

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

ING. PAULA ANDREA MOYANO LOPEZ
LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD PROVINCIAL DE PLANIFICACION DEL
IESS CHIMBORAZO
CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“las Instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;*

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe que la administración pública constituye un servicio a la colectividad, y como tal se encuentra regida por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”;*

Que, el artículo 370 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: *“El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. (...)”;*

Que, la Norma Técnica 406-02 *“Planificación Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.*

El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.

El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspúblicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.

La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen únicamente cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente.”;

Que, el artículo 16 de la Ley de Seguridad Social, determina que: “*El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) es una entidad pública descentralizada, creada por la Constitución de la República, dotada de autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, con personería jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto indelegable la prestación del Seguro General Obligatorio en todo el territorio nacional. (...)*”, y el artículo 18 de la misma ley dispone que la organización y funcionamiento del IESS, se regirá por los principios de autonomía, desconcentración, control interno descentralizado y jerárquico, rendición de cuentas por los actos y hechos de sus autoridades;

Que, el artículo 68 del Código Orgánico Administrativo, COA, determina que: “*Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, **salvo los casos de delegación**, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.*”;

Que, el artículo 69 del Código Orgánico Administrativo, COA, respecto de la delegación de competencias, determina que: “*Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes.*”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 de 4 de agosto del 2008, crea el Sistema Nacional de Contratación Pública, y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, de aplicación obligatoria para las entidades previstas en el artículo 1 de esta Ley;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina que: “*(...) Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad,*

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”;

Que, el inciso segundo del numeral 9a del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCPP, en su parte pertinente, determina que: “(...) *Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en esta Ley para la máxima autoridad (...)*”;

Que, el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano, que es de uso obligatorio para las Entidades sometidas a esta Ley, según lo señalado en el artículo 6 numeral 25), y artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: “*Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado.*”

El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley (...)”;

Que, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 87 del 20 de junio de 2022; tiene por objeto la aplicación de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por parte de las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley y los actores que conforman el Sistema Nacional de Contratación Pública.

Que, el artículo 6 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: “*Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación.*”;

Que, el artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente al Plan Anual de Contratación, dispone que: “*Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o*

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

su delegado aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;

Que, el último inciso del artículo 43 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo referente a las reformas del PAC, establece: “(...) *Las entidades contratantes podrán modificar el PAC. a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.*”;

Que, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-DR-2018-008-RFDQ, de 21 de noviembre de 2018, el entonces Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, resolvió: “Artículo 2.- (...) *se delega la facultad de autorizar el gasto correspondiente a la gestión administrativa de cada área, conforme el Plan Operativo Anual, aprobado por la máxima autoridad; así como, la autorización de gasto e inicio de los procedimientos de contratación a excepción de los procesos de emergencia, conforme el Plan Anual de Contratación aprobado por la máxima autoridad, dentro del ámbito de su competencia; (...). Cuando el monto de la contratación supere la cuantía establecida para cada Autorizador de Gasto, la autorización se gestionará en el nivel jerárquicamente superior competente de acuerdo al monto establecido en el cuadro para autorización de gasto y a la naturaleza de los recursos a utilizarse (...)*”;

Que, en el artículo 10 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2024-0019-R de 16 de abril de 2024, el Director General del IESS, resolvió: “Delegar a quien haga las veces de Director Nacional de Planificación, en el nivel desconcentrado, Direcciones Provinciales y Unidades Médicas del IESS, la aprobación durante el ejercicio económico anual correspondiente de las reformas al Plan Anual de Contratación (PAC), mediante informes técnicos motivados y previa solicitud de las unidades requerentes; de lo cual se informará al Director Nacional de Planificación.”;

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

Que, mediante Resolución No. C.D. 668 de 29 de diciembre de 2023, el Consejo Directivo del IESS, resolvió: “*ARTÍCULO 1.- Aprobar el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2024, por el valor de USD. 10.223.397.323 (DIEZ MIL DOSCIENTOS VEINTE Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE Y TRES DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS)*”.

Adicionalmente, dispuso que: “ARTÍCULO 10.- La Dirección General del IESS aprobará el Plan Anual de Contratación (PAC) Institucional, mismo que pondrá en conocimiento del Consejo Directivo”;

Que, mediante Resolución Administrativa No. IESS-DG-2024-0002-R de fecha 11 de enero de 2024, la Directora General, Subrogante del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en el artículo 1, resolvió: “*Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2024, por el valor de USD. 388.150.271,65 (TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 65/100) (...)*”

Que, mediante memorando No. IESS-DPH-2024-0651-M, de fecha 28 de marzo del 2024 el Ing. Guido Eduardo Puyol Torres Director Provincial de Chimborazo ratifica como Responsable de la Unidad Provincial de Planificación a la Ing. Paula Andrea Moyano Lopez.

