



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------------------|
| LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | EN EL INTERIOR | X | EN EL EXTERIOR |
| Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2024-04-0056 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/4/2024 | | |

DATOS GENERALES

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NARANJO ACOSTA JUAN BERNARDO | CÉDULA: 1707758999 | PUESTO QUE OCUPA: INGENIERO CIVIL |
| CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: EL COCA - FRANCISCO DE ORELLANA | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | |

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Arq. Irma Alejandra Rivera Pérez, Arq. David Patricio Vásconez Romero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

8-04-2024:

• Reunión con el encargado de mantenimiento del Centro de Salud tipo A El Coca, para inspeccionar las observaciones para la elaboración del acta entrega de Recepción Provisional del Contrato de Adecentamiento del Centro de Salud tipo A El Coca

9-04-2024:

• Recorrido por las áreas de la Unidad Médica en compañía del Contratista para realizar la inspección visual de las observaciones para la elaboración del acta entrega de Recepción Provisional del Contrato de Adecentamiento del Centro de Salud tipo A El Coca.
 • Revisión de los borradores de las Planillas de Liquidación, Ordenes de Cambio y Contrato Complementario para la Liquidación financiera del Contrato.

10/04/2024:

• Reunión con el Director del Centro de Salud tipo A El Coca y la responsable de financiero en la obra para informar los valores pendientes de pago, las observaciones encontradas y el procedimiento para continuar con el acta entrega provisional.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se revisó los borradores de las Planillas de Liquidación, Ordenes de Cambio y Contrato Complementario para la Liquidación financiera del Contrato.
 Se verificaron las observaciones encontradas y el procedimiento para continuar con el acta entrega provisional.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mmm-aaaa | 8/4/2024 | 10/4/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa. |
| HORA hh:mm | 7:30 | 17:00 | |
| HORA Inicio de Labores el día de retorno | N/A | | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-EL COCA | 8/4/2024 | 7:30 | 8/4/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | EL COCA-QUITO | 10/4/2024 | 11:00 | 10/4/2024 | 17:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NARANJO ACOSTA JUAN BERNARDO

INGENIERO CIVIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: ARQ. MARÍA FERNANDA ROLDÁN TINOCO

SUBDIRECTORA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

NOMBRE: ARQ. MARÍA FERNANDA ROLDÁN TINOCO

DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS,
ENCARGADA

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

| ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN | | | |
|------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| N° | NÚMERO FACTURA | DETALLE | VALOR TOTAL |
| 1 | 21042 | Alimentación | 14,00 |
| 2 | 371 | Alimentación | 10,00 |
| 3 | 5729 | Alimentación | 12,00 |
| 4 | 889509 | Alimentación | 11,69 |
| 5 | 3075 | Alimentación | 10 |
| 6 | 3091 | Alimentación | 10,00 |
| 7 | 3364 | Hospedaje | 80,00 |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| TOTAL: | | | 147,69 |
| DESPLAZAMIENTO | | | |
| N° | NÚMERO FACTURA | DETALLE | VALOR TOTAL |
| 1 | | | |
| TOTAL: | | | 0,00 |