernamentales que permitan realizar monitoreo, supervisión y control de procesos de registro de empleadores y contratantes del seguro;

Objetivo 5. Reducir la brecha de evasión en la afiliación a nivel nacional MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de Inspecciones y Reclamos.

Indicador											Comportamiento	
5.3. IE-DNAC-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Control Técnico											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	
5.4. IE-DNAC-NA-23-Brecha de evasión al IESS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
8.707			8.737			8.768			8.799			
Proyectos												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Comunicación Social >Dirección Nacional de Comunicación Social >Dirección Nacional de Comunicación Social**

Atribuciones
1. a) Asesorar a las autoridades institucionales en todos los temas relacionados con comunicación.
2. b) Diseñar estrategias de comunicación interna y externa que permita fortalecer la imagen del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
3. e) Gestionar y emitir directrices para la producción de la información y campañas comunicacionales, informativas y publicitarias a difundirse, en los diferentes canales de comunicación.
4. i) Coordinar y desarrollar la agenda de relaciones públicas de las autoridades de la institución.
5. l) Difundir la información relacionada a la institución, a través de los diversos canales de comunicación.

Objetivo 4. Incrementar el posicionamiento interno y externo del IESS MEDIANTE la socialización de notas informativas y la mejora de los procesos comunicacionales

Indicador										Comportamiento	
4.5. NC-DNCS-NA-5- Porcentaje de noticias generadas mediante Free Press										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.08	0.16	0.24	0.32	0.4	0.48	0.56	0.64	0.72	0.8	0.88	1
4.6. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Comunicación Social										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.5	0.5	1	1	1	1	1	1	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Fortalecimiento de los procesos dentro de la gestión de la Dirección Nacional de Comunicación Social para mayor agilidad en la obtención de los productos finales	0.00	Anteproyecto	30/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo >Subdirección Nacional de Fondos de Terceros >Subdirección Nacional de Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Administrar los procesos de Fondos de Reserva, Fondos de Cesantía General y Fondos de Cesantía Adicional y los fondos que sean incorporados.
2. Supervisar los procesos en materia de solicitudes, reclamos, reprocesos y liquidaciones de los Fondos de Terceros, a fin de atender los requerimientos.
3. Dirigir el control previo y concurrente de los procesos y las transacciones de su competencia.
4. Coordinar y socializar la normativa, instrumentos técnicos y jurídicos que se generen en los procesos de fondos de terceros.
5. Emitir directrices que permitan atender casos específicos de afiliados a fin de entregar la prestación de servicios de forma ágil y eficiente.
6. Entregar información que permita el desarrollo de políticas, normativa e instrumentos técnicos necesarios de la subdirección.
7. Presentar informes técnicos y económicos de rendición de cuentas con la periodicidad establecida por la unidad correspondiente.
8. Realizar pagos de fondos de terceros.
9. Realizar pagos de fondos de terceros.

Objetivo 4. Incrementar la eficacia en los servicios de la entrega de valores de Fondos de Reserva, Fondos de Cesantía a los afiliados, jubilados y derecho habientes, MEDIANTE la supervisión, control y monitoreo de los procesos en materia de solicitudes, reclamos, reprocesos, y liquidaciones de los Fondos de Terceros.

Indicador										Comportamiento	
4.5. NC-DNFTSD-NA-1-Porcentaje de solicitudes acreditadas de Fondos de Cesantía										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
4.7. NC-DNFTSD-NA-3-Porcentaje de solicitudes acreditadas de Fondos de Reserva										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
4.8. NC-DNFTSD-NA-6-Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso de Fondos de Terceros										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1
4.9. NC-DNFTSD-NA-7-Porcentaje de avance del lineamiento para la Restitución de Valores en los Casos de Suplantación de Identidad										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.13	0.25	0.31	0.63	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo >Subdirección Nacional del Seguro de Desempleo >Subdirección Nacional del Seguro de Desempleo**

Atribuciones
1. Administrar y controlar el proceso del seguro de desempleo.
2. Gestionar el proceso de implementación de políticas, normas e instrumentos técnicos a fin de operativizar el seguro de desempleo.
3. Coordinar con la unidad correspondiente la construcción de bases de cálculo para la sostenibilidad del seguro de desempleo.
4. Articular con las unidades correspondientes el desarrollo e implementación de procedimientos particulares concernientes al seguro de desempleo.
5. Coordinar el proceso de sistematización y automatización de la prestación económica del seguro de desempleo.
6. Dirigir el control previo y concurrente de los procesos y las transacciones de su competencia.
7. Desarrollar investigaciones de casos reincidentes del pago del seguro de desempleo.

Objetivo 4. Incrementar la eficacia en la entrega de Seguro de Desempleo MEDIANTE la gestión del proceso de implementación, políticas, normas e instrumentos técnicos.

Indicador										Comportamiento	
4.3. NC-DNFTSD-NA-2- Porcentaje de solicitudes acreditadas del Seguro del Desempleo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
4.4. IE-DNFTSD-NA-5-Solidez de la reserva - Fondo del Seguro de Desempleo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
448	470	504	529	560	597	631	678	717	749	804	830
4.7. IE-DNFTSD-NA-42- Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Prestacional - Seguro de Desempleo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1023	0.167	0.2432	0.335	0.4429	0.5266	0.6395	0.7045	0.7779	0.8581	0.9254	0.9919
4.8. NC-DNFTSD-NA-8- Porcentaje de Avance en la elaboración del Plan de mitigación de los riesgos asociados al proceso del Seguro de Desempleo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.17	0.25	0.42	0.58	0.63	0.67	0.75	0.83	0.92	0.96	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto >Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto**

Atribuciones
1. a)Proponer y controlar el cumplimiento de la normativa, directrices y lineamientos para el cumplimiento del ciclo presupuestario anual del IESS; de los ingresos y gastos de las Administradoras y Fondos Prestacionales, y de las Unidades Médicas de la Institución;
2. b)Consolidar la proforma presupuestaria anual de ingresos y egresos del IESS;
3. c)Administrar el ciclo presupuestario de ingresos a nivel nacional y el ciclo presupuestario de gastos del nivel central de la Administradora Dirección General;
4. d)Efectuar el control y seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Administradora Dirección General; y, analizar y consolidar los informes trimestrales presentados por los Seguros Especializados y por las Unidades Médicas;
5. e)Efectuar los registros presupuestarios de las transacciones financieras operacionales del nivel central de la Administradora Dirección General;
6. f)Efectuar asistencia y soporte técnicos en materia presupuestaria, a todos los Centros de Responsabilidad Presupuestaria del IESS, incluidas las Unidades Médicas de la Institución;

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la ejecución presupuestaria del IESS MEDIANTE el control y seguimiento del gasto a nivel nacional

Indicador											Comportamiento	
4.15. IE-DNGF-NA- 18 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente de la Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.049	0.0995	0.1451	0.1956	0.2444	0.2949	0.3437	0.3942	0.4447	0.4935	0.544	0.5929	
4.16. IE-DNGF-NA-19 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0024	0.0069	0.0076	0.1717	0.2006	0.3102	0.3762	0.3812	0.4582	0.8785	
4.17. IE-DNGF-NA-41 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital Administradora Dirección General a nivel nacional.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.0227	0.0639	0.0718	0.0759	0.0814	0.0873	0.096	0.0936	0.147	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Contabilidad >Subdirección Nacional de Contabilidad**

Atribuciones

1. a) Proponer y controlar el cumplimiento de la normativa, directrices, lineamientos y procedimientos para la gestión contable del IESS.
2. d) Emitir directrices para el análisis financiero de la Administradora Dirección General y de sus Fondos Administrados.

Objetivo 3. Incrementar la calidad de la información contable a nivel nacional MEDIANTE el control de la razonabilidad de los saldos contables presentados en los Estados Financieros

Indicador	Comportamiento			
3.7. NC-DNGF-NA-4- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General	Continuo			
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	
3.8. NC-DNGF-NA-5- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.	Continuo			
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0	0.3	0.6	1	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 SDNC- 001: Plan anual de depuración de cuentas de la Administradora Dirección General Nivel Central	0.00	Anteproyecto	31/01/2024

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Supervisión de la Rentabilidad de los Fondos Previsionales >Subdirección Nacional de Supervisión de la Rentabilidad de los Fondos Previsionales**

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la supervisión de las inversiones que realiza el BIESS MEDIANTE la mejora del proceso actual

Indicador	Comportamiento
2.16. IE-DNGF-NA-7 Tasa de Rendimiento de las inversiones de los Fondos Previsionales.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.64	6.93
2.17. NC-DNGF-NA-13 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo del Seguro de Saldos	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.9	6.94
2.18. NC-DNGF-NA-14 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo Adicional Complementario.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
8	8.08
2.19. NC-DNGF-NA-15 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.9	7.1
2.20. NC-DNGF-NA-16 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo Riesgos del Trabajo.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
9	9.35
2.21. NC-DNGF-NA-17 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Cesantía.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.5	7.02
2.22. NC-DNGF-NA-18 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Salud.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.8	6.03
2.23. NC-DNGF-NA-19 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo del Seguro Social Campesino.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
8.7	9.18
2.24. NC-DNGF-NA-20 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Reserva.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
6.9	7.32
2.25. NC-DNGF-NA-21 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Desgravamen.	Discreto
Metas (Por Período) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
5.2	2.48

2.26. NC-DNGF-NA-22 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo de Ahorro de Menores.		Discreto
Metas (Por Período) 2022		
Ene-Jun	Jul-Dic	
2.7	2.25	
2.27. NC-DNGF-NA-23 Tasa de Rendimiento de las inversiones del Fondo del Seguro de Desempleo.		Discreto
Metas (Por Período) 2022		
Ene-Jun	Jul-Dic	
6.6	6.74	

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Gestión Financiera >Subdirección Nacional de Transferencias y Pagos >Subdirección Nacional de Transferencias y Pagos**

Objetivo 2. Mantener la eficiencia del proceso de pagos y transferencias MEDIANTE la aplicación de la normativa vigente

Indicador											Comportamiento
2.9. IE-DNGF-NA-16-Brecha financiera - Administradora Dirección General											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
25,936,194	31,910,010	35,924,998	37,753,997	44,792,982	42,809,800	48,243,426	49,858,924	57,936,677	63,903,567	72,687,029	70,549,872
2.10. IE-DNGF-NA-16-Brecha financiera - Administradora Dirección General											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
- Metas Sin Cerrar-											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		

Nota: 1 Indicadores con metas sin cerrar

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Planificación
>Subdirección Nacional de Programación y Proyectos >Subdirección Nacional de Programación y Proyectos**

Atribuciones
1. Facilitar y brindar información que permita el desarrollo de políticas, normativa e instrumentos técnicos necesarios de la subdirección;
2. Emitir lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos;
3. Diseñar e implementar la planificación y proyectos del IESS;
4. Coordinar la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional;
5. Coordinar la elaboración y ejecución de la Planificación Operativa y del Plan Anual de Contrataciones de las dependencias del IESS;
6. Coordinar la elaboración y ejecución de reformas del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de las dependencias del IESS;
7. Asesorar y brindar apoyo técnico en temas de planificación, Plan Anual de Compras Públicas y proyectos de las dependencias del Instituto;
8. Coordinar la elaboración de la planificación territorial;
9. Coordinar la actualización de los sistemas que se empleen para la planificación territorial;

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en la gestión de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la mejora en el levantamiento e implementación de los planes, y adopción de buenas prácticas

Indicador	Comportamiento
5.7. Porcentaje de cumplimiento de plan de asesoramiento en Gestión de Proyectos en la Institución	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Mar	Abr-Jun
0.25	0.5
	Jul-Sep
	0.75
	Oct-Dic
	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Planificación
>Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación >Subdirección Nacional de Seguimiento y Evaluación**

Atribuciones
1. a)Facilitar y brindar información que permita el desarrollo de políticas, normativa e instrumentos técnicos necesarios de la Institución;
2. b)Coordinar la evaluación periódica de resultados de la gestión de la Planificación Institucional y proyectos;
3. c)Gestionar el cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia;
4. f)Mantener actualizado el reporte periódico IESS PR y dirigir su despliegue;
5. g)Coordinar la elaboración de informes de gestión para el cumplimiento de compromisos presidenciales;
6. h)Realizar el seguimiento y evaluación al Plan Anual de Contratación;
7. i)Realizar reportes de seguimiento de los proyectos institucionales;

Objetivo 4. Incrementar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos MEDIANTE la aplicación del Modelo de Gestión de Seguimiento y Evaluación

Indicador					Comportamiento
4.10. NC-DNPL-NA-6-Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Proyecto de mejora del seguimiento a la ejecución y compras PAC	0.00	Cancelado	30/04/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional Administrativa >Subdirección Nacional Administrativa**

Atribuciones
1. a) Liderar y coordinar los procesos de formulación de políticas y estrategias institucionales de gestión administrativa a nivel nacional, incluidas las Unidades Médicas; así como supervisar y controlar su cumplimiento;
2. b) Emitir disposiciones administrativas y procedimientos institucionales, para regular las actividades de control y custodia de bienes muebles, activos fijos, bodegas y control de inventarios, incluyendo a las Unidades Médicas;
3. c) Verificar y gestionar el mantenimiento de las instalaciones que comprenden el nivel central; y realizar el seguimiento al cumplimiento a nivel nacional;
4. d) Disponer, dirigir y controlar las actividades realizadas por los auxiliares de servicios, conductores, seguridad y limpieza a nivel nacional;
5. e) Coordinar y dirigir el proceso de inventario de los bienes muebles y activos fijos a nivel nacional;
6. f) Planificar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar acciones necesarias para que el Instituto disponga de espacios físicos, servicios básicos, bienes muebles, transporte, conserjería, velando porque se encuentren en perfecto estado de funcionamiento a nivel nacional;
7. g) Administrar los contratos de arrendamiento, adquisición y mantenimiento de bienes muebles y equipos de oficina y de seguridad de las instalaciones, a nivel central y controlar su gestión en los procesos desconcentrados;
8. h) Supervisar el cumplimiento de los procesos de custodia, traslado, control, baja y remate de activos fijos y bienes muebles del IESS a nivel nacional y ejecutar los procesos en el nivel central;
9. i) Administrar las pólizas de seguros, en todos sus ramos, que cubran los bienes institucionales a nivel nacional;
10. j) Ejecutar los procesos de contrataciones de servicios básicos, transporte, limpieza, conserjería, seguridad y guardiana del nivel central;
11. k) Coordinar y dirigir el proceso de contratación, en la fase preparatoria, a fin de que el Instituto cuente con pólizas de seguros, en todos sus ramos, que cubran los bienes institucionales a nivel nacional;
12. l) Las demás asignadas por las autoridades competentes

Objetivo 6. Incrementar la eficacia en el control, administración y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles del Nivel Central MEDIANTE la aplicación de mejoras a los procedimientos de gestión interna de la dependencia

Indicador										Comportamiento	
6.3. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub Nac. Administrativa										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.0279	0.2419	0.5078	0.6423	0.6474	0.6525	0.7386	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Conciliación física y contable de BLD del IESS, insumo para la implementación de una solución informática para la administración y control de los bienes de larga duración a nivel nacional.	0.00	Anteproyecto	31/03/2024

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Compras Públicas >Subdirección Nacional de Compras Públicas**

Atribuciones
1. Ejecutar el Plan Anual de Contrataciones a nivel nacional
2. Administrar los accesos al portal de compras públicas del nivel central y de las demás dependencias del IESS
3. Ejecutar procesos de contratación pública institucional
4. Ejecutar los procesos de contratación pública a nivel nacional, para la ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios, incluidos lo de consultoría e ínfima cuantía

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la ejecución del Plan Anual de Contratación MEDIANTE el mejoramiento continuo de los procesos de contratación pública

Indicador										Comportamiento	
2.5. NC-DNSC-NA-4- Porcentaje de procesos de compras públicas atendidos en los plazos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.87	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.13. NC-DNSC-NA-14- Porcentaje de certificaciones PAC en los plazos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.14. NC-DNSC-NA-15- Porcentaje de informes con alertas de procesos de contratación supervisados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.8				0.85				0.9			
2.16. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Sub.Nac. Compras Públicas										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano >Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano**

Atribuciones
1. Dirigir y coordinar la administración del sistema informático del talento humano y remuneraciones
2. Dirigir la elaboración del Reglamento Orgánico Institucional en coordinación con el área de procesos, y supervisar su implementación
3. Dirigir y coordinar la administración de los movimientos de personal;
4. Desarrollar y proponer, innovaciones y estándares óptimos para los perfiles del talento humano de los profesionales de la salud, en base a investigaciones del Sistema Nacional de Salud y otros insumos técnicos
5. Definir e implementar estrategias de vinculación con instancias académicas internacionales para programas de capacitación, entrenamiento, formación y evaluación de los profesionales de la salud, en coordinación con la unidad correspondiente
6. Proponer e implementar estrategias para reducir la brecha entre la oferta y la demanda de profesionales de la salud para el corto, mediano y largo

Objetivo 2. Incrementar el desarrollo del talento humano del IESS MEDIANTE la implementación del Plan de carrera, Plan Institucional de Capacitación y la mejora de los procesos de las Gestiones Internas de la Subdirección.

Indicador	Comportamiento										
2.5. IE-DNSC-NA-34-Índice de rotación de personal											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01
2.6. IE-DNSC-NA-32-Porcentaje de percepción del clima laboral											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene - Dic											
0.7											
2.9. IE-DNSC-NA-31-Porcentaje de personal capacitado en Nivel Central											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
2.10. IE-DNSC-NA-33-Porcentaje promedio de evaluación del desempeño											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene - Dic											
0.936											
2.11. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub.Nac. Talento Humano											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.0005	0.62	0.64	0.64	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional de Gestión Documental >Subdirección Nacional de Gestión Documental**

Atribuciones
1. Recibir, distribuir y despachar la correspondencia de la Institución
2. Certificar los documentos oficiales que conforman los archivos institucionales
3. Digitalizar la documentación patrimonial institucional
4. Custodiar, manejar y asegurar la integridad del patrimonio documental

Objetivo 3. Incrementar la eficacia en la organización de los documentos que genera el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Indicador										Comportamiento	
3.7. NC-DNSC-NA-16- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.8. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub.Nac. Gestión Documental										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.1	0	0	0	0.6	0	0	0	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Automatización del inventario para el Archivo Central del IESS	0.00	Cancelado	30/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios Corporativos >Subdirección Nacional Infraestructura y Equipamiento >Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento**

Atribuciones
1. Desarrollar y dar seguimiento a la aplicación de la normativa, lineamientos y estándares nacionales e internacionales de diseño, restauración y construcción de infraestructura y de equipamiento mayor de unidades médicas;
2. Desarrollar, estandarizar y actualizar el presupuesto necesario para la construcción de obras de infraestructura y equipamiento de las unidades médicas del IESS
3. Coordinar la generación de estudios de infraestructura y equipamiento de las unidades médicas del IESS
4. Determinar estándares de recepción de obras y dotación de equipamiento para su aplicación en las direcciones provinciales;
5. Desarrollar, estandarizar y actualizar el diseño arquitectónico de la infraestructura y el catálogo de equipamiento sanitario de las unidades médicas, dispensarios y de unidades administrativas; en coordinación con la unidad correspondiente;
6. Proponer especificaciones técnicas actualizadas para la infraestructura y equipamiento de las unidades médicas y administrativas del IESS;
7. Proponer lineamientos y desarrollar estudios para el equipamiento hospitalario con sistemas modernos y de alta tecnología en coordinación con la unidad correspondiente de los seguros especializados;
8. Asesorar técnicamente a los órganos y dependencias del IESS en el ámbito de su competencia;
9. Monitorear la ejecución de avance de obras y procesos de equipamiento sanitario, administrativo y de la unidades de salud del Seguro Social Campesino a nivel nacional, en coordinación con las Direcciones Provinciales y los Seguros especializados;
10. Administrar los contratos para construcción y compra de equipamiento, desagregado a nivel de seguros especializados y del nivel central;
11. Administrar, actualizar y depurar el Catastro de Bienes Inmuebles de Propiedad del IESS, desagregado a nivel de seguros especializados y del nivel central;
12. Presentar de forma periódica informes técnicos, legales y financieros con relación a la administración de los inmuebles del IESS a nivel nacional;
13. Realizar el estudio y análisis del estado de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto, susceptibles de inversiones inmobiliarias y de los bienes inmuebles improductivos, para aprobación del Consejo Directivo;
15. Dar inicio y seguimiento a los procesos administrativos, operativos, extrajudiciales y judiciales de saneamiento de los bienes inmuebles institucionales que se encontraran afectados en su tenencia;
16. Dirigir la actualización del catastro de los bienes inmuebles a nivel nacional del IESS y remitirlos a las unidades correspondientes

Objetivo 3. Incrementar la eficacia en la entrega de recursos y supervisión en la dotación de infraestructura integral a las dependencias del IESS MEDIANTE el cumplimiento en los tiempos de entrega de proyectos de estudios, diseños y la realización de seguimiento mensual en avance de obras.