Que, Mediante Resolución Nro. IESS-DG-2024-0002-R del 11 de enero de 2024, suscrito por la Mgs. Erika Milena Charfuelán Burbano, Directora General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, Subrogante, resuelve en el “*Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el año 2024, por el valor de USD. 388.150.271,65 (TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 65/100), (...)*”

Que, Mediante Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-0404-M del 15 de febrero de 2024, el Mgs. Jorge Luis Pérez García, Responsable de la Unidad Provincial Administrativa Financiera Chimborazo, autoriza se inicien los procesos de contratación asignados para la ejecución, según lo planificado.

Que, Mediante Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-0466 del 21 de febrero de 2024, suscrito por la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, solicita al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador, Responsable de la Unidad Administrativa Financiera IESS Chimborazo, lo siguiente: “*solicito de Usted comedidamente se sirva disponer a quien corresponda informe si el proceso de contratación indicado, se ejecutarán en el cuatrimestre planificado en el PAC 2024.*”. Mediante comentario inserto

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

en hoja de ruta la Mgs. Katherin Viviana Tello Endara, Oficinista, cita: “Estimado, una vez revisado el stock de bodega me permito informar que se deberá mantener en el mismo cuatrimestre la adquisición de suministros de oficina.”

Que, Mediante Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-1032 del 30 de abril de 2024, suscrito por la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, solicita al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador, Responsable de la Unidad Administrativa Financiera IESS Chimborazo: “(...) *Al haberse autorizado el inicio del proceso de contratación y en razón de encontrarse planificado para el segundo cuatrimestre, solicito comedidamente se disponga a quien corresponda, envíe los requerimientos de material de oficina para la Dirección Provincial Chimborazo, el mismo debe contener al menos la siguiente información: (...)*”

Que, En Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-1152-M del 10 de mayo de 2024, suscrito por la Srta. Katherin Viviana Tello Endara, Oficinista y responsable de bodega, remite al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador y a la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, lo siguiente: “(...) *me permito remitir los requerimientos de material de oficina para la Dirección Provincial Chimborazo con el siguiente detalle: (...)*”

Que, Mediante Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-1155-M del 13 de mayo de 2024, la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, solicita al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador, Responsable de la Unidad Administrativa Financiera IESS Chimborazo, lo siguiente: “(...) *solicito comedidamente se sirva disponer a quien corresponda EMITA LA CERTIFICACIÓN DE STOCK DE BODEGA (existencia o no de saldos en bodega) para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH”.*”

Que, En Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-1159-M del 14 de mayo de 2024, suscrito por la Srta. Katherin Viviana Tello Endara, Oficinista y responsable de bodega, remite al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador y a la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, lo siguiente: “(...) *me permito adjuntar la certificación de stock de bodega (existencia o no de saldos en bodega) para el proceso de “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH”.* Se anexa la certificación Nro. BOD-004-2024 del 13/05/2024.

Que, Mediante correo electrónico de fecha 17 de mayo de 2024, la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, solicita al Mgs. Jorge Luis Pérez García, Administrador, Responsable de la Unidad Administrativa Financiera IESS Chimborazo, textualmente lo siguiente: “*Toda vez que se ha elaborado el Informe de Necesidad, solicito comedidamente se sirva aprobar el INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Nro. DPH-2024-0008 para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE*

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH” (Anexo); con el fin de continuar con la elaboración de la documentación preparatoria previa al proceso contratación.”, Informe anexo al correo con la legalización electrónica y aprobado de acuerdo al siguiente texto: “Por medio del presente se aprueba el informe de necesidad y se autoriza se continúe con el trámite respectivo.”

Que, Mediante Memorando Nro. IESS-UPAFH-2024-1297-M del 27 de mayo de 2024, el Ing. Stalin David Ureña Callay, Administrador remite a la Ing. Gloria Catalina Arias Rivera, Asistente de Contabilidad, la respuesta a la “Solicitud CERTIFICACIÓN DE VERIFICACIÓN EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO y SIMULACIÓN DE COMPRA para la ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH”, en cuyo texto señala: “me permito informarle que su solicitud fue atendida se remite la CERTIFICACIÓN CATÁLOGO ELECTRÓNICO Nro. CATE-DPH-2024-010”, en adjunta al citado memorando los archivos: Certificación Catálogo Electrónico Nro. CATE-DPH- -2024-010 DE FECHA 23/05/2024 y la simulación de compra, por el monto de \$ 921,6486 (Novecientos Veintiún Dólares de los Estados Unidos de América, con 6486/100).

Que, De acuerdo a lo planificado y a la necesidad existente es preciso realizar el proceso de adquisición de materiales de oficina para la Dirección Provincial Chimborazo, y toda vez que se ha verificado en el PAC 2024 publicado en el SOCE, se evidencia que existen errores en el objeto de contratación y el CPC, por tanto se requiere se realice una modificación a la línea respectiva para la adquisición de material de oficina catalogado para la Dirección Provincial Chimborazo.

