



**INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2024-04-0053	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/4/2024		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: <b>IRMA ALEJANDRA RIVERA PÉREZ</b>	CÉDULA: <b>1718626797</b>	PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

**SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
 Ing. Juan Bernardo Naranjo Acosta, Arq. David Patricio Vásquez Romero

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**

**08-04-2024:**

- Reunión con el encargado de mantenimiento del Centro de Salud tipo A El Coca, la responsable de financiero, el Técnico Delegado para la Recepción del contrato y el Contratista en la obra para revisar los trabajos realizados del contrato principal y complementario y el cumplimiento del plazo.
- Recorrido por las áreas de la Unidad Médica para realizar la inspección visual del avance de los trabajos de acuerdo al Cronograma, plazos y especificaciones de cada rubro.

**09-04-2024:**

- Comprobación de medidas en campo de los rubros trabajados y análisis de cantidades que se tramitarán en las planillas para la liquidación del contrato, revisión de la documentación.

**10/04/2024:**

- Reunión con el Director del Centro de Salud tipo A El Coca y la responsable de financiero en la obra para informar los valores pendientes de pago, así como el procedimiento para realizar el acta entrega provisional.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Se revisaron las Planillas de liquidación y la forma de presentarla para continuar con el trámite de aprobación y pago. Se verificaron los trabajos realizados y se indicó el procedimiento para continuar con los trámites administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	8/4/2024	10/4/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	7:30	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-EL COCA	8/4/2024	7:30	8/4/2024	13:30

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL COCA-QUITO	10/4/2024	11:00	10/4/2024	17:00
<p><b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES:</b> Se solicita, con cargo a vacaciones, las 3:30 horas de la tarde</p>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
IRMA ALEJANDRA RIVERA PÉREZ ARQUITECTA				<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>		
<p>NOMBRE: ARQ. MARÍA FERNANDA ROLDÁN TINOCO SUBDIRECTORA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p>				<p>NOMBRE: ARQ. MARÍA FERNANDA ROLDÁN TINOCO DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS, ENCARGADA</p>		

### DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	21040	Alimentación	9,00
2	368	Alimentación	10,00
3	5727	Alimentación	11,50
4	3074	Alimentación	10,00
5	3088	Alimentación	10,00
6	3363	Hospedaje	80,00
7			
8			
9			
10			
<b>TOTAL:</b>			<b>130,50</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1			
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>