Indicador				Comportamiento
3.6. NC-DNSC-NA-13- Porcentaje de actualización de catastro institucional				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	
0.25	0.5	0.75	1	
Proyectos				
Proyecto		Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Diseño de un sistema de Gestión Catastral-Georeferencial de Bienes Inmuebles del IESS		0.00	Cancelado	02/02/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano >Dirección Nacional de Servicios de Atención al Ciudadano**

Atribuciones
1. a) Proponer y diseñar el modelo de servicio institucional para aprobación de las instancias correspondientes.
2. b) Diseñar y levantar la taxonomía de servicios institucionales, que serán implementados en los procesos desconcentrados, y presentarlos para aprobación correspondiente.
3. c) Emitir directrices para la administración del portafolio de servicios institucionales.
4. d) Asesorar a la institución en el diseño y desarrollo de servicios institucionales.
5. e) Proponer y administrar los canales de atención al ciudadano y de servicios institucionales.
6. f) Emitir directrices para el diseño, implementación y evaluación de los sistemas de gestión de servicios en el IESS y difundir institucionalmente las políticas de atención al ciudadano.
7. g) Emitir directrices para la administración y supervisión del manejo estandarizado de manuales y documentación relacionada a la gestión de servicios de la Institución.
8. o) Proponer lineamientos, directrices y procedimientos para la gestión de sugerencias, quejas y reclamos por parte de los ciudadanos a nivel nacional.
9. p) Atender, canalizar y/o resolver las quejas, sugerencias y reclamaciones que se presenten por causa de los servicios que brinda la institución, observando principios de eficacia, rapidez y equidad; ya sea a través de los procesos desconcentrados, otras unidades institucionales, o de ser el caso por la misma Dirección.
10. q) Proponer temas de capacitación permanente para los servidores que atienden al público sobre políticas de atención al ciudadano, normativa de transparencia y protección a los ciudadanos, etc.
11. j) Velar por el cumplimiento de la normativa y estándares de calidad concernientes a la atención al ciudadano.
12. m) Medir el nivel de satisfacción del servicio al ciudadano, procesar sus resultados y coordinar con las áreas correspondientes las propuestas de mejoras a los servicios institucionales.
13. h) Aprobar el plan de implementación de servicios y controlar su ejecución.
14. i) Proponer el modelo de evaluación de productividad y calidad de servicios.
15. k) Vigilar que se cumpla el plan de seguimiento y control de servicios.
16. l) Vigilar que los mecanismos de atención e información al ciudadano, cumplan con los preceptos de servicio, transparencia y accesibilidad.
17. n) Promover y difundir, en coordinación con la unidad correspondiente, los derechos de los afiliados y beneficiarios, y los servicios para los empleadores y ciudadanos.
18. r) Las demás asignadas por las autoridades competentes.

Objetivo 6. Incrementar el nivel de satisfacción de los usuarios del IESS MEDIANTE el diseño de modelos, directrices y políticas de atención al ciudadano en la prestación de los servicios institucionales.

Indicador										Comportamiento	
6.14. NC-DNSAC-NA-1- Porcentaje de preguntas resueltas										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98
6.15. NC-DNSAC-NA-5- Porcentaje de usuarios satisfechos del IESS en la Zona 1										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.7927						0.7954					
6.16. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Servicios de Atención al Ciudadano										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0	0	0.1176	1	1	1
6.17. IE-DNSAC-NA-24- Porcentaje de usuarios satisfechos del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.7927						0.7954					

6.18. IE-DNSAC-NA-38 - Porcentaje de casos resueltos por quejas presentadas por los usuarios											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8683	0.8687	0.8692	0.8696	0.87	0.8704	0.8708	0.8712	0.8717	0.8721	0.8725	0.8729
6.19. IE-DNSAC-NA-36-Porcentaje de trámites ciudadanos virtualizados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.6484						0.664					
6.20. IE-DNSAC-NA-40-Porcentaje de trámites administrativos simplificados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C003 Implementación de un Asistente Virtual basado en Inteligencia Artificial (IA)	0.00	Congelado	30/09/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Arquitectura y Soluciones >Subdirección Nacional de Arquitectura y Soluciones**

Atribuciones
1. a) Generar el diseño conceptual y detallado de arquitectura de software; de datos e información de las soluciones tecnológicas;
2. b) Diseñar bases de datos corporativos y sus respectivos objetos, acorde a la arquitectura de datos institucional;
3. c) Evaluar, validar y establecer la arquitectura de software y datos de referencia;
4. d) Coordinar la generación de estándares de diseño, codificación, directrices y buenas prácticas para el diseño y desarrollo de software, reúso y retiro de componentes, tomando como referencia las normas y estándares internacionales; así como para el diseño, construcción, gestión, reúso, integración, interoperabilidad y retiro de base de datos y sus objetos;
5. e) Evaluar y seleccionar herramientas para el diseño y desarrollo de software;
6. f) Realizar el análisis de impacto de las modificaciones transversales en los componentes de los aplicativos;
7. g) Generar y aprobar lineamientos de manera coordinada con el área de mantenimiento en el caso de sistemas legados;
8. h) Generar mecanismos de uso común para el diseño y construcción de soluciones tecnológicas de manejo de datos;
9. i) Gestionar, evaluar y validar la incorporación de nueva tecnología en el ámbito de su gestión;
10. j) Planificar, ejecutar, monitorear, controlar y cerrar proyectos de innovación de tecnología de la información de acuerdo a estándares y mejores prácticas de tecnologías de la información, establecidas por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información;
11. k) Generar soluciones de tecnologías de la información de los requerimientos de automatización del negocio en coordinación con las áreas involucradas;
12. l) Asesorar a las áreas de negocio, en las alternativas de solución y mejor opción tecnológica en coordinación con las demás áreas de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y especificar la propuesta de solución técnica;
13. m) Controlar el nivel de satisfacción del usuario en relación a los requerimientos y proyectos gestionados;
14. n) Emitir directrices para (a elaboración de recomendaciones sobre la implementación de estándares y mejores prácticas internacionales en los procesos de gestión de arquitectura y soluciones de tecnologías de la información;
15. o) Planificar, controlar y asegurar la calidad de los productos y servicios que brinda la Dirección Nacional de Tecnología de la Información;
16. p) Definir políticas, métricas y estándares de aceptación de productos y servicios de tecnologías de la información;
17. q) Definir y ejecutar pruebas técnicas de los productos y servicios de tecnologías de la información, de acuerdo a las especificaciones suplementarias establecidas en el diseño;
18. r) Las demás asignadas por las autoridades competentes;

Objetivo 4. Reducir la brecha de atención de las necesidades de automatización de los procesos de la cadena de valor del IESS, MEDIANTE la implementación de un Marco de Referencia de Arquitectura Tecnológica Institucional, lineamientos y estándares, con la finalidad plantear proyectos de automatización integral y con visión institucional

Indicador				Comportamiento	
4.3. NC-DNTI-NA-12- Porcentaje de implementación de estándares tecnológicos nuevos y/o actualizados				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0.1		0.4		0.7	1
4.7. NC-DNTI-NA-16- Porcentaje de Soluciones Tecnológicas atendidas sobre las solicitadas adecuadamente				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Abr		May-Ago		Sep-Dic	
0.88		0.89		0.9	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Implementación de la Base de Datos de la Gestión de la Configuración (CMDB) de los elementos informáticos de la DNTI.	0.00	Ejecución	23/05/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Desarrollo Informático >Subdirección Nacional de Desarrollo Informático**

Atribuciones
1. a) Desarrollar y aplicar metodologías para la selección, desarrollo e implementación de sistemas de información;
2. b) Establecer alternativas de solución para los requerimientos de automatización de sistemas;
3. f) Controlar la calidad de los sistemas de información y proponer mejoras;
4. h) Evaluar, planificar y diseñar las mejoras y estandarización de los sistemas de información, en función de la demanda;
5. c) Implementar planes, procesos y procedimientos operativos de las áreas Involucradas, en el desarrollo de sistemas;

Objetivo 4. Reducir el número de incidencias en los servicios tecnológicos de la información que se brindan a las unidades de negocio del IESS, MEDIANTE la automatización de requerimientos de desarrollo de software.

Indicador				Comportamiento	
4.4. NC-DNTI-NA-17- Porcentaje de requerimientos de desarrollo cerrados				Discreto	
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
0.65		0.65		0.65	0.65
4.5. NC-DNTI-NA-5- Porcentaje promedio de satisfacción de los usuarios internos en relación a la atención de solicitudes de nuevos desarrollos tecnológicos atendidos y solucionados					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Abr		May-Ago		Sep-Dic	
0.92		0.93		0.94	

Objetivo 5. Reducir la brecha de atención de las necesidades de automatización de los procesos de la cadena de valor del IESS, MEDIANTE la identificación de soluciones informáticas que permitan automatizar procesos de las unidades de negocio

Indicador	Comportamiento										
5.1. NC-DNTI-NA-8-Número de requerimientos de desarrollo de software pendientes de atención											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
25			19			13			8		
5.3. NC-DNTI-NA-18-Porcentaje de requerimientos de desarrollo atendidos sobre requerimientos funcionales válidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.6				0.7				0.8			
5.4. IE-DG-NA-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Desarrollo Informático											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.5. NC-DNTI-NA-9-Porcentaje de sistemas de información migrados u optimizados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.24				0.54				0.89			

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C001 Migración y optimización de sistemas de información de la infraestructura tecnológica del IESS en tecnología antigua	0.00	Cierre	25/02/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Infraestructura de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Infraestructura de Tecnología de la Información**

Atribuciones

1. Administrar, diseñar, implementar y mantener las redes de comunicación y los servicios basados en tecnologías de comunicación unificadas a nivel nacional.
2. Administrar, supervisar y monitorear la operación de las bases de datos e infraestructura tecnológica a nivel nacional.
3. Proponer la adquisición de infraestructura tecnológica y participar en los procedimientos técnicos de contratación.
4. Asegurar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica.
5. Evaluar, planificar y diseñar las mejoras y estandarización en la infraestructura tecnológica, en función de la demanda.

Objetivo 3. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE la renovación, repotenciación, estabilización de los equipos tecnológicos y/o el fortalecimiento y renovación del desempeño del software base que soporta los servicios brindados por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información.

Indicador										Comportamiento	
3.2. TE-DNTI-NA-1- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99	0.99

Objetivo 6. Incrementar el nivel de capacidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE la gestión de procesos de contratación para adquisición de capacidad de aquellos servicios tecnológicos que demandan alta concurrencia.

Indicador										Comportamiento	
6.2. NC-DNTI-NA-19- Porcentaje de iniciativas de infraestructura de tecnologías de la información autorizadas.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.25				0.5				0.9			
6.3. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Infraestructura de TI										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	0	0.1	0.3	0.55	0.65	0.75	1

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C003 Fortalecimiento de la Infraestructura Tecnológica de Servidores de Base de Datos Oracle y Equipos de Conectividad del IESS	0.00	Anteproyecto	31/12/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Nacional de Tecnología de la Información >Subdirección Nacional de Seguridad Informática >Subdirección Nacional de Seguridad Informática**

Atribuciones
1. a) Administrar e implementar políticas y procedimientos de seguridad en el ámbito del software, hardware y comunicaciones;
2. b) Desarrollar y supervisar la ejecución de los planes de: respaldo de la información, seguridad de instalaciones físicas, seguridad de hardware y software, planes de contingencia, continuidad de operaciones y recuperación de desastres de tecnologías de la información y comunicaciones,
3. c) Desarrollar y supervisar el cumplimiento de la gestión de incidentes y continuidad de operaciones de tecnologías de la información y comunicaciones;
4. d) Establecer e incorporar procedimientos ante incidentes de seguridad en el ámbito del software, hardware y comunicaciones;
5. e) Las demás asignadas por las autoridades competentes

Objetivo 6. Disminuir el número de vulnerabilidades tecnológicas MEDIANTE la evaluación de los controles de seguridad y vulnerabilidades en los sistemas de información

Indicador											Comportamiento	
6.3. NC-DNTI-NA-20- Porcentaje de evaluaciones de controles de seguridad en aplicativos informáticos e incidentes de seguridad realizados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.33				0.66				1				
6.4. NC-DNTI-NA-21- Porcentaje de evaluaciones de vulnerabilidades informáticas realizadas											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.9	0.9	1	
6.5. IE-DG-NA-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central - Administradora - Sub. Nac. Seguridad Informática											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0	0.13	0.13	0.13	0.49	0.49	0.49	0.49	1	

