

**SOLICITUD DE AUXILIO DE FUNERALES DEL SEGURO GENERAL****IMPORTANTE**

Para acceder al servicio, el causante (fallecido) debe cumplir seis (6) imposiciones mensuales acreditadas, por lo menos, dentro de los últimos doce (12) meses anteriores a su fallecimiento.

OPCIÓN 1**ATENCIÓN EN EMPRESAS DE SERVICIOS FUNERARIOS****TRÁMITE PRESENCIAL****INDICACIONES**

- Aplica en el caso de que los familiares del causante fallecido, acudan directamente a un prestador externo con cobertura directa a través de las empresas de servicios funerarios calificadas.
- En caso de que no exista viuda/o, huérfanos o hijos mayores de edad, se observará el orden de sucesión establecido en el artículo 1023 del Código Civil; para lo cual, los herederos justificarán su calidad por medio de una posesión efectiva; estos a su vez, podrán autorizar a una tercera persona, a través de un poder especial notariado donde se le otorgue la facultad de proceder a solicitar los servicios funerarios.
- En el caso que el solicitante no sea familiar del causante fallecido deberá presentar una declaración juramentada notariada donde se deberá constar que de fe, no existe ningún familiar del fallecido.

**REQUISITOS**

1. Cédula original del beneficiario, debiendo ser el viuda/o, huérfanos o hijos mayores de edad del causante (fallecido). Es opcional la presentación del documento de identidad del causante (fallecido).
2. Certificado de defunción. (copia simple)

OPCIÓN 2**REEMBOLSO DE GASTOS FUNERALES****GD**
TRÁMITE SEMI PRESENCIAL
GESTIÓN DOCUMENTAL**IMPORTANTE**

Aplica en el caso de que los familiares del causante fallecido hayan asumido los gastos funerarios y soliciten el reembolso de las facturas que se encuentran con cobertura del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

1. Puede solicitar la persona que demuestre que ha cancelado la factura, en los siguientes casos:
 - a. La viuda/o, huérfanos o hijos mayores de edad, podrán autorizar a una tercera persona el cobro de la prestación, a través de un poder especial notariado donde se le otorgue la facultad de proceder con el reembolso económico pertinente.
 - b. En el caso de hijos mayores de edad y que no exista viuda/o, se deberá presentar un poder especial en el cual se le otorgue a uno de los hermanos para el cobro de auxilio de funerales.
 - c. En caso de que no exista viuda/o, huérfanos o hijos mayores de edad, para liquidar la prestación de funerales, se observará el orden de sucesión establecido en el artículo 1023 del Código Civil; para lo cual, los herederos justificarán su calidad por medio de una posesión efectiva.
 - d. En el caso que el pensionista o afiliado fallece fuera del país deberá presentar todos los documentos, traducidos al español y debidamente apostillados.
 - e. En el caso que el solicitante no sea familiar del causante fallecido, deberá presentar una declaración juramentada notariada donde se deberá constar que de fe, no existe ningún familiar del fallecido y detallar la funeraria respectiva que entregó los servicios funerarios.
2. En caso que no se pueda registrar la Solicitud de Reembolso de Auxilio de Funerales a través del sistema, ya sea por error de la fecha de fallecimiento en el Registro Civil o porque el fallecido era extranjero y no tenía número de cédula, en estos casos el deudo deberá realizar una carta señalando la novedad, dirigida al Director del Sistema de Pensiones. En el lapso de 15 días, el usuario recibirá respuesta vía correo electrónico con la información pertinente para realizar la solicitud.

**INDICACIONES**

Para realizar el trámite 'Solicitud de reembolso del Valor por Auxilio de Funerales' NO requiere generar un turno en línea, deberá acercarse de manera presencial a cualquier Centro de Atención Universal a nivel nacional, a través de nuestras ventanillas de gestión documental, adjuntando los siguientes documentos:

**REQUISITOS**

1. Cédula, presente el documento tanto del solicitante como del causante (fallecido) en la ventanilla de Gestión Documental, no debe entregar copias.
2. Certificado de defunción, entregue una copia simple: El familiar del afiliado o pensionista fallecido, antes de realizar el trámite, debe realizar la gestión de inscripción de defunción en el Registro Civil.
3. Certificado de inhumación, en el caso de que la persona fallecida fue enterrada en cuerpo presente.
4. Certificado de cremación, en el caso de que la persona fallecida fue cremada.
5. Certificado bancario, entregue el certificado bancario original en el que se resalte la cuenta en la que desea que se le acredite los valores. Se sugiere que el depósito no sea en una cuenta del Banco del Pichincha EXPERTA debido a que en este tipo de cuentas se permite depósitos de valores muy bajos. NOTA: La cuenta bancaria debe estar a nombre del solicitante.
6. Factura original: Para que se validen correctamente las facturas deben contener:
 - a. Nombre del solicitante, la misma que detalle, nombre del causante-fallecido.
 - b. Fecha de fallecimiento.
 - c. Firma del solicitante igual a la registrada en la cédula o documento de identidad.
 - d. Deberá constar el detalle de servicios por: Cofre mortuario; servicios de velación; traslado; servicio religioso; costos de inhumación o cremación; y costos de arrendamiento o compra de nicho, columbario o cenizario.
 - e. Las facturas generadas fuera del país deberán estar traducidas al español y apostilladas por la embajada o consulado respectivo.
 - f. Cuando existan servicios de auxilio de funerales prepagados deberá presentar la factura original, copia simple del contrato de los servicios prepagados y los datos del causante fallecido que recibió los servicios cubiertos por la prestación de auxilio de funerales.
7. Solicitud de cobro de auxilio de funerales: Ingrese al portal web del IESS (www.iesgob.ec), haga clic en '**Trámites virtuales**' y seleccione las opciones '**Pensionistas**'; '**Reembolso de gastos por funerales**'. Registre su cédula (solicitante), y llene la información, imprima la solicitud de auxilio de funerales y fírmela. Link: <https://www.iesgob.ec/prjPensionesJubilacion-web/pages/loggeo.jsf>

**NOTAS**

1. La suscripción de la solicitud de forma manuscrita es imprescindible.
2. La solicitud para cobrar el auxilio de funerales por reembolso, prescribe en 1 año.
3. El ciudadano solicitante puede hacer el seguimiento de su trámite, acercándose a los centros de atención al ciudadano a nivel nacional.

**HORARIOS DE ATENCIÓN:**

Centros de Atención a nivel nacional, lunes a viernes de 8:00 a 17:00
Horarios diferenciados para puntos en centros comerciales.