



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-03-001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27/03/2024		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NOVILLO ESPINOZA MARIA GABRIELA	CÉDULA: 1721456000	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: TUNGURAHUA-AMBATO-COTOPAXI-LATACUNGA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Viviana Meza-Diana Toapanta-Andrés Gómez-Cristina Arteaga

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

Día 21/03/2024:

- De 06h20 a 07h00.- Traslado desde domicilio a edificio matriz IESS.
- De 07h00 a 09h00.- Traslado de la ciudad de Quito a Ambato.
- De 09h15 a 10h00.- Reunión Coordinadora Provincial de Cartera y Coactiva Tungurahua con el fin de coordinar visitas a empleadores(mayores deudores) y visitas in situ a bienes embargados.
- De 10h00 a 10h15.- Traslado para la visita empleador N°1 MUSHUC RUNA SPORTING CLUB.
- De 10h15 a 11h15.- Visita Empleador N° 1 MUSCH RUNA SPORTING CLUB- Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 11h15 a 12h30.- Traslado a visita in situ bien embargado N°1 Casa de Hormigon (Parroquia san bartolome de pinllo sector pasaloma).
- De 12h30 a 13h30.- Traslado a visita in situ bien embargado N°2 Vehículo de placas: PNL0627(Hospital IESS Ambato).
- De 13h30 a 14h30.- Hora de Almuerzo
- De 15h00 a 16h00.- Reunión con el empleador N°2 CAUCHOSIERRA S.A.-Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 16h00 a 17h00.- Reunión con el empleador N° 3 BIG FLOWERS S.A-Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 17h00 a 18h00.- Reunión de trabajo con la Coordinadora de Provincial de Cartera y Coactiva de Tungurahua informando las novedades encontradas en las revisión realizada al manejos de los procesos de cartera y recaudación manejados por la provincia.
- De 18h00 a 19h30.- Reunión de trabajo con la Directora Provincial de Tungurahua a fin de dar a conocer las actividades realizadas por parte de la DNRGC en su visita a territorio.

DIA 2

22/03/2024:

- De 07h00 a 08h30.- Traslado de la ciudad de Ambato a Latacunga
- De 08h30 a 09h30.- Reunión con la Responsable de la Unidad Provincial de Cartera y Coactiva Cotopaxi con el fin de coordinar visitas a empleadores(mayores deudores) y visitas in situ a bienes embargados.
- De 09h30 a 10h30.- Traslado a visita in situ bien embargado N°1 Construcción antigua de color blanca -Liga Cantonal Pujili (Pujili en la calle García Moreno Y Niño De Isinche).
- De 10h30 a 11h15.- Traslado a visita in situ bien embargado N°2 Y N°3 Vehículos (Terreno del Depositario Judicial)
- De 11h30 a 12h30.-Reunión con el empleador N° 1 COMPAÑIA DE TRANSPORTE DE CARGA PESADA ALBAN TOCA ALBANTRUKS C.A.-Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 12h30 a 13h30.- Reunión con el empleador N° 2 CURTILAN S.C.-Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 13h30 a 14h30.- Hora de Almuerzo.
- De 14h30 a 15h00.- Reunión con el empleador N° 3 ULLOA ARROBA FRANKLIN ROBERTO.-Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.
- De 15h00 a 16h00.- Reunión de Trabajo con la Directora Provincial de Cotopaxi dando a conocer las actividades realizadas por parte de la DNRGC en su visita a territorio.
- De 16h00 a 18h00 Traslado de la ciudad de Latacunga a Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de Servicios Institucionales
- Facturas de consumo

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	21/03/2024	22/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	07H00	18H30	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	21/03/2024	07H00	21/03/2024	09H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	AMBATO - LATACUNGA	22/03/2024	07H00	22/03/2024	08H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LATACUNGA - QUITO	22/03/2024	16H00	22/03/2024	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES - Una vez coordinado con transportación, mediante memorando Nro. IESS-DNRGC-2024-0671-M de 18 de marzo de 2024 se actualiza el horario del itinerario con base a los parametros dados por dicha área. - El itinerario del transporte se encuentra de conformidad con la hoja de ruta.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
NOVILLO ESPINOZA MARIA GABRIELA SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)				NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)		

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000002492	consumo de alimentos	6,72
2	002-003-000028067	consumo de alimentos	10,89
3	001-002-000070401	hospedaje	60,00
4	001-001-0001221	consumo de alimentos	11,50
5	001-002-000003037	consumo de alimentos	12,95
TOTAL:			102,06
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00