Proyectos

Proyecto	Ppto. Planeado	Fase Actual	Fecha de Fin
C002 Ejecución de servicios de hacking ético de la infraestructura tecnológica y sistemas especializados del IESS	0.00	Cancelado	10/08/2022

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.2118	0.2753	0.5902	0.6828	0.812	0.8444	0.8535	0.9118	0.9313	0.9355	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.12. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
346	693	1,039	1,385	1,731	2,078	2,424	2,770	3,116	3,463	3,809	4,155
3.15. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
2,862	5,724	8,586	11,448	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
3.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3,185,953. 63	6,245,552. 16	8,935,110. 75	11,098,189. 75	13,574,148. 05	15,824,472. 24	18,140,982. 43	20,782,405. 74	23,110,949. 75	25,499,662. 86	27,807,147. 69	30,084,547. 97	
3.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	120	190	260	330	400	484	664	844	904	1,000	1,000	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.227	0.3747	0.4772	0.5271	0.6039	0.6055	0.793	0.804	0.9096	0.9514	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.1132	0.5455	0.6632	0.9169	0.9432	0.99	1	1	1	1	1	
Proyectos												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador											Comportamiento	
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.19. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2			0.5				0.8			1		
2.20. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.23. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.25. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
2.26. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2			0.4				0.6			0.8		
2.27. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5				0.75			1		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.6. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Azuay											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.2	0.85	0.9	0.9	0.9	0.9	0.95	1	1	1	1
3.7. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Cañar											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.05	0.1	0.15	0.2	0.2	0.4	0.6	0.8	0.9	1
3.8. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Morona Santiago											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.1	0.15	0.2	0.2	0.4	0.6	0.8	0.9	1
3.9. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.09	0.09	0.15	0.2	0.25	0.3	0.5	0.7	0.8	0.9	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador											Comportamiento
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Barabon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bulan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chican**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Corraleja**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Delegsol**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Cabo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Carmen 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ganzhun**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gordeleg**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guablid**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gualacay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guaraynag**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Florida 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Paz**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Playa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Tina**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Union 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lentag**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Llacao**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Loma Larga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Luz y Guía**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Macas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Marianza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Mayancela**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Molleturo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ochoa Leon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Osoyacu**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Oñazhapa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pagan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pucara 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Punta Corral**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Putucay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Gerardo 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jose de Raranga**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Luis 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sancapac**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Isabel 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sarayunga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sigsig**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sigsillano**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sulupali Grande**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tañiloma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tomebamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Uzhar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Zhamar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Zhiña**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ñamarin**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y
Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.12. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.13. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
311	622	933	1,244	1,555	1,866	2,177	2,488	2,799	3,110	3,421	3,732	
4.14. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
100	200	300	400	500	600	700	800	900	1,000	1,100	1,200	
4.15. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.007	0.024	0.151	0.4	0.5	0.942	0.948	0.976	0.976	0.983	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Azuay >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.5. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.0263	0.0901	0.6412	0.7039	0.7293	0.7336	0.7986	0.933	0.9436	0.9851	0.9851	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
43	86	129	172	215	258	301	344	387	430	473	516
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento	
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
288		576		864	1,152

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 3. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
3.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
3.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
730,228.86	1,161,007.68	1,620,913.89	2,075,710.03	2,469,185.34	2,788,564.65	3,113,054.03	3,645,523.22	3,968,479.58	4,283,259.83	4,664,470.98	5,110,069	
3.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.5. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	90	120	180	240	280	330	380	410	450	450

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador											Comportamiento
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Achin**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Changuil Alto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chazo Juan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cochabamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Congreso**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Mirador**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gradass**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guachana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guapuloma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Huilloloma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Laguatan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Marcopamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pasagua**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pucara 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Gerardo 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pablo de Pita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro de Guayabal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Suquibi Viejo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ungubi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Bolívar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
160	320	480	640	800	960	1,120	1,280	1,440	1,600	1,760	1,920
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
54	108	162	216	270	324	378	432	486	540	594	648

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0927	0.6436	0.6674	0.8302	0.9468	0.968	0.9951	0.9973	0.9977	0.9988	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
55	110	165	220	275	331	386	441	496	551	606	661
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
255	510	765	1,020	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
351,701.28	634,209.89	928,869.41	1,189,101.36	1,506,037.54	1,726,103.99	1,968,109.57	2,257,706.21	2,486,548.31	2,793,358.74	3,082,280.33	3,375,252.22	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	90	110	150	270	370	410	450	470	510	510

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Canchaguano**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chapues**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Frailejon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Moral**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ingueza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ipueran**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Delicia 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Gruta**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Monteverde**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Piartal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Popular Huaqueña**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Antonio de Mira**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pablo 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Rafael de Caldera**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Lucia 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santiaguillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Carchi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
81	162	243	324	405	486	567	648	729	810	891	972
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23	46	69	92	115	138	161	184	207	230	253	276

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.106	0.797	0.806	0.809	0.82	0.83	0.839	0.876	0.932	1	1	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
74	149	223	297	371	446	520	594	668	743	817	891
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		Oct-Dic
621	1,242	1,863		2,484

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Comunicación Social >Unidad Provincial de Comunicación Social**

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador										Comportamiento	
4.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6			0.6			0.6		
4.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
643,589.68	1,192,652.13	1,824,844.91	2,343,739.09	2,914,254.53	3,423,763.03	4,123,666.81	4,699,545.49	5,142,013.4	5,666,270.83	6,173,768.11	6,704,059.19
4.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.3						0.7					

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador										Comportamiento	
2.20. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	70	170	250	320	390	460	540	620	700	780	780
2.21. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera del Seguro de Salud**

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Aguarongo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bayandel**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bunchalay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cachipamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cahapamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chilchil**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chocarpamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chuguin**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cochancay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Corozapal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Arriendo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gulanza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Hornapala**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Huayrapungo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jatumpamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lodon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lun-Lavadel**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Patacorral**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pindilig**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pizhumaza Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Quillopungo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Isidro 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Luis 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Luis de Mangan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sigsihuyco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Vaqueria**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cañar >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
132	264	396	528	660	792	924	1,056	1,188	1,320	1,452	1,584
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	456

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.08	0.21	0.27	0.37	0.47	0.55	0.61	0.75	0.9	0.98	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
127	254	381	508	635	763	890	1,017	1,144	1,271	1,398	1,525
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
1,101	2,202	3,303	4,404	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6				0.6			0.6		
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
762,949.38	1,610,235.06	2,508,514.79	3,231,257.32	4,068,736.46	4,936,615.89	5,618,170.92	6,430,153.03	7,248,999.73	7,969,780.95	8,787,646.99	9,806,547.25	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el
acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	70	110	150	210	250	310	370	454	494	544	544	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.1	0.2	0.35	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.1	0.2	0.35	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1	
Proyectos												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones
del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2			0.4			0.6			0.8		
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.4. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Chimborazo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.1	0.2	0.35	0.4	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	1
3.5. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1	0.2	0.3	0.4	0.45	0.5	0.55	0.6	0.7	0.8	0.9	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bishud**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cacha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cahuaji Alto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Calshi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cascajal 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chacaza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chaguarpata**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cobshe**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cocan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Lirio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Galte Laime**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gatazo Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gatazo Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guabug**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guso de Penipe**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guso de Quimiag**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jaluvi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Merced**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Moya**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lagarpamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Liglig**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Llinllin**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Atapos**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lupaxi Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Magna**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Manzano**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nautig**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nitiluisa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pepinales**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pulingui**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pull Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pulucate**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sablog Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Antonio de Alao**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Bartolo Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco de
Cunuguachay**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Nicolas 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Rosa 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Rosa de Cullog**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Shobolpamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tiocajas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tixan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Totoras**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Totorillas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Trigoloma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Chimborazo
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.11. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
267	534	801	1,068	1,335	1,602	1,869	2,136	2,403	2,670	2,937	3,204
4.12. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
82	164	246	328	410	492	574	656	738	820	902	984
4.13. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.5				0.875				1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.061	0.391	0.584	0.764	0.764	0.803	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.3399	0.3399	0.667	0.667	0.7013	0.9995	0.9995	1	1	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
235	469	704	938	1,173	1,407	1,642	1,876	2,111	2,345	2,580	2,814
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
636	1,272	1,908	2,544	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
998,104.02	1,911,451.42	3,235,931.66	4,122,713.56	5,208,104.24	6,150,547.2	7,074,014.79	8,126,514.84	9,239,736.05	10,371,932.62	11,692,617.78	12,650,241.03	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador										Comportamiento	
2.20. NC-DSGRT-DP-4-Porcentaje de expedientes liquidados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.22. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	150	200	260	320	380	430	530	580	640	640
2.23. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.101		0.046		0.032		0.028		0.02		0.016	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 25 de Diciembre**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Alpamalag de Acurio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Canjalo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chanchalito**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chipe Hamburgo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chugchilan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Churoloma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cochapamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Collas Alto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Compania Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cuchitingue**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cumbijin**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cuturivi Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Galpon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Progreso 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Shuyo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Fernando Valdiviezo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guantualó**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Illuchi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jesus del Gran Poder 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Juigua Capilla Pungo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Argentina**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Josefina**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Libertad 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Libertad 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Llactahurco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nueva Santa Rosa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Palo Seco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Paloquemado**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pinllopata**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Agustín de Callo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Bartolome**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Ignacio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Juan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Sebastian**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Isabel 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sivicusig**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yanahurco Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Cotopaxi >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
193	386	579	772	965	1,158	1,351	1,544	1,737	1,930	2,123	2,316
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
52	104	156	208	260	312	364	416	468	520	572	624

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.0111	0.1016	0.876	0.9163	0.9412	0.9629	0.9884	0.9914	0.995	1	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
358	715	1,073	1,431	1,788	2,146	2,504	2,861	3,219	3,577	3,934	4,292
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
1,905	3,810		5,715	7,620

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Comunicación Social >Unidad Provincial de Comunicación Social**

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3,774,908.5	6,642,558.13	10,075,910.35	12,530,846.13	15,498,116.34	18,034,883.32	20,575,208.18	23,677,677.75	26,331,854.7	29,733,186.02	32,782,287.42	35,578,779.49	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	90	125	195	265	315	385	425	485	605	605	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0298	0.8574	0.8633	0.8857	0.9553	0.9553	0.9553	1	1	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.0255	0.8796	0.9048	0.9174	0.9432	0.9432	1	1	1	1	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.1428			0.4285			0.7142			1		
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2			0.4			0.6			0.8		
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.4. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - El Oro											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.3172	0.7062	0.8353	0.9402	0.9762	0.9782	1	1	1	1
3.5. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Carabota**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cordoncillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

* Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Curitejo

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Rosal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Chuva**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Milagro 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Morales**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Muluncay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ortega Alto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Palosolo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Quimachire**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Bonito**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tigre 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tinajas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Torata**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Voluntad De Dios**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial El Oro >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.11. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
125	250	375	500	625	750	875	1,000	1,125	1,250	1,375	1,500
4.12. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
38	76	114	152	190	228	266	304	342	380	418	456
4.13. TE-DSSC-DP-34-Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				1				1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador											Comportamiento
5.3. IE-DSSC-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.032	0.124	0.742	1	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0603	0.1385	0.3222	0.3544	0.6486	0.772	0.9738	0.9902	1	1	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
184	367	551	735	918	1,102	1,286	1,469	1,653	1,837	2,020	2,204
3.6. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
573	1,146	1,719	2,292	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,918,701.5	3,862,429.54	5,601,774.16	7,336,947.69	8,938,646.33	10,644,622.23	12,240,064.24	14,012,777.58	15,606,134.04	17,608,257.35	19,049,369.02	20,855,451.09	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el
acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador										Comportamiento	
2.20. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	90	130	170	220	260	380	430	490	610	610
2.21. NC-DSP-DP-1-Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Boca de Tazone**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Boca del Maria**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Boca del Sucio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Carlos Concha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Changuaral**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chigue**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Colon del Onzole**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Cedro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Libertador**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Timbre**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Estero Ancho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guayabal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Herrera**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Isla San Juan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Boca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Carmelita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Lagarto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Golondrinas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Peñas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Arenales**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Meribe**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Playa Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Quingue**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ricaurte**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ronca Tigrillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Agustín 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sandoval**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tacole**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tonchigue**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tongorachi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tonsupa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tres Vías**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Uve**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Walte**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Esmeraldas
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera
del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
129	258	387	516	645	774	903	1,032	1,161	1,290	1,419	1,548
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
71	142	213	284	355	426	497	568	639	710	781	852
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.15	0.25	0.35	0.45	0.55	0.65	0.75	0.85	0.95	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	13	20	27	33	40	47	53	60	67	73	80
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
180	360		540	720

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.6. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
426,217.66	798,545.73	1,294,166.65	1,604,848.3	1,968,194.77	2,315,211.07	2,590,374.58	2,880,235.25	3,123,963.17	3,441,176.89	3,781,661.11	4,082,544.65	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	20	70	100	160	200	260	300	340	360	400	400

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Union Y Progreso**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Galápagos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.13. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.2718	0.5397	0.8154	0.8279	0.8633	0.8633	0.9222	1	1
3.15. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.16. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
2,261	4,522	6,782	9,043	11,304	13,565	15,825	18,086	20,347	22,608	24,868	27,129
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
10,686	21,372	32,058	42,744	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6				0.6			0.6		
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
25,233,849.02	45,291,523.88	70,628,896.39	92,342,946.98	114,833,423.7	136,185,142.1	155,802,842.16	179,276,791.97	197,496,925.01	218,615,715.58	239,941,553.11	258,808,707.92	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.24. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.26. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	120	320	420	520	670	780	930	1,080	1,160	1,280	1,280	
2.27. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075		
2.28. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.3	0.43	0.53	0.75	0.92	0.98	0.99	1	1	
2.29. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0	0.1	0.1	0.1	0.31	0.7	0.75	0.85	0.95	1	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador											Comportamiento	
2.24. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.25. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.26. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
2.29. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
2.30. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.4			0.6			0.8			
2.31. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.9. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Guayas											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.971	1	1	1	1	1	1	1	1
3.10. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Los Ríos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.11. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Galápagos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.333	0.333	0.666	0.666	0.666	1	1	1	1	1
3.12. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Bolívar											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.13. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Santa Elena											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.14. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.115	0.251	0.396	0.539	0.551	0.631	0.631	0.755	0.846	1	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 22 de Febrero**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bebo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Buena Fe 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cabuyal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Carlos Julio Arosemena**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cascajal 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cauchiche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cristobal Colon 2**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Don Bosco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Deseo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Rosario 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Transito**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Esperanza Del Carmen**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Estero De Piedra**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Hampton**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jesus Del
Gran Poder 1**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Caraca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Concordia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Delicia 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Resistencia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Cañas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Mercedes
1**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Tecas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Laurel De Salitre**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limón 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Linderos De Venecia**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Palmares**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Maria
Clementina**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente
3. k) Implementar los programas de atención integral e incluyente a grupos prioritarios de la población a través del Seguro Social Campesino de su jurisdicción
4. l) Implementar los procesos de referencia, contra referencia y derivación para el otorgamiento de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino, de los dispensarios médicos de su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Naupe**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nueva Union
Campesina**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pedro Velez
Moran**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Petrillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Puerto Real**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rincon Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rocafuerte 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Fernando**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Nicolas 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Ramon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Martha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tres Postes**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Venecia De Chimbo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y
Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
298	596	894	1,192	1,490	1,788	2,086	2,384	2,682	2,980	3,278	3,576	
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
232	464	696	928	1,160	1,392	1,624	1,856	2,088	2,320	2,552	2,784	
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.2857				0.7143				1				

Objetivo 6. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
6.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.057	0.117	0.352	0.474	0.474	0.474	0.525	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Guayas >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0375	0.6178	0.721	0.7292	0.7576	0.7779	0.7788	0.7788	0.9742	1	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
461	921	1,382	1,842	2,303	2,763	3,224	3,684	4,145	4,605	5,066	5,526
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
1,050	2,100	3,150	4,200	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones
1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,041,397. 53	2,049,490. 83	3,242,038. 3	4,277,031. 17	5,673,246. 79	6,599,360. 46	7,567,744. 87	8,612,985. 19	9,496,828. 11	10,725,241. 67	11,821,719. 26	12,809,317. 65	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	50	100	150	200	250	300	350	410	460	520	520	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.109	0.3856	0.6472	0.6669	0.6833	0.6833	0.7366	1	1	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.1719	0.2505	0.4753	0.5638	0.6629	0.6629	0.6629	0.7766	1	1	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador	Comportamiento										
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.27		0.54			0.81			1			
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2		0.4			0.6			0.8			
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25		0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.7. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Imbabura											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.25	0.42	0.42	0.74	1	1	1	1	1
3.8. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Sucumbios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.78	0.78	0.78	1	1	1	1	1	1
3.9. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Esmeraldas											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.10. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Carchi											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.11. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.09	0.1	0.12	0.15	0.26	0.27	0.27	1	1	1	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Aguagrum**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Azama**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Buenos Aires**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cachaco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Casco
Valenzuela**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chachimbiro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cielo Verde**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cuajara**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Chota**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Corazón**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Cristal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Juncal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Punge**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tejar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Victoria**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Ovalos**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Manzano
Guarangi**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Palaga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pisangacho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pucara 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pueblo Nuevo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Quinchuqui**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rocafuerte 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Agustín 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco De Sachapamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jose 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Juan De Inguincho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santo Domingo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yanayacu**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
156	312	468	624	780	936	1,092	1,248	1,404	1,560	1,716	1,872	
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
51	102	153	204	255	306	357	408	459	510	561	612	
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.123	0.123	0.513	0.513	0.513	0.523	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Imbabura >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3-Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.3	0.6	0.65	0.7	0.75	0.8	0.85	0.9	1	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
147	293	440	587	733	880	1,027	1,173	1,320	1,467	1,613	1,760
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador											Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
1,326			2,652			3,978			5,304		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
965,112.96	1,978,918.56	3,636,965.15	4,570,864.89	5,491,030.81	6,479,865.83	7,422,505.27	8,874,544.57	9,651,129.65	10,567,549.98	11,432,780.62	12,485,290.62	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	80	130	190	260	320	400	440	490	590	590
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026	
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.17	0.72	0.93	1	1	1	1	1	1	1
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.67	0.7	0.7	1	1	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador	Comportamiento										
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA	Discreto										
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1		0.2			0.4			1			
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2		0.4			0.6			0.8			
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar		Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25		0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.5. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Loja											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.27	0.56	0.56	0.92	1	1	1	1	1	1
3.6. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Zamora Chinchipe											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.7. IE-DSGSIF-DP-17-Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.49	0.49	0.49	0.91	0.91	0.91	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Achiotes**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Algodonal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Anganuma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bain**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bellavista**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bolaspamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cangonama Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ceiba Grande

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chantaco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chiriguala**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chorora**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja**
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ciano Nuevo

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Dulce**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Ingenio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Laurel**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Limón**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Molino**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Pitayo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tablon 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tablon 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Fundochamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gramales**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Bocana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Capilla**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Papaya**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Y De Olmedo**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Zanja**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Juntas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Limas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limon 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limones**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Milagros**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ningomine**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Panduana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Portachuelo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Portete**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Quinara**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rumizhitana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jose 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro De Vilcabamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro Martir**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 5**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 6**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente Del Rio**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sanambay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santiago**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tambo Negro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tambopamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tumbunuma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Utuana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Valle Hermoso
2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yamana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yambaca
Nongora**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yambalamaca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Yuripilaca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Zapallal**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
503	1,006	1,509	2,012	2,515	3,018	3,521	4,024	4,527	5,030	5,533	6,036	
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
121	242	363	484	605	726	847	968	1,089	1,210	1,331	1,452	
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.013	0.25	0.648	0.74	0.84	0.94	1	1	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Loja >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.094	0.328	0.442	0.553	0.672	0.791	0.852	0.901	0.942	0.975	1	
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.15. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
335	670	1,005	1,340	1,675	2,011	2,346	2,681	3,016	3,351	3,686	4,021
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
831	1,662	2,493	3,324	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2,411,320.92	4,632,147.48	6,575,672.14	8,258,774.14	10,161,306.34	12,529,223.48	14,188,212.27	16,582,653.94	18,063,204.98	19,837,937.17	22,015,359.96	24,113,209.16	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.19. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	120	180	240	300	380	460	540	620	670	670

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bañon**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bella Aurora**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Buena Fe 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chacarita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Costa Azul**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Paraiso 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Estero De Piedras 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Junquillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Angela**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Balsa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Felicidad**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Teresa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Cañitas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Mata De Cacao 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pambilar De Calope**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Potosi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Chila**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Luis 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tarira**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Vicente Rocafuerte**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Los Ríos >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
176	352	528	704	880	1,056	1,232	1,408	1,584	1,760	1,936	2,112
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
159	318	477	636	795	954	1,113	1,272	1,431	1,590	1,749	1,908

