

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNGS-2024-06-0037		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/6/24				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SOLÓRZANO GRANADA CARMEN GABRIELA		CÉDULA: 1002169702	PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA			
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: Cuenca - Azuay - Azogues - Cañar - Ecuador		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. Carina Ayala						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Miércoles, 12 de junio de 2024						
5:20 a 6:15 Quito – Cuenca						
7:00 a 7:5000 Traslado de Cuenca a Azogues, Universidad Católica de Azogues						
8:00 a 10:30 Avanzada y coordinación de logística para e evento de Afiliación Joven, Sub 24						
10:30 a 12:00 Cobertura del evento de Afiliación Joven y envío de información para productos comunicacionales.						
13:30 a 14:30 Almuerzo						
15:00 a 15:30 Traslado a Dispensario Cachipamba						
15:30 a 16:00 Avanzada al dispensario Cachipamba						
16:00 a 17:00 Diálogo por parte de las autoridades del SSC con los líderes y habitantes de la comunidad que asisten al dispensario.						
17:00 a 17:45 Recorrido por el dispensario Cachipamba						
17:45 a 18:00 Grabación de testimoniales						
18:00 a 19:00 Traslado de Azogues a Cuenca						
Jueves, 13 de junio de 2024						
8:30 a 9:30 Reunión con personal administrativo Coordinación Provincial del SSC Azuay en la coordinación Provincial del SSC Azuay						
9:30 a 10:00 Traslado al Dispensario El Cabo						
10:00 a 11:00 Reunión con líderes del dispensario, personal médico y técnico						
11:00 a 12:00 Recorrido en el dispensario El Cabo						
12:00 a 12:30 Traslado al Dispensario Bulán						
12:30 a 13:30 Reunión con líderes del dispensario, personal médico y técnico						
13:30 a 14:30 Recorrido en el dispensario0 Bulán						
14:30 a 15:00 Almuerzo						
15:00 a 16:00 Traslado al Dispensario Guablid						
16:00 a 16:40 Reunión con líderes del dispensario, personal médico y técnico						
16:40 a 17:15 Recorrido en el Dispensario Guablid						
17:15 a 17:40 Grabación de testimonial						
18:00 a 18:20 Envío de información para publicación en redes.						
18:20 a 19:200 Traslado a Cuenca						
Viernes, 14 de junio de 2024						
7:00 a 9:00 Traslado de Cuenca a l cantón Purcará						
9:00 a 10:00 Avanzada y coordinación del evento "Encuentro de Jubilados del Seguro Social Campesino de la Cuenca del Jubones"						
10:00 a 14:00 Cobertura de evento, grabación de testimoniales y envío de contenido para redes.						
14:00 a 15:00 envío de material comunicacional						
15:17:00 Traslado de Pucará a Cuenca						
22:05 a 22:56 Retorno Cuenca – Quito						
Productos alcanzados						
1. Coordinación de montaje del evento de afiliación						
2. Cobertura del evento de Afiliación Joven						
3. Envío de insumos comunicacionales para redes sociales						
4. Cobertura de agenda del SSC con la presencia de la Directoras Nacional, Francisca León						
5. Envío de insumos comunicacionales de la cobertura de agenda del SSC.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		12/6/24	14/6/24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		5:20	22:56	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - CUENCA	12/6/2024	5:20	12/6/2024	6:15
AÉREO	LATAM	CUENCA - QUITO	14/6/2024	22:05	14/6/2024	22:56

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO <p style="text-align: center;">Gabriela Solórzano G. OFICINISTA</p>	NOTA <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO <p style="text-align: center;">José Luis Ortega</p>	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO <p style="text-align: center;">José Luis Ortega</p>
DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIRECTOR NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-00000852	HOSPEDAJE	90,00
2	002-003-000023543	ALIMENTACIÓN	8,21
3	001-001-000013120	ALIMENTACIÓN	7,19
4	001-100-00000856	ALIMENTACIÓN	4,00
5	002-002-000168329	ALIMENTACIÓN	21,08
TOTAL:			130,48
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0