



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	HOSPITAL BASICO GUARANDA
RUC:	0260017490001
REPRESENTANTE LEGAL	MAX ALBERTO JIMÉNEZ ZÚÑIGA
FUNCIÓN:	OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL -IESS

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
-----------	-----------------	----------------------------

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
PROVINCIA BOLÍVAR Y PROVINCIAS ALEDAÑAS	1	97059	PROVINCIA	40362	56697	0	0	0	0	0	0	0	https://www.iesg.gov.ec/documents/10162/801957b1-4d19-491c-a60a-b27405a51961

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se designó mediante memorando Nro. IESS-HB-GU-DA-2024-0523-M	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/176da808-7b32-4a33-8aa7-af5e50e4faaa
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante memorando Nro. IESS-HB-GU-DA-2024-0353-M, se convoca a una reunión de trabajo para elaborar la propuesta, lo cual se deja pragmado el acta de reunión	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/329f2d05-32a5-4a1c-85f5-8b39ac89286b
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Mediante memorando Nro. IESS-HB-GU-DA-2024-0576-M, se solicitó información a las áreas, para el llenado del formulario de Rendición de Cuentas 2023	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/1616620f-d91a-4ff5-81ba-fe674dc1ce39
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	CUMPLIDO	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/02316eb2-6e9b-466a-b4f6-b08f5cb6ff3
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	CUMPLIDO	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/bf0f5aec-cf31-4520-9fa7-5fe025d64958
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	CUMPLIDO	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/bf0f5aec-cf31-4520-9fa7-5fe025d64958
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	CUMPLIDO	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/91bd1477-90bd-4a57-b9c6-f2f3ca9ff991
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Cumplido, socializado mediante memorando Nro. IESS-DPB-2024-0354-M	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/b80fad8c-afce-4f46-a938-51272e154c2e
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se realizó el evento el día 22 de marzo del 2024	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/504069f4-4046-4086-a22b-0931ee49b655
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	Invitación al evento de Rendición de Cuentas	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/bfc1bb77-cf94-4c76-8571-d692d62e20c5
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	No existieron aportes ciudadanos	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/44154b31-f737-4f60-b1a4-894e2c01fa9e
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	CUMPLIDO	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/3b3f390d-ce17-4cdf-93b0-3944df5b61ff

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS: NO EXISTIERON APORTES CIUDADANOS

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
22/03/2024	32	11	21	0	0	0	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Reducir listas de espera en la especialidad de Endocrinología	SI	76-100	CUMPLIDA	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/aca73682-0844-4c17-b5e6-e29cb8988796
Contratación de una nueva profesional en la especialidad de oftalmología	SI	76-100	CUMPLIDA	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/850fabd3-ec03-4cdc-98bb-ed9af5c6decf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://www.iess.gob.ec/es/web/guest/ley-de-transparencia

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6737e7e9-bb12-46f1-9c3c-2706a90a2ae4
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/6737e7e9-bb12-46f1-9c3c-2706a90a2ae4

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Objetivo Estratégico N°1. Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados Objetivo Estratégico N°2 Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros Objetivo Estratégico N°3. Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social Objetivo Estratégico N°4. Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos Objetivo Estratégico N°5 Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos Objetivo Estratégico N°6. Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución Objetivo Estratégico N°7. Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional	1	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	A24 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE - ESTABLECIMIENTO DE SALUD - FONDO	7306193,18	6064637,10	83,01 %	SE REALIZAN DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA CASA DE SALUD
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						83,01 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	\$7.727.178,33	\$6.197.434,94	80,20 %	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/375a3ceb-af27-4d66-b4e5-5e17a5d47e3d
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$7.727.178,33	\$6.197.434,94	80,20 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$7.727.178,33	\$7.306.193,18	\$6.064.637,10	\$420.985,15	\$132.797,84	80,20 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	15	\$669.916,63	0	\$0,00	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/a9d5aabf-39da-4094-8d9a-fc09d2bbc4df
INFIMA CUANTÍA	48	\$147.004,81	0	\$0,00	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/a9d5aabf-39da-4094-8d9a-fc09d2bbc4df
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	1	\$39.626,86	0	\$0,00	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/a9d5aabf-39da-4094-8d9a-fc09d2bbc4df
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	29	\$870.867,25	0	\$0,00	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/a9d5aabf-39da-4094-8d9a-fc09d2bbc4df

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 1. Dispondrá a los servidores a quienes están dirigidas las recomendaciones emitidas en los informes aprobados por la Contraloría General del Estado, el cumplimiento de las mismas; vigilará su aplicación inmediata y efectuará el seguimiento periódico de su implementación, con la finalidad de fortalecer el sistema de control interno de la entidad, mejorar la gestión institucional y precautelar los intereses institucionales (...).	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	90,00 %	A la Directora Administrativa 2. Realizará las acciones administrativas, ante las máximas autoridades de las unidades médicas a quienes se entregó los medicamentos en calidad de préstamo, que permita la recuperación, ingreso, distribución y uso en la prestación de los servicios (...).	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 3. Dispondrá y supervisará que el Responsable de Planificación, ingrese en el Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación (IESS PAC), el Plan Anual de Contratación, previa coordinación de las unidades requirentes, que permita planificar las compras de acuerdo a las necesidades reales constantes en la programación de medicamentos y dispositivos, para garantizar el abastecimiento de la farmacia y bodega central y mejorar la atención a los usuarios (...)	https://www.iess.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	Al Asistente Administrativo-Responsable de Planificación 4. Ingresará y formulará el Plan Anual de Contratación (PAC), una vez que la programación de medicamentos y dispositivos médicos, haya sido revisada y aprobada por las instancias nacionales competentes, luego del cual verificará la consistencia del PAC; en caso de presentarse alguna inconsistencia, informará a la Directora Administrativa para la toma de decisiones (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	80,00 %	A la Directora Administrativa 5. Realizará las acciones administrativas o de otra índole, según corresponda, hasta recuperar los medicamentos e insumos para canje, así como los caducados que se encuentran en bodega general, a fin de cumplir con el objetivo de reposición de los productos y salvaguardar los recursos de la casa de salud (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	20,00 %	A la Directora Administrativa 6. Dentro del proceso de canje de dispositivos médicos, insumos y medicamentos, suscribirá acuerdos con los proveedores, con la finalidad de definir el tiempo de recuperación, efectuará el seguimiento respectivo y controlará su cumplimiento, a fin de lograr la reposición oportuna de los productos.	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	70,00 %	A la Directora Administrativa 7. Dispondrá y supervisará a la Directora Médica que, previo a la aprobación de la Programación de Medicamentos 2021, revise que se cumpla a cabalidad con el ingreso de los datos extraídos del sistema AS400, verificando el ingreso de las compras a realizarse y el valor unitario referencial, para garantizar que programación sea consistente con los valores y atienda la real demanda del hospital (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	80,00 %	A la Directora Administrativa 8. Dispondrá y supervisará que la Responsable de Farmacia elabore la matriz de programación de necesidades observando los requisitos establecidos en los lineamientos, verificando que cada ítem contenga el precio referencial, en cantidades y especificaciones técnicas conforme lo requerido por las distintas unidades médicas, a fin de garantizar la asignación de recursos suficientes para una planificación de adquisiciones adecuada, que permita atender la demanda de los servicios de salud (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	50,00 %	A la Directora Administrativa 9. Verificará y evaluará en forma permanente, la ejecución del presupuesto en función de lo programado para cada ejercicio fiscal, a fin de devengar y optimizar en su totalidad los recursos económicos para los que fueron estimados (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	50,00 %	Al Responsable de Presupuesto 10. Realizará el seguimiento y control del presupuesto asignado para cada ejercicio fiscal, que permita utilizar y optimizando los recursos económicos con la finalidad realizar devoluciones de recursos (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 11. Dispondrá, verificará y vigilará que los servidores de las áreas y unidades requerientes, elaboren los términos de referencia y especificaciones técnicas, según correspondan, observando las disposiciones legales de acuerdo a la naturaleza de contrataciones, afin de garantizar el trato justo, oportunidad e igualdad a los oferentes (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 12. Verificará que, previo autorizar el gasto, inicio de proceso y aprobación de los pliegos, en los documentos que forman parte de la fase preparatoria y que son publicados en el portal Compras Públicas, aplique la normativa vigente, a fin de no revelar información del presupuesto asignado para los procesos de contratación y evitar que los participantes obtengan información privilegiada (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 13. Dispondrá y vigilará, que los servidores que son designados como miembros e integren las comisiones técnicas en los procesos de contratación, revisen, analicen y validen los requisitos solicitados en los pliegos; y, evalúen según los parámetros establecidos, que permita calificar y habilitar las ofertas que cumplen con lo requerido por la entidad (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 14. Dispondrá y supervisará que los Administradores de Contratos, cumplan con las actividades definidas en los contratos, pliegos, términos de referencia y especificaciones técnicas, según corresponda, actividades que permita identificar aspectos que se deban tomar acciones correctivas (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	Al Responsable de la Unidad de Compras Públicas 15. Revisará y verificará, que el contenido de los documentos que previo a la publicación de la convocatoria y pliegos de los procesos, no se revelen información que permitan identificar aspectos y valores que se consideran como prohibidas en las disposiciones legales a participantes en las adquisiciones (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 16. Dispondrá y vigilará, que los servidores de las unidades y áreas requerientes, determinen, consoliden y elaboren el levantamiento de necesidades, a fin de que estas incluyan todos los ítems necesarios para la prestación de los servicios de salud (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	50,00 %	A la Directora Administrativa 17. Autorizará, el inicio del gasto y los procesos de adquisición, verificando que las solicitudes de compras, incluyan todas las necesidades, a fin de ser consolidadas y adquiridas a través de un solo procedimiento de compra (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 18. Dispondrá y vigilará, que los servidores designados como administradores de contrato, previos a la autorización de prorrogas, ampliaciones y extensiones de plazo, las otorguen conforme las establecidas en los contratos y sustentados técnica y legalmente, lo que permitirá precautelar los tiempos de entrega de las compras (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	80,00 %	A la Directora Administrativa 19. Solicitará y tramitará ante los proveedores, los canjes que correspondan exigir, de conformidad a los procedimientos contenidos en las disposiciones legales del caso, efectuando el control para el registro, ingreso y egreso oportuno de los mismos, que permitan la disponibilidad según las requisiciones (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 20. Observará los procedimientos de contratación para la adquisición de bienes y servicios necesarios para cumplir con las prestaciones de salud, a fin de obtener menores precios del mercado, participación de proveedores, variedad y calidad de ofertas (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	80,00 %	A la Directora Administrativa 21. Tramitará las solicitudes de canjes presentadas por los servidores de la entidad, verificando que correspondan a los establecidos en los procedimientos y disposiciones legales, que permitan el controlar y utilización de los recursos en forma pertinente y competente (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	80,00 %	A la Directora Administrativa 22. En los procesos de contratación, previo a la adjudicación y suscripción del contrato, solicitará y verificará que los servidores que intervengan en las fases contractuales, que los proveedores realicen el descuento de un porcentaje no inferior al 15%, establecidos en los pliegos y cartas de compromiso; así como también previo a la etapa de negociación, cuenten con información de las condiciones de mercado del bien a adquirir, afín de que la entidad se beneficie de mejores precios en sus compras (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 23. En los procesos de contratación que corresponda conformar comisión técnica, designará y verificará que esté integrada por un profesional designado por la máxima autoridad, quien la presidirá; el titular del área requirente o su delegado; y, un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado, que permita cumplir con el análisis y evaluación del proceso y la recomendación expresa de adjudicación o declaratoria del proceso (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 24. Efectuará un registro que permita mantener el control de la documentación que corresponde presentar a los proveedores por cada trámite efectuado, lo que pondrá a conocimiento y será difundido a los encargados de la administración y control previo al pago, a fin de cumplir con los desembolsos en los plazos acordados (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPB-0008-2023	IESS-HB-GU-DA-CR-001-2024-FDQ	100,00 %	A la Directora Administrativa 25. Dispondrá a los servidores que cumplen las actividades de administradores de contrato, que una vez suscrito el acta entrega recepción a conformidad, remitan los documentos al área financiera en forma oportuna y que facilite el cumplimiento de las obligaciones contractuales con los contratistas (...).	https://www.iesg.gob.ec/documents/10162/8fae39c3-ca65-4a69-bb95-5b870189fd12