

	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	CÓD: DNPR-DNPR-GPP-P02-F05
	DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS	FECHA DE VIGENCIA: 26/04/2018
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 1.4
		PÁG: 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL

No. Referencia:	IESS-DNPL-2024-0175-M		
Fecha:	06/02/2024		
Tema a tratar:	Inicio del Proceso de Rendición de Cuentas 2023 “Aprobación del Cronograma Propuesto”		
Hora de Inicio:	15h00	Hora Fin:	15h48

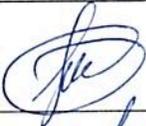
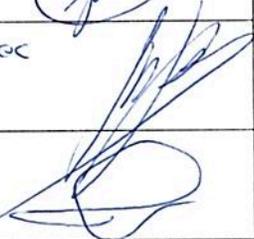
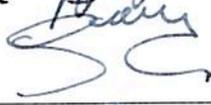
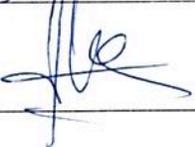
2. PARTICIPANTES

1. Dirección Nacional de Servicios Corporativos.- Fernanda Roldán – Directora Nacional de Servicios Corporativos.
2. Dirección Nacional de Comunicación Social.- José Luis Ortega – Director Nacional de Comunicación Social.
3. Dirección Nacional de Gestión Financiera.- Michelle Rodríguez – Subdirectora Nacional de Presupuesto.
4. Dirección Nacional de Tecnologías de la Información.- Carlos Sigcho – Subdirector Nacional de Desarrollo Informático.

3. AGENDA

1. Instalar la reunión con el equipo conformado para el proceso de rendición de cuentas 2023.
2. Constatación del quorum.
3. Aprobar el cronograma propuesto, con el detalle de las actividades y las fechas que se desarrollarán en cada una de las fases, que conlleva el proceso de rendición de cuentas 2023.

No	4. COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA
2	La Dirección Nacional de Tecnologías de la Información priorizará el proceso de rendición de cuentas, con el fin de procesar de manera prioritaria la creación de usuarios de nivel desconcentrado para el proceso de Rendición de Cuentas 2023, el mismo que deberá ser solicitado mediante el correspondiente requerimiento funcional.	DNTI	De manera prioritaria, apenas se remita la información mediante requerimiento funcional.
3	La Dirección Nacional de Comunicación Social definirá la línea gráfica en la cual se trabajará y coordinará con la Dirección General la fecha del evento de Rendición de Cuentas 2023 de nivel central como desconcentrado.	DNCS	12/02/2024
4	El equipo de rendición de cuentas establecido con las diferentes dependencias del nivel central tiene como responsabilidad facilitar y apoyar en este proceso, desde la etapa de planificación hasta la entrega del informe de rendición de cuentas.	DNTI DNGF DNCS DNSC	Permanente

				Firma
1	Jose Díaz	DNTI	jose.diazv@iess.gob.ec 0987595251	
2	Carlos Sigcho	DNTI	carlos.sigcho@iess.gob.ec 0984975170	
3	EDUARDO TAMAYO	DNPL	2995589214 eduardo.tamayo@iess.gob.ec	
4	Jose L. Ortega	DNCS	0987887061 jose.ortega@iess.gob.ec	
5	KERLIN OKONDO	DNCS	099886104 kerlin.okondo	
6	Michelle Rodriguez	DNGF	katherine.rodriguezr 0987661850	
7	Fernanda Roldan	DNSE	maria.roldant @iess.gob.ec	
8				
9				
10				