

<b>ACTA DE REUNIÓN 001</b>			
<b>TEMA</b>	<b>REUNIÓN PARA REVISIÓN DE PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.</b>		
Reunión Ordinaria	Convocada por: Ing. Lorena Carrillo	MEMORANDO	<b>IESS-HG-LA-DA-2024-1434-M</b>
		FECHA	21 de febrero de 2024.
		HORA	08H30
		LUGAR	DIRECCION ADMINISTRATIVA
<b>CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM</b>			
<p>En la ciudad de Latacunga a los 21 días del mes de febrero de 2024, siendo las 08h30 se instala la reunión convocada mediante memorando Nro. IESS-HG-LA-DA-2024-1434-M, por la Ing. Lorena Carrillo – Responsable de Planificación – Hospital General Latacunga con el Equipo de Rendición de Cuentas designado para el período y la Máxima Autoridad del Hospital General Latacunga.</p> <p>Para el efecto se cuenta con la presencia de los siguientes miembros:</p>			
<b>ASISTENTES</b>		<b>CARGO</b>	
Mgs. Paula Vega Rivera		Directora Administrativa	
Ing. Víctor Hugo Valencia		Jefe Financiero	
Mgs. Iván Palma		Responsable de las áreas de Informática y Estadística	
Ing. Lorena Carrillo		Responsable de Planificación	
<b>AGENDA A TRATAR</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida.</li> <li>2. Lectura del Memorando de Designación del Equipo de Rendición de Cuentas.</li> <li>3. Desarrollo de la reunión.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Bienvenida a todos los presentes y agradecimiento por la asistencia y acogida a la reunión convocada por parte de la Mgs. Paula Vega, Directora Administrativa del Hospital.</p> <p>Lectura al memorando de Designación del Equipo de Rendición de Cuentas, para conocimiento de todos.</p> <p>La Ing. Lorena Carrillo informa a los presentes sobre las actividades relacionadas al proceso de Rendición de Cuentas para agilizar la documentación y de esta manera cumplir con los tiempos establecidos.</p> <p>Se acuerda solicitar por medio de correo electrónico a las áreas Financiera y Compras Públicas la información necesaria para el Formulario de Rendición de Cuentas.</p> <p>Se acuerda solicitar por medio de Quipux la información acerca del número de afiliados a diciembre 2023 en la Provincia, así como el género y etnia a la Dirección Provincial de Cotopaxi.</p> <p>Se determinan los medios para acercamiento ciudadano: correo ciudadano/ medios escritos de encuestas nivel de satisfacción, consultas, sugerencias.</p>			

Se establece efectuar reuniones cada vez que la situación lo amerite para continuar con el proceso de Rendición de Cuentas.

Siendo las 09h47 se da por concluida la presente reunión.

**FIRMAS DE ASISTENCIA**

ASISTENTES	FIRMAS
Mgs. Paula Vega Rivera <b>Directora Administrativa</b>	
Ing. Víctor Hugo Valencia <b>Jefe Financiero</b>	
Ing. Iván Palma <b>Responsable de las áreas de Informática y Estadística</b>	
Ing. Lorena Carrillo <b>Responsable de Planificación</b>	