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.01	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.72	0.82	0.92	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
471	943	1,414	1,885	2,356	2,828	3,299	3,770	4,241	4,713	5,184	5,655
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
2,727	5,454	8,181	10,908	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5,392,525. 39	9,727,925. 76	15,215,473. 62	19,675,590. 98	24,990,910. 61	29,373,822. 21	34,932,636. 93	40,717,130. 02	44,761,524. 06	49,696,753. 79	54,614,166. 81	59,389,046. 12	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	90	110	150	200	260	350	390	410	450	450	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.016	0.109	0.265	0.452	0.639	0.732	0.795	0.888	0.938	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.16	0.46	0.56	0.61	0.63	0.78	0.85	1	1	1	
Proyectos												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador												Comportamiento
2.19. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA												Discreto
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.20. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud												Continuo
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.21. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS												Discreto
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.22. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos												Continuo
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			
2.24. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos												Discreto
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
2.25. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones												Continuo
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.4			0.6			0.8			
2.26. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos												Continuo
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.5. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Manabí											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.01	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.72	0.82	0.92	1
3.6. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Santo Domingo de los Tsáchilas											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.8	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.7. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.01	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	0.72	0.82	0.92	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador											Comportamiento
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Agua Dulce**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Agua Fria**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.11. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.12. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Andarieles**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Azucena Arriba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bajo Del
Pechiche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Balsa
Tumbada**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Balzar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Barquero**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Barranco Colorado**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bejuco Hacha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bejuquillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bijahual**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Boca De Bejuco**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bonce
Adentro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bravos Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cantagallo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Casas Viejas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cerro De La Cruz**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chibunga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Colorado 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cruz Alta De Miguelillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cuaque**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.11. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.12. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cucuy**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Danzarín**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Descanso De Los Romeros**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Dos Bocas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Aji**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Ajo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Cady**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Carmen 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Ceibo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Descanso**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Desvío**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Eden**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Encuentro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Guasmo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Higueron**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Jobo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.12. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.13. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Junco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Paramo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Pescado
Arriba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Pital**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Porvenir 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Progreso 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Reten**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tambo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tilla**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Valle**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Eloy Alfaro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Entrada A La Bella**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Estero Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Flor De Manabí**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Gracias A Dios**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guabito**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Kilometro 20**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Balza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Cantera**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.11. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.12. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Chorrera**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Crespa**

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Cruz**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Feria**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Guinea**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Majagua**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Morena**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Naranjita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Pila**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Piñuela**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Raiz**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Saiba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Union 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Valencia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Virgencita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Anonas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Coronas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las
Cucarachas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Gilces**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Maravillas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Mercedes
2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Pampas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Piñas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Piñas 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Tunas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limon 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limón 4**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Limón De Fátima**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Maldonado**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Manta Blanca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Mata De Cacao**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Miguicho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Milagro 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Monteoscurro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Novillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pachinche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pacocha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pasadero**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Peminche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Platanales**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Playa Prieta**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pueblito De
Rio Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pueblo Nuevo
2**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pueblo Seco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Puerto Nuevo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pupusa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Purichime**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rancho Viejo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Caña 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Caña 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio De Oro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Santo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Río Vendido**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Salazar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Agustín 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Antonio 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jacinto 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jacinto 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Juan Del Búa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Luis De
Cajones**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pablo 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro De Suma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sancan**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Teresa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sarampion**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sosote**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sucre**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tablada De Sanchez**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tabladas De Alhajuela**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Taina**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tranquipiedra**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tres Esquinas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Valle De Hacha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Victor Manuel Rendon**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.10. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Visquije**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Zapallo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.10. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.11. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y
Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
957	1,914	2,871	3,828	4,785	5,742	6,699	7,656	8,613	9,570	10,527	11,484	
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
507	1,014	1,521	2,028	2,535	3,042	3,549	4,056	4,563	5,070	5,577	6,084	
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0.5				0.5				1				

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.012	0.014	0.447	0.738	0.928	0.929	0.965	0.972	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Manabí >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.2949	0.5801	0.5801	0.9977	0.9977	0.9988	0.9988	0.9988	0.9988	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

[illegible]

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		Oct-Dic
360	720	1,080		1,440

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
327,273.62	603,380.57	1,008,852.32	1,234,436.2	1,467,099.75	1,710,704.6	1,999,361.87	2,252,620.81	2,483,031.74	2,748,197.39	3,013,041.24	3,218,029.73	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo
y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos
del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	160	220	270	350	410	470	550	600	670	670

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones
del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 16 de Agosto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bomboiza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cambanaca**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Consorcio Cañari**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Rosario 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Rosario 4**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tesoro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Indanza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Union 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Paulo Vi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Isidro 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sangay**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Marianita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sevilla Don Bosco**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Tayuza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Union De Kalaglas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Morona Santiago
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera
del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
57	114	171	228	285	342	399	456	513	570	627	684
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.12. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.13. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.1819	0.1822	0.7071	0.716	0.8145	0.8341	0.8558	0.9281	0.9348	0.9995	0.9997	1	
3.14. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.15. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
37	74	112	149	186	223	260	297	335	372	409	446
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador											Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
198			396			594			792		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
432,463.88	675,708.18	889,411.87	1,050,687.63	1,249,221.82	1,433,384.9	1,598,652.63	1,822,203.19	2,011,955.03	2,246,150.85	2,473,161.12	2,661,316.17	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	100	170	250	330	420	500	580	670	750	820	820

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Campana Cocha**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Capricho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Pano**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Juan Shiguango**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Muyuna**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Rosa 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Wamani**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Napo >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
16	32	48	64	80	96	112	128	144	160	176	192

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.2001	0.4531	0.479	0.6462	0.9514	0.9834	0.9834	0.9931	1	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
83	167	250	334	417	501	584	667	751	834	918	1,001
3.6. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep		Oct-Dic
237	474	711		948

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
620,556.42	1,102,887.39	1,768,935.73	2,238,435.65	2,672,941.79	3,161,688.29	3,571,698.78	4,058,695.59	4,468,706.08	5,014,025.86	5,462,529.51	5,832,297.15	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	90	140	200	280	352	412	532	574	658	658

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 14 de Diciembre**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Dayuma**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Oro**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Las Minas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Loreto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Zorros**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Orellana >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.10. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
32	64	96	128	160	192	224	256	288	320	352	384
4.11. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	165	180

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador											Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0.25	0.35	0.4	0.45	0.5	0.55	0.65	0.7	0.8	0.9	1	
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0			0.3			0.6			1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
61	121	182	242	303	363	424	484	545	605	666	726
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento	
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
222		444		666	888

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
310,839.71	515,987.68	874,217.2	1,110,230.9	1,356,844.95	1,581,011.2	1,786,470.95	2,056,156.36	2,311,500.11	2,567,467.41	2,803,169.34	3,117,750.35	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	40	80	100	140	200	240	280	320	345	395	395

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Esperanza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Madre Tierra**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jose 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sarayacu**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Union Libre**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Vencedores**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pastaza >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
24	48	72	96	120	144	168	192	216	240	264	288
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
6	12	18	24	30	36	42	48	54	60	66	72

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.0104	0.0488	0.3727	0.6453	0.6786	0.752	0.8517	0.9311	0.9589	1	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.1. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.2. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
945	1,890	2,835	3,779	4,724	5,669	6,614	7,559	8,504	9,448	10,393	11,338
3.8. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.3. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
12,945	25,890	38,835	51,780	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
24,171,738.75	45,274,050.36	70,724,717.09	90,957,357.68	112,878,183.2	131,678,424.45	150,760,029.86	171,913,498.59	189,665,018.9	214,092.543.25	236,576.097.08	255,785.595.29	
4.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador										Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	140	280	420	540	660	840	1,020	1,200	1,300	1,450	1,450
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic	
0.259		0.18		0.141		0.125		0.082		0.075	
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.13	0.16	0.28	0.3	0.52	0.54	0.82	0.94	0.98	1
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.07	0.23	0.24	0.24	0.25	0.27	0.69	0.99	1	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador										Comportamiento	
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2632			0.5263			0.7895			1		
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.2			0.4			0.6			0.8		
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0.25			0.5			0.75			1		

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.6. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Pichincha											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
3.7. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Napo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0.14	0.85	0.155	0.225	0.296	0.437	0.577	0.718	0.859	1
3.8. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Orellana											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.02	0.52	0.6	0.6	1	1	1	1	1	1	1
3.9. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.19	0.38	0.49	0.59	0.7	0.81	0.86	0.91	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador											Comportamiento
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Aloguincho**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Carrera**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chávezpamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Convalecencia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Chaupi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Paraíso 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Porvenir 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ganaderos
Orenses**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guachala**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria°

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Ingapi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Itulcachi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Celica**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Esperie**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Rios**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Meridiano**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Palmitopamba**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Paquiestancia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pasquel**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pesillo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Piedra De Vapor**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Puerto Rico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Antonio 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Bernabe**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Miguel
Del Comun**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente Alto**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente
De Andoas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y
Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.5						1						
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
141	282	423	564	705	846	987	1,128	1,269	1,410	1,551	1,692	
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
69	138	207	276	345	414	483	552	621	690	759	828	
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic				
0				1				1				

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.582	0.629	0.687	0.826	0.911	0.911	0.988	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Pichincha >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.1966	0.3708	0.3972	0.5455	0.5464	0.6579	0.7991	0.7394	0.9523	0.9837	0.9999	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
96	193	289	385	482	578	674	771	867	963	1,060	1,156
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
462	924	1,386	1,848	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
904,771.22	1,490,258.73	2,370,902.71	2,974,887.76	3,686,641.12	4,364,616.35	4,914,717.25	5,560,522.84	6,150,031.55	6,834,440.71	7,546,194.07	8,042,410.82	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el
acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	80	160	240	320	380	460	540	600	660	740	740

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones
del Seguro de Salud**

Atribuciones

1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bajada De Chanduy**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Bambil Collao**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Barcelona**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cadeate**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Dos Mangas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Azucar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Engunga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Loma Alta**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Palmar**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pechiche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Rio Verde**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Fco. De Las
Nuñez**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pablo 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Rafael**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente 4**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Vicente De
Colonche**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santa Elena
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
70	140	210	280	350	420	490	560	630	700	770	840
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
46	92	138	184	230	276	322	368	414	460	506	552

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.03	0.23	0.48	0.53	0.63	0.73	0.83	0.88	0.93	0.98	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
142	284	427	569	711	853	995	1,137	1,280	1,422	1,564	1,706
3.6. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
840	1,680		2,520	3,360

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.7. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6				0.6			0.6		
4.9. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,528,570. 84	2,782,538. 61	4,371,426. 88	5,673,013. 68	6,971,425. 87	8,274,599. 97	9,547,615. 35	10,934,916. 4	11,955,550. 92	13,233,328. 2	14,607,930. 84	15,873,009. 71	
4.10. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones
1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3-Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	110	135	185	265	345	395	455	490	560	560

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 10 de Agosto**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario 6 de Enero**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Cristobal Colon 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Belen**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Esfuerzo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Placer**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Flor Del Valle**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jose R. Chiriboga**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Julio Moreno E.**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Florida**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Luz De America**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

<i>No hay información capturada</i>

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Mar De La Tranquilidad**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nueva Esmeraldas**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco De Chila**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3-Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4-Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Miguel**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Pedro Laurel**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Cecilia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Sta. Maria Del Toachi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Umpe Chico**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Union Del Toachi**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Valle Hermoso 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas >Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
105	210	315	420	525	630	735	840	945	1,050	1,155	1,260
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
60	120	180	240	300	360	420	480	540	600	660	720

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0.217	0.771	0.839	0.846	0.937	0.959	0.973	0.973	0.992	0.999	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador											Comportamiento
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			

Proyectos*No hay información capturada*

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.3. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspectoría										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
86	171	257	342	428	513	599	684	770	855	941	1,026
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
306	612		918	1,224

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
630,156	1,155,286	1,883,419. 28	2,609,437. 94	3,183,204. 14	3,812,655. 27	4,252,495. 7	4,767,052. 61	5,286,543. 63	5,906,126. 54	6,507,382. 77	7,048,724. 84	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	50	130	160	220	270	370	430	490	510	550	550