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPH-2024-1099-M, de fecha 29 de mayo del 2024 el Ing. Guido Eduardo Puyol Torres DIRECTOR(A) PROVINCIAL CHIMBORAZO, solicita reformar el PAC-2024 a la partida Nro. 53060301 Materiales de Oficina e Informática afectando al objeto de Contratación ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH FOLDERS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM DPH; **modificando** la Descripción de la contratación, CPC, valor unitario, Cantidad, sin que afecte el valor total del Plan Anual de Contratación;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DPH-2024-1099-M, el área requirente anexó el informe técnico;

Que, el Informe Técnico Nro. **004-2024-DPH** *concluye*: Por lo expuesto, se solicita atender la reforma planteada por: MODIFICACIÓN;

Que, en la línea PAC “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH FOLDERS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM DPH”, partida presupuestaria: 53060301

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

Materiales de Oficina e Informática, se **MODIFIQUE** lo siguiente:

- Objeto de contratación: de ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH FOLDERS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM DPH, **por** la descripción de contratación **ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA CATALOGADOS PARA LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH,**
- CPC: del CPC actual 389110721, **por** el CPC reformado **3699000182,**
- De la cantidad actual 200 **por** la cantidad reformada a **1,**
- Del valor unitario actual 7,50 **por** el valor unitario reformado a **1.500,00.**

En ejercicio de las atribuciones contenidas en la delegación expedida por el Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2024-0019-R de 16 de abril de 2024.

RESUELVE:

Art. 1 Aprobar la reforma al Plan Anual de Contratación del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social correspondiente al ejercicio fiscal 2024 de conformidad con el siguiente detalle que forma parte del informe técnico remitido, mismo que ha sido proporcionado bajo la exclusiva responsabilidad del Ing. Guido Eduardo Puyol Torres DIRECTOR(A) PROVINCIAL CHIMBORAZO

MODIFICACIÓN.-

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN MATRIZ DE REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN POR MODIFICACIÓN				COD: GAD-PM-S01-F024 AÑO: 2024 VERSIÓN: 1.3													
NOMBRE DE LA UNIDAD: DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO																	
FECHA: 28/05/2024																	
PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN REFORMADO																	
CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE TIPO DE COMPROMETIMIENTO	CPC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO ACTUAL	UNIDAD DE MEDIDA ACTUAL	CANTIDAD ACTUAL	VALOR UNITARIO ACTUAL	VALOR TOTAL ACTUAL	CÓDIGO DE PARTIDA	NOMBRE DE DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	TIPO DE TIPO DE ADQUISICIÓN	CPC	CUATRIMESTRE PROGRAMADO REFORMADO	UNIDAD DE MEDIDA REFORMADA	CANTIDAD REFORMADA	VALOR UNITARIO REFORMADO	VALOR TOTAL REFORMADO
53060301	Matrícula de Oficina Informática DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH FOLDERS TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM DPH	Bien	Catalogo Electronico	389110721C2	Unidad	200	7,50	1.500,00	53060301	Matrícula de Oficina Informática DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO DPH	Bien	Catalogo Electronico	3699000182 C2	Unidad	1	1.500,00	1.500,00

Art. 2.- Disponer a la Subdirección Nacional de Compras Públicas o quien haga sus

Resolución Nro. IESS-UPPH-2024-0033-R

Riobamba, 30 de mayo de 2024

veces en las unidades médicas, la publicación de la presente Resolución Motivada en el Portal Institucional SERCOP www.compraspublicas.gob.ec y, gestionar con la Dirección Nacional de Comunicación Social la publicación de la presente reforma en la página web institucional conforme lo establece la normativa legal vigente.

Art. 3.- Disponer al responsable de compras públicas o quien haga sus veces en las unidades médicas, el envío mediante correo electrónico a la siguiente dirección: gloria.arias@iess.gob.ec; paula.moyano@iess.gob.ec, de la confirmación de la carga de la presente resolución motivada en el Portal de Compras Públicas.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación, en el portal, www.compraspublicas.gob.ec.
Por delegación del/la directora/a General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; en el artículo 11 de la Resolución Administrativa Nro. IESS-DG-2024-0019-R de 16 de abril de 2024.

Comuníquese y Publíquese.

Dada, en Riobamba, 30 de Mayo del 2024, Por delegación del Director General del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, firma:

Documento firmado electrónicamente

Ing. Paula Andrea Moyano López
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

Anexos:

- gpl-p04-s01-f02d_matriz_de_reforma_al_pac_-_modificacion02599190017170104710761961001717083604.xls
- iess-dph-2024-1099-m.pdf
- 4-s01-f01_informe_técnico_de_reforma_al_pac-signed-signed02399270017170104700181295001717083645.pdf
- certificado_sercop0184929001717083706.rar

Copia:

Señora Ingeniera
Celia Priscila Ojeda Pico.
Subdirectora Nacional de Compras Públicas, Encargada

Señora Ingeniera
Gloria Catalina Arias Rivera
Asistente de Contabilidad