



IESS
INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

**RENDICIÓN
DE CUENTAS 20
23**

HOSPITAL DEL DIA JIPIJAPA
Periodo enero – diciembre 2023

INTRODUCCION



En el año 2023, a pesar de la situación del país en materia de seguridad y violencia se realizaron las actividades cotidianas con acciones que garantizaron la integridad de los asegurados y colaboradores.

Se logró mantener una óptima atención en el área de Consulta Externa y validaciones de certificados médicos particulares.

El área de Emergencia se mantiene operativa las 24 horas con el incremento de los puntos de seguridad, además, el stock de insumos para la protección del paciente como del personal de salud con óptimo abastecimiento.

Se reactivaron los procedimientos quirúrgicos en el área de Cirugía General con accesibilidad para la población asegurada, así mismo el incremento de la cartera de servicios con la especialidad de Reumatología, lo que causó un impacto positivo en los asegurados.

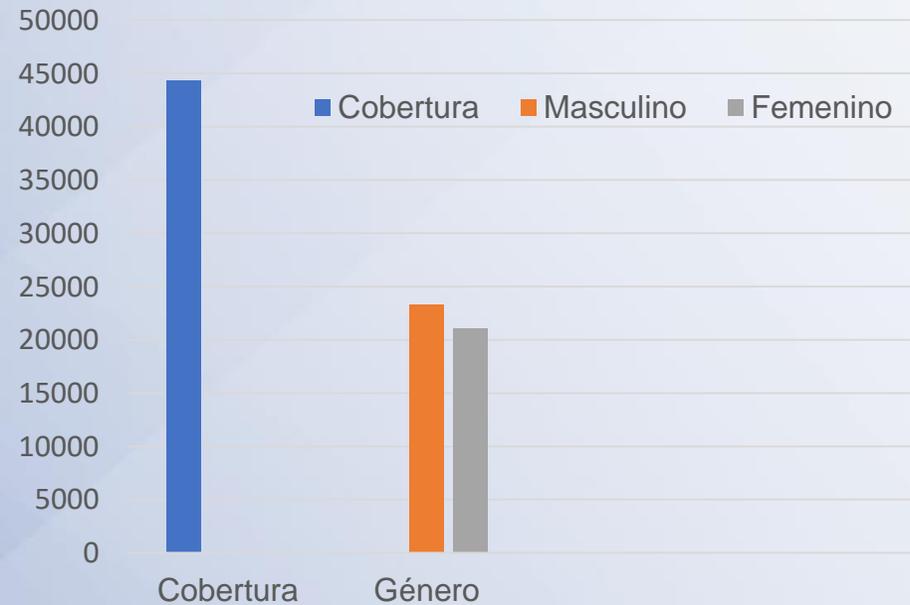
COBERTURA INSTITUCIONAL

**RENDICIÓN
DE CUENTAS 2023**

COBERTURA INSTITUCIONAL



| NIVEL | N° DE UNIDADES | N. USUARIOS | COBERTURA | GÉNERO | | |
|----------|----------------|-------------|--------------------------------|-----------|----------|-------|
| | | | | MASCULINO | FEMENINO | GLBTI |
| II NIVEL | 1 | 44 386 | JIPIJAPA, PAJÁN Y PUERTO LOPEZ | 23 320 | 21 066 | 0 |





LOGROS ALCANZADOS

RENDICIÓN
DE CUENTAS 2023

LOGROS ALCANZADOS



Mantenimiento de infraestructura y adecentamiento de pintura interior y exterior para garantizar un espacio confortable para la atención eficaz de los asegurados.



LOGROS ALCANZADOS

Implementación de médico especialista en Reumatología que aporta con servicio de ecografías.



LOGROS ALCANZADOS

Reactivación de procedimientos quirúrgicos mediante la contratación del médico Cirujano General.





IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

**RENDICIÓN
DE CUENTAS 2023**

Políticas públicas generacionales

Adecuación de un espacio óptimo para desarrollar actividades del Programa de Envejecimiento Activo.





OBJETIVOS INSTITUCIONALES

RENDICIÓN
DE CUENTAS 20
23

OBJETIVOS INSTITUCIONALES



Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de servicios de salud.



Incrementar el uso eficiente del presupuesto del establecimiento de salud.



Incrementar la eficiencia operacional del establecimiento de salud.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARÍA

RENDICIÓN
DE CUENTAS 20
23

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO |
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| 1 | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera mediante el control al cumplimiento de normativas vigentes y seguimiento a la ejecución de compromisos financieros | A24 Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Establecimiento de Salud – Fondo | \$ 4`427 938,72 | \$3`794 808,67 | \$ 4`427 938,72 | \$3`794 808,67 | 85,32% |

Se evidencia el presupuesto planificado y ejecutado



PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

RENDICIÓN
DE CUENTAS 2023

PROCESOS DE CONTRATACIÓN

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | |
|-----------------------------|---------------|-------------|
| | Número Total | Valor Total |
| Ínfima Cuantía | 26 | 109 296,27 |
| Subasta Inversa Electrónica | 14 | 742 864,67 |
| Catálogo Electrónico | 138 | 361 176,46 |
| Menor Cuantía | 1 | 66 675,08 |
| Cotización | 1 | 43 299,00 |





**INCORPORACIÓN DE
RECOMENDACIONES Y
DICTÁMENES POR PARTE DE LAS
ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE
TRANSPARENCIA Y CONTROL
SOCIAL, Y DE LA PROCURADURÍA
GENERAL DEL ESTADO**

**RENDICIÓN
DE CUENTAS 20
23**

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO



| N DE OF O INF APROBADO: | EXPEDI ENTE: | N. DE REC Y/O DISP | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------|--------------|--------------------|--|
| DNAI-AI-0005-2019 | A-2019-01 | 1.7.1 | El respectivo programa informático procederá a efectuar manualmente la codificación de todos los bienes que se encuentran en el Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio del IESS, colocando el código en una parte visible del bien, que permita su fácil identificación y control; posteriormente, procederá a la actualización de sus registros, conforme los códigos asignados. |
| | | 1.7.10 | Dispondrá mediante oficio circular a los servidores de ese Centro Médico, que las comunicaciones e informes que emitan en cumplimiento de sus actividades deben ser suscritas con la función que desempeñan y no solo con el cargo que ostentan. |
| | | 1.7.11 | Nombrará servidores de enlace en cada área de la unidad médica, quienes previa capacitación e instrucciones escritas, realizarán el control físico de los bienes asignados a cada servicio y reportarán a la Responsable de Activos Fijos las novedades que se presenten, a fin de actualizar el inventario. |
| | | 1.7.12 | Dispondrá al responsable del área Financiera que coordine la realización de constataciones físicas de los bienes de larga duración, por lo menos una vez al año |
| | | 1.7.13 | Dispondrá al responsable del área Financiera que, conjuntamente con las responsables del área Contable y de Activos Fijos, concilien los saldos y determinen el origen de las diferencias existentes entre lo registrado en Contabilidad con el inventario general de Activos Fijos. |
| | | 1.7.2 | Dispondrá y supervisará que la responsable de Activos Fijos proceda a la codificación de los bienes existentes en el Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio del IESS y a la actualización del inventario general de bienes de larga duración, conforme dicha codificación. |
| | | 1.7.6 | Previo a su suscripción verificará que el acta de entrega recepción de servicios y bienes que contrate el Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio de Jipijapa, contenga toda la información relacionada con la materia de la contratación. |
| | | 1.7.8 | Conjuntamente con el responsable del área Financiera implementarán políticas y procedimientos de archivo para la conservación y mantenimiento del archivo físico y digital de los expedientes de los procesos de contratación de bienes y servicios que se mantendrán foliados, empastados, en orden cronológico y secuencial que aseguren la conservación integral de la documentación contable y que facilite su localización. |
| | | 2.7.14 | Dispondrá a las responsables de las áreas Contable y de Activos Fijos ejecuten el registro de traspasos, donaciones y bajas de activos fijos, así como la depuración y conciliación periódica de los saldos contables con las existencias físicas de bienes. |

Contactos

Déjenos sus comentarios, solicitudes y sugerencias.



Nombre: Claribel Marín Quijije



Teléfono: 0996811442



E-mail: claribel.marin@iess.gob.ec



RENDICIÓN DE CUENTAS 20 23

www.iess.gob.ec