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Amazonas**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Conambo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Dureno**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Rosario 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Olivos**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nueve De Marzo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Nuevos Horizontes**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Jose 4**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Rosa Del
Playon**

Atribuciones
1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador										Comportamiento	
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Union Manabita**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Sucumbíos
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
58	116	174	232	290	348	406	464	522	580	638	696
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
25	50	75	100	125	150	175	200	225	250	275	300

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial Administrativa Financiera >Coordinación Provincial
Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.1	0.25	0.35	0.5	0.65	0.85	0.9	0.98	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Afiliación >Coordinación Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador										Comportamiento	
3.4. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
216	433	649	866	1,082	1,299	1,515	1,731	1,948	2,164	2,381	2,597
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo
Metas (Acumulado) 2022				
Ene-Mar	Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
1,467	2,934	4,401	5,868	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica >Coordinación Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador											Comportamiento
2.3. NC-PG-DP-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva >Coordinación
Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.6. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun				Jul-Sep			Oct-Dic		
0.6			0.6				0.6			0.6		
4.8. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1,850,271. 87	3,367,570. 48	5,162,977. 44	6,547,843. 5	8,072,709. 68	9,521,900. 12	10,812,171. 51	12,528,118. 94	14,306,498. 86	15,961,905. 7	17,568,123. 31	18,918,935. 29	
4.9. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Coordinación Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones
1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento	
2.25. NC-DSGRT-DP-4- Porcentaje de expedientes liquidados											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.85	0.85	0.86	0.86	0.87	0.87	0.88	0.88	0.89	0.89	0.9	0.9	
2.27. NC-DSGRT-DP-6- Número de asegurados capacitados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	60	120	180	240	310	380	460	530	610	690	690	
2.28. NC-DSP-DP-1- Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic		
0.196		0.119		0.057		0.034		0.032		0.026		
2.29. IE-DSGRT-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Riesgos - Fondo											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.05	0.08	0.1	0.25	0.35	0.5	0.7	0.8	0.9	1	
2.30. IE-DSP-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Pensiones - Administradora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0	0	0.05	0.08	0.1	0.25	0.35	0.5	0.7	0.8	0.9	1	
Proyectos												
No hay información capturada												

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de
Prestaciones del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador											Comportamiento	
2.18. NC-DSGSIF-DP-2- Porcentaje de beneficiarios de los talleres del Programa de Envejecimiento Activo PEA											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.7	0.7	0.7	0.8	0.8	0.8	0.8	
2.19. NC-DSGSIF-DP-4- Porcentaje de casos cerrados del EPI 1 Individual en el SIVE ALERTA de los establecimientos de salud											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.8	0.8	0.8	0.85	0.85	0.85	0.9	0.9	0.9	0.95	0.95	0.95	
2.20. NC-DSGSIF-DP-6- Porcentaje de metas de producción cumplidas en el proceso de la Auditoría de la Calidad de la Facturación de los Servicios de Salud ACFSS											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	
2.21. NC-DSGSIF-DP-3- Porcentaje de establecimientos de salud evaluados y con acciones ejecutadas para la gestión del suministro de dispositivos médicos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.1			0.2			0.6			1			
2.23. NC-DSGSIF-DP-7- Número de Establecimientos de Salud que suben la información en el Sistema de Costos PERC V2.0. en los tiempos establecidos											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2.24. NC-DSGSIF-DP-8- Porcentaje de implementación de Planes de Mejora en los procesos de derivaciones											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.2			0.4			0.6			0.8			
2.25. TE-DSGSIF-DP-38- Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores internos											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.25			0.5			0.75			1			

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera
del Seguro de Salud**

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el uso de los recursos económicos del SGSIF MEDIANTE el mejoramiento del proceso de pago de prestaciones

Indicador											Comportamiento
3.6. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Tungurahua											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.7	0.9	1
3.7. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Cotopaxi											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.7	0.9	1
3.8. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - PEA - Pastaza											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.7	0.9	1
3.9. IE-DSGSIF-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud - Fondo											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.7	0.9	1
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de
Atención Universal**

Atribuciones

1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia MEDIANTE la evaluación de productividad y calidad del servicio y optimización de tiempos de atención de los trámites ciudadanos

Indicador											Comportamiento
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Porvenir 3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Jaloa La Playa**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Libertad 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Llangahua**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Llimpe Grande**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Los Andes**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Miñarica**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.9. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.10. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Puñachizag**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Francisco
3**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario San Rafael
Bajo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Lucia 1**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Segovia**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Coordinación Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y
Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador										Comportamiento	
4.11. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Jun						Jul-Dic					
0.5						1					
4.12. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
104	208	312	416	520	624	728	832	936	1,040	1,144	1,248
4.13. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
33	66	99	132	165	198	231	264	297	330	363	396
4.14. TE-DSSC-DP-34- Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura de los dispensarios										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0				0.375				1			

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia en el uso y control de los recursos económicos del Seguro Social Campesino MEDIANTE el control y evaluación de la ejecución

Indicador										Comportamiento	
5.3. IE-DSSC-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Campesino - Fondo										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	0	0	0.062	0.128	0.314	0.562	0.738	0.982	1	1	1

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Tungurahua
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el
acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial Administrativa Financiera >Unidad Provincial Administrativa Financiera**

Atribuciones
1. Coordinar la ejecución de los programas de capacitación y formación del personal
2. Programar, ejecutar y evaluar el presupuesto de la Administradora Dirección General en su circunscripción, de conformidad con la norma vigente sobre la materia
3. Administrar los sistemas de documentación, archivo y custodia de los registros, informes y demás documentos de la Administradora Dirección General en su circunscripción.
4. Dirigir la elaboración del Plan Anual de Compras Públicas de la Administradora Dirección General en su circunscripción
5. Aplicar las políticas para la administración, gestión y control de los bienes y servicios
6. Controlar los Bienes Muebles de la Administradora Dirección General en su circunscripción
7. Administrar los bienes y servicios de la provincia
8. Organizar, mantener y actualizar los inventarios del nivel provincia
9. Controlar el estado de la infraestructura y bienes; así como la ejecución del mantenimiento, en coordinación con las instancias correspondientes
10. Aplicar las políticas, normativas, protocolos, objetivos y estrategias en las áreas de gestión documental y archivo

Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la Dirección Provincial MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión y control de bienes y servicios

Indicador										Comportamiento	
3.11. NC-DNSC-DP-3- Porcentaje de certificaciones de documentos atendidas en los tiempos establecidos										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3.12. IE-DG-DP-17- Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - Administradora										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.278	0.3493	0.8221	0.8466	0.8466	0.8995	0.921	0.921	0.986	1	1	1
3.13. NC-DNGF-DP-2- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 1 por peso ponderado, en el nivel central de la Administradora Dirección General										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		
3.14. NC-DNGF-DP-3- Porcentaje de cuentas analizadas en la fase 2 por peso ponderado en el nivel central de la Administradora Dirección General.										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic		
0			0.3			0.6			1		

Objetivo 5. Incrementar la eficiencia de las competencias de los servidores de la dirección provincial MEDIANTE la ejecución del plan de capacitación y mejoramiento de la evaluación de las competencias de los servidores

Indicador	Comportamiento
5.2. IE-DNSC-DP-31- Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales	Continuo
Metas (Acumulado) 2022	
Ene-Jun	Jul-Dic
0.5	1

Objetivo 6. Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios tecnológicos del IESS MEDIANTE el cumplimiento de directrices de la DNTI, aplicación, seguimiento y control de mejoras en las áreas de infraestructura de tecnologías de la información.

Indicador										Comportamiento	
6.2. TE-DNTI-DP-28- Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.97	0.97	0.97	0.97	0.98	0.98	0.98	0.98	0.99	0.99	0.99	0.99
6.3. TE-DNTI-DP-29- Porcentaje de planes de mitigación de riesgos tecnológicos ejecutados										Continuo	
Metas (Acumulado) 2022											
Ene-Abr				May-Ago				Sep-Dic			
0.2				0.4				0.6			
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Afiliación >Unidad Provincial de Afiliación**

Atribuciones

1. a) Coordinar la investigación de procesos de verificación y control de la evasión y la subdeclaración de aportes y fondos de reserva por parte de los empleadores
2. b) Formular e implementar el plan de inspección dentro de su jurisdicción, de acuerdo a las políticas y directrices emitidas por el nivel central
3. d) Coordinar con la unidad correspondiente el desarrollo de campañas de difusión a empleadores, beneficiarios y asegurados, respecto de sus derechos y obligaciones con el IESS
4. e) Implementar los planes de promoción, que permitan captar nuevos afiliados en su jurisdicción

Objetivo 3. Incrementar el cumplimiento de obligaciones de afiliados y empleadores MEDIANTE la supervisión, promoción de los beneficios de la seguridad social

Indicador											Comportamiento
3.5. TE-DNAC-DP-12-Número de trabajadores identificados en evasión y subdeclaración por inspección											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
44	87	131	175	218	262	306	349	393	437	480	524
3.7. NC-DNAC-DP-1-Porcentaje de trámites de reclamos atendidos											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Objetivo 4. Incrementar el número de afiliados Independientes y Voluntarios Ecuador MEDIANTE estrategias de promoción, socialización y comunicación de las prestaciones y servicios del IESS.

Indicador				Comportamiento	
4.4. TE-DNAC-DP-14-Número de avisos de entrada de afiliados independientes y voluntarios				Continuo	
Metas (Acumulado) 2022					
Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep	Oct-Dic
192		384		576	768

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Asesoría Jurídica >Unidad Provincial de Asesoría Jurídica**

Atribuciones

1. Asesorar y absolver las consultas legales que le formulen las unidades de la Dirección Provincial y establecimientos de salud
2. Asesorar y dar seguimiento jurídico a los procesos de contratación pública, de su jurisdicción
3. Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías constitucional, judicial, extrajudicial y administrativo; y, preparar los escritos correspondientes, en el ámbito de la respectiva competencia territorial
4. Organizar y coordinar la implementación de los procesos de asesoría jurídica, patrocinio judicial en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección provincial MEDIANTE el levantamiento y mejora de procesos; y, el asesoramiento legal a las unidades administrativas y establecimientos de salud de su jurisdicción

Indicador										Comportamiento	
2.3. NC-PG-DP-1- Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.7	0.7	0.72	0.72	0.74	0.74	0.76	0.76	0.78	0.78	0.8	0.8
2.5. NC-PG-DP-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizados por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Gestión de Cartera >Unidad Provincial de Gestión de Cartera**

Atribuciones

1. a) Gestionar la recuperación de cartera, la administración de bienes secuestrados y embargados, el registro de los recursos económicos retenidos en las instituciones financieras a nivel territorial, e informar permanentemente al nivel central sobre el cumplimiento y ejecución de las responsabilidades asignadas
2. b) Coordinar el control y gestión de cobranza, así como la realización de gestiones de recaudación previo al inicio de las acciones de cobro administrativas y coactiva
3. c) Realizar el control y recaudación del pago de dividendos
4. f) Organizar los respectivos juzgados de coactivas y sus procesos de conformidad con las normas establecidas en la normativa vigente para el Juzgado de Coactivo del IESS

Objetivo 4. Reducir las obligaciones que se encuentran en mora a nivel nacional MEDIANTE la optimización del proceso de cobro y depuración de cartera

