

Portoviejo, 30 de marzo de 2023

PARA: Sr. Abg. Guntard Pavel Chica Arteaga

Director Administrativo Hospital General Portoviejo, Encargado

Sra. Lcda. Viviana Nathaly Rodriguez Murillo

Oficinista

Sra. Econ. Tania Marissela Rodriguez Mendoza

Jefe Departamento Financiero Hospital General Portoviejo

Sra. Erika Alexandra Gorozabel Barberan

Responsable de Compras Públicas Hospital General Portoviejo

Sr. Jorge Esnerdhy Salazar CedeÑo

Oficinista Responsable de Bodega General Hospital General Portoviejo

Sra. Mgs. Gina Galicia Zambrano Intriago

Jefe de Activos Fijos y Responsable de Recomendaciones de Contraloria Hospital General

Portoviejo

ASUNTO: URGENTE: Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2022 - Solicitud de

información

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. IESS-HG-PO-DA-2023-2091-M, de fecha 29 de marzo de 2023 suscrito por el Director Administrativo de esta Unidad, que guarda relación con el Memorando No. IESS-DNPL-2023-0524-M suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos, Director Nacional de Planificación, donde se remiten Directrices Técnicas para el proceso de Rendición de Cuentas 2022 de los Establecimientos de Salud, para lo cual solicito se facilite la información correspondiente en relación a su área de gestión, conforme al anexo_1_formulario_rendición_de_cuentas_2022_es.xls adjunto, el detalle es el siguiente:

* ESTADÍSTICA

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

| NIVEL | VEL N° DE N. COBERTURA | | GÉNERO | | NACIONALIDADES O PUEBLOS | | | LINK AL MEDIO DE | | | | |
|------------|------------------------|----------|--------|-----------|--------------------------|-------|----------|---------------------|-------|----------|-----------------|--------------|
| | UNIDADES | USUARIOS | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI | MONTUBIO | MESTIZO | сного | INDIGENA | AFROECUATORIANO | VERIFICACIÓN |
| Provincial | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

* FINANCIERO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA



Portoviejo, 30 de marzo de 2023

| OBJETIVOS ESTRATEGICOS /COMPETENCIAS | | | INDICADORES | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO | |
|--|-------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | NO. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | МЕТА | | |
| ((OBJETIVO ESTRATÉGICO)) | | | | | | | | | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

| INSTITUCI | O EN LA PÁG. A ÓN |
|-----------|-------------------------|
| | |

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

| PRESUPUESTO | CODDIENTE | CODDIENTE | DIVEDCIÓN | % EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| | | | | |

* COMPRAS PUBLICAS

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:



Portoviejo, 30 de marzo de 2023

| TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, | ESTADO ACT | I DIV AL MEDIO DE | | | | |
|--|--------------|-------------------|--|-------------|---|--|
| COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA) | Número Total | | | Valor Total | -LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | |
| | | | | | | |

^{*} Adicionalmente el llenado del formulario adjunto: anexo_3_formato_compras.xls

* GUARDALMACÉN

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

| ТІРО | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------|------|----------------|--|
| ((DONACIONES | | | |
| REALIZADAS)) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* CONTROL DE INFORMES DE AUDITORIA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:



Portoviejo, 30 de marzo de 2023

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA | INFORME DE CUMPLIMIENTO | % DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------|---|----------------------------|---|---------------|--|
| CONTRALORÍA | | | | | |
| GENERAL DEL | | | | | |
| ESTADO. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA | | | | | |
| DE BANCOS Y | 1 | | | | |
| SEGUROS. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA | | | | | |
| DE COMPAÑIAS Y | ` | | | | |
| VALORES. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA | | | | | |
| DE | 1 | | | | |
| COMUNICACIONES. | | | | | |
| DEFENSORÍA DEL | | | | | |
| PUEBLO. | | | | | |
| CONSEJO DE | | | | | |
| PARTICIPACIÓN | | | | | |
| CIUDADANA Y | | | | | |
| CONTROL SOCIAL. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA | | | | | |
| DE ECONOMÍA | | | | | |
| POPULAR Y | | | | | |
| SOLIDARIA. | | | | | |
| SUPERINTENDENCIA | 1 | | | | |
| DE CONTROL DEL | | | | | |
| PODER DE | | | | | |
| MERCADO. | | | | | |
| CONSEJO DE | | | | | |
| REGULACIÓN Y | | | | | |
| DESARROLLO DE LA | | | | | |
| INFORMACIÓN Y | | | | | |
| COMUNICACIÓN. | | | | | |
| PROCURADURÍA | | | | | |
| GENERAL DEL | | | | | |
| ESTADO. | | | | | |
| CONSEJO DE | | | | | |
| ASEGURAMIENTO | | | | | |
| DE LA CALIDAD DE | | | | | |
| LA EDUCACIÓN | | | | | |
| SUPERIOR | | | | | |

Disposiciones generales:

- El cumplimiento de lo establecido en la normativa correspondiente a Rendición de Cuentas, es de responsabilidad del representante legal de cada uno de los establecimientos de salud y su incumplimiento acarreará las sanciones establecidas en la Ley.
- Para evitar inconvenientes con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) y las posibles sanciones que se generen por el incumplimiento del proceso, se debe tener en cuenta tanto los parámetros de carga de documentación a los diferentes portales (IESS y CPCCS), así como la fecha límite para ejecutar este proceso; y, considerar que usualmente debido a la saturación en el uso de esa plataforma, cuando está por cumplirse el plazo de ingreso de información, podrían existir inconvenientes en la página



Portoviejo, 30 de marzo de 2023

web del CPCCS.

- Para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas, cada Establecimiento de Salud será el responsable de la recopilación de la información, su organización, recepción y el consecuente llenado.
- Adicionalmente, el formulario debe ser el que corresponde al IESS, mismo que se adjunta (anexo 1).
- El formulario contiene campos que ya se envían con información previamente cargada, la misma no debe ser modificada y únicamente se debe completar el resto del formulario.
- En el caso de que una parte del formulario no sea aplicable se deberá escribir la frase "No Aplica".
- Sobre "Proceso de Contrataciones y Compras Públicas", se deberá utilizar como medio de verificación el formato adjunto (anexo 3), mismo que deberá ser llenado por cada establecimiento de salud.

Particular que pongo a su consideración a fin de se remita la información correspondiente hasta el día lunes 03/04/2023.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Maria Priscila Miranda Zambrano

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN HOSPITAL GENERAL PORTOVIEJO

- IESS-HG-PO-DA-2023-2091-M

- Formato ejemplo INFORME NARRATIVA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022
- Anexo 6 Check List 2022
- Anexo 7 Guía especializada
- Anexo 5 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F02 Aportes ciudadanos
- Anexo 2 Plan Estratégico
- Anexo 3 Formato Compras
- Anexo 4 DNPL-SDNSE-GPL-P02-F01 Informe Rendición de cuentas
- Anexo 1 Formulario Rendición de Cuentas 2022 ES

Copia:

Sr. Abg. Guntard Pavel Chica Arteaga

Director Administrativo Hospital General Portoviejo, Encargado