

			INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2024-05-07			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/05/2024			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA		CÉDULA: 1309093290		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA (E)		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gloria Bahamontes Morales, Clara Antonieta Peña Oscuez, Andrés Gómez Pérez, Diego Saavedra Santana, Laura Aguas Alarcón						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: 22/05/2024 De 04H00 a 05H00 - Traslado desde la ciudad de Quito al aeropuerto en Tababela. De 06H10 a 07H03 - Viaje a la ciudad de Guayaquil De 07H03 a 8h00 - Desayuno De 08H00 a 08H15 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS) De 08H15 a 10H00 - Reunión con la Directora Provincial del Guayas, revisión Jornada de Recaudación y casos puntuales De 10H00 a 11H00 - Reunión oficina Dirección Provincial en conjunto con Autoridades del Consejo Directivo - Vocal en representación de los empleadores De 11H00 a 13H00 - Jornadas de Recaudación, capacitación masiva a empleadores sobre fuentes, canales de recaudación, procesos de la SDNR, procesos de la SDNGC y detalles de la resolución C.D. 671 sobre la suscripción de Acuerdos de Pagos parciales, preguntas y respuestas. De 13H00 a 13H30 - Supervisión y soporte en el stand de información para empleadores. De 13H30 a 14H30 - Almuerzo De 14H30 a 17H15 - Traslado para visita a empleador "EXPORTADORA AURIFERA S.A. EXPAUSA". De 17H15 a 17H30 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS). 23/05/2024 De 08H00 a 08H20 - Traslado a la Dirección Provincial del Guayas (IESS) De 08H20 a 09H30 - Organización de información para visitas a empleadores del top 100 de mayores deudores. De 09H30 a 11H30 - Traslado para visita a empleador "Tuberías del Pacífico S.A. TUPASA", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671. De 11H30 a 12H40 - Traslado para visita a empleador "PROINBA Proyectos Inmobiliarios BATÁN", para promocionar los beneficios de las resolución C.D. 671. De 12H40 a 14H00 - Traslado para suscripción de un Acuerdo de Pago Parcial empleador "EXPORTADORA AURIFERA S.A. EXPAUSA" De 14H00 a 14H30 - Traslado a Dirección Provincial del Guayas (IESS) . De 14H30 a 15H30 - Almuerzo De 15H30 a 16H10 - Revisión expediente dación de bienes solicitado por el empleador mediante documento Nro. IESS-GDG-2023-21545-E de 17 de agosto De 16H10 a 17H30 - Finalización de Jornadas de Recaudación. Evaluación de las jornadas con Director Provincial de Guayas. PRODUCTOS ALCANZADOS: - Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671 - Capacitación a empleadores de la Provincia - Jornadas de Recaudación.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		
FECHA dd-mmm-aaaa		22/5/2024		23/5/2024		
HORA hh:mm		04H00		24H00		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AEROPUERTO TABABELA	22/5/2024	04H00	22/5/2024	05H00
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO TABABELA - GUAYAQUIL	22/5/2024	06H10	22/5/2024	07H03
TERRESTRE	PARTICULAR	GUAYAQUIL - QUITO	23/5/2024	17H30	23/5/2024	24H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA(E)	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO	NOMBRE: ING. NANCY ANGÉLICA HERRERA COELLO
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA(E)	DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000000325	Hospedaje	\$80,50
2	001-001-000711866	Desayuno	\$4,78
3	001-001-000021938	Almuerzo	\$8,49
4	001-002-000097093	Merienda	\$12,45
5	002-027-000010480	Desayuno	\$25,00
TOTAL:			\$131,22
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			