Indicador											Comportamiento	
4.5. NC-DNRGC-DP-5-Nivel de gestión de los abogados externos en la recuperación de cartera asignada											Discreto	
Metas (Por Período) 2022												
Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic			
0.6			0.6			0.6			0.6			
4.7. IE-DNRGC-DP-10-Monto de recuperación de cartera en mora											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
345,644.65	763,386.96	1,132,781.43	1,414,810.5	1,729,495.57	2,099,738.25	2,400,852	2,822,411.25	3,126,069.62	3,467,473.23	3,825,416.9	4,241,038.69	
4.8. NC-DNRGC-DP-6-Nivel de gestión de bienes muebles e inmuebles rematados											Continuo	
Metas (Acumulado) 2022												
Ene-Jun						Jul-Dic						
0.3						0.7						

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Planificación >Unidad Provincial de Planificación**

Atribuciones

1. Informar y controlar la ejecución de políticas, metodologías, lineamientos y procedimientos para la gestión de la planificación institucional y proyectos implementados
2. Planificación Institucional y plan Anual de Contrataciones de la Dirección Provincial y de los seguros especializados de su jurisdicción consolidada
3. Informes de gestión y cumplimiento de los planes de su jurisdicción
4. Asistencia técnica y operativa de los procesos de la unidad en su jurisdicción

**Objetivo 2. Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en la dirección provincial
MEDIANTE la implementación de lineamientos, directrices y políticas para la planificación institucional, y, el
acompañamiento, asesoramiento técnico a las dependencias de su jurisdicción**

Indicador					Comportamiento
2.6. NC-DNPL-DP-3- Porcentaje de fiabilidad de información registrada en el IESSPR					Discreto
Metas (Por Período) 2022					
Ene-Feb	Mar-Abr	May-Jun	Jul-Ago	Sep-Oct	Nov-Dic
0.6	0.67	0.74	0.81	0.88	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros >Unidad Provincial de Prestaciones de Pensiones, Riesgos del Trabajo, Desempleo y Fondos de Terceros**

Atribuciones

1. Difundir y ejecutar los planes y programas de beneficios de protección del sistema de pensiones, riesgos de trabajo, desempleo y fondos de terceros en su circunscripción, de conformidad con la normativa vigente
2. Otorgar prestaciones económicas y asistenciales a los afiliados por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales u ocupacionales, dentro de su jurisdicción
3. Brindar asesoría técnico legal a los empleadores y afiliados mediante la divulgación de los métodos y normas legales de seguridad y salud en el trabajo, dentro de su jurisdicción
4. Coordinar los procesos de calificación de siniestros laborales y verificación de derechos provenientes de los accidentes de trabajo y/o enfermedad profesional de los afiliados, dentro de su jurisdicción
5. Desarrollar investigaciones de un siniestro o de análisis de puestos de trabajo, una vez suscitado y notificado el accidente de trabajo o enfermedad profesional, dentro de su jurisdicción
6. Solucionar y contestar requerimientos de la ciudadanía respecto del seguro de desempleo y fondos de terceros
7. Controlar los Bienes Muebles de los Seguros Especializados en su jurisdicción
8. Administrar la actualización mensual de nómina prestacional del Sistema de Pensiones y Riesgos de Trabajo

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones y servicios del Seguro General de Riesgos del Trabajo y Sistema de Pensiones MEDIANTE la implementación adecuada de la normativa, uso correcto de los aplicativos

Indicador											Comportamiento
2.18. NC-DSGRT-DP-6-Número de asegurados capacitados											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0	60	130	190	270	340	420	500	560	620	680	680

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión de Prestaciones
del Seguro de Salud**

Atribuciones
1. Coordinar y dirigir el seguimiento de la implementación de políticas, normas y otras directrices y estratégicas; así como la articulación de las redes pública y complementaria de salud en su jurisdicción
2. Implementar el modelo de gestión y de los planes nacionales para la organización de los procesos y servicios de los establecimientos de salud, en base al modelo de atención, políticas y lineamientos estratégicos establecidos por la Autoridad Sanitaria Nacional; de su jurisdicción
3. Actualizar el directorio de establecimientos de salud del IESS a nivel local incluyendo datos espaciales de su jurisdicción
4. Validar los requerimientos de equipamiento sanitario e infraestructura de las unidades médicas del IESS bajo su jurisdicción;
5. Realizar el seguimiento de los proyectos para la mejora continua en la atención y seguridad del paciente de los establecimientos de salud del IESS en su jurisdicción

Objetivo 2. Incrementar la eficiencia y calidez en la entrega de prestaciones del SGSIF MEDIANTE el fortalecimiento de la evaluación de la gestión del sistema de salud; la articulación de sus sistemas de información; la mejora en la accesibilidad a los servicios de salud (articulación con la red pública); la aplicación de auditorías y pertinencias médicas concurrentes; y, mejoras en los sistemas de supervisión y derivación

Indicador	Comportamiento
No hay información capturada	

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Prestaciones del Seguro de Salud >Gestión Financiera del
Seguro de Salud**

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial de Servicios de Atención al Ciudadano >Centro de Atención Universal**

Atribuciones
1. a) Implementar el modelo de servicios institucional en su jurisdicción
2. f) Medir la calidad en los servicios implementados de acuerdo a los lineamientos emitidos por el nivel central
3. h) Asegurar la continuidad de la atención e información al ciudadano
4. i) Dar solución oportuna de las sugerencias, quejas y reclamos de los afiliados, beneficiarios, pensionistas y empleadores
5. k) Implementar los canales de atención de servicios establecidos por la unidad correspondiente

Objetivo 3. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano

Indicador										Comportamiento	
3.8. NC-DNSAC-DP-3-Nivel de Servicio en los Centros de Atención al Ciudadano										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Chimbutza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario El Tablon 2**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Guayzimi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Isimanchi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario La Y De Guismi**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Pachicutza Bajo**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Panguintza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Piuntza**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Dispensario Santa Ana**

Atribuciones

1. i) Detectar las necesidades de medicamentos, insumos y biomateriales odontológicos del seguro social campesino de su jurisdicción, y gestionar su abastecimiento; con las unidades correspondientes
2. j) Conocer y reportar el stock y rotación de medicinas, material odontológico, material para laboratorios, insumos y biomateriales de los dispensarios de su jurisdicción y reportarlo a la unidad correspondiente

Objetivo 2. Incrementar la calidad de las prestaciones de salud del Seguro Social Campesino en la dirección provincial MEDIANTE la sistematización de la atención médica; la realización de brigadas médicas y ferias de salud; el equipamiento de los dispensarios médicos; plan de capacitación en salud familiar y comunitaria

Indicador											Comportamiento
2.8. NC-DSSC-D-3- Porcentaje de medicamentos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
2.9. NC-DSSC-D-4- Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al stock mínimo											Discreto
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Dirección Provincial Zamora Chinchipe
>Unidad Provincial del Seguro Social Campesino >Gestión Prestacional y Financiera del SSC**

Atribuciones

1. e) Implementar procedimientos de afiliación y registro de las comunidades o afiliados individuales del Seguro Social Campesino, de conformidad con los lineamientos emitidos en la normativa legal vigente
2. h) Implementar procesos para el otorgamiento de prestaciones económicas del Seguro Social Campesino
3. p) Elaborar la programación de gastos prestacionales de su jurisdicción y remitirlo a la Subdirección Financiera del Seguro Social Campesino; así como al área responsable financiera de la Dirección Provincial para su registro contable previo a la transferencia de recursos
4. r) Validar la facturación de prestadores externos, y proceder con la liquidación financiera previo el cumplimiento de los procedimientos correspondientes y remitirlo a la unidad responsable para el pago de su jurisdicción

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino MEDIANTE la supervisión de los procesos de afiliación y prestaciones económicas, mejoramiento continuo en los procesos

Indicador											Comportamiento
4.9. NC-DSSC-DP-4-Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Campesino											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
56	112	168	224	280	336	392	448	504	560	616	672
4.10. NC-DSSC-DP-5-Número de encuestas de beneficiarios del Seguro Social Campesino actualizadas en el Sistema de Historia Laboral											Continuo
Metas (Acumulado) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18	36	54	72	90	108	126	144	162	180	198	216
Proyectos											
No hay información capturada											

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Procuraduría General >Subdirección Nacional de Asesoría Jurídica >Subdirección Nacional de Asesoría Jurídica**

Atribuciones
1. a) Asesorar y absolver consultas en materia jurídica y contratación pública formuladas por los órganos y dependencias del IESS;
2. b) Desarrollar y revisar proyectos de normativa interna para conocimiento y resolución del Consejo Directivo, en coordinación con las áreas de los procesos operativos/agregadores de valor y de apoyo administrativo/sustantivos del IESS;
3. c) Gestionar y mantener actualizada las Resoluciones Administrativas, emitidas por la Dirección General;
4. d) Emitir informes jurídicos motivados sobre la aplicación de la Ley de Seguridad Social, de los reglamentos internos, resoluciones y demás normativa;
5. e) Emitir criterios legales que se generan sobre la aplicación de las normas relacionadas con el IESS;
6. f) Supervisar y evaluar el proceso de asesoría jurídica y contratación pública, a nivel nacional;
7. g) Asesorar en legislación conexas, derecho comparado, antecedentes jurisprudenciales y precedentes constitucionales, en materia de Seguridad Social;
8. h) Elaborar convenios y contratos adjudicados de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**Objetivo 3. Incrementar la eficiencia en el asesoramiento legal a las dependencias de la institución
MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa legal vigente**

Indicador										Comportamiento	
3.2. NC-PG-NA-3-Tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de consultas jurídicas realizadas por las dependencias del IESS										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

Proyectos

No hay información capturada

*** Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social >Procuraduría General >Subdirección Nacional de Patrocinio >Subdirección Nacional de Patrocinio**

Atribuciones
1. a) Ejercer el patrocinio o defensa de los intereses del IESS, en las vías administrativa o judicial; y, preparar los escritos correspondientes, autorizando la comparecencia en nombre y en representación del Director General o Directores Provinciales, en el ámbito de la respectiva competencia territorial;
2. b) Coordinar, controlar y supervisar el patrocinio judicial a nivel nacional;
3. c) Proponer políticas y estrategias de defensa jurídica de la institución;
4. d) Coordinar la articulación del patrocinio institucional con instancias gubernamentales, estatales y de otras funciones;
5. e) Asesorar, realizar análisis jurídico y validar los procesos judiciales y acciones constitucionales a nivel nacional;
6. f) Monitorear y controlar los juicios y acciones constitucionales, a nivel nacional;
7. g) Supervisar el procedimiento de impugnación administrativa, a nivel nacional

Objetivo 4. Incrementar la eficiencia del patrocinio judicial MEDIANTE, la Capacitación de los abogados en Derecho Constitucional, Civil, Penal, Derecho Administrativo y la Implementación de un sistema de control de causas

Indicador										Comportamiento	
4.1. NC-PG-NA-1-Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas en un período determinado										Discreto	
Metas (Por Período) 2022											
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
0.65	0.65	0.66	0.66	0.67	0.67	0.68	0.68	0.69	0.69	0.7	0.7

Proyectos

No hay información capturada