

RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

| ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO N°01 | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| LUGAR Y FECHA: Puyo, 20 de febrero 2024 | | HORA DE INICIO: 14:00 | | HORA FINAL: 14:30 |
| CONVOCA | Ing. Tania López, Directora Provincial del IESS Pastaza (E) | | | |
| PARTICIPAN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ing. Blondy Silva Araujo, responsable de Compras Públicas de la Dirección Provincial Pastaza. ➤ Ing. Patricio Lascano, Técnico Informático de la Dirección Provincial Pastaza. ➤ Lcda. Fernanda Ulloa, Comunicador de la Dirección Provincial Pastaza. ➤ Lcdo. Mauro Fiallos, responsable de la Unidad Provincial Administrativa Financiera. ➤ Ing. Maritza Guamán Guevara, responsable de la Unidad Provincial de Planificación. | H | M | TOTAL |
| | | 2 | 3 | 5 |
| OBJETIVO | REALIZAR EL ANALISIS DE LA REVISIÓN DE PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023. | | | |
| AGENDA | REUNIÓN DE TRABAJO | | | |
| DESARROLLO DE LA REUNION | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el memorando Nro. IESS-DNPL-2024-0206-M de fecha 07 de febrero de 2024. 2. Analizar el proceso para la implementación de Rendición de Cuentas 2023. | | | |
| COMPROMISOS | No | Compromisos | Responsable | Cumple SI/NO |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitará información a la Unidad Provincial Administrativa Financiera como; Ejecución Presupuestaria. | Ing. Maritza Guamán Guevara | SI |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Se solicitará información al responsable de Compras Públicas los datos de los procesos de contratación durante el año 2023. | Ing. Maritza Guamán Guevara | SI |
| | 3 | <ul style="list-style-type: none"> • La Comunicadora de la Dirección Provincial, brindará apoyo, con datos y fotografías de las actividades realizadas durante el año 2023. | Lcda. Fernanda Ulloa | SI |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviará oficios a las instituciones que nos faciliten los espacios para realizar el evento de Rendición de Cuentas 2022. | Ing. Maritza Guamán | SI |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Se remitirá matriz de rendición de cuentas a la Dirección Nacional de Planificación para su respectiva revisión. | Ing. Maritza Guamán | SI |
| | 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Se elaborará la redacción del Informe de Rendición de cuentas. | Ing. Maritza Guamán | |

| | | | | |
|---|---|---|--|----|
| | 7 | <ul style="list-style-type: none"> Se socializará mediante correo electrónico el Informe de Rendición de Cuentas 2023. | Ing. Maritza Guamán | SI |
| | 8 | <ul style="list-style-type: none"> Se espera directrices de comunicación para el evento de Rendición de Cuentas 2023. | Maritza Guamán. Mauro Fiallos, Fernanda Ulloa, Patricio Lascano y Blondy Silva | SI |
| | 9 | <ul style="list-style-type: none"> Promoción en redes sociales y recopilación de aportes ciudadanos por 14 días. | Fernanda Ulloa | NO |
| OBSERVACIONES: Fernanda Ulloa estará al pendiente del envío de directrices de la Dirección Nacional de Comunicación, a fin de continuar con el proceso de RC 2023. | | Elaborado por: | Ing. Maritza Guamán, responsable de Planificación | |
| | | Aprobado por: | Ing. Ing. Tania López, Directora Provincial Pastaza (E) | |

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES:

Ing. Maritza Guamán G.
RESPONSABLE DE PLANIFICACION
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA

Lcda. Fernanda Ulloa N.
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA

Patricio Lascano P.
TÉCNICO INFORMÁTICO
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA

Ing. Blondy Silva A.
RESPONSABLE DE COMPRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA

Lcdo. Mauro Fiallos H.
CONTADOR
DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA