



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-05-08	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/05/2024			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: AGUAS ALARCON LAURA PRISCILA	CÉDULA: 1723359681	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Gloria Bahamontes Morales, Clara Antonieta Peña Oscuez, Andrés Gómez Pérez, Diego Saavedra Santana, Cristina Melissa Arteaga Coello

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

22/05/2024

De 04H00 a 05H00 - Traslado desde la ciudad de Quito al aeropuerto en Tababela.
De 06H10 a 07H03 - Viaje a la ciudad de Guayaquil
De 07H03 a 8h00 - Desayuno
De 08H00 a 08H15 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS)
De 08H15 a 11H00 - Preparación para capacitación masiva a empleadores de la provincia.
De 11H00 a 13H00 - Jornadas de Recaudación, capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas.
De 13H00 a 13H30 - Atención a empleadores en el stand de información.
De 13H30 a 14H30 - Almuerzo
De 14H30 a 15H00 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS)
De 15H00 a 17H30 - Atención requerimientos de empleadores y Organización de agenda para visitas a empleadores del top 100 de mayores deudores.

23/05/2024

De 08H00 a 08H20 - Traslado a la Dirección Provincial del Guayas (IESS)
De 08H20 a 09H30 - Organización de información para visitas a empleadores del top 100 de mayores deudores.
De 09H30 a 11H30 - Traslado para visita a empleador "Tuberías del Pacífico S.A. TUPASA", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 11H30 a 12H40 - Traslado para visita a empleador "PROINBA Proyectos Inmobiliarios BATÁN", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671.
De 12H40 a 14H00 - Traslado para suscripción de un Acuerdo de Pago Parcial empleador "EXPORTADORA AURIFERA S.A. EXPAUSA"
De 14H00 a 14H30 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS) .
De 14H30 a 15H30 - Almuerzo
De 15H30 a 16H10 - Revisión expediente dación de bienes solicitado por el empleador mediante documento Nro. IESS-GDG-2023-21545-E de 17 de agosto
De 16H10 a 17H30 - Finalización de Jornadas de Recaudación. Evaluación de las jornadas con Director Provincial de Guayas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671
- Capacitación a empleadores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22/5/2024	23/5/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	24H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AEROPUERTO TABABELA	22/5/2024	04H00	22/5/2024	05H00
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO TABABELA - GUAYAQUIL	22/5/2024	06H10	22/5/2024	07H03
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - AEROPUERTO TABABELA	23/5/2024	22H50	23/5/2024	23H40
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA - QUITO	23/5/2024	23H40	23/5/2024	24H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Lcda. Aguas Alarcón Laura Priscila	
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA	NOMBRE: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-00000322	Hospedaje	\$57,50
2	001-001-000021940	Alimentacion	\$9,23
3	002-027-000010476	Alimentacion	\$25,00
TOTAL:			\$91,73
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			