	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2024-05-0021	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/5/24			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	CÉDULA:	PUESTO QUE OCUPA:
AYALA JARAMILLO CARINA NATHALI	1714884135	OFICINISTA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
Guayaquil - Guayas - ECUADOR	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

1. Raúl Ron

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

Lunes, 20 de mayo de 2024

6:00 Salida Quito a Guayaquil
7:30 Llegada a Guayaquil Arribo al aeropuerto (retraso por condiciones climáticas)
7:45 Traslado al Hospital Teodoro Maldonado Carbo
9:00 Cobertura de Reunión de Director de Salud con autoridades de Hospital Teodoro Maldonado Carbo
11:00 Cobertura de evento en HTMC sobre Inauguración del Programa de Cirugía de Precisión y Robótica
12:00 - 13:00 Recorrido con Director de Salud en las áreas del HTMC
13:00 - 13:30 Traslado del Hospital Teodoro Maldonado Carbo al Centro de Especialidades Central Guayas
13:30 - 13:45 Registro Audiovisual de reunión con Director de Salud y equipo técnico
14:00 Almuerzo
15:00 - 17:30 Registro Audiovisual de reunión con Autoridades y Equipo Técnico
17:30 Traslado a hotel (check in)
17:30 - 18:00 Edición de material
18:50 Reunión virtual programación de agenda
20:00 Merienda
21:00 Pernoctación

Martes, 21 de mayo de 2024

7:00 Desayuno
7:30 Traslado a Hospital del día Sur Valdivia
8:20 - 9:30 Registro de reunion de Director de Salud con equipo técnico del Hospital del Día Sur de Valdivia y recorrido por las áreas de la Unidad.
09:30 Taslado de Hospital del Día Sur de Valdia a HTMC
10:00 - 12:00 Cobertura de evento con INDOT sobre la Reacreditación por el Instituto Nacional de Donación y Trasplantes de Órganos, Tejidos y Células
12:00 - 12:00 Registro de Reunión con el Director de Salud, gobernador de Guayas y diferentes autoridades.
12:00 - 12:15 Traslado a Dirección Provincial
12:15- 15:30 Descarga de material y grabación de testimonial de Campaña ¡Ponte al Día!
13:00 - 13:30 Traslado a Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
13:30 - 14:30 Cobertura de entrevistas para la producción de un video de la campana "Afiliación Sub 24"
16:00 Almuerzo
17:00 Traslado al aeropuerto de Guayaquil
19:01 Salida de Guayaquil a Quito
19:53 Arribo a Quito

Productos alcanzados:

1. Edición de Broll de agenda de Director de Salud

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaaa	20/5/24	21/5/24
HORA hh:mm	06:00	19:53
HORA Inicio de Labores el día de retorno		08:00

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

AÉREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	20/5/24	06:00	20/5/24	06:57
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL - QUITO	21/5/24	19:01	21/5/24	19:53

NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: CARINA NATHALI AYALA JARAMILLO Carina Ayala OFICINISTA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ORTEGA PAREDES	Firmado electrónicamente por: JOSE LUIS ORTEGA PAREDES
José Luis Ortega	**José Luis Ortega**
DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	**DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL**