

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-03-004		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/4/2024		
DATOS GENERALES				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ		CÉDULA: 1716965445	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN	
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: TUNGURAHUA - AMBATO / COTOPAXI - LATACUNGA / ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:				
Cristina Arteaga, Andrés Gómez, Gabriela Novillo, Diana Toapanta, Viviana Meza				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:				
21/03/2024				
Hora: 06:20 a 7:00 Traslado desde domicilio a IESS matriz Hora: 7:00 a 09:00 Traslado a la ciudad de Ambato Hora: 09:30 a 13:30 Capacitación funcionarios CPT, de acuerdo a siguiente cronograma: - Bienvenida e introducción dirigida por la autoridad SDNR - Exposición Procesos de Recaudación, preguntas y respuestas. Hora 13:30 a 14:30 - Reunión con Coordinadora Provincial Tubgurahua Hora 14:30 a 15:30 Almuerzo Hora 15:30 a 18:00 Control trámites de Recaudación según siguiente detalle: - Justificación de intereses a entidades públicas, trámites aprobados por la CPT - Anulación de comprobantes de pago trámites atendido por la CPT - Reporte de Distribución Total, trámites atendidos por la CPT - Seguimiento implementación Manual de Procesos Actividad: Eliminación de Intereses, Seguimiento Notas de Crédito Hora 18:00 a 19:15 - Reunión con la Directora Provincial de Tungurahua.				
22/03/2024				
Hora 7:30 a 08:30 - Traslado de Ambato a la ciudad de Latacunga Dirección Provincial IESS. Hora 8:30 a 09:30 - Reunión con Coordinadora Provincial Cotopaxi Hora 09:30 a 13:30 Control trámites de Recaudación según siguiente detalle: - Justificación de intereses a entidades públicas, trámites aprobados por la CPT - Anulación de comprobantes de pago trámites atendido por la CPT - Reporte de Distribución Total, trámites atendidos por la CPT - Seguimiento implementación Manual de Procesos Actividad: Eliminación de Intereses, Seguimiento Notas de Crédito Hora 13:30 a 14:30 Almuerzo Hora 14:30 a 16:00 - Reunión con la Directora Provincial de Cotopaxi Hora 16:00 a 18:00 Retorno a ciudad de Quito.				
PRODUCTOS ALCANZADOS:				
Capacitación a los funcionarios de cartera de la provincia de Tungurahua y Cotopaxi sobre los procesos de la SDNR, fuentes de recaudación y medios de pago, canales de recaudación y sus horarios de corte por los que pueden realizar el pago los empleadores y afiliados. Seguimiento a los procesos de recaudación que se ejecutan en la provincia; además, se entregó información que les va a servir de ayuda para una mejor atención a los empleadores y afiliados				

mejor atención a los emprendedores y usuarios.

DETALLE DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN

1. INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES - ANEXO 1 y 2
2. FACTURAS DE CONSUMO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/3/2024	22/3/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	18h00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		n/a	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO-AMBATO	21/3/2024	07h00	21/3/2024	09h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	AMBATO-LATACUNGA	22/3/2024	07h30	22/3/2024	08h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA-QUITO	22/3/2024	16h00	22/3/2024	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ
 SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**

NOMBRE: CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO
 DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ENCARGADA

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO
 DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA ENCARGADA

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	2495	ALIMENTACIÓN	6,72
2	3043	ALIMENTACION	9,35
3	28068	ALIMENTACION	9,99
4	70404	HOSPEDAJE	60,00
5	1219	ALIMENTACION	11,50
TOTAL:			97,